

Datum
d.d. 2026

Referentie
PCM2026-10068-O

Navigatieadres:
De Zaaie, Eindhoven
www.tue.nl

Overeenkomst

Inhuur toezichthouders TU/e Campus

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

XX

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Begrippen	4
2	Voorwerp van de Overeenkomst	5
3	Overdracht rechten en verplichtingen.....	5
4	Duur van de Overeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5	Geheimhouding	6
6	Garantie, aansprakelijkheid en verzekering	6
7	Tarieven	9
8	Facturering en betaling.....	10
9	Overdracht rechten en verplichtingen	11
10	Arbeidsomstandigheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11	Vervanging Personeel van Opdrachtnemer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12	Intellectuele eigendomsrechten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13	Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht).....	11
14	Ontbinding.....	12
15	Beveiligingsprocedures en huisregels.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
16	Arbeidsomstandigheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
17	Vervanging Personeel van Opdrachtnemer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
18	Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
19	Verwerking van persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
20	Geschillen en toepasselijk recht.....	13
21	Algemeen	14
Bijlage 1	Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen	16
Bijlage 2	Inschrijving Opdrachtnemer	16

ONDERGETEKENDEN:

- A. De publieksrechtelijke rechtspersoon Technische Universiteit Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 3, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door de naam, functie,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: "TU/e" of "Opdrachtgever"

en;

- B. xx, statutair gevestigd te Den Bosch, kantoorhoudende aan ADRES te PLAATS, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer xxxx, te dezen vertegenwoordigd door xxxxx,

hierna ook te noemen: "Opdrachtnemer"

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- TU/e behoefte heeft aan Dienstverlening op het gebied van Inzet toezichthouders TU/e Campus;
- TU/e daarom op zoek is naar een partij die de kennis, ervaring en resources in kan brengen om dit te realiseren;
- TU/e in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de vereisten uit de Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer een rechtsgeldige Inschrijving inzake bovengemelde aanbestedingsprocedure heeft gedaan bij Inschrijving d.d. [-] (Bijlage 2 van deze Overeenkomst), welke TU/e heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige Inschrijving.
- TU/e op grond van vorenstaande voornemens is de onderhavige opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken;
- Opdrachtnemer zich heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die TU/e stelt ten aanzien van de opdracht en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Partijen de condities met betrekking tot het over en weer presteren nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, de Inschrijvingsleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

All-in tarieven

Bedraagt alle kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening.

Bijlage

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, welke deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Campus

Universiteitsterrein, waarop voorzieningen voor studenten en medewerkers aanwezig zijn.

Dienstverlening

De dienstverlening op het gebied van inzet van toezichthouders, zoals omschreven in deze Overeenkomst en Bijlagen.

Inschrijving

De Schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht (opgenomen in Bijlage 2).

Inschrijvingsleidraad

De Inschrijvingsleidraad met kenmerk [-] (opgenomen in Bijlage 1).

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Technische Universiteit Eindhoven.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund.

Overeenkomst

Deze onderhavige Overeenkomst, welke betrekking heeft op de Dienstverlening zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad/offerteaanvraag en Bijlagen.

Personeel van Opdrachtnemer

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen werknemers en/of door hem te werk gestelde derden, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een feestdag conform de vigerende CAO Nederlandse Universiteiten. Een werkdag begint om 08.00 uur en eindigt om 18.00 uur.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van Dienstverlening op het gebied van inzet van toezichthouders Bouwkunde, Elektrotechniek en Werktuigbouwkunde voor de ontwikkeling van de TU/e Campus. De toezichthouders worden primair verbonden aan de drie projecten Area 19, Cleanroom en Gemini-Zuid.
- 2.2 Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende (Opdracht)documenten:
- i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - ii) deze Overeenkomst;
 - iii) Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1), bestaande uit:
 - a) Eventuele nota's van Inlichtingen d.d. x-x-2026;
 - b) Inschrijvingsleidraad met kenmerk PCM2026-10068, d.d. x-x-2026;
 - c) bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad;
 - iv) Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 2)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties op basis van deze Overeenkomst.

