

Programma van eisen

Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines



Gemeente Haarlem

11 februari 2025

Kenmerk: 2026/0043047
ism



© Alle rechten voorbehouden. Dit programma van eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Haarlem en NABB.

Het Programma van Eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- In overeenstemming met de Haarlemse B&W-nota 'Reclame in de openbare ruimte' uit 2007
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever;
- Handboek Inrichting Openbare Ruimte; HIOR-Haarlem-december 2025;
HIOR is te downloaden via haarlem.pleio.nl/file/download/00b1d026-17c8-4706-827c-7a4d9fb80e20/HIOR_Haarlem_dec_2025.pdf
Specifiek verwijzen wij naar Hoofdstuk 14 Straatmeubilair en Hoofdstuk 15.8 Openbaar vervoer – busvervoer

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3;
- Conform de laatste richtlijnen van het NSVV inzake lichthinder;
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet.

Bij afwijkingen ten opzichte van deze eisen en richtlijnen dient Opdrachtgever akkoord te geven.

1.3 Roterende Reclamevitrites

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning) om Reclamevitrites in de Abri's en/ of Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van een roterend systeem. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Bij toepassen van Roterende Reclamevitrites dient Opdrachtnemer de energievoorziening hiervoor te regelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluitkosten en de stroomkosten.

1.4 Digitale Schermen in Abri's

Het is toegestaan om Reclamevitrites in de Abri's te voorzien van Digitale Schermen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient hiervoor toestemming te verlenen, waarbij verkeersveiligheid en impact op de omgeving getoetst zal worden. Bij toepassen van Digitale Schermen dient Opdrachtnemer de energievoorziening hiervoor te regelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluitkosten en de stroomkosten.

1.5 Digitale Schermen in Vrijstaande Reclamevitrites

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning) om Reclamevitrites in de Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van Digitale Schermen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Bij toepassen van Digitale Schermen dient Opdrachtnemer de energievoorziening hiervoor te regelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluitkosten en de stroomkosten.

1.6 Opslag en terugplaatsing vaste Reclamevitrites

Opdrachtnemer dient de vaste Reclamevitrites, indien wordt gekozen voor roterende Reclamevitrites of Digitale Schermen, in opslag te nemen. Uiterlijk in de laatste week van de overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer de Digitale Schermen die in haar eigendom zijn en plaatst hiervoor de oorspronkelijke Reclamevitrite weer terug, tenzij partijen hierover andere afspraken maken. Roterende Reclamevitrites dienen niet verwijderd te worden.

1.7 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Abri's door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.8 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

2 **Private en publieke toestemmingen**

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist, maar zal door de Opdrachtgever wel getoetst worden op verkeersveiligheid indien gebruik gemaakt wordt van roterende Reclamevitruines of Digitale Schermen.

Voor alle Vrijstaande Reclamevitruines dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden.

3 **Reclame**

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend, is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel over de aard van een reclame-uiting wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om reclame te weigeren of te verwijderen indien het reeds geplaatst is.

3.2 **Beleid ten aanzien van reclames voor producten of diensten die impact hebben op klimaatverandering**

Voor reclame in de gemeente Haarlem gelden daarnaast de volgende aanvullende eisen:

De raad heeft beleid vastgesteld waarin een verbod op bepaalde categorieën reclame is opgenomen. De producten en bedrijven die niet toegestaan zijn, worden als volgt gedefinieerd:

Wat verstaan we onder Producten die voornamelijk gebruik maken van Fossiele brandstof?

- Fossiele brandstof voor vervoer (bijvoorbeeld benzine, diesel, gas)

- Fossiel opgewekte elektriciteit en warmte
- Alle vlieg- en bootreizen op fossiele brandstof, ongeacht de afzender van de advertentie
- Pakketreizen naar bestemmingen buiten Europa waar de vliegreis of bootreis niet bij inbegrepen is
- Vervoermiddelen en lease-vervoermiddelen met een fossiele verbrandingsmotor en hybride vervoersmiddelen

Fossiele reclame laat zich hiermee beschrijven als reclame voor fossiele brandstoffen, vliegvakanties en vliegtickets, grijze stroom- en gascontracten, en voer- of vaartuigen met een fossiele of hybride brandstofmotor en reizen met voer- en vaartuigen met een fossiele of hybride brandstofmotor.

Wat verstaan we onder Vlees- en visproducten en maaltijden waar vlees of vis in verwerkt is?

