



Aanbiedingsformulier Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijksdienst		Agendapunt: 3.a.
1. Titel:	Aanpassing Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten (ARVODI)	
2. Datum behandeling ICBR:	4 februari 2025	
3. Draagt bij aan prioritair thema: (dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)	☐ Goed werkgeverschap ☐ Effecten hoofdlijnenakkoord en taakstelling ☐ Veiligheid ☐ Informatiehuishouding ☒ Anders, namelijk: vaststellen algemene voorwaarden waaronder de Rijksoverheid contracteert	
4. Aard van de behandeling:	☐ Ter bespreking ☐ Ter advisering SGO ☐ Ter besluitvorming ☐ Ter kennisname ☒ Hamerstuk	
5. Eerder behandeld in (plus datum):	☐ ICOP ☒ ICIA 19 december 2024 ☐ ICHF ☐ CIO Beraad ☐ BVA-Beraad ☐ Anders: ☐ Niet Uitkomst behandeling in bovenstaand gremium: ☒ Overeenstemming <i>(geen toelichting vereist)</i> ☐ Geen overeenstemming:	
6. Voorgeschiedenis/context:	De Rijksoverheid contracteert onder algemene rijksvoorwaarden die bij besluit van de Minister-president worden vastgesteld. Er zijn algemene voorwaarden voor de inkoop van diensten (ARVODI), leveringen (ARIV) en van IT-producten/-diensten (ARBIT). De Commissie Bedrijfsjuridisch Advies (CBA) draagt zorg voor de ontwikkeling en het beheer van de algemene rijksvoorwaarden. Recent heeft een werkgroep van de CBA een nieuwe versie van de ARVODI afgerond. Volgens afspraak worden aanpassingen van de Algemene Rijksvoorwaarden voorafgaand aan het formele goedkeuringstraject voorgelegd aan de ICIA. Na instemming in de ICBR wordt de aangepaste ARVODI voorgelegd aan de Ministerraad. Het SGO wordt ter kennisname geïnformeerd.. Na vaststelling door de Minister-President volgt publicatie in de Staatscourant.	
7. Samenvatting/toelichting:	De laatste wijziging van de ARVODI dateert van 2018 en de afgelopen periode is door een werkgroep van de CBA gewerkt aan een nieuwe versie. Met het oog op de wijziging is intern (onder andere ICIA en via de CBA-leden alle departementen) en extern (onder andere VNO-NCW en MKB-Nederland) inbreng opgehaald. De ARVODI is in zijn geheel nagelopen, zowel op inhoud (om ze beter te laten aansluiten op de huidige praktijk binnen het Rijk) als op taalgebruik om de teksten beter leesbaar te maken ('Klare taal').	

	Daarnaast is de tekst waar mogelijk gelijk getrokken met de teksten uit de ARBIT-2022. De belangrijkste onderwerpen waarop de ARVODI inhoudelijk zijn aangepast: - aansprakelijkheid - acceptatie en betaling/facturering - garanties - wijze van communicatie (schriftelijk/e-mail) In de ICIA van 19 december 2024 is ingestemd met de voorgestelde concept ARVODI-2025. Nb. De bijgesloten versies van de ARVODI-2025 worden uiteraard nog in zijn geheel nagelopen op lay-out, leestekens, spaties e.d.
8. Financiële consequenties:	☒ Nee ☐ Ja: - omvang: (bedrag) - dekking:
9. Consequenties voor de uitvoering:	☐ Uitvoeringstoets gedaan Toelichting consequenties: op basis van business cases in beeld te brengen.
10. Medezeggenschap:	☐ GOR Rijk (ter informatie, instemming of advies): ☐ Departementale medezeggenschap (ter informatie, instemming of advies): ☒ Niet van toepassing
11. Privacy-aspecten:	☐ Advies PAR (bij rijksbrede kaders en voorzieningen): ☒ Niet van toepassing
12. Beslispunten/discussiepunten:	De ICBR wordt gevraagd om akkoord op de aangepaste Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025) ter doorgeleiding ter kennisname naar het SGO en voor vaststelling naar de MR.
13. Vervolgstappen:	Agendering in: ☒ SGO ☒ MR ☐ GOR Rijk ☐ Anders, nl. ☐ N.v.t.
14. Contractering:	
15. Communicatie:	Doelgroep: Kernboodschap:
16. Contactpersoon:	Naam: Shoshana Jonas Email: shoshana.jonas@minbzk.nl Telefoonnummer: 06-11794437



Rijksoverheid

**ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN
VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN
TOT HET UITVOEREN VAN DIENSTEN 2025
(ARVODI-2025)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van, nr.**

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar onderdeel van uitmaakt;
- 1.2 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.3 Meerwerk: niet in de Overeenkomst begrepen werkzaamheden die leiden tot extra kosten;
- 1.4 Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden of elke andere opdrachtgever die van deze algemene voorwaarden gebruik maakt;
- 1.5 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.6 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmaken;
- 1.7 Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
- 1.8 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- 1.9 Personeel: de door Partijen bij het uitvoeren van de Diensten in te schakelen hulppersonen, waaronder mede begrepen ondergeschikten en onderaannemers;
- 1.10 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden;
- 1.11 Werkdag: kalenderdag, met uitzondering van zaterdagen en zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 van de Algemene termijnenwet.

Artikel 2 Toepassing

- 2.1 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van de Voorwaarden zijn alleen bindend als deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.2 Als sprake is van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, gaat de Nederlandse tekst steeds voor.

Artikel 3 Eisen aan de Diensten

De uit te voeren Diensten moeten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen, zijn geschikt voor het beoogd gebruik zoals dat uit de Overeenkomst voortvloeit en moeten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 4 Vervanging personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten

- 4.1 Opdrachtnemer kan een persoon die is belast met het uitvoeren van de Diensten alleen bij uitzondering en na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert deze toestemming niet op onredelijke gronden en kan hieraan voorwaarden verbinden. Opdrachtnemer rekent voor de vervanger geen hoger tarief.
- 4.2 Als Opdrachtgever verzoekt een persoon die is belast met het uitvoeren van de Diensten te vervangen omdat Opdrachtgever vindt dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Diensten nodig of wenselijk is, vervangt Opdrachtnemer deze persoon zo spoedig mogelijk, tenzij dat van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. . Opdrachtnemer rekent voor de vervanger geen hoger tarief.

- 4.3 Bij het vervangen van een persoon die is belast met het uitvoeren van de Diensten stelt Opdrachtnemer een persoon beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan de te vervangen persoon of die voldoet aan wat Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 5 Gebruik van zaken van Opdrachtgever

Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Diensten zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever in bruikleen krijgt. Aan deze bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 6 Onderaanneming

- 6.1 Opdrachtnemer kan voor het uitvoeren van de Diensten alleen na toestemming van Opdrachtgever onderaannemers inschakelen of vervangen. Opdrachtgever weigert deze toestemming niet op onredelijke gronden. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
- 6.2 Als Opdrachtgever toestemming geeft voor het inschakelen of vervangen van onderaannemers is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen uit de Overeenkomst en verplichtingen uit belasting- en socialeverzekeringswetgeving.

Artikel 7 Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het uitvoeren van de Diensten aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, en daarnaast als Opdrachtgever daar om vraagt.

Artikel 8 Contactpersonen

- 8.1 Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die het dagelijkse contact onderhoudt over het uitvoeren van de Diensten. Partijen laten elkaar weten wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 8.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft het uitvoeren van de Diensten. Ze zijn niet bevoegd de Overeenkomst te wijzigen.

Artikel 9 Begeleidingscommissie/stuurgroep

Partijen kunnen in de Overeenkomst afspraken maken over de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. Daarbij kunnen ook de taken en bevoegdheden, en de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep worden vastgelegd.

Artikel 10 Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst binden Partijen alleen als deze schriftelijk of per e-mail door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd. Onder 'e-mail' wordt verstaan elektronische communicatie:

- a. die raadpleegbaar is door de geadresseerde,
- b. waarvan de authenticiteit in voldoende mate is gewaarborgd, en
- c. waarbij de identiteit van degene die de mededeling doet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

In geval van afspraken moet bovendien het moment van het tot stand komen van de afspraak met voldoende zekerheid kunnen worden vastgesteld.

Artikel 11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen maken dat wat hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet verder bekend, tenzij de wet, een toezichthouder met een wettelijke taak of een uitspraak van de rechter verplicht tot het bekendmaken daarvan. Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die op grond van artikel 31.1 bevoegd is om het geschil te beslechten als Partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.
- 11.2 Partijen verplichten hun Personeel om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in het vorige lid na te komen.
- 11.3 Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtnemer mag de resultaten van de Diensten in geen enkele vorm aan derden beschikbaar stellen, en hierover aan derden ook geen mededelingen doen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk of per e-mail toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 11.5 Nadat de Overeenkomst is geëindigd stelt Opdrachtnemer gegevens die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever ter beschikking. Dat geldt niet voor gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich moet houden.
- 11.6 Opdrachtgever kan in de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. De boete is onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever heeft naast de boete recht op vergoeding van de schade die het gevolg is van de schending.

Artikel 12 Verwerking gegevens

- 12.1 Onverminderd het bepaalde in dit artikel, gebruikt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte, en de op basis daarvan in opdracht van Opdrachtgever gegenereerde gegevens alleen voor het uitvoeren van de Diensten en voor zover dit gebruik noodzakelijk en proportioneel is voor deze Diensten, tenzij er sprake is van andersluidende wettelijke voorschriften.
- 12.2 Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer zich aan de geldende wet- en regelgeving op het terrein van het beschermen van persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens alleen in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij er sprake is van andersluidende wettelijke voorschriften.

- 12.3 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bij overeenkomst.
- 12.4 Partijen betrekken elkaar tijdig bij het voeren van verweer tegen aanspraken van derden in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Beveiliging

- 13.1 Als de Diensten op de locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, draagt Opdrachtnemer diens Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 13.2 Als Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de Diensten bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag van het Personeel van Opdrachtnemer verstrekken.
- 13.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek volgens de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan dit onderzoek. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek of bij weigering van Personeel van Opdrachtnemer om aan een dergelijk veiligheidsonderzoek mee te werken, de inzet van de betrokken persoon bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.

Artikel 14 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk

- 14.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten en uren, tenzij Partijen in de Overeenkomst een vaste prijs zijn overeengekomen. In dat laatste geval betaalt Opdrachtgever deze vaste prijs.
- 14.2 Meerwerk wordt zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever gemeld en komt pas voor vergoeding in aanmerking nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk of per e-mail heeft ingestemd.
Onder Meerwerk vallen niet werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had moeten voorzien.
- 14.3 Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever gewenst Meerwerk tot 10% van de oorspronkelijke opdracht niet weigeren. Opdrachtnemer brengt voor het Meerwerk schriftelijk of per e-mail een offerte uit waarin de omvang van het verwachte Meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten zijn vermeld. Op het door Opdrachtnemer te verrichten Meerwerk zijn de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, van toepassing, tenzij Partijen daar andere afspraken over maken.
- 14.4 Als een Partij van mening is dat er sprake is van minderwerk, meldt deze Partij dat zo spoedig mogelijk aan de andere Partij. Partijen stellen vervolgens gezamenlijk schriftelijk of per e-mail vast welke werkzaamheden niet worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en welke gevolgen dat heeft voor de overeengekomen vergoeding.

Artikel 15 Facturering

- 15.1 Opdrachtnemer factureert alleen elektronisch met een e-factuur op de in de

Overeenkomst voorgeschreven wijze en met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties, zodat deze door Opdrachtgever elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.

- 15.2 Een factuur die niet aan alle eisen voldoet of niet alle relevante informatie bevat, hoeft door Opdrachtgever niet te worden betaald. De betalingstermijn bedoeld in artikel 16 begint in dat geval dan ook niet te lopen. Opdrachtgever vraagt aan Opdrachtnemer een nieuwe factuur die wel voldoet aan de eisen en wel alle relevante informatie bevat.
- 15.3 Als is overeengekomen dat betaling op basis van nacalculatie plaatsvindt vermeldt Opdrachtnemer in de factuur het aantal en de datums van de werkelijk bestede kalenderdagen of uren. Opdrachtnemer geeft daarbij een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden en van eventuele reis- en verblijfkosten voor zover die op basis van de Overeenkomst in rekening mogen worden gebracht.
- 15.4 Opdrachtnemer factureert Meerwerk apart. De factuur moet voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst.

Artikel 16 Betaling en controle

- 16.1 Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 kalenderdagen na de dag van ontvangst ervan, mits de Diensten en de factuur voldoen aan de Overeenkomst.
- 16.2 Als Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen 30 kalenderdagen na ontvangst heeft voldaan, is Opdrachtgever van rechtswege verschuldigd:
 - a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en,
 - b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer factureert de kosten- en rentevergoeding apart.
- 16.3 Opdrachtgever kan de juistheid en volledigheid van een factuur laten controleren door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer geeft de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt de accountant alle gegevens en informatie die de accountant verlangt. De controle is vertrouwelijk en gaat niet verder dan voor het controleren van de factuur is vereist. Opdrachtgever draagt de kosten van het accountantsonderzoek, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist of onvolledig is. In dat geval vergoedt Opdrachtnemer de kosten van de accountant.
- 16.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat opschorten zolang het accountantsonderzoek loopt. Opdrachtgever doet dit alleen als bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat over de juistheid of volledigheid van de desbetreffende factuur.
- 16.5 In geval van:
 - a. overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of
 - b. (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of onvolledig is of de Diensten niet voldoen aan de Overeenkomst, schort Opdrachtnemer de werkzaamheden niet op en beëindigt deze de Overeenkomst niet.

Artikel 17 Voorschot

- 17.1 Als Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Diensten een voorschot betaalt voor

Diensten die nog niet zijn geleverd, kan Opdrachtgever verlangen dat Opdrachtnemer voorafgaand aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie op afroep aan Opdrachtgever laat afgeven ter waarde van het voorschot. De kosten van de garantiekomen voor rekening van Opdrachtnemer.

- 17.2 De kredietinstellingsgarantie op afroep wordt in overeenstemming met de Regeling financieel beheer van het Rijk afgegeven met gebruikmaking van het bij de Overeenkomst gevoegde model. Na het uitvoeren van de Diensten ontvangt Opdrachtnemer het document waarin de garantie is vastgelegd terug.

Artikel 18 Dreigende vertraging

- 18.1 Als er vertraging dreigt in het uitvoeren van de Diensten meldt Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever en vermeldt daarbij de oorzaak en de consequenties daarvan. Opdrachtnemer neemt daarnaast maatregelen om (verdere) vertraging te voorkomen.
- 18.2 Opdrachtgever laat Opdrachtnemer zo snel mogelijk na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding weten of Opdrachtgever instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde gevolgen. Als Opdrachtgever instemt houdt dat niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en doet dat niet af aan rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en wet- en regelgeving toekomen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

- 19.1 Als een Partij tekortschiet in de nakoming van diens verplichting(en) uit de Overeenkomst, kan de andere Partij deze nalatige Partij schriftelijk of per e-mail in gebreke stellen. Een ingebrekestelling is niet nodig als de nalatige Partij al op een andere wettelijke grond in verzuim verkeert. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de nalatige Partij alsnog de verplichtingen moet nakomen. Dit is een fatale termijn. Dat betekent dat als de nalatige Partij niet alsnog binnen deze termijn nakomt, deze Partij direct in verzuim is.
- 19.2 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 19.3 De in het vorige lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
- a. in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van dood of letsel;
 - b. als sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Partij die tekortschiet of aan de zijde van diens Personeel;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23;
 - d. in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens of handelen in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Onder

schade wordt mede begrepen een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boete.

- 19.4 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 5 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade die aan deze zaken ontstaat tijdens de gebruiksduur. Het bepaalde in lid 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
- 19.5 Als Opdrachtnemer of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 5, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in het tweede lid is niet van toepassing.

Artikel 20 Overmacht

- 20.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een Partij en ook niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van die Partij komt levert overmacht op.
- 20.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van de Diensten benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van het Personeel van Opdrachtnemer.
- 20.3 Als Opdrachtnemer in verband met de overmachtsituatie aanspraak kan maken op enig voordeel dat Opdrachtnemer bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad, vergoedt Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming lijdt tot maximaal de waarde van dat voordeel. Het bepaalde in artikel 19 lid 2 is daarbij van toepassing.

Artikel 21 Ontbinding en opzegging

- 21.1 Elke Partij kan in geval van een tekortkoming aan de zijde van de andere Partij de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, kan pas worden ontbonden wanneer de schuldenaar in verzuim is.
- 21.2 In geval van overmacht aan de zijde van een van de Partijen als bedoeld in artikel 20, gaat de andere Partij niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.
- 21.3 Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail ontbinden, als:
 - a. Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend,

- b. Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard,
 - c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt ontbonden, Opdrachtnemer diens onderneming staakt, of sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer waaronder een fusie of splitsing,
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, of e. Opdrachtnemer door andere omstandigheden niet langer in staat wordt geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Opdrachtgever hoeft in al die gevallen geen schadevergoeding te betalen. Deze bevoegdheid geldt ook als zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst verplichte uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de aanbestedingswet- en regelgeving. Dit geldt ook als er facultatieve uitsluitingsgronden in de aanbestedingsstukken van toepassing zijn verklaard.
- 21.4 Opdrachtgever kan op elk moment tijdens de looptijd de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail opzeggen, eventueel met onmiddellijke ingang. Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op vergoeding van de al verrichte werkzaamheden en de in redelijkheid gemaakte kosten. Daarnaast heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de toekomstige verplichtingen die Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Diensten in redelijkheid is aangegaan. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding (waaronder gederfde winst) in verband met de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 22 Behoud recht nakoming te vorderen

Als een Partij nalaat om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van een bepaling te verlangen, houdt deze Partij het recht om alsnog nakoming te verlangen, tenzij deze Partij uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 23 Intellectuele eigendomsrechten

- 23.1 Tenzij Partijen daarover andere afspraken maken komen alle auteursrechten en databankrechten op de resultaten van de Diensten toe aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt deze rechten op het moment van het ontstaan daarvan over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever bij voorbaat aanvaardt.
- 23.2 Als de resultaten van de Diensten (mede) tot stand komen door gebruik te maken van al bestaande intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd om onder meer de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen. Opdrachtnemer garandeert in dat geval dat Opdrachtnemer dit gebruiksrecht kan verlenen.
- 23.3 Als voor de overdracht van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten op enig moment een nadere akte nodig is, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever bij voorbaat om zo'n akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen. Opdrachtnemer zal daarbij op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten en inschrijving in de daartoe bestemde registers medewerking verlenen, en kan daarbij geen voorwaarden stellen.
- 23.4 Als Partijen van mening verschillen over de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten

- aan Opdrachtgever toekomen. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de resultaten van de Diensten blijven maken.
- 23.5 Opdrachtnemer doet hierbij, mede namens diens Personeel, afstand van alle eventueel aan Opdrachtnemer toekomende persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, voor zover de Auteurswet afstand toelaat. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever bevoegd te zijn om deze afstand mede namens diens Personeel te doen.
- 23.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden in verband met een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Diensten tegen Opdrachtgever wordt ingesteld wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ook tegen alle schade en kosten waartoe Opdrachtgever in een dergelijke procedure wordt veroordeeld, en tegen de kosten van die procedure zelf, waaronder de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies.
- 23.7 Als derden Opdrachtgever in verband met een schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen kan Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden. Dit doet niet af aan de andere rechten die Opdrachtgever heeft, waaronder het recht op schadevergoeding. Opdrachtgever ontbindt de Overeenkomst pas nadat Opdrachtgever hierover overleg heeft gevoerd met Opdrachtnemer.
- 23.8 Als Opdrachtnemer andere intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de Diensten verkrijgt dan die genoemd in lid 1 dan kunnen deze rechten nooit aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos een niet-exclusief, niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd om onder meer de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen.

Artikel 24 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 24.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet aan een derde overdragen zonder voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegevetoestemming van de andere Partij. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan de toestemming voorwaarden verbinden.
- 24.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

Artikel 25 Verzekering

- 25.1 Opdrachtnemer heeft en houdt zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd.
- 25.2 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een verklaring van de verzekeraar waarin deze verklaart welke verzekeringen zijn afgesloten en dat de premies zijn betaald.

- 25.3 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn inbegrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

- 26.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) die op Opdrachtnemer en diens werknemers van toepassing is.
- 26.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 26.3 Als bevoegde instanties daarom verzoeken, geeft Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en daarnaast werkt Opdrachtnemer mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 26.4 Als Opdrachtgever dit noodzakelijk vindt in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering met betrekking tot verrichte arbeid ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten, geeft Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
- 26.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen die voortvloeien uit de vorige artikelleden onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer contracten aangaat ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten. Opdrachtnemer bedingt daarnaast dat deze partijen die verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten.

Artikel 27 Omkoping en belangenverstrengeling

- 27.1 Partijen zullen geen schenking, beloning, compensatie of voordeel van welke aard dan ook aan elkaar of derden doen die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Als blijkt dat hiervan sprake is, kan de andere Partij de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 27.2 Als blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de aanbesteding of de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 28 Nietige en vernietigde bepalingen

Als één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren om een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 29 Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor het verkrijgen van een vervolgopdracht.

Artikel 30 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen geen impliciete of expliciete melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever alleen als referentie uitsluitend met voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 31 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren blijven na afloop van de Overeenkomst van kracht. Dit geldt in ieder geval voor de bepalingen met betrekking tot eisen aan de Diensten (artikel 3), geheimhouding (artikel 11), aansprakelijkheid (artikel 19), intellectuele eigendomsrechten (artikel 23), geschillen en toepasselijk recht (artikel 32).

Artikel 32 Geschillen en toepasselijk recht

- 32.1 Elk geschil tussen Partijen in verband met de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 32.2 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



Rijksoverheid

**ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN
VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN
TOT HET UITVOEREN~~VERRICHTEN~~ VAN DIENSTEN 20~~25~~18
(ARVODI-20~~25~~18)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van ~~3 mei 2018~~, nr. ~~3219106~~**

I — ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de ~~na~~ volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- ~~1.1 — Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening behoort te vermijden;~~
- ~~1.2~~ 1.1 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat ~~daar na parafering door beide Partijen~~ onderdeel van uitmaakt ~~van de Overeenkomst;~~
- 1.2 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.3 Meerwerk: niet in de Overeenkomst begrepen werkzaamheden die leiden tot extra kosten;
- 1.4 Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden of elke andere opdrachtgever die van deze algemene voorwaarden gebruik maakt;
- 1.5 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.6 Overeenkomst: ~~- de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmakende schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;~~
- 1.7 Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
- ~~1.7~~ 1.8 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- ~~1.8~~ 1.9 Personeel van Opdrachtgever: de door Partijen Opdrachtgever bij het uitvoerende uitvoering van de Diensten Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, waaronder mede begrepen ondergeschikten en onderaannemers;
- ~~1.9 — Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;~~
- 1.10 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden; ~~die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;~~
- 1.11 Werkdag: kalenderdag, met uitzondering van behoudens zaterdagen en zondagen weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, ~~eerste~~ lid 1, van de Algemene ~~t~~ Terminjnenwet.

Artikel 2 Toepassing

- 2.1 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van ~~(onderdelen van)~~ de Voorwaarden zijn alleen slechts bindend als, voor zover deze zij uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail tussen Partijen ~~schriftelijk~~ zijn overeengekomen.
- 2.2 Als sprake is in geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds gaat de Nederlandse tekst steeds voor.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3 Eisen aan de Diensten ~~Garanties van de Opdrachtnemer~~

3.1—Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

3.2—Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

De uit te voeren Diensten moeten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen, zijn geschikt voor het beoogd gebruik zoals dat uit de Overeenkomst voortvloeit en moeten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 4 Beoordeling en acceptatie

4.1—Opdrachtgever beoordeelt de resultaten van de Diensten binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering. Indien Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer.

4.2—Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie.

4.3—Opdrachtgever kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen.

4.4—Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.

4.5—Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

Artikel 5 Plaats en tijden werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats.

Artikel 46 Vervanging personen die belast zijn met het uitvoeren de uitvoering van de Diensten

46.1 Opdrachtnemer kan een personen die is zijn belast met het uitvoeren de uitvoering van de Diensten ~~alleen slechts~~ bij uitzondering en na niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert deze zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan hieraan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd. Opdrachtnemer rekent voor de vervanger geen hoger tarief.

46.2 Als Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van verzoekt een personen die is zijn belast met het uitvoeren de uitvoering van de Diensten ~~te vervangen~~, omdat Opdrachtgever hij vindt meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst Diensten nodig of wenselijk is, vervangt geeft Opdrachtnemer deze persoon zo spoedig mogelijk, tenzij dat van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. hieraan gevolg. Opdrachtnemer rekent voor de ~~voor de~~ vervanger wordt geen hoger een tarief. in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

46.3 Bij heteen vervanging van een personen die is belast zijn met het uitvoeren de uitvoering van de Diensten Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer een personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen of die voldoet aan wat Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

Artikel ~~57~~ Gebruik van zaken van Opdrachtgever

Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten-uitvoeren van de Diensten ~~gebruik kan maken van~~ zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever in bruikleen krijgt, ~~en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven~~. Aan deze bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel ~~68~~ Onderaanneming

- ~~68.1~~ Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer kan voor het uitvoeren van de Diensten alleen ~~slechts~~ na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden ~~onderaannemers~~ inschakelen of vervangen. Opdrachtgever ~~onthoudt weigert~~ deze toestemming niet op onredelijke gronden. ~~Aan de toestemming kan~~ Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
- ~~68.2~~ Als De door Opdrachtgever ~~verleende~~ toestemming geeft voor het inschakelen of vervangen van onderaannemers ~~is en blijft laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van~~ Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de ~~nakoming het nakomen~~ van ~~de krachtens de Overeenkomst op hem rustende~~ verplichtingen uit de Overeenkomst en ~~verplichtingen uit de krachtens de~~ ~~belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen~~.

~~III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING~~

Artikel ~~79~~ Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het uitvoeren de ~~van de Diensten werkzaamheden~~ aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, en daarnaast als dan wel Opdrachtgever ~~daar om vraagt~~ nodig acht.

Artikel ~~810~~ Contactpersonen

~~108.1~~ Beide Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die het dagelijkse contact onderhoudt over het uitvoeren van de Diensten, ~~die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt~~. Partijen ~~laten~~ informeren elkaar weten wie over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

~~108.2~~ Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering het uitvoeren van de Diensten Overeenkomst. Ze zijn niet bevoegd de Overeenkomst te wijzigen.

~~Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.~~

Artikel ~~911~~ Begeleidingscommissie/stuurgroep

~~De Overeenkomst kan voorzien~~ Partijen kunnen in de Overeenkomst afspraken maken over ~~in~~ de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. Daarbij kunnen ook de ~~De~~ taken en bevoegdheden, en alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep, ~~kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald worden vastgelegd~~.

Artikel 102 Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken~~Wijze van kennis geven~~

~~12.1~~ Mededelingen, ~~waaronder begrepen,~~ toezeggingen of ~~(nadere)~~ afspraken, ~~van de ene aan de andere Partij~~ die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen ~~indien als~~ deze schriftelijk ~~of per e-mail~~ door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd. ~~Onder 'e-mail' wordt verstaan elektronische communicatie:~~

- ~~a. die raadpleegbaar is door de geadresseerde,~~
- ~~b. waarvan de authenticiteit in voldoende mate is gewaarborgd, en~~
- ~~c. waarbij de identiteit van degene die de mededeling doet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.~~

~~In geval van afspraken moet bovendien het moment van het tot stand komen van de afspraak met voldoende zekerheid kunnen worden vastgesteld.~~

~~12.2 Onder "schriftelijk" wordt tevens "langs elektronische weg" verstaan, waarbij:~~

- ~~a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,~~
- ~~b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en~~
- ~~c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.~~

Artikel 113 Geheimhouding

~~11.1~~ Partijen maken ~~dat wat~~ hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, ~~niet verder bekend, tenzij de wet, een toezichthouder met een wettelijke taak of een uitspraak van de rechter verplicht tot het bekendmaken daarvan.~~ Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die ~~op grond van artikel 31.1 bevoegd is om het geschil te beslechten als Partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.~~ ~~13.1~~ Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

~~11.2~~ ~~13.2~~ Opdrachtnemer verplicht het Personeel van Opdrachtnemer deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen. Partijen verplichten hun Personeel om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in het vorige lid na te komen.

~~11.3~~ Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.

~~11.4~~ ~~13.3~~ Opdrachtnemer mag de resultaten van ~~de verrichte de~~ Diensten ~~in-generlei-in~~ ~~geen enkele~~ vorm aan derden beschikbaar stellen, ~~noch-en~~ hierover aan derden ~~enige-ook~~ ~~geen mededelingen doen inlichting verschaffen~~, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk ~~voorafgaande~~ schriftelijk of per e-mail toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

~~11.5~~ ~~13.4~~ Na ~~dat de beëindiging van de~~ Overeenkomst ~~is geëindigd~~ stelt Opdrachtnemer gegevens die ~~hij Opdrachtnemer~~ in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever ~~zo spoedig mogelijk onverwijld~~ aan Opdrachtgever ter beschikking, ~~met uitzondering van.~~ ~~Dat geldt niet voor die~~ gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- ~~en/of~~ regelgeving ~~en/of~~ de op Opdrachtnemer

toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te moet houden.

~~11.6~~ ~~13.5~~ Opdrachtgever kan bij in de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. De boete is onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever heeft naast de boete recht op vergoeding van ~~Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om~~ de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel ~~12~~4 Verwerking *persoons*gegevens

- ~~12~~4.1. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften. Onverminderd het bepaalde in dit artikel, gebruikt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte, en de op basis daarvan in opdracht van Opdrachtgever gegenereerde gegevens alleen voor het uitvoeren van de Diensten en voor zover dit gebruik noodzakelijk en proportioneel is voor deze Diensten, tenzij er sprake is van andersluidende wettelijke voorschriften.
- ~~12~~4.2. Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bij overeenkomst. Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer zich aan de geldende wet- en regelgeving op het terrein van het beschermen van persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens alleen in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij er sprake is van andersluidende wettelijke voorschriften.
- ~~12~~.3 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bij overeenkomst.
- ~~12~~.4 Partijen betrekken elkaar tijdig bij het voeren van verweer tegen aanspraken van derden in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel ~~13~~5 Beveiliging

- ~~13~~5.1 Als de Diensten op de locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, draagt Opdrachtnemer draagt het diens Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die werkzaamheden bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- ~~13~~5.2 Als Opdrachtgever daarom verzoekt, kan van zal Opdrachtnemer vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de Diensten werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd van het Personeel van Opdrachtnemer verstrekken.
- ~~13~~5.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek; overeenkomstig volgens de bij Opdrachtgever gebruikelijke

regels. Opdrachtnemer verleent ~~aan dit onderzoek zijn~~ volledige medewerking aan dit onderzoek. ~~Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de betrokken persoon bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.~~ Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek of bij weigering van Personeel van Opdrachtnemer om aan een dergelijk veiligheidsonderzoek mee te werken, de inzet van de betrokken persoon bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.

IV-FINANCIËLE-BEPALINGEN

Artikel 146 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk

- 146.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door ~~Opdrachtnemer hem~~ gemaakte kosten en uren, tenzij Partijen in de Overeenkomst een vaste prijs ~~is zijn~~ overeengekomen. In dat laatste geval betaalt Opdrachtgever deze vaste prijs.
- 146.2 ~~Meerwerk wordt zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever gemeld en komt pas voor vergoeding in aanmerking nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk of per e-mail heeft ingestemd.~~
~~Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Onder Tot Mmeerwerk vallen worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had moeten behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.~~
- 146.3 ~~Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever gewenst Meerwerk tot 10% van de oorspronkelijke opdracht niet weigeren. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht voor het Mmeerwerk een schriftelijke of per e-mail een offerte uit met betrekking tot waarin de omvang van het verwachte Mmeerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten zijn vermeld. Ter zake van Op het door Opdrachtnemer te verrichten Mmeerwerk gelden zijn de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, van toepassing, tenzij Partijen daar andere afspraken over maken voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.~~
- ~~16.4~~ ~~Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.~~
- 146.45 Als een Partij van mening is dat er sprake is van minderwerk, meldt deze Partij dat zo spoedig mogelijk aan de andere Partij. Partijen stellen vervolgens gezamenlijk schriftelijk of per e-mail vast welke werkzaamheden niet worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en welke gevolgen dat heeft voor de overeengekomen vergoeding.

~~Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.~~

Artikel 157 Facturering

- 157.1 ~~Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer factureert alleen elektronisch met een e-factuur op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze en met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties, zodat deze door Opdrachtgever elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.~~
- 157.2 ~~Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 4, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens. Een factuur die niet aan alle eisen voldoet of niet alle relevante informatie bevat, hoeft door Opdrachtgever niet te worden betaald. De betalingstermijn bedoeld in artikel 16 begint in dat geval dan ook niet te lopen. Opdrachtgever vraagt aan Opdrachtnemer een nieuwe factuur die wel voldoet aan de eisen en wel alle relevante informatie bevat.~~
- 157.3 ~~Indien Als is overeengekomen dat betaling volgens op basis van nacalculatie plaatsvindt, specificeert en factureert Opdrachtnemer de factuur in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet vermeldt Opdrachtnemer in de factuur opgave van het aantal en de datums van de werkelijk en noodzakelijk bestede kalenderdagen of uren, waarbij Opdrachtnemer geeft daarbij een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden en geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten voor zover die op basis van de Overeenkomst in rekening mogen worden gebracht, indien deze op grond van de Overeenkomst niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.~~
- 157.4 ~~Meerwerk wordt door Opdrachtnemer factureert Meerwerk apart na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd. De factuur moet voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst.~~

Artikel 168 Betaling en controle

- 168.1 ~~Opdrachtgever betaalt de factuur het door hem op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na de dag van ontvangst er van de desbetreffende factuur, mits de Diensten en de factuur ze voldoent aan het bepaalde in de Overeenkomst.~~
- 168.2 ~~Indien Als Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn 30 kalenderdagen na ontvangst heeft~~

voldaan, is hij-Opdrachtgever van rechtswege verschuldigd:

- a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en,
 - b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- ~~De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van~~ Opdrachtnemer factureert de kosten- en rentevergoeding apart.
- 168.3 Opdrachtgever kan ~~de door Opdrachtnemer verzonden factuur de juistheid en volledigheid van een factuur laten controleren~~ door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek ~~op inhoudelijke juistheid laten controleren~~. Opdrachtnemer ~~verleent-geeft~~ de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt ~~hem-de accountant~~ alle gegevens en informatie die de accountant verlangt. De controle is vertrouwelijk en ~~strekt zich niet verder uit-gaat niet verder~~ dan voor het ~~verifiëren-controleren~~ van de factuuren is vereist. ~~De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De Opdrachtgever draagt de~~ kosten van het accountantsonderzoek ~~komen voor rekening van Opdrachtgever~~, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel of onvolledig is. ~~In dat geval vergoedt, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van~~ Opdrachtnemer komen de kosten van de accountant.
- 168.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten ~~gedurende de periode van zolang~~ het accountantsonderzoek loopt. ~~Van deze bevoegdheid maakt~~ Opdrachtgever doet dit alleen uitsluitend gebruik, indien als bij hem-Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent over de juistheid of volledigheid van de desbetreffende factuur.
- 168.5 ~~Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.~~
In geval van:
a. overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of
b. (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of onvolledig is of de Diensten niet voldoen aan de Overeenkomst, schort Opdrachtnemer de werkzaamheden niet op en beëindigt deze de Overeenkomst niet.

Artikel 179 Voorschot

- 179.1 Indien Als Opdrachtgever ~~ter voor het uitvoeren uitvoering~~ van de Diensten Overeenkomst (een) betaling(en) een voorschot betaalt verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij-Opdrachtgever verlangen dat ~~door~~ Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever ~~wordt afgegeven laat afgeven~~ ter waarde van het voorschot-het (de) betaalde bedrag(en). Aan-De kosten van de garantie ~~zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden~~ komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 19.2 ~~Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.~~
- 179.23 ~~De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden~~

~~gevoegde model (bijlage 1). De kredietinstellingsgarantie op afroep wordt in~~
~~overeenstemming met de Regeling financieel beheer van het Rijk afgegeven met~~
~~gebruikmaking van het bij de Overeenkomst gevoegde model. Na het uitvoeren van de~~
~~Diensten ontvangt Opdrachtnemer het document waarin de garantie is vastgelegd~~
~~terug.~~

V-TEKORTSCHIETEN

Artikel ~~1820~~ Dreigende vertraging

~~20.1~~18.1 ~~Indien Als er vertraging dreigt in het uitvoeren de uitvoering~~ van de Diensten ~~vertraging dreigt te ondervinden, bericht meldt~~ Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever ~~met vermelding van en vermeldt daarbij de~~ oorzaak en ~~de~~ consequenties daarvan. ~~Tevens stelt~~ Opdrachtnemer ~~neemt daarnaast~~ maatregelen ~~voor om (verdere)~~ vertraging te voorkomen.

~~20.2~~18.2 ~~Opdrachtgever laat Opdrachtnemer zo snel mogelijk Binnen 14 dagen na~~ ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding ~~weten, bericht of~~ Opdrachtgever ~~of hij al dan niet~~ instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde ~~gevolge~~consequenties. ~~Als Opdrachtgever instemt~~Instemming houdt ~~dat~~ niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en ~~doet dat niet af~~ ~~aan~~laat ~~alle andere~~ rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en wet- en regelgeving toekomen. ~~onverlet.~~

Artikel ~~1921~~ Aansprakelijkheid

~~1921.1~~ Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.

~~Als een Partij tekortschiet in de nakoming van diens verplichting(en) uit de Overeenkomst, kan de andere Partij deze nalatige Partij schriftelijk of per e-mail in gebreke stellen. Een ingebrekestelling is niet nodig als de nalatige Partij al op een andere wettelijke grond in verzuim verkeert. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de nalatige Partij alsnog de verplichtingen moet nakomen. Dit is een fatale termijn. Dat betekent dat als de nalatige Partij niet alsnog binnen deze termijn nakomt, deze Partij direct in verzuim is.~~

~~21.2~~ De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

~~219.23~~ Tenzij ~~Partijen~~ anders ~~zijn~~ overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van ~~haar diens~~ verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden ~~dan wel en~~ te lijden schade, ~~met dien verstande dat waarbij~~ de aansprakelijkheid ~~als volgt is~~ beperkt ~~tot maximaal vier~~

maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van is:

~~— voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,- : € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;~~

~~— voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,- : € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;~~

~~— voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,- : € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;~~

~~— voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,- : € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;~~

~~— voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,- :~~

~~— € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.~~

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

19.3 De in het vorige lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid ~~als hiervoor bedoeld~~ komt te vervallen:

a. in geval van aanspraken ~~van derden~~ op schadevergoeding ~~ten als~~ gevolg van dood of letsel;

b. indien als sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de ~~andere~~ Partij die tekortschiet of aan de zijde van het diens Personeel ~~van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever~~;

c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel ~~23~~4;

d. ~~in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 14 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst. in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens of handelen in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Onder schade wordt mede begrepen een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boete.~~

19.4 Als Indien Opdrachtnemer voor het verrichten-uitvoeren van de Diensten gebruik maakt ~~van~~ zaken als bedoeld in artikel 57 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor ~~de~~ schade die aan deze zaken ontstaat tijdens de gebruiksduur wordt toegebracht. Het bepaalde in lid 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. ~~De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.~~

19.5 Als Indien Opdrachtnemer of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 57 schade lijden, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. ~~De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.~~

19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van

Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in het ~~tweede~~^{derde} lid is niet van toepassing.

Artikel 20 Overmacht

- 20.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een Partij en ook niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van die Partij komt levert overmacht op.
- 20.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van de Diensten benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van het Personeel van Opdrachtnemer.
- 20.3 Als Opdrachtnemer in verband met de overmachtsituatie aanspraak kan maken op enig voordeel dat Opdrachtnemer bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad, vergoedt Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming lijdt tot maximaal de waarde van dat voordeel. Het bepaalde in artikel 19 lid 2 is daarbij van toepassing.

Artikel 21~~2~~ Ontbinding en opzegging

- ~~21.2.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Elke Partijen kan in geval van een tekortkoming aan de zijde van de andere Partij de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, kan pas worden ontbonden wanneer de schuldenaar in verzuim is, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.~~
- ~~21.2.2 Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond. In geval van overmacht aan de zijde van een van de Partijen als bedoeld in artikel 20, gaat de andere Partij niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.~~
- ~~22.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:~~
~~— gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.~~

- 212.34 Opdrachtgever kan ~~7~~ zonder ~~enige voorafgaande~~ aanmaning of ingebrekestelling ~~7~~ met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, als:
- Indien a. Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of Opdrachtnemer hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend,
- b. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard,
- c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd ontbonden, Opdrachtnemer diens zijn onderneming staakt, of sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer waaronder een fusie of splitsing,
- d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, of dan wel
- e. Opdrachtnemer door andere omstandigheden anderszins niet langer in staat wordt geacht is moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Opdrachtgever hoeft in al die gevallen geen schadevergoeding te betalen. Deze bevoegdheid geldt ook als zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst verplichte uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de aanbestedingswet- en regelgeving. Dit geldt ook als er facultatieve uitsluitingsgronden in de aanbestedingsstukken van toepassing zijn verklaard.
- 22.5 ~~Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.~~
- 212.46 Opdrachtgever kan op elk moment tijdens de looptijd voorts de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen, eventueel met onmiddellijke ingang. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op vergoeding van de al vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte werkzaamheden Diensten en de in redelijkheid gemaakte kosten. Daarnaast heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de toekomstige verplichtingen die Opdrachtnemer en van de voor het uitvoeren de uitvoering van de Diensten opdracht in redelijkheid is voor de toekomst reeds aangegaane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding (waaronder gederfde winst) in verband met op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 223 Behoud recht nakoming te vorderen

Als een Partij nalaat Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van een enige bepaling te verlangen, houdt deze Partij vast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij deze desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VI-DIVERSEN

Artikel 234 Intellectuele eigendomsrechten

- ~~234.1 Tenzij anders overeengekomen~~ komen alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend — waar en wanneer dan ook — ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten toe aan Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Tenzij Partijen daarover andere afspraken maken komen alle auteursrechten en databankrechten op de resultaten van de Diensten toe aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt deze rechten op het moment van het ontstaan daarvan over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever bij voorbaat aanvaardt.
- ~~24.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend — waar en wanneer dan ook — ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten komen toe aan Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.~~
- ~~234.23~~ Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-opzegbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht. Als de resultaten van de Diensten (mede) tot stand komen door gebruik te maken van al bestaande intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd om onder meer de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen. Opdrachtnemer garandeert in dat geval dat Opdrachtnemer dit gebruiksrecht kan verlenen.
- ~~234.34 Als Voor zover~~ voor de overdracht van deze in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten, bedoeld in artikel 24.1 en 24.2, op enig moment een nadere akte nodig is zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever bij voorbaat reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zo'n zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, ~~onverminderd de verplichting van~~ Opdrachtnemer zal daarbij om eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten en inschrijving in de daartoe bestemde registers medewerking te verlenen, en kan zonder daarbij geen voorwaarden te kunnen stellen.
- ~~234.45 Als Indien tussen~~ Partijen verschil van mening verschillen bestaat over de in lid 1 artikel 24.1 en 24.2 bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten aan Opdrachtgever toekomen. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten van de Diensten blijven maken.
- ~~234.56 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het Personeel van Opdrachtnemer, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving~~

~~zodanige afstand toelaat.~~

~~Opdrachtnemer doet hierbij, mede namens diens Personeel, afstand van alle eventueel aan Opdrachtnemer toekomende persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, voor zover de Auteurswet afstand toelaat. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever bevoegd te zijn om deze afstand mede namens diens Personeel te doen.~~

234.67

~~Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.~~

~~Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden in verband met een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Diensten tegen Opdrachtgever wordt ingesteld wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ook tegen alle schade en kosten waartoe Opdrachtgever in een dergelijke procedure wordt veroordeeld, en tegen de kosten van die procedure zelf, waaronder de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies.~~

234.78 ~~Als Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever in verband met een ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen kan Opdrachtgever, de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Dit doet niet af aan de andere rechten die Opdrachtgever heeft, onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder het maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever ontbindt de Overeenkomst pas nadat Opdrachtgever hierover geen gebruik dan na voorafgaand overleg heeft gevoerd met Opdrachtnemer.~~

234.89 ~~Als Opdrachtnemer Mochten er ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten andere intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de Diensten verkrijgt dan die genoemd in lid artikel 24.1 en 24.2 ontstaan, dan kunnen deze rechten nooit nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever kosteloos, om niet, een niet-exclusief, en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd tijd ten behoeve van de met de Overeenkomst beoogde doelstellingen, om onder meer de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen.~~

Artikel 245 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

245.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet aan een derde overdragen zonder voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet

zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan de toestemming daaraan voorwaarden verbinden.

245.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

Artikel 256 Verzekering

256.1 Opdrachtnemer heeft en houdt zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd ~~en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:~~

- a. ~~beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);~~
- b. ~~bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);~~
- c. ~~verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.~~

256.2 Opdrachtnemer verstrekt ~~legt~~ op verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk onverwijld ~~(een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel~~ een verklaring van de verzekeraar ~~betreffende het bestaan van~~ waarin deze verklaart dat welke verzekeringen zijn afgesloten deze verzekeringen en dat de en het betaald zijn van de premies zijn betaald. ~~over.~~

25.3 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn inbegrepen worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven ~~te zijn begrepen.~~

Artikel 267 Arbeidsvoorwaarden

267.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten-uitvoeren van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) ~~CAO~~ die op Opdrachtnemer ~~hem~~ en diens ~~zijn~~ werknemers van toepassing is.

267.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten-uitvoeren van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

267.3 ~~Als Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan~~ bevoegde instanties daarom verzoeken, geeft Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk -toegang tot de in lid 2 genoemde ze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en daarnaast werkt Opdrachtnemer mee aan controles, audits of loonvalidatie.

267.4 ~~Als Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan~~ Opdrachtgever dit noodzakelijk vindt in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering met betrekking tot verrichte arbeid ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten, geeft Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk -toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken ~~indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.~~

267.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen die voortvloeiend uit de vorige artikel leden onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer ~~hij~~ contracten aangaat ten behoeve van het verrichten-uitvoeren van de Diensten. Opdrachtnemer ~~en~~ bedingt daarnaast ~~tevens~~ dat deze partijen die vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het uitvoeren ~~verrichten~~ van de Diensten.

Artikel 278 Omkoping en belangenverstrengeling

- 278.1 Partijen zullen ~~aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige~~ geen schenking, beloning, compensatie of ~~voordeelprofiel~~ van welke aard dan ook aan elkaar of derden doen die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Als blijkt dat hiervan sprake is, kan de andere Partij de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. ~~die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.~~
- 278.2 ~~Als Indien~~ blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de aanbesteding of de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 289 Nietige en vernietigde bepalingen

~~Als Indien~~ één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren om teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 2930 Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor ~~het de~~ verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 3031 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen geen impliciete ~~of noch~~ expliciete melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever alleen als referentie niet als referentie dan na uitsluitend met voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 312 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ~~ook na afloop van de Overeenkomst~~ voort te duren, ~~blijven na afloop van de Overeenkomst van kracht behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in.~~ Dit geldt in ieder geval voor de bepalingen met betrekking tot eisen aan de Dienstengarantie (artikel 3), geheimhouding (artikel 11), aansprakelijkheid (