



Gunningsleidraad voor de openbare Europese procedure

Aanbesteding voor het
realiseren,
onderhouden en door
ontwikkelen van het
PIMS

Kenmerk: INK2025.1453

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016. Zie: [wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 \(overheid.nl\)](http://wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 (overheid.nl))

Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene waterschap voorwaarden voor:
c. IT (AWBIT-2023).

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Combinatie:

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gegadigde

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend of dit van plan is.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder:

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer

Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Afkortingen

In het Beschrijvend document worden onderstaande afkortingen gebruikt:

Afkorting	Omschrijving
AWBIT	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
CSIR	Cybersecurity Implementatie Richtlijn, beschrijft maatregelen in de PA gerelateerd aan BIO.
HMI	Human-machine-interface: de interface tussen mens en machine/proces. Het is de soft- en hardware waarmee de status van het proces te zien is en het proces bediend wordt.
HHD	Hoogheemraadschap van Delfland
IA	Industriële Automatisering, binnen Delfland wordt dit PA genoemd.
OTI	Onderhoud Technische Installaties, afdeling binnen Delfland.
PA	Procesautomatisering
PIMS	Proces Informatie Management Systeem

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Afkortingen	3
Inhoudsopgave	4
1 Inleiding.....	6
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	6
2 Opdrachtomschrijving	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Scope van de opdracht.....	7
2.3 Programma van eisen	8
2.4 Verwerkersovereenkomst	9
3 De Aanbestedingsprocedure	10
3.1 De Aanbestedingsprocedure	10
3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure	10
3.3 Overeenkomst	10
3.4 Varianten	10
3.5 Digitaal aanbesteden	10
3.6 Planning Aanbestedingsprocedure	11
3.7 Inlichtingen	11
3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	12
3.9 Het klachtenmeldpunt	13
3.10 Wijze van indienen van de Inschrijving	13
3.11 Gestanddoeningstermijn	14
3.12 Proces beoordeling Inschrijvingen	14
3.13 Bezwaar en beroep	17
3.14 Intrekken aanbestedingsprocedure.....	17
3.15 Akkoordverklaring	17
3.16 Samenwerken en beroep op derden	17
3.17 Meerdere Inschrijvingen vanuit één concern	19
3.18 Toepasselijk inkoopvoorwaarden.....	19
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24

5	Gunningscriteria en beoordeling	27
5.1	Economisch meest voordelige inschrijving	27
5.2	Gunningscriteria	28
5.3	Beoordelingsproces	31
	Bijlagen	33

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhddelfland.nl.

Waar in dit document Delfland staat moet bij een aanbesteding met meerdere aanbestedende diensten worden gelezen "Delfland en de andere aanbestedende diensten".

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

De visie PA schrijft voor dat de PA flexibel moet zijn en bij moet dragen aan innovaties en de digitale transformatie van Delfland. Daarbij schetst de PA-visie een technische architectuur waarin een centraal dataplatform een essentiële rol speelt. Een Proces Informatie Management Systeem is hiervan de concrete uitwerking, waarbij het centrale deel hiervan een historian is, voor het verzamelen en langdurig opslaan van procesdata. Delfland heeft gekozen voor het implementeren van een AVEVA PI Systeem als basis voor het PIMS.

Om te bepalen of deze technologie voor Delfland op de lange termijn voordelen biedt, wordt een pilotproject gestart. De doelstelling van de opdracht is dan ook:

Het inrichten van een PIMS voor Delfland op basis van AVEVA PI technologie voor één van de zuiveringsinstallaties (te weten AWZI De Groote Lucht) met daarbij een drietal toepasbare use cases, teneinde te kunnen evalueren of deze opzet van meerwaarde is voor Delfland in het verbeteren van de informatiestromen binnen de organisatie.

2.2 Scope van de opdracht

Delfland heeft het voornemen om procesdata van haar installaties en objecten van het watersysteem en de waterketen te gaan verzamelen en centraal op te slaan. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid deze data te analyseren om zo beter inzicht te krijgen in de operationele processen. Door middel van het inrichten van use cases op basis van analyses van deze (historische) procesdata, worden verbeteringen in de efficiëntie, veiligheid en duurzaamheid van de organisatie en procesvoering van Delfland gerealiseerd, hetgeen bij zal dragen aan onze doelstelling: "droge voeten, stevige dijken en schoon water".