- Vlees- of visproducten

Onder vleesproducten verstaan we voedingsmiddelen die gemaakt zijn van dierlijk vlees, zoals rundvlees, varkensvlees, kip, ander gevogelte, lamsvlees, wildvlees. Dit kan verschillende vormen hebben zoals vers vlees of verwerkt vlees zoals worstjes, ham, bacon, shoarma en gehakt en bereide vleesgerechten zoals gehaktballen en vleesstoofschotels. Dit alles moet geschikt zijn voor menselijke consumptie.

Onder visproducten verstaan we voedingsmiddelen die gemaakt zijn van verschillende soorten vis en zeevruchten gevangen door visserij of gekweekt. Dit kan verschillende vormen hebben zoals vers of verwerkt en omvatten onder andere hele vis en zeevruchten, filets, gepaneerde vis en zeevruchten, gefrituurde vis en zeevruchten, vis en zeevruchtenconserven, gerookte vis en zeevruchten, ingeblikte vis en zeevruchten, en andere producten zoals visolie of vismeel. Dit alles moet geschikt zijn voor menselijk consumptie.

- Maaltijden voor menselijke consumptie waar vlees of vis in verwerkt is.

Maaltijden voor menselijk consumptie waar vlees of vis in verwerkt is zijn onder andere pizza's met vlees of visproducten als beleg, kant en klaar maaltijden met vlees of visproducten, menucombinaties waarin vlees of visproducten een onderdeel is van het menu, brood met vlees of visproducten als beleg.

De 'Toelichting uitleg reclameverbod' is in bijlage 3 opgenomen, waarin een toelichting is opgenomen over de uitleg van het reclameverbod.

In de aanbesteding Abri's en vrijstaande reclamevitruines met Kenmerk 2025485705 dd 25 september 2025 zijn er naar aanleiding van de NvI vragen gesteld om de reikwijdte van reclame beperkingen te duiden. De beantwoording van deze vragen zijn als bijlage 3a, 3b en 3c toegevoegd.

- 3.3 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in de artikelen 3.1 en 3.2, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving van hogere overheden, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze kosteloos. In het geval van wijziging van het gemeentelijk beleid en/of regelgeving zullen partijen in overleg treden conform het bepaalde in de overeenkomst.
- 3.4 Het is niet toegestaan om een Abri uit te voeren als spectacular/ special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/ special wordt verstaan: een Abri dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/ special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/ special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/ special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Mediaruimte voor Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos 10% van alle beschikbare analoge reclameruimte die in het kader van deze concessie door Opdrachtnemer aangeboden wordt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kosten en aanlevering van het drukwerk.

- 4.2 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos 30% van alle beschikbare digitale reclameruimte die in het kader van deze concessie door Opdrachtnemer aangeboden wordt.
- 4.3 De reclameruimte dient evenredig en gelijkmatig over de beschikbare locaties verdeeld te worden.
- 4.4 De mediaruimte zal ingevuld worden door de Opdrachtgever of een partij aangewezen door Opdrachtgever. Het betreft aankondigingen/ meldingen van de gemeente Haarlem (niet commercieel).
- 4.5 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de gratis analoge mediaruimte zal zij Opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor aanvang van de campagne hierover informeren. Een kortere periode kan enkel met instemming van Opdrachtnemer.
- 4.6 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de gratis digitale mediaruimte zal zij Opdrachtnemer uiterlijk 1 week voor aanvang van de campagne hierover informeren.
- 4.7 Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van haar recht om de reclameruimte te benutten, dan is Opdrachtnemer vrij om ook deze reclameruimte zelf te benutten. Partijen maken na gunning procesafspraken omtrent de invulling van de reclameruimte.
- 4.8 De gratis digitale mediaruimte staat permanent ter beschikking van de Opdrachtgever.
- 4.9 Noodmeldingen dienen onmiddellijk getoond te worden (alleen van toepassing op digitale reclameruimte). Partijen maken na definitieve gunning afspraken hierover.

