



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

44968 | Integraal ontwerp nieuwbouw 'House of Learning' Korporaal van Oudheusdenkazerne te Hilversum

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 12 februari 2026

Colofon

Contactpersoon	Dhr. L. Reinders
	Rijksvastgoedbedrijf
	Transacties en Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken.....</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Doelen en kritische succesfactoren</i>	<i>4</i>
2.1.4	<i>Duur van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>21</i>
5.3	<i>Loting</i>	<i>21</i>
6	Aanmelding	22
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>22</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>22</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>22</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>22</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>25</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>25</i>

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	27
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .</i>	27
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	27
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	<i>Motiveringen</i>	28
	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	28
8.2	<i>Taal</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	29
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	29
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	29
8.7	<i>Integriteit.....</i>	29
8.8	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	30
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	30
8.10	<i>Past Performance.....</i>	30
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties...</i>	30
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	30
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	30
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	30
8.12.3	<i>Klachten</i>	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "44968 | Integraal ontwerp nieuwbouw House of Learning op de Korpuraal van Oudheusdenkazerne te Hilversum" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Model opgave referentieopdrachten ten behoeve van de selectiecriteria
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Voor het Defensie Gezondheidszorg Opleidings- en Trainingscentrum (DGOTC) dient een nieuw onderwijsgebouw gerealiseerd te worden op de Korporaal van Oudheusdenkazerne (KvOK) in Hilversum. Onderhavige opdracht betreft het opstellen van het integraal ontwerp ten behoeve van de beoogde nieuwbouw en de directievoering tijdens de realisatie.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De KvOK is gelegen aan de rand van het Loosdrechtse Bos ten zuiden van Hilversum, nabij Vliegveld Hilversum en de buurtschap Egelshoek.

DGOTC is de huidige hoofdgebruiker van de kazerne. Zij verzorgen bijna alle geneeskundige opleidingen voor de marine, landmacht, luchtmacht en marechaussee. De docenten leiden militaire artsen, militaire verpleegkundigen en overig personeel met een geneeskundige functie of nevenfunctie op.

Ongeveer 20% van het medisch geschoold personeel kan vanwege capaciteitsgebrek niet verder worden opgeleid. Op dit moment is er met name een tekort aan moderne lesruimtes om dagelijks gebruik van te kunnen maken. Het DGOTC heeft extra personeel aangenomen, maar heeft onvoldoende geschikte lesruimtes (vastgoed) om dit personeel optimaal in te zetten en de opleidingscapaciteit voldoende uit te breiden om al het medisch geschoold personeel op te leiden.



De locatie van de nieuwbouw zal worden gerealiseerd op de, in de linker afbeelding gemarkeerde locatie. Deze locatie is een 'schakelgebied' waar opleiding, les en ontwikkeling samenkomen.

Om de uitgangspunten en randvoorwaarden voor het project scherp te krijgen is er reeds een definitiefase doorlopen. Het definitiedocument en technisch programma van eisen die in deze fase zijn opgesteld vormen (incl. de bijbehorende bijlagen) de basis van het ontwerp dat door opdrachtnemer moet worden opgesteld.

Het doel van de opdracht is het definitiedocument inclusief bijbehorende bijlagen te vertalen naar een structuur ontwerp-, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, om daarmee te komen tot een technisch ontwerp.

Scope

De volgende activiteiten vallen binnen de scope van de werkzaamheden:

- Integraal ontwerp ten behoeve van de nieuwbouw van het House of Learning lesgebouw, waarin de volgende uitgangspunten zijn opgenomen:
 - onderwijsruimtes specifiek voor geneeskundige opleidingen;
 - ruimtelijke en stedenbouwkundige inpassing binnen het kazerneterrein;
 - bouwkundige, constructieve en installatietechnische uitwerking van het gebouw;
 - integratie van duurzaamheidseisen, waaronder klimaatadaptatie, energiepotentie;
 - integreren energiemanagerplan in het kader van netcongestie;
 - integreren ICT en beveiliging op basis van de beveiligingsnota (niet specifiek in bijlage 2 X-lijst benoemd);
 - natuurwaardepotentie en circulariteit;
 - brandveiligheid, veiligheid en gezondheid;
 - terreinverhardingen.

Opdrachtfasen

- Ontwerpfase, bestaande uit:
 - Structuur ontwerp (SO)
 - Voorlopig ontwerp (VO)
 - Definitief ontwerp (DO)
 - Technisch ontwerp (TO)
- Begeleiding bij de Europese aanbesteding ten behoeve van de selectie van de uitvoerende partij:
 - Beantwoording inhoudelijke nota('s) van inlichtingen
 - Beoordeling van de financiële inschrijvingen
- Ten aanzien van de realisatiefase:
 - Directievoering en toezicht

Voor een gedetailleerde beschrijving van de te verrichten werkzaamheden wordt verwezen naar de (concept)contractdocumenten, met name de DNR-STB-kruisjeslijst.

2.1.3

Doelen en kritische succesfactoren

In de ambitiefase zijn zes kritische succesfactoren (KSF'en) geformuleerd. Deze vormen het toetsingskader om de ambities gedurende het verdere proces concreet, haalbaar en meetbaar te maken.

De KSF'en zijn onderverdeeld in volgende vier hoofdonderwerpen:

1. Omgevingswaarde

KSF- Duurzaamheid: Het project streeft naar een duurzame aanpak met ambitieuze doelen op het gebied van circulariteit, biodiversiteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit.

2. Toekomstwaarde

KSF- Flexibiliteit: Het ontwerp maakt het mogelijk om toekomstige veranderingen in ruimtegebruik door te voeren zonder ingrijpende bouwkundige of installatietechnische aanpassingen. Ook wordt rekening gehouden met eventuele toekomstige krimp of uitbreiding.

KSF- Doelmatigheid en levensduur: De nieuwbouw wordt doelmatig gerealiseerd, met een passende kwaliteitsstandaard, een lange levensduur en aandacht voor toekomstig onderhoud.

KSF- Planning: De nieuwbouw wordt tijdig opgeleverd en in gebruik genomen volgens de vastgestelde planning.

3. Gebruikswaarde

KSF- Functionele indeling: De ruimtelijke opzet van het gebouw sluit naadloos aan op de primaire werkprocessen. De indeling is logisch, compact, overzichtelijk, veilig en adequaat.

4. Belevingswaarde

KSF- Gebruikerservaring: Het gebouw biedt een inspirerende en aantrekkelijke werk- en leeromgeving voor zowel onderwijsvolgers als medewerkers, met specifieke aandacht voor comfortfactoren zoals akoestiek, daglichttoetreding, beleving en klimaatbeheersing.

2.1.4

Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van ongeveer 32 maanden, waarbij de volgende onderverdeling is gemaakt: 8 maanden (ontwerp), 10 maanden (begeleiding aanbesteding) en 14 maanden (directievoering en toezicht tijdens de realisatie). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 1.733 m² bvo (nieuwbouw)

Disciplines:

- Architectuur en bouwkunde
- Constructie
- Installatieadvies (waaronder E&W, ICT en AV-installaties) Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
- Duurzaamheid
- Beveiligingstechniek
- Directievoering & toezicht
- Bouwkosten

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	2 maart 2026, 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	9 maart 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	23 maart 2026, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	9 april 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	17 april 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met het opstellen van een ontwerp binnen de discipline E-installaties	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouwproject in de utiliteitsbouw (niet zijnde: een gebouw met als hoofdfunctie 'industriefunctie' (zoals bedoeld in Bouwbesluit 2012 en/of Besluit bouwwerken leefomgeving)). <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw in de utiliteitsbouw; - de ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO; - ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De opdrachtgever beoogt met deze geschiktheidseis gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben in het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met het opstellen van een ontwerp binnen de discipline W-installaties	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouwproject in de utiliteitsbouw (niet zijnde: een gebouw met als hoofdfunctie 'industriefunctie' (zoals bedoeld in Bouwbesluit 2012 en/of Besluit bouwwerken leefomgeving)). <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw in de utiliteitsbouw; - de ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO; - ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De opdrachtgever beoogt met deze geschiktheidseis gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben in het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	---

Ervaring met het integraal ontwerpen van een utiliteitsgebouw	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de coördinatie van verschillende ontwerpdisciplines met als resultaat een optimaal integraal ontwerp. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ontwerpopdracht waarbij gegadigde contractueel verantwoordelijk was voor het leiding geven aan -en het coördineren van- de ontwerpopgave t.b.v. optimale integratie van ten minste 3(drie) van de volgende ontwerpdisciplines: - Architectuur - Constructie - E-installaties - W-installaties - Bouwfysica - Bouwkosten - Had betrekking op een utiliteitsgebouw (niet zijnde: een gebouw met als hoofdfunctie 'industriefunctie' (zoals bedoeld in Bouwbesluit 2012 en/of Besluit bouwwerken leefomgeving)).	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	---

	- het integraal ontwerp omvatte tenminste een VO t/m DO; - ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De opdrachtgever beoogt met deze geschiktheidseis gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben in het integraal ontwerpen van een gebouw.	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving in architectenregister	<u>Competentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als architect te werken. <u>Aspecten</u> De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	- Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd. - Zie dashboard TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor rechtstreeks, zonder tussenkomst van gegadigde, contact op te nemen met de organisatie van de opdrachtgever van een referentieopdracht.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1: Ontwerpen van een onderwijsgebouw <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die ervaring hebben in het ontwerpen van een onderwijsgebouw. Het DO van het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen 5 jaar door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding). <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw. - De ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO. - Ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. Let op: het niet kunnen aantonen van één of meerdere van de hierboven benoemde kenmerken leidt niet tot uitsluiting van verdere deelname, maar leidt door het toekennen van 0 punten.	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'Model opgave referentieproject ten behoeve van het selectie criterium' het aspect van het betreffende referentieproject aan te geven. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate gegadigde voldoet aan dit selectie criterium, dient er één referentieproject te worden ingediend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan het referentieproject wat is ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan het gestelde aspect is voldaan. <u>Aspect</u> Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectie criterium wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaand aspect terugkomt. Het ontwerpen van een onderwijsgebouw Betreft het referentieproject een ontwerp ten behoeve van een onderwijsgebouw? Te denken valt aan bijvoorbeeld een universiteitsgebouw, hogeschool, middelbare school of vastgoed ten behoeve van een opleidingsinstituut. a) Ja = 3 punten b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectie criterium - Ingevulde bijlage 'Model opgave ten behoeve van selectiecriteria' - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kenmerken en aspect aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.

Selectiecriteria 2: Hoofddraagconstructie van hout <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die ervaring hebben in het ontwerpen van een gebouw waarbij de hoofddraagconstructie volledig van hout is opgebouwd. Het DO van het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen 5 jaar door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding). <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw. - De ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO. - Ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. Let op: het niet kunnen aantonen van één of meerdere van de hierboven benoemde kenmerken leidt niet tot uitsluiting van verdere deelname, maar leidt door het toekennen van 0 punten.	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'Model opgave referentieproject ten behoeve van het selectiecriteria' het aspect van het betreffende referentieproject aan te geven. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate gegadigde voldoet aan dit selectiecriteria, dient er één referentieproject te worden ingediend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan het referentieproject wat is ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan het gestelde aspect is voldaan. <u>Aspect</u> Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectiecriteria wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaand aspect terugkomt. Hoofddraagconstructie van hout Betreft het referentieproject een ontwerp, waarbij de hoofddraagconstructie volledig van hout is opgebouwd? a) Ja = 3 punten b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectiecriteria - Ingevulde bijlage 'Model opgave ten behoeve van selectiecriteria' - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kenmerken en aspect aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2.
---	---	--

Selectiecriteria 3: Energieopslag <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die ervaring hebben in het ontwerpen van een gebouw waarbij sprake was van energieopslag tot het niveau van volledig zelfvoorzienend zijn. Het DO van het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen 5 jaar door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding). <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw. - De ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO. - Ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. Let op: het niet kunnen aantonen van één of meerdere van de hierboven benoemde kenmerken leidt niet tot uitsluiting van verdere deelname, maar leidt door het toekennen van 0 punten.	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'Model opgave referentieproject ten behoeve van het selectiecriteria' het aspect van het betreffende referentieproject aan te geven. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate gegadigde voldoet aan dit selectiecriteria, dient er één referentieproject te worden ingediend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan het referentieproject wat is ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan het gestelde aspect is voldaan. <u>Aspect</u> Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectiecriteria wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaand aspect terugkomt. Energieopslag Is er binnen het ingediende referentieproject sprake van energieopslag tot het niveau van zelfvoorzienend zijn? a) Ja = 1 punt b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectiecriteria - Ingevulde bijlage 'Model opgave ten behoeve van selectiecriteria' - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kenmerken en aspect aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3.
--	--	--

Selectiecriteria 4: Flexibiliteit <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die ervaring hebben in het ontwerpen van een gebouw waarbij sprake was van groeiflexibiliteit en/of schaalbaarheid, uitbreidbaarheid of inkrimpbaarheid (bijvoorbeeld modulaire opbouw, uitbreidingsopties zonder verbouwing). Het DO van het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen 5 jaar door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding). <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Het ontwerp heeft betrekking op een nieuwbouw. - De ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen VO en DO. - Ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO. Let op: het niet kunnen aantonen van één of meerdere van de hierboven benoemde kenmerken leidt niet tot uitsluiting van verdere deelname, maar leidt door het toekennen van 0 punten.	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'Model opgave referentieproject ten behoeve van het selectiecriteria' het aspect van het betreffende referentieproject aan te geven. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate gegadigde voldoet aan dit selectiecriteria, dient er één referentieproject te worden ingediend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan het referentieproject wat is ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan het gestelde aspect is voldaan. <u>Aspect</u> Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectiecriteria wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaand aspect terugkomt. Flexibiliteit Is er binnen het ingediende referentieproject sprake van groeiflexibiliteit en/of schaalbaarheid, uitbreidbaarheid of inkrimpbaarheid? (bijvoorbeeld modulaire opbouw, uitbreidingsopties zonder verbouwing). a) Ja = 1 punt b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectiecriteria - Ingevulde bijlage 'Model opgave ten behoeve van selectiecriteria' - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 4. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kenmerken en aspect aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 4.
--	--	--

Selectiecriteria 5: Directievoering en toezicht <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die ervaring hebben in de coördinatie van directievoering en toezicht. Het onderscheidend vermogen van dit selectiecriteria wordt aangetoond aan de hand van de mate waarin deze aspecten terugkomen binnen de opgave van het ingediende referentieproject. Het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding). <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwerp wat betrekking had op een nieuwbouw - Ten behoeve van een gebouw met minimaal 500 m² BVO Let op: het niet kunnen aantonen van één of meerdere van de hierboven benoemde kenmerken leidt niet tot uitsluiting van verdere deelname, maar leidt door het toekennen van 0 punten.	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'Model opgave referentieproject ten behoeve van het selectiecriteria' het aspect van het betreffende referentieproject aan te geven. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate gegadigde voldoet aan dit selectiecriteria, dient er één referentieproject te worden ingediend. Het referentieproject mag gelijk zijn aan het referentieproject wat is ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties (paragraaf 4.2). Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectiecriteria wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaand aspect terugkomt. <u>Aspecten</u> Het ingediende referentieproject ten behoeve van dit selectiecriteria wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaande aspecten terugkomen. Directievoering en toezicht Heeft gegadigde binnen het ingediende referentieproject een rol gehad in de coördinatie van de directievoering en toezicht? a) Ja = 1 punt b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectiecriteria - Ingevulde bijlage 'Model opgave ten behoeve van selectiecriteria' - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kenmerken en aspect aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 5.
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. kerncompetentie 1	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 1 en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. kerncompetentie 2	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 2 en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. kerncompetentie 3	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 3 en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsstuk beroepsbevoegdheid				
Inschrijving in architectenregister	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Invulformulier 'Selectiecriteria ten behoeve van selectie criterium 1' & Documenten ten bewijze van vereiste kenmerken en aspecten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Invulformulier 'Selectiecriteria ten behoeve van selectie criterium 2' & Documenten ten bewijze van vereiste kenmerken en aspecten	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Invulformulier 'Selectiecriteria ten behoeve van selectie criterium 3' & Documenten ten bewijze van vereiste kenmerken en aspecten	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Invulformulier 'Selectiecriteria ten behoeve van selectie criterium 4' & Documenten ten bewijze van vereiste kenmerken en aspecten	Selectie criterium 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Invulformulier 'Selectiecriteria ten behoeve van selectie criterium 5' & Documenten ten bewijze van vereiste kenmerken en aspecten	Selectie criterium 5	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Vanwege de integraliteit van de werkzaamheden is een onderverdeling in percelen niet wenselijk.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat in artikel 3.33 uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Voor deze aanbestedingsprocedure is besloten om af te wijken van 50 dagen en een gestanddoeningstermijn van 90 dagen te hanteren, omdat er bij een project van deze aard en omvang na binnenkomst van de inschrijvingen voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de verliezende inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen van € 5.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.
- 8.9 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.10 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.11 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.
- De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).
- 8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.12.1 Toepasselijk recht**
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.12.2 Forumkeuze**
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).