Om hierin een eerste stap te nemen gaat Delfland een pilotproject uitvoeren voor het opzetten van een Proces Informatie Management Systeem (PIMS) voor één van haar zuiveringsinstallaties (AWZI De Groote Lucht), gebaseerd op AVEVA PI Systeem technologie. Voor deze installatie zal tijdens het pilotproject een AVEVA PI Systeem ingericht dienen te worden van maximaal 1.000 meetsignalen (tags) en 10 gebruikers. Tevens zullen een drietal use cases uitgewerkt dienen te worden:

- Het beschikbaar stellen van gevalideerde procesdata voor de monitoring van lachgas emissies (te gebruiken door procestechnologen);
- Het ontwikkelen van een dashboard in PI Vision voor de monitoring van een beperkt aantal trends en KPI's (te gebruiken in de Centrale Controlekamer in Vlaardingen);
- Het opstellen van een rapport met daarin de draaiuren van alle afzonderlijke pompen (te gebruiken door onderhoudspersoneel).

De scope van de beoogde opdracht(en) bestaat hierdoor uit:

- Het inrichten van een AVEVA PI Systeem voor AWZI De Groote Lucht te Vlaardingen, hiertoe behoren de volgende aspecten:
 - Het opstellen van een functioneel en technisch ontwerp hetgeen aansluit bij de bestaande procesautomatiseringssystemen en de gescheiden netwerkarchitectuur van Delfland.

- Het installeren en configureren van het AVEVA PI Systeem op serversystemen van Delfland met een van tevoren opgestelde lijst van meetsignalen waarvoor procesdata vanuit het bestaande ABB 800xA systeem gecollecteerd en opgeslagen dient te worden in het systeem.
 - Het testen van de correcte werking van het geïnstalleerde en geconfigureerde AVEVA PI Systeem.
 - Het verzorgen van trainingen voor beheerders en gebruikers (PI Vision en Excel add-in) binnen de organisatie van Delfland.
 - Het opstellen van een dashboard in PI Vision voor systeem 'health status'.
 - Het leveren van systeemdokumentatie voor beheer en onderhoud.
- Het uitwerken van het drietal genoemde use cases, waarbij gebruik gemaakt wordt van de functionaliteit van het AVEVA PI Asset Framework, PI Vision en eventueel ontsluiting naar systemen van derde partijen:
 - Het uitwerken van de use cases in een functioneel en technisch ontwerp, in samenwerking met (vertegenwoordigers van) betreffende gebruikersgroepen.
 - Het implementeren van de use cases in het AVEVA PI Systeem conform functioneel en technisch ontwerp.
 - Het testen van de correcte werking van de use cases.
 - Het verzorgen van een PI Asset Framework training voor de (vertegenwoordigers van) betreffende gebruikersgroepen binnen de organisatie van Delfland (met name procestechnologen uit de eerste use case).
- Het assisteren van het beheer en onderhoud van het AVEVA PI Systeem voor de periode van 1 jaar na afronding van het pilotproject, op basis van:
 - Helpdesk tijdens kantooruren (ma-vrij tussen 8:30 en 17:00);
 - Beschikbaarheid voor storingsanalyse en correctief onderhoud tijdens kantooruren (ma-vrij tussen 8:30 en 17:00);
 - Preventief onderhoud op basis van een voorgesteld onderhoudsplan.

2.2.1 Buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- De standaard inrichting van de Windows Server platformen waarop de AVEVA PI Software zal draaien met:
 - Windows Server operating systeem
 - Microsoft Office pakket
 - Anti-virus software

2.2.2 Motivering perceelverdeling

De verschillende onderdelen van de gevraagde scope hebben een dermate onderlinge technische afhankelijkheid dat opdelen in percelen leidt tot een verhoogd risico op integratieproblemen en een hogere inspanning voor Delfland om de raakvlakken te beheren. Om deze reden is gekozen om de opdracht in één perceel in de markt te zetten.