5 Objecten

Dit Programma van eisen heeft betrekking op drie Objecten:

- 5.1 Standaard Abri's
In de bijlage 8 Locatielijst is een overzicht opgenomen van de locaties waar Abri's geplaatst moeten worden.
Opdrachtnemer is verplicht alle door Opdrachtgever te plaatsen Abri's te beheren, onderhouden en schade te herstellen.
- 5.2 R-net Abri's
In de bijlage 8 Locatielijst is een overzicht opgenomen van de geplaatste Abri's van het type R-net (41x) die overgenomen worden van JCDecaux. De Locatielijst bevat tevens vier R-net Abri's (Schalkwijk) die al eigendom zijn van de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht alle door Opdrachtgever geplaatste en nog te plaatsen Abri's te beheren, onderhouden en schade te herstellen.
- 5.3 Vrijstaande Reclamevitrites
In bijlage 8 Locatielijst staat aangegeven waar Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst mogen worden.

6 Vormgeving en kwaliteitseisen voor te plaatsen Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites

Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld. Daarnaast wordt de kwaliteit van het openbaar vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschut en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.

De te plaatsen Reclamevitrites hebben een Reclamevak van ongeveer 2m², in portrait.
Deze Reclamevitrites kunnen naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- Analoog statisch (conventionele poster).
- Analoog dynamisch (roterend/scrollend).
- Digitaal.

Algemene vormgevingseisen

- 6.1 De Abri's bestaan uit goed gedetailleerde bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.
- 6.2 Alle Abri's zijn van hetzelfde type met gelijke vormtaal en kleurstelling.
- 6.3 Alle Abri's (die door Opdrachtnemer geleverd worden) dienen voorzien te worden van een bio divers sedum-kruiden-dak (hierna aangeduid als 'sedum').
- 6.4 Sedum dient maximaal gevuld te zijn op het dak, grenzend tot aan de regengoot en/of dakrand abri.
- 6.5 De Abri's dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016). Een tweede kleur is alleen toegestaan als dat voor de vormgeving, of vanwege materiaalgebruik een meerwaarde geeft. Het uiteindelijke kleurenschema wordt na opdrachtverlening in dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Enige afstemmingsruimte in kleurstelling op specifieke omgeving moet mogelijk blijven.
- 6.6 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten en glazen elementen. De binnenzijde van het dak dient in een witte kleur uitgevoerd te worden.
- 6.7 De constructie ten behoeve van de sedum daken dient waterdicht te zijn.
- 6.8 Zichtbare delen van de constructie ten behoeve dienen aangebracht te worden in de kleur van de abri. Kunststof onderdelen en overige onderdelen binnen de constructie ten behoeve van het sedum mogen niet zichtbaar zijn vanuit oogpunt van de reiziger.
- 6.9 Het dak is zowel als type vlak/horizontaal toegestaan als type schuin aflopend naar achteren met een helling tot maximaal 5 graden. Alle abri's worden met één type dak uitgevoerd te worden.

Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 6.10 Het is toegestaan om gereviseerde Abri's te plaatsen, mits deze voldoen aan de eisen gesteld in dit document.
- 6.11 Wanneer er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat, dient het materiaal hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 6.12 De Abri's zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti.
- 6.13 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.
- 6.14 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 6.15 De gebruikte onderdelen zijn zoveel mogelijk standaard en gaan uit van internationaal gebruikte standaarden.
- 6.16 De gebruikte onderdelen zijn gedurende de technische levensduur van de Abri's redelijkerwijs en tegen marktconforme prijzen te verkrijgen. Unieke door leverancier ontwikkelde, vormgegeven en gefabriceerde onderdelen dienen gedurende levensduur van de abri verkrijgbaar te zijn voor marktconforme prijzen (ter beoordeling van Opdrachtgever). In het bijzonder bij en na wisseling van eigenaarschap van de Abri.
- 6.17 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

Varianten van de Abri

- 6.18 De Abri's zijn samengesteld uit een modulaair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld. Beschikbare ruimte in combinatie met de richtlijnen van CROW prefereert boven de vergelijkbare capaciteit. Bij de locaties waar de beschikbare ruimte beperkingen ten opzichte van vergelijkbare capaciteit en/ of de richtlijnen oplegt, gaat de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever om vergelijkbare capaciteit na te streven.
- 6.19 Opdrachtnemer vervangt de bestaande Abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het

moment van plaatsing. In de locatielijst (bijlage 8) is opgenomen welk formaat (aantal stramienen, diepte) Abri op dit moment geplaatst is.

- 6.20 Er wordt rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in- en uitstappen.