- 2.3 De uitvoering van de Opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst, doch met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
- 2.4 De werkzaamheden worden namens de Opdrachtnemer uitgevoerd door: XX en XX en XX.
- 2.5 De Opdrachtnemer staat garant voor de inzet van capabele toezichthouders en borgt continuïteit bij onvoorziene (personele) situaties. De te contracteren toezichthouders worden opgedragen ureninzet te leveren c.q. reserveren voor het houden van toezicht bij de uitvoering van de projecten. Een en ander, zoals beschreven in de in het volgende artikel genoemde documenten.
- 2.6 Iedere 3 maanden vindt periodieke evaluatie plaats over de voortgang en invulling van de overeenkomst conform aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer draagt hierbij zorg voor vertegenwoordiging op directieniveau.
- 2.7 Eventuele bijstelling omtrent de wijze waarop de Dienstverlening wordt uitgevoerd heeft de Schriftelijke instemming van Partijen. Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide Partijen, ondertekend voor akkoord, Schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer met ingang van 01-06-2026. De Overeenkomst heeft een looptijd tot 31-12-2029. Na deze initiële looptijd is er de mogelijkheid de opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen totdat de projecten volledig zijn afgerond. De inzet is indicatief en opgenomen in de inschrijfleidraad. Aan deze inzet kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. De Overeenkomst blijft echter hoe dan ook van kracht met betrekking tot de verplichtingen die naar hun aard voortduren tot na deze einddatum. De toezichthouders dienen tot minimaal 2 jaar na de oplevering beschikbaar te zijn voor eventuele inzet tijdens eerste revisie en onderhoud.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te allen tijde tussentijds door schriftelijke opzegging te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In dit geval is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd naar evenredigheid van de tot dusverre verrichte werkzaamheden en de kwaliteit daarvan.

4 Geheimhouding

- 4.1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij verplichten Partijen zich over en weer tot geheimhouding van ieders bedrijfsgegevens waarvan zij bij de uitvoering van deze overeenkomst kennis hebben genomen en waarvan zij kunnen/moeten weten of vermoeden dan wel waarvan uitdrukkelijk is meegedeeld dat geheimhouding noodzakelijk voor de wederpartij is.
- 4.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid verplicht Opdrachtnemer zich, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tot strikte geheimhouding voor alle gegevens die hem/haar in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de eraan verbonden en verrichte werkzaamheden, alles in de ruimste zin van het woord, bekend worden over de inhoud van het onderzoek, de werkwijze, de financiën, de activiteiten, de relaties en dergelijke. Al deze gegevens, in de ruimste zin van het woord, worden beschouwd als vertrouwelijke en bedrijfsspecifieke informatie. Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de door hem ingeschakelde derden evenals voor de naleving van alle (geheimhoudings)verplichtingen en toepasselijke wet- en beroepsregelgeving door deze derden.
- 4.3 Onder vertrouwelijke informatie of geheime informatie in de zin van dit artikel wordt niet verstaan:
- a) kennis die publiekelijk en algemeen bekend of toegankelijk is;
 - b) informatie waarvan al op rechtmatige wijze kennis werd gedragen;
 - c) informatie die rechtmatig van derden is of wordt verkregen; en
 - d) informatie waarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming tot bekendmaking is gegeven door degene wiens vertrouwelijke of geheime informatie het treft.
- 4.4 De verplichting als bedoeld in dit artikel geldt zowel tijdens de duur van deze overeenkomst en gedurende een periode van vijf (5) jaar na afloop daarvan en impliceert dat het Partijen verboden is ongeautoriseerd(e) bekendheid te geven aan vorenbedoelde gegevens.
- 4.5 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Dienstverlening/Opdracht in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 4.6 Geen van Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van deze overeenkomst en/of de in het kader van de opdracht verkregen resultaten melding maken/te publiceren.