2.3 Programma van eisen

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht aan de uitvoering zijn gesteld, vindt u in de bijlage 'programma van eisen'. Middels het indienen van een Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure verklaart u dat u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en de opdracht zal uitvoeren conform het gestelde. De eisen opgenomen

in het programma van eisen betreffen knock-out eisen. Indien u niet (kan) voldoen aan één of meerdere van de eisen wordt uw Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere inhoudelijke beoordeling.

2.4 Verwerkersovereenkomst

Voor deze opdracht is in verband met de toegang tot gebruikersgegevens van het PIMS het noodzakelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten (zie bijlage I voor de concept overeenkomst).

3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 De Aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure

De opdrachtsom zal de drempel voor Europese aanbesteding van diensten en leveringen niet overschrijden (€221.000 voor decentrale overheid in 2024). Echter bij succesvolle evaluatie van het PIMS pilotproject zal Delfland het PIMS mogelijk wensen door te ontwikkelen met de middels deze aanbesteding geselecteerde Opdrachtnemer. Daarnaast beschouwt Delfland dit als een complexe opdracht waarbij verschillende technische en organisatorische aspecten met de geselecteerde marktpartijen in dialoog besproken moeten worden.

Verdere motivering is dat in deze inschrijffase afgeschermd gevoeligere data wordt gedeeld, zonder dat deze data openbaar wordt. Daarnaast beperkt deze procedure de transactiekosten van de marktpartijen en de capaciteit van de aanbestedende dienst.

3.3 Overeenkomst

Delfland wil een overeenkomst afsluiten met één ondernemer, voor de realisatie/implementatie van het PIMS en een separate overeenkomst met diezelfde ondernemer voor de onderhoudsperiode welke start na acceptatie van het PIMS. De onderhoudsperiode kan vijf maal met drie jaar (15 jaar) door Delfland stilzwijgend verlengd worden. Beide partijen hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van minimaal één jaar.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.6 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	12 februari 2026
Vragen kunnen vanaf de publicatie gesteld worden tot uiterlijk	2 maart 2026
Publicatie Nota van inlichtingen	10 maart 2026
Indienen van Inschrijvingen uiterlijk tot 10:00 uur	30 maart 2026
Verzenden Gunningsbeslissing	21 april 2026
Einde bezwaartermijn	13 mei 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.7 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.6) via TenderNed bij de Aanbestedende dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende dienst vragen niet zal beantwoorden.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot Inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. Het programma van eisen
3. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
4. (Concept-) Overeenkomst en de toepasselijke inkoopvoorwaarden;
5. Overige bijlagen Beschrijvend document,
6. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.9 Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.7 van dit Beschrijvend document.

3.10 Wijze van indienen van de Inschrijving

U dient uw Inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw Inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de Inschrijving is geheel voor uw risico.

Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Prijzenblad (bijlage D);
- Kwalitatieve documenten ten aanzien van de gevraagde gunningscriteria (zie hoofdstuk 5);
- Verklaring derde (indien van toepassing);
- Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;
- Geheimhoudingsverklaring

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 20 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleenen.

3.12 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase (optioneel)

Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling Programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen zoals gesteld in het programma van eisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en

komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking, zie paragraaf 5.3, en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7 (optioneel), tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling. De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een Gunningbeslissing.

Stap 7: verificatiefase (optioneel)

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen vijf (5) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan,

laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.13 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Dit betreft een fatale vervalltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervalltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

3.14 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.15 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

3.16 Samenwerken en beroep op derden

3.16.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.16.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een Inschrijving in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

3.16.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens u een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver. Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende Inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

3.16.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent oïële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage G).

3.17 Meerdere Inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten.

Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek.

Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren.

Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende Inschrijvingen ongeldig te verklaren.

3.18 Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2023) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw Inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel

hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als

Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst.

4.2.2 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

4.2.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe

ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.2.4 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis: Informatiebeveiliging

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet door één van de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie van het geldige informatiebeveiligingscertificaat conform de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.2.5 Technische kwalificatie

Geschiktheidseis: Gecertificeerd Systeem Integrator AVEVA PI Systeem

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aangemerkt te zijn als gecertificeerd systeem integrator voor het AVEVA PI Systeem.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van een schriftelijke verklaring vanuit systeem leverancier AVEVA waaruit blijkt dat zij aangemerkt is als gecertificeerd AVEVA PI System Integrator.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

Kerncompetentie 1: Project opleveren implementatie AVEVA PI Systeem

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben in minimaal één project met het ontwerpen, bouwen, leveren, installeren, testen en gebruiksklaar opleveren van een AVEVA PI Systeem met een omvang van minimaal 1.000 signalen, waarbij de opgedane ervaring betrekking heeft op industriële (productie)processen. Het project moet zijn opgeleverd voor een klant in de Europese Unie (EU) of Europese Vrijhandels Associatie (EVA) in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum van deze inschrijving;

De opgedane ervaring zoals beschreven bij kerncompetentie 1 dient betrekking te hebben op industriële (productie)processen.