Specifieke eisen aan de Abri's

- 6.21 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het ov-voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden open.
- 6.22 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitruine en het Informatiepaneel zijn toegestaan niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 6.23 Voor maximale transparantie is het niet toegestaan staanders toe te passen tussen de transparante panelen in de achterwand. Enkel hoekstaanders en glasklemmen zijn toegestaan. Bevestiging van de transparante panelen in de achterwand mag in/ aan de hoekstaanders, mag ondersteund worden door horizontale ligger(s) bevestigd aan de hoekstaanders en mag aan de constructie van het zitbankje en mag bevestigd aan de dakrand.
- 6.24 Als materiaal voor de wanden wordt gehard veiligheidsglas toegepast.
- 6.25 In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht in de vorm van een witte niet licht doorlatende doorlatende horizontale contrastmarkering van ongeveer 15 centimeter hoogte.
- 6.26 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet van 50 tot 100 mm (op hellend vlak zijn uitzonderingen bespreekbaar) tussen de onderrand van glas en maaiveld om ophopend zwerfvuil tegen te gaan.
- 6.27 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 6.28 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 6.29 Regenwater wordt vanaf het dak van de Abri's afgevoerd.
- 6.30 Haltenaam: De Abri is van een haltenaam voorzien aan de voorzijde (op of boven op de dakrand), of aanrijzijde (op of boven op de dakrand). De haltenaam moet vanaf 20 meter leesbaar zijn (kapitaalhoogte font minimaal 60mm).
- 6.31 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen.
- 6.32 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Abri's.
- 6.33 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 6.34 De Abri dient geplaatst te worden op dezelfde wijze zoals de Abri's nu geplaatst zijn. De Reclamevitruine mag steunen op de grond.
- 6.35 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.
- 6.36 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 6.37 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.38 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

Verlichting en elektra

- 6.39 De Abri is voorzien van een lichtpunt dat een minimale verlichtingssterkte van minimaal 80 Lux geeft, gemeten op het midden van het informatiepaneel. Tevens wordt hiermee een egale verlichting bereikt, dit ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 6.40 De verlichting (in de Abri en in de Reclamevitrine) dient uitgevoerd te worden via led-modules.
- 6.41 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri voldoet aan NEN 1010.
- 6.42 Bij nieuwe Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites is een geïntegreerde CAM modules vereist (<https://www.liander.nl/voor-overheid-en-gemeenten/compacte-aansluit-module-onbemande-aansluitingen-openbare-ruimte>). Bij gereviseerde units mogen er kleine straatkasten worden geplaatst. Deze kasten dienen zoveel mogelijk uit het zicht komen en tegen/ vlakbij de Abri of Vrijstaande Reclamevitrite te worden geplaatst. De CAM module wordt door de netbeheerder geleverd. Deze eis is niet van toepassing op de reeds geplaatste R-net Abri's.
- 6.43 De verlichting is geïntegreerd in de constructie en is alleen voor bevoegden te benaderen en/of te demonteren.
- 6.44 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt zijn niet zichtbaar weggewerkt in de constructie.

Zitelementen

- 6.45 Elke Abri is per drie stramienen minimaal standaard uitgerust met één zitelement. Bij ondiepe Abri's is in plaats van een zitelement een leunsteun toegestaan. Naast het zitelement is een extra leunsteun toegestaan.
- 6.46 Het zitelement dient niet onder een te plaatsen Informatievitrine geplaatst te worden.
- 6.47 De leunsteun dient niet onder een te plaatsen Informatievitrine geplaatst te worden.
- 6.48 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 6.49 De leunsteun dient geplaatst te worden op een comfortabele hoogte voor het gemiddelde van de Nederlandse bevolking.
- 6.50 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 450mm en maximaal 500mm boven de vloer van de Abri.
- 6.51 De vrije zitdiepte van het zitelement is minimaal 380 mm tot maximaal 550mm. Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen en dient bij voorkeur aan te sluiten bij de gekozen modulemaat
- 6.52 Het zitelement dient aan beide zijden voorzien te zijn van een armleuning met voldoende hoogte (250mm boven de zitting) om ouderen te helpen bij opstaan.