5 Arbeidsomstandigheden

- 5.1 Voor zover werkzaamheden bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever voor een adequate en veilige werkplek.
- 5.2 Bij het verrichten van de Dienstverlening kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 5.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn Personeel tijdig bekend is met bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en stelt Opdrachtgever met bekwame spoed op de hoogte indien hem blijkt van omstandigheden die een inbreuk op die voorschriften (kunnen) maken.

6 Vervanging Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan met het oog op de uitvoering daarvan door een of meer specifieke personen, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat die personen ook inderdaad met de uitvoering belast worden en blijven.
- 6.2 Opdrachtnemer vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.
- 6.3 Bij vervanging van Personeel stelt Opdrachtnemer tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel dan wel voldoet aan hetgeen partijen te dien aanzien zijn overeengekomen. De Opdrachtgever dient goedkeuring aan het in te zetten Personeel geven.
- 6.4 Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
- 6.5 Bij vervanging van Personeel brengt Opdrachtnemer geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.

7 Beveiligingsprocedures en huisregels

- 7.1 Voor zover de Dienstverlening bij Opdrachtgever wordt verricht draagt Opdrachtnemer haar Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen.
- 7.2 Opdrachtgever kan het Personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of wordt ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, (doen) onderwerpen. Opdrachtnemer verleent aan dat onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten daarvan de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.
- 7.3 De gehele Campus van de TU/e is rookvrij. Het rookverbod geldt voor iedereen op de campus, dus ook voor Opdrachtnemer. Dit volgt uit de nieuwe Tabaks- en Rookwarenwet (art.10, lid 1b), waarin roken op terreinen van onderwijsinstellingen en sportfaciliteiten niet meer toegestaan is. Het rookverbod geldt dag en nacht (24/7). Voor eventuele boetes die veroorzaakt zijn door het personeel, hulppersonen of onderaannemers van Opdrachtnemer wordt Opdrachtnemer dan ook aansprakelijk geacht.

- 7.4 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens haar werkzaam is. Opdrachtgever mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.

8 Verwerking van persoonsgegevens

- 8.1 Voor zover de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst Persoonsgegevens voor de Opdrachtgever verwerkt, kan de Opdrachtgever worden beschouwd als de verwerkingsverantwoordelijke en de Opdrachtnemer als de verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9 Garantie, aansprakelijkheid en verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de uit te voeren Dienstverlening ongestoord voortgang vindt en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd door vakbekwaam Personeel van Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij geen Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of bij deze werkzaam laat zijn dat tevens werkzaam is voor derden indien dat Personeel daardoor in een belangenconflict kan komen.
- 9.3 Partijen garanderen dat alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst worden nagekomen.
- 9.4 Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen, anders dan door overmacht ex artikel 13.1, reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal Schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen, onverlet de mogelijkheid tot schadevergoeding. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- 9.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer, behalve in geval van opzet of grove schuld bij Opdrachtgever.
- 9.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, in geval er sprake is van toerekenbaarheid van Opdrachtnemer, tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel, studenten en gasten van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) die in enig verband staan met de uitvoering van zijn verplichtingen die betrekking hebben op deze Overeenkomst.
- 9.7 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt waaronder mede begrepen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever, alsmede aanspraken van derden (zoals de Belastingdienst) in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in artikel 9.8 is niet van toepassing.
- 9.8 De in artikel 6.4 bedoelde aansprakelijkheid voor schade respectievelijk de in artikel 6.6 bedoelde vrijwaring ter zake schade ex 6.4 is beperkt tot een bedrag van tweemaal de opdrachtwaarde van de betreffende Opdracht met een maximum van €1.500.000.