Bewijsmiddelen: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

Referentie-eis 2:

Kerncompetentie 2: Applicatieontwikkeling met behulp van PI Asset Framework

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ontwikkeling van minimaal één toepassing waarbij de modellering van data en het inrichten van analyses dan wel berekeningen middels het PI Asset Framework een significant deel van de functionaliteit van het opgeleverde product omvatte, waarbij de opgedane ervaring betrekking heeft op industriële (productie)processen. Het project moet zijn opgeleverd voor een klant in de Europese Unie (EU) of Europese Vrijhandels Associatie (EVA) in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum van deze inschrijving;

Bewijsmiddelen: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Referentie-eis 3:

Kerncompetentie 3: Onderhoudsovereenkomst AVEVA PI Systeem

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met minimaal één onderhoudsovereenkomst van minimaal 3 jaar voor het onderhoud en beheer van een AVEVA PI Systeem met een omvang van ten minste 1.000 signalen, waarbij de opgedane ervaring betrekking heeft op industriële (productie)processen. Het project moet zijn opgeleverd voor een klant in de Europese Unie (EU) of Europese Vrijhandels Associatie (EVA).

Bewijsmiddelen: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 3.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verricht zijn binnen de gestelde termijn voorafgaande aan de uiterste indieningsdatum van deze inschrijving. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de gestelde periode, voorafgaande aan de uiterste indieningsdatum van deze inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.
- b) De referentieopdracht[en] moet[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties.
- c) Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijk ingevuld Model opgave referenties conform Bijlage F indienen.
- d) Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd.
- e) In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd.
- f) Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Gegadigde wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.16.

- g) In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- h) Een Gegadigde moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Verzoek tot deelneming terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage F referentieopdracht in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage F in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5 Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Tevens is in dit hoofdstuk de wijze van beoordeling opgenomen.

5.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hiertoe zullen de kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk een puntentotaal opleveren en de prijs ook omgezet worden in een puntentotaal.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Het totaal maximaal aantal punten wat te verdienen is met de inschrijving is in onderstaande tabel weergegeven.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1 Kwaliteit	75
Gunningscriteria met het oog op prijs	
2 Prijs	25
Totaal	100

De inschrijving wat beoordeeld wordt met het hoogste puntenaantal zal, mits er geen gronden zijn tot uitsluiting, de gunning winnen.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteit

Onderdeel 1: Aanpak realisatiefase

De Aanbestedende dienst beoogt met dit gunningscriterium een opdrachtnemer te selecteren die naast technisch vaardig ook aantoonbaar in staat is een succesvolle aanpak te volgen.

1.1 Implementatieplan PIMS

- **Beschrijving:** De opdrachtnemer beschrijft welke stappen hij neemt om het AVEVA PI Systeem en de beschreven use cases te implementeren binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst, uitgaande van de kaders die gesteld zijn aan het PIMS Pilotproject in het door Aanbestedende dienst opgestelde Programma van Eisen.
- **Product:** Een Plan van Aanpak voor de implementatie van het AVEVA PI Systeem en de use cases, waaruit duidelijk blijkt hoe het systeem technisch geïmplementeerd wordt en op welke manier de use cases uitgewerkt worden tot implementeerbare ontwerpen.
- **Score:**
 - Uitstekend (25 punten): De implementatiestrategie is volstrekt helder, uitvoerbaar en de aanpak leidt tot minimale overlast voor de organisatie van Opdrachtgever.
 - Goed (15 punten): De implementatiestrategie is duidelijk en uitvoerbaar maar enkele details ontbreken, dan wel de overlast voor de Organisatie van Delfland is niet tot een minimum beperkt.
 - Voldoende (10 punten): De implementatiestrategie is redelijk, maar meerdere details ontbreken.
 - Matig (5 punten): De implementatiestrategie is matig en veel details ontbreken.
 - Onvoldoende (0 punten): Geen implementatiestrategie ingediend.