Informatiepaneel

- 6.53 Alle Abri's dienen voorzien te worden van een Informatiepaneel dat alleen bedoeld is voor reizigersinformatie. De achterplaat van het informatiepaneel dient magnetisch te zijn.
- 6.54 De (zicht)maat van het Informatiepaneel wordt na definitieve gunning afgestemd tussen partijen.
- 6.55 De Opdrachtnemer zal aan vervoersmaatschappij toestemming verlenen om de reizigersinformatie zelfstandig te vervangen in de Informatiepanelen. De vervoersmaatschappij zal een toegangssleutel krijgen voor het openen van het Informatiepaneel.
- 6.56 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.
- 6.57 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 6.58 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

Reclamevitrite in Abri

Deze eisen zijn van toepassing op Standaard Abri's en R-net Abri's.

- 6.59 De Reclamevitrite mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.

- 6.60 De Reclamevitrine is geïntegreerd in de zijwand van de Abri, maar het is tevens toegestaan om de Reclamevitrine te plaatsen in de achterwand.
- 6.61 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de weggebruikers op het aankomende openbaar vervoer niet.
- 6.62 Er zijn eisen voor maximale geluidswaarden van toepassing.

Het toelaatbare geluid door een activiteit, anders dan wonen, op een geluidsgevoelig gebouw bedraagt maximaal:

	07.00 - 19.00 uur	19.00 - 23.00 uur	23.00 - 07.00 uur
Langtijdgemiddelde beoordelingsniveau $L_{a,lt}$ als gevolg van een activiteit	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
Maximaal geluidsniveau L_{Amax} veroorzaakt door aandrijfgeluid van transportmiddelen	--	70 dB(A)	70 dB(A)
Maximaal geluidsniveau L_{Amax} veroorzaakt door andere piekgeluiden	--	65 dB(A)	65 dB(A)

Artikel 5.65 lid 1 Besluit kwaliteit leefomgeving

Digitale Schermen

- 6.63 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrine.
- 6.64 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente richtlijn Lichthinder van de NSVV. Opdrachtgever vraagt verder:
- Dat de schermen voorzien zijn van een (automatische) sensor waardoor de lichtintensiteit of helderheid van het scherm zich automatisch aanpast aan weersomstandigheden en tijdstippen.
 - Dat bewegende of knipperende beelden niet toegestaan zijn.
 - De digitale schermen moeten gedurende 01.00 uur tot 05.00 op zwart staan ofwel naar 0%.
- 6.65 Het mechanisme van een digitaal systeem dient een maximale geluidsproductie van 35 decibel te hebben, gemeten op 1 meter van de Reclamevitrine.
- 6.66 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor LCD/TFT monitoren:
- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
 - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.
- 6.67 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor led-schermen:
- Wanneer gekozen wordt voor een led scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - De resolutie van de led-schermen wordt bepaald door de opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkfstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.
- 6.68 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 6.69 De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving aan, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 6.70 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

Vrijstaande Reclamevittrines

- 6.71 De Vrijstaande Reclamevittrines bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevittrine.
- 6.72 Breedte van de voet is maximaal 2/3 (twee derde) van de breedte van de reclamevittrine. Diepte van de voet is gelijk of kleiner dan de diepte van de reclamevittrine.
- 6.73 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevittrine is maximaal 3,00m.
- 6.74 De Vrijstaande Reclamevittrines hebben eenzelfde kleurstelling als de Abri's.
- 6.75 De Vrijstaande Reclamevittrines voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevittrines in de Abri.
- 6.76 De Vrijstaande Reclamevittrine wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 6.77 Rond Vrijstaande Reclamevittrines is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 6.78 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevittrines is 500mm onder maaiveld.
- 6.79 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 6.80 De elektrische installatie van de aansluiting van de Vrijstaande Reclamevittrine voldoet aan NEN 1010.
- 6.81 De Vrijstaande Reclamevittrine moet uitgevoerd zijn met een goedgekeurde CAM module (<https://www.liander.nl/voor-overheid-en-gemeenten/compacte-aansluit-module-onbemande-aansluitingen-openbare-ruimte>).
- 6.82 De constructie van de Vrijstaande Reclamevittrine voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- 6.83 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.84 Op de Vrijstaande Reclamevittrine mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

7 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer

- 7.1 Algemene eisen
- 7.1.1 Voor de aansluiting op het elektriciteitsnet wordt door de Opdrachtnemer een aanvraag gedaan bij de netbeheerder of gemeente. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.
- 7.1.2 Bij het vervangen van de Objecten wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7.1.3 Opdrachtnemer levert het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hagedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.
- 7.1.4 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.
- 7.1.5 Alle Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines dienen opgeleverd te worden met een NEN1010 keuringsrapport (een rapport voor geheel voldoet).
- 7.1.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.
- 7.2 Transitie R-net Abri's
- 7.2.1 De R-net Abri's dienen onmiddellijk in onderhoud en exploitatie genomen worden.
- 7.3 Transitieafspraken Abri's JCDecaux

- 7.3.1 Vanaf 1 januari 2027 is de nieuwe Opdrachtnemer verantwoordelijk voor beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame exploitatie van de R-net abri's. JCDecaux blijft gedurende 2026 zorgdragen voor onderhoud van de R-net abri's en zullen deze in goede staat overdragen.
- 7.3.2 Vanaf 1 januari 2027 vangt de transitieperiode aan waarin de plaatsing van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites door de nieuwe Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 7.3.3 De nieuwe Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de transitie en geeft aan wanneer de objecten vervangen worden. De nieuwe Opdrachtnemer en JCDecaux treden met elkaar in overleg om deze transitie goed te laten verlopen. De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend. Partijen dienen altijd rekening te houden met werkzaamheden die door de Opdrachtgever zelf uitgevoerd worden. Deze werkzaamheden hebben prioriteit.
- 7.3.4 JCDecaux beheert, onderhoudt, zorgt voor schadeherstel en exploiteert haar Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites totdat deze vervangen zijn door de nieuwe Opdrachtnemer.
- 7.3.5 De nieuwe Opdrachtnemer mag na vervanging van een object reclame gaan exploiteren op dat object.
- 7.3.6 JCDecaux werkt mee aan de overgang van de elektriciteitsvoorziening (inclusief daar waar continu stroom aanwezig is). Aanvragen voor elektriciteitsvoorziening worden door de nieuwe Opdrachtnemer gedaan.
- 7.3.7 De nieuwe Opdrachtnemer geeft uiterlijk 31 oktober 2026 haar planning door voor de vervanging van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.
- 7.3.8 Alle Abri's dienen uiterlijk op 31 december 2027 vervangen te zijn.
- 7.3.9 Alle Vrijstaande Reclamevitrites dienen uiterlijk op 30 juni 2027 vervangen dan wel geplaatst te zijn. Huidige reclamevitrites die niet voor vervanging in aanmerking komen en die als locatie komen te vervallen, dienen eveneens uiterlijk op 30 juni 2027 verwijderd te zijn. Exploitatie op deze objecten door de huidige Opdrachtnemer stopt in elk geval uiterlijk op 30 juni 2027.

8 Energievoorziening

8.1 Algemene eisen

- 8.1.1 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de Opdrachtnemer over de volgende kerncompetenties te beschikken; ISO 9001 (of vergelijkbaar), VOL-VCA, Voorschriften volgens Arbowet en NEN3140 en Veilig werken langs de weg.
- 8.1.2 Indien er niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, dienen de werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd door de gecontracteerde onderhoudsaannemer openbare verlichting van de gemeente Haarlem.
- 8.1.3 Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden verrichten in het kader van deze opdracht, dienen op verzoek te kunnen aantonen, dat zij zijn aangewezen als Vakbekwaam persoon.
- 8.1.4 De Vakbekwaam persoon moet schriftelijk door de hoogst verantwoordelijke van zijn concern zijn aangewezen. De installatieverantwoordelijke van de gemeente Haarlem heeft recht inzage te krijgen in de aanwijzingen en criteria van de aanwijzing personeel.

8.2 Groene stroom

Ten aanzien van de groene stroom wordt de eis gesteld dat de elektriciteitslevering geschiedt op basis van 100% verduurzaming middels de inkoop van Garanties van Oorsprong uit Nederlandse wind- of zonne-energie.

8.3 Aansluiting op energienet

- 8.3.1 Objecten die geen continu stroom nodig hebben, kunnen aangesloten worden op het gemeentelijk OVL-net. Het OVL net is van Liander. Liander sluit tot op heden nog wel objecten aan op OVL-net. Een garantie dat Liander dat in toekomst blijft doet kunnen wij niet geven.
- 8.3.2 Objecten die wel continu stroom nodig hebben (roterende Reclamevitrine, Digitaal Scherm) dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder.
- 8.3.3 De Opdrachtnemer zal op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Objecten worden aangesloten.
- 8.3.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.
- 8.3.5 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 7 dagen na definitieve verstrekking van omgevingsvergunning de aanvraag voor de energievoorziening in te dienen.

- 8.3.6 Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie).
- 8.3.7 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld.
- 8.4 Kosten van aansluiting op energienet en energieverbruik
- 8.4.1 Alle kosten met betrekking tot aansluiting op het energienet komen ten laste van Opdrachtnemer.
- 8.4.2 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door hem direct te worden afgerekend met de leverancier en gemeente (OVL).

9 Plaatsing van de Objecten

- 9.1 De Opdrachtnemer dient een voorlopig ontwerp in bij de inschrijving. Na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer dit uit in een definitief ontwerp. Het definitieve ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door middel van tekeningen gepresenteerd. De tekeningen dienen ook sterkte berekeningen te hebben. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.
- 9.2 Factory Acceptance Test (FAT)
- 9.2.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat een Factory Acceptance Test (FAT) uitgevoerd moet worden voorafgaand aan de plaatsing van de Abri's.
- 9.2.2 Opdrachtnemer toont voor de productie start representatieve proefmodellen die getoetst worden aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.
- 9.2.3 Er wordt ten minste een representatief proefmodel getoond van: De meest voorkomende variant van de Abri (inclusief reclamevitrine, verlichting, informatiepaneel, sedum en bankje) en Vrijstaande Reclamevitrine.
- 9.2.4 De Opdrachtnemer biedt minimaal twee weken voorafgaand aan de FAT een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan voor goedkeuring
- 9.2.5 De FAT wordt op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen worden ook in dit rapport opgenomen. Verbeterpunten en of wijzigingen die niet aangetoond zijn tijdens de FAT worden binnen maximaal twee weken opnieuw aangeboden om beoordeeld te worden. Pas na goedkeuring van de FAT, inclusief verbeterpunten en/of wijzigingen wordt gestart met de productie van de Abri's.
- 9.3 Site Acceptance Test (SAT)
- 9.3.1 Na oplevering van de eerste abri's vindt er een SAT plaats uitgevoerd georganiseerd door de opdrachtgever. Bij de SAT wordt gecontroleerd of alles is opgeleverd, zoals afgesproken. Opdrachtgever is vrij om alle abri's te controleren of steekproefsgewijs.
- 9.3.2 Eventuele gebreken zullen aan Opdrachtnemer gemeld worden en dienen vervolgens door Opdrachtnemer hersteld te worden.
- 9.4 Ontmanteling en opbouw van de Abri's: zie artikel 7 (transitie).
- 9.4.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een Klic melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.
- 9.4.2 De aansluitingswerkzaamheden omvatten de bouwkundige werkzaamheden, het afsluiten van de energieaansluiting en alle verdere benodigde werkzaamheden en voorzieningen voor de realisatie en plaatsing van de Abri. De kosten van het aansluiten van energie worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer voldaan.
- 9.4.3 Opdrachtgever draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar omwonenden over de planning van de werkzaamheden.

- 9.4.4 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

10 (Ver)plaatsing en verwijdering gedurende de Concessieovereenkomst

- 10.1 Algemene eisen
- 10.1.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 10.1.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.
- 10.1.3 Het gereedmaken van het halteperron (waaronder ophogen, uitbreiden van tegelplateau, verplaatsing) valt onder de verantwoordelijkheid en voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.1.4 De uitvoering van de plaatsing van het Object hindert de reizigers zo min mogelijk.
- 10.1.5 Het is toegestaan om in de avond, 's nachts of in weekenden te plaatsen.
- 10.1.6 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Objecten, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 10.1.7 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtnemer daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhalen of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 10.1.8 Opdrachtnemer mag de aansluitwaarde van het Object niet vermeerderen of verminderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder.
- 10.1.9 De benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen worden toegepast volgens CROW-richtlijnen en worden door Opdrachtnemer aangemeld bij de Opdrachtgever.
- 10.2 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen
- 10.2.1 De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen in het areaal. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen. Daarnaast kan Opdrachtgever extra Abri's laten plaatsen (zie artikel 10.3).
De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 8 Abri's en 5 Vrijstaande Reclamevitruines per jaar). Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.
Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.
- 10.2.2 Na verwijdering van het Object dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtplein. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.2.3 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om geplaatste Objecten in geval van schade te vervangen door gereviseerde Objecten van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 10.2.4 Opdrachtgever is gerechtigd om bij het Object in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan het betreffende Object, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de gemeente) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan objecten die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij het object betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.
- 10.2.5 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Object stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 10.2.6 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.
- 10.3 Nieuwe plaatsingen
- 10.3.1 Bij plaatsing van extra Standaard Abri's gelden de eisen zoals opgenomen in dit programma van eisen. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de levering en plaatsing van de extra Standaard Abri's.

- 10.3.2 Bij plaatsing van extra R-net Abri's dient de vormgeving van de R-net formule gehanteerd te worden. Opdrachtgever draagt kosten voor plaatsing van extra R-net Abri's (exclusief Reclamevitrine).

11 Oplevering bij einde overeenkomst

Bij Abri's zijn de artikelen 11.2 t/m 11.3 van toepassing wanneer de Opdrachtgever besluit om de Abri's niet over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Artikelen 11.2 t/m 11.3 zijn altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitrites.

- 11.1 De Opdrachtgever zal uiterlijk zes maanden voor het eind van de Concessieovereenkomst een controle (laten) uitvoeren met betrekking tot onderhoudsniveau van alle Abri's. Na oplevering van deze rapportage heeft Opdrachtnemer de verplichting om de Abri's op het geëiste onderhoudsniveau te brengen (zie artikel 12).
- 11.2 Na beëindiging van de overeenkomst stelt de huidige exploitant de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen.
- 11.3 De huidige exploitant blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt zich het recht voor om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer het Object heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).
- 11.4 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de nieuw geplaatste Objecten.
- 11.5 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van nieuwe Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.
- 11.6 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

12 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

- 12.1 *Algemene eisen*
Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Objecten inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Objecten en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.
- 12.2 *Onderhoudsfrequentie*
Alle Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites" dienen minimaal 1 maal per maand gereinigd te worden? Het onderhoudsniveau is beschreven in artikel 12.3. Op sterk vervuilde locaties dient mogelijk vaker gereinigd te worden om zo het gewenste onderhoudsniveau uit artikel 12.3 te kunnen garanderen.
- 12.3 *Kwaliteitsstandaard*
Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.

B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar het Object moet z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.
---	-------	-------------	--

Het onderhoud van de Objecten dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Objecten gelden de volgende normen:

Reclamevitrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak (sedum)	Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid. Regelmatig bewatering indien noodzakelijk tijdens droge periodes.
Infovitrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de bestrating, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot 30cm rondom het Object.

12.4 *Wijze van schoonmaak*

De Abri's en (Vrijstaande) Reclamevitrites worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 12.3. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt.

12.5 *Graffiti*

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag na melding of (eigen) constatering.

12.6 *Gebreken, beschadigingen en schades*

Gebreken, beschadigingen en schades worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

12.7 *Glasschade*

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 dag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 dagen wordt het gerepareerd.

12.8 *Verlichting*

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

12.9 *Lichthinder*

Meldingen van lichthinder worden binnen 1 werkdag opgepakt en direct hersteld, na constatering van afwijking op basis van NSVV-richtlijn. Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen, als de situatie naar

mening van Opdrachtgever daartoe vraagt, een afwijkende lichtinstelling toewijzen op een specifieke locatie.

12.10 *Onveilige situaties*

Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 4 uur na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.

12.11 *Onveilige situaties*

De Opdrachtgever draagt op haar kosten zorg voor het schoonhouden van de grond die zich direct rondom de Objecten bevindt. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de Objecten bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de Objecten zou hinderen te (laten) snoeien.

12.12 *Gegevensbeheer en haltebeheersysteem*

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van het Object, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer, onderhoud en schadeherstel, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van het Object. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

13 **Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst**

13.1 *Emissieloos vervoer*

De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissie loos te zijn. Voor de (ver)plaatsing van Abri's is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

13.2 *Gebruik van geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen is verplicht*

De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voor bevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het was proces).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

13.3 *Drukwerk*

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC-keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

14 Controle en keuren

- 14.1 De toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Abri's op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.
- 14.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De agenda wordt in onderling overleg bepaald, waarbij de klachtafhandeling een vast onderwerp is. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

15 Projectkwaliteitsplan

- 15.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 4 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden op basis van het eigen ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem (of vergelijkbaar). Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd

- Locaties Vrijstaande Reclamevitrites

- De Opdrachtnemer levert de situatietekening aan voor de te plaatsen Vrijstaande Reclamevitrites; Opdrachtnemer draagt zorg voor aanvraag vergunningen.

- Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- Hoe de projectorganisatie eruit ziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