- 9.9 De in het vorige lid genoemde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- a) in geval van aanspraken van derde(n) op schadevergoeding ten gevolge van dood door letsel en/of;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of diens Personeel.
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11.
- 9.10 De veroorzakende Partij is gerechtigd de schade op eigen kosten te doen beperken of ongedaan te maken na overleg met de andere Partij.
- 9.11 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Dienstverlening gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De beperking opgenomen in artikel 6.8 is van overeenkomstige toepassing.
- 9.12 Opdrachtnemer zal zich ter zake van alle contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voldoende verzekeren en deze verzekering in stand te houden met een dekking die (minimaal) voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Opdrachtnemer zal op voor de bedrijfstak gebruikelijke voorwaarden alle verzekerbare risico's in zijn bedrijfsuitoefening verzekeren, waaronder in elk geval wordt verstaan: een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- 9.13 Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever desgevraagd (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen (of andersoortig bewijs, zoals bijvoorbeeld een certificaat) en de bewijzen van premiebetaling van de gesloten verzekeringsovereenkomst. Alle gevolgen voor het eventueel niet of onvoldoende verzekerd zijn van Opdrachtnemer komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer zelf.
- 9.14 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen een redelijke termijn een verklaring van de Belastingdienst ("Verklaring van betalingsgedrag"), niet ouder dan drie (3) maanden, overleggen. Opdrachtnemer geeft hiermee aan dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en premies heeft plaatsgevonden. Dit alles in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Het niet overleggen van deze goedkeurende verklaring geeft Opdrachtgever het recht, conform het in deze Overeenkomst bepaalde, deze Overeenkomst te ontbinden.

10 Tarieven

- 10.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever voor de te verrichten Dienstverlening maandelijks achteraf het werkelijk aantal bestede uren in rekening brengen tegen het tarief van € **XXX** per uur exclusief BTW, zoals voortvloeiend uit de Inschrijving van Opdrachtnemer. De tarieven zijn gebaseerd op de uitgangspunten vermeld in de Offerteaanvraag ten behoeve van de Opdracht. Deze tarieven zijn vastgelegd in Bijlage 2 van deze Overeenkomst (Inschrijving Opdrachtnemer) en omvatten alle (bijkomende) kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
- 10.2 Alle bijkomende kosten zijn inbegrepen in alle voormelde bedragen (deze zijn derhalve te beschouwen als All-in bedragen). Hieronder vallen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend:
- a) de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis- en verblijfskosten (met uitsluiting van reis- en verblijfskosten die gemaakt worden ten behoeve van het bezoeken van externe locaties door het in te huren personeel, enkel op aangeven van Opdrachtgever);
 - b) premies van verzekeringen;
 - c) kosten van consumpties;
 - d) eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
 - e) (overige) overheadkosten.
- 10.3 De aangeboden tarieven zijn vast tot 01-06-2027. Hierna mag maximaal eenmaal per jaar, voor het eerst op 01-06-2027 eventueel een indexering worden toegepast op de overeengekomen tarieven.

Een eventuele indexering is gebaseerd op de jaarmutatie (2^e kwartaal) van de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS (laatst vastgestelde basisjaar). Na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.

- 10.4 In het kader van gelijke beloning zijn eventuele (financiële) gevolgen van wijzigingen in de CAO Universiteiten zijn voor risico van de Opdrachtnemer.
- 10.5 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Dienstverlening van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Dienstverlening die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk wordt niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.
- 10.6 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe Schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een Schriftelijke opdracht een Schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door een nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd.

11 Facturering en betaling

- 11.1 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen achteraf maandelijks aan Opdrachtgever in rekening brengen, doch niet eerder dan nadat hij hiervoor een specifieke, relevante inkooporder (PO) van Opdrachtgever heeft ontvangen. De initiële inkooporder is slechts bestemd voor administratieve doeleinden en kan nimmer worden opgevat als aanvulling/wijziging op deze Overeenkomst. Een eventuele aanvullende inkooporder wordt enkel verstrekt voor het aanpassen van de eventuele looptijd van de Overeenkomst, een conform de Overeenkomst geïndexeerd uurtarief en/of het aantal in te zetten uren. Overige mutaties vloeien nimmer voort uit een inkooporder.
- 11.2 Alle bedragen vloeien voort uit de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst; derhalve zal Opdrachtnemer geen prijzen, kosten en/of terugbetalingen in rekening brengen anders dan die welke Schriftelijk en voorafgaand zijn overeengekomen.
- 11.3 Alle facturen zijn voorzien van het inkoopordernummer (PO nummer) en het opgegeven kenmerk van deze overeenkomst. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.

Facturen, inclusief inzichtelijke verantwoordingsstaat, worden door Opdrachtnemer geadresseerd aan;

Technische Universiteit Eindhoven
T.a.v. Accounts Payable
Groene Loper 3
5612 AE Eindhoven

- 11.4 Facturen (in één pdf inclusief bijlagen) worden per e-mail verzonden aan invoices@tue.nl. Om de factuur in behandeling te kunnen nemen dient de factuur het inkoopordernummer (PO nummer) te bevatten.
- 11.5 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen

overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

- 11.6 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.
- 11.7 Meerwerk wordt apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever (zie artikel 5.5).

12 Overdracht rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, noch geheel noch gedeeltelijk, aan een derde over te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming als voormeld wordt bij het aangaan van deze Overeenkomst geacht te zijn verstrekt voor onderaannemers die reeds bij Inschrijving door Opdrachtnemer zijn aangeboden. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 12.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over –voorgenomen- wijzigingen in de eigendomssituatie van de onderneming waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt.
- 12.4 Indien Opdrachtnemer een derde c.q. onderaannemer wenst te vervangen, dan wel indien Opdrachtnemer de door deze derde c.q. onderaannemer uit te voeren diensten waarvoor toestemming als bedoeld in artikel 8.2 door Opdrachtgever is verstrekt zelf wenst uit te voeren, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.

13 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 13.1 Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht.
- 13.2 In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming.
- 13.3 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan Opdrachtgever mededeling gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 13.4 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de

zijde van Opdrachtnemer.

- 13.5 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens Opdrachtnemer op zich heeft genomen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen te wijten is aan niet toerekenbare tekortkoming en nakoming van de betrokken derde.

14 Ontbinding

- 14.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de andere partij - na Schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn - in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen. In geval de aard en het gewicht van een tekortkoming van een partij in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zo ernstig is, dat de instandhouding van deze Overeenkomst van de andere partij in redelijkheid niet kan worden gevergd, zal de ontbinding - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang kunnen plaatsvinden.
- 14.2 Voorts kan de Opdrachtgever zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer een beroep doet op een niet toerekenbare tekortkoming en de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 14 kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan 14 kalenderdagen zal duren;
 - Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen, waaronder in ieder geval niet-nakoming ten gevolge van overname dan wel fusie wordt verstaan;
 - Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden zijn goedkeuring kan onthouden.
 - Door of vanwege Opdrachtnemer diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende Personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers indien daardoor de houding van dat Personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van deze of een andere gesloten of nog te sluiten Overeenkomst zou kunnen worden beïnvloed;
 - Indien de dienstverlening niet voldoet aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten en hierin, na meerdere (Schriftelijke) waarschuwingen, geen verbeteringen optreden.
 - Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of derde(n)/ onderaannemer(s) die hij voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.
 - Indien:
 - Een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
 - Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;

- c) overige gedragingen van Opdrachtnemer die leiden tot onacceptabele imagoschade van Opdrachtgever.

Alvorens Opdrachtgever over gaat tot het ontbinden van de Overeenkomst op basis van dit lid, zal Opdrachtgever de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen

- 14.3 Voorts kan ieder der Partijen deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien de andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
- 14.4 Indien deze Overeenkomst wordt ontbonden op grond van lid 1 t/m lid 3 van dit artikel, heeft Opdrachtgever recht op schadevergoeding die door de ontbinding mocht ontstaan als gevolg van het gestelde in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel, waarbij tot de schade ook andere kosten dan alleen het elders onderbrengen of zelf uitvoeren van de activiteit kunnen worden gerekend.
- 14.5 Onverminderd het voorgaande is Opdrachtnemer gerechtigd om door middel van een aangetekend schrijven de Overeenkomst te ontbinden indien ten gevolge van de invoering respectievelijk wijziging van een dwingend voorschrift vanuit de wet, overheidsorgaan, beroepsorganisatie en/of orgaan aan het toezicht waaraan een Partij is onderworpen, de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig of anderszins onrechtmatig is/komt dan wel in strijd is/komt met de onafhankelijkheids- of beroepsregels die aan de Opdrachtnemer verplicht zijn/worden opgelegd. Opdrachtnemer zal hierbij een redelijke opzegtermijn hanteren, tenzij dit op grond van de aard van de onwettigheid/onrechtmatigheid niet in redelijkheid van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien en voor zover sprake is van een ontbinding op grond van vorenstaande waarbij de onwettigheid/onrechtmatigheid te wijten is aan een handeling en/of nalaten van Opdrachtnemer is het bepaalde in lid 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- 14.6 Indien de Overeenkomst om welke reden ook tussentijds eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe partij of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Deze diensten worden kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd.
- 14.7 Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen (zie ook artikel 4). Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

15 Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving

- 15.1 Opdrachtnemer heeft bij zijn Inschrijving (Bijlage 2) beschreven hoe hij invulling gaat geven aan de minimumeisen en gunningscriteria uit de Aanbestedingsdocumenten. Zijn Inschrijving is niet vrijblijvend, het geleverde tijdens de looptijd van de overeenkomst dient hiermee in overeenstemming te zijn.
- 15.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten en aan zijn Inschrijving, voor zover zijn Inschrijving hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties.

16 Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk,

zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Oost-Brabant.

17 Algemeen

- 17.1 Onmiddellijk na beëindiging van de onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle ter beschikking gestelde eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 17.2 De algemene levering- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing op deze Opdracht en worden op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 17.3 De Opdrachtgever is gevestigd in de milieuzone van Eindhoven. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wettelijke richtlijnen omtrent de milieuzonering. Informatie over de vigerende wet- en regelgeving is te vinden op de website van gemeente Eindhoven.
- 17.4 Op de Campus van de TU/e is sprake van betaald parkeren. De Opdrachtnemer dient zich te houden aan het vigerend parkeerbeleid.
- 17.5 TU/e hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil dan ook rapporteren over de manier waarop zij hieraan invulling geeft. In het kader van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), een door de Europese Unie opgestelde richtlijn, wordt dit mogelijk in de toekomst ook verplicht voor de TU/e. Opdrachtnemer wordt geacht hieraan medewerking te verlenen en op verzoek minimaal de CO₂-eq uitstoot van de door haar geleverde producten en diensten te kunnen verstrekken.
- 17.6 Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide Partijen, ondertekend voor akkoord, Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 17.7 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de Overeenkomst worden daarbij niet aangetast. Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen (aanvullende) regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 17.8 Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen (aanvullende) regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 17.9 In geval met het oog op een aanbesteding of offerteprocedure gegevens over de Dienstverlening van Opdrachtnemer zijn benodigd om een eerlijk speelveld te kunnen borgen, zal Opdrachtnemer deze gegevens verstrekken.
- 17.10 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 17.11 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in bezit zijn van geldig paspoort, eventuele verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning van Personeel van Opdrachtnemer, werkzaam bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal, op eerste verzoek van Opdrachtgever, kopieën van deze

documenten aan Opdrachtgever verstrekken voor zover de privacywetgeving dit toestaat. Daar waar de privacywetgeving overlegging van vorengemelde documenten in de weg staat, zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever administratie moeten overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer wel over deze documenten beschikt en deze documenten evenals de identiteit van Personeel van Opdrachtgever namens Opdrachtgever heeft gecontroleerd, zulks met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving dienaangaande (waaronder doch niet uitsluitend: Wet arbeid vreemdelingen).

Aldus overeengekomen en elektronisch ondertekend,

Namens

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

[-]

Vice president Executive Board TU/e

datum:

datum:

Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.

Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.