1.2 Betrokkenheid en Interactie

- **Beschrijving:** De opdrachtnemer beschrijft hoe de Aanbestedende dienst optimaal wordt betrokken bij de ontwerp- en implementatiefase van het AVEVA PI Systeem en de use cases en bij de aansluitende beheer en onderhoudsfase waarin het PIMS doorontwikkeld wordt. Daarbij beschrijft de opdrachtnemer de manier waarop de Aanbestedende dienst verzekerd is van optimale ondersteuning voor het doorvoeren van innovaties zoals nieuwe functies, verhogen gebruikersgemak, en verlagen onderhoudslast.
- **Product:** Een gedetailleerde aanpak waarin de methodiek van afstemming met de eindgebruiker tijdens de (door)ontwikkelfase wordt toegelicht. Hierbij moet duidelijk zijn hoe de input van de gebruiker wordt verwerkt zonder dat dit tijdsintensief is. Daarnaast een beschrijving van het proces van het bijhouden van productinnovaties beschreven wordt en hoe deze in overleg met de Aanbestedende dienst door te voeren, waarbij de afstemming met de gebruiker specifiek beschreven wordt. De aanpak bevat een planning van interactiemomenten met eindgebruikers, inclusief vorm (bijv. workshops, demo's) en frequentie.
- **Score:**
 - Uitstekend (25 punten): Optimale betrokkenheid van de eindgebruiker tijdens de (door)ontwikkeling van het PIMS waarbij de wijze van verwerking en

tijdbesteding duidelijk omschreven zijn. Het innovatieproces is helder omschreven.

- Goed (15 punten): Eindgebruiker wordt tijdens de (door)ontwikkeling optimaal betrokken, maar de wijze van verwerking of tijdbesteding is onduidelijk. Het innovatieproces is helder omschreven.
- Voldoende (10 punten): Eindgebruiker wordt tijdens de (door)ontwikkeling betrokken, maar de wijze van verwerking of tijdbesteding is onduidelijk. Dan wel het innovatieproces is helder omschreven maar er ontbreken details.
- Matig (5 punten): Eindgebruiker wordt tijdens de (door)ontwikkeling betrokken, maar zowel de wijze van verwerking als tijdbesteding zijn onduidelijk. Dan wel het innovatieproces is onduidelijk.
- Onvoldoende (0 punten): Eindgebruiker wordt tijdens de (door)ontwikkeling niet aantoonbaar betrokken. Dan wel de beschrijving van het proces van het bijhouden van productinnovaties ontbreekt.

Onderdeel 2: Ontwikkeling en Innovatie

De Aanbestedende dienst beoogt met dit gunningscriterium een opdrachtnemer te selecteren die het systeem in goede samenwerking met de Aanbestedende dienst blijft ontwikkelen.

2.1 Toekomstvisie Systeemarchitectuur

- **Beschrijving:** De opdrachtnemer beschrijft hoe het systeem opgebouwd wordt. Daarbij wordt aangegeven hoe het systeem nu en in de toekomst blijft voldoen aan de wensen en eisen die de Aanbestedende dienst aan het PIMS stelt en aansluit bij de ontwikkelingsrichting van de systeemleverancier.
- **Product:** Systeemomschrijving en architectuur met de benodigde PA-onderdelen, waarbinnen het AVEVA PI Systeem gesitueerd is. Visie omtrent de toekomstbestendigheid van het systeem.
- **Score:**
 - Uitstekend (25 punten): Volledig onderbouwde oplossing en visie voor de toekomstbestendigheid.
 - Goed (15 punten): Goede oplossing, maar niet volledig onderbouwd. Dan wel onderbouwing van de visie voor de toekomstbestendigheid is niet volledig.
 - Voldoende (10 punten): Redelijke oplossing, de onderbouwing bevat tekortkomingen. Dan wel onderbouwing van de visie voor de toekomstbestendigheid bevat tekortkomingen.
 - Matig (5 punten): Matige oplossing, de onderbouwing bevat meerdere tekortkomingen. Dan wel onderbouwing van de visie voor de toekomstbestendigheid bevat meerdere tekortkomingen.
 - Onvoldoende (0 punten): De oplossing ontbreekt of is niet onderbouwd. Dan wel de visie voor de toekomstbestendigheid ontbreekt.

Indieningswijze

De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria uit deze paragraaf mag bestaan uit **vijftien A4-pagina's** (enkelzijdig, exclusief voor en achterblad, bijlagen en inhoudsopgave), waarbij de geaccepteerde pagina formaten A4 en A3 (voor tekeningen en schema's) zijn gebruik makend van een leesbaar lettertype. Leesbaar is dat het uitgeprint leesbaar dient te zijn. Is dit niet het geval kan het geschrevene niet beoordeeld worden.

Eventuele bijlagen zijn toegestaan, mits deze alleen dienen ter verduidelijking van hetgeen

reeds in de uitwerking is opgenomen, bijvoorbeeld een grafische weergave of stroomschema. De bijlagen mogen geen fundamentele nieuwe informatie bevatten. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een kwalitatief gunningscriterium, ter beoordeling van de mate waarin de opdrachtnemer de door Delfland voorgelegde opdrachtomschrijving doorgrondt en in staat wordt geacht deze uit te kunnen voeren teneinde een voor Delfland acceptabele oplossing te kunnen implementeren. En daarnaast aan de gestelde eisen en wensen voor de aansluitende beheer en onderhoudsfase te kunnen voldoen.

Daartoe zal de Aanbestedende dienst de kwalitatieve gunningscriteria als vermeld in deze paragraaf van een score voorzien, teneinde tot een kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving te komen. De score per individueel criterium is vermeld bij het criterium, waarbij de totaalscore voor de kwaliteitscriteria de som van de individuele scores is. Er is een maximum van 75 punten te verdienen.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Prijs

Voor gunningscriterium 2 (prijs) dient de Inschrijver een inschrijfsom in bestaande uit realisatiekosten, onderhoudskosten en een genormaliseerde kostenschatting voor aanpassingen op basis van verrekenbare eenheden.

Deze inschrijfsom is opgebouwd uit echte kosten en fictieve kosten:

- Realisatiekosten
- Onderhoudskosten over een periode van 5 jaar
- Fictieve aanpassingen aan het PIMS op basis van verrekenbare eenheden voor de komende 5 jaar

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 2 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage D) te voegen. De beoordeling van het (sub)gunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad, welke wordt omgezet naar een puntentotaal volgens de volgende formule:

$$\text{Puntenscore prijscomponent} = 25 * \left(\frac{\text{laagste prijs}}{\text{prijs opdrachtnemer}} \right)$$

Voorwaarden aan de prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw),
- Een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis, transport- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële, onrealistisch of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden, tenzij nadrukkelijk benoemd dat het wel toegestaan is;
- Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage D.
- De Aanbestedende dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

5.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling gunningscriterium 1 – kwaliteit

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de gunningscriteria met bijbehorende onderdelen en (sub)gunningscriteria. De inschrijfprijzen voor gunningscriterium 2 (prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium [2] - prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria kwaliteit heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 2 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 5.2.22 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het gunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige

Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op beide gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op het totaal van gunningscriteria 1 hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op het totaal van gunningscriteria 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor (leveringen/ diensten/ IT) (AWBIT - 2023)
Bijlage C	Gedragcode Delfland
Bijlage D	Prijzenblad
Bijlage E	Programma van Eisen
	1) PvE Beschrijvend
	2) PvE Technisch
	3) PvE Proces
Bijlage F	Model opgave referenties
Bijlage G	Verklaring derde
Bijlage H	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage I	Overeenkomsten
	1) Concept Realisatie en Implementatieovereenkomst
	2) Concept Beheer en Onderhoudsovereenkomst
	3) Concept Verwerkersovereenkomst
	4) Geheimhoudingsverklaring
Bijlage J	PA Standaard Delfland
Bijlage K	PA Beheerprocessen
Bijlage L	Standaard beveiligingseisen Delfland
Bijlage M	IT Aansluitvoorwaarden

Gegenereerd door TenderNed:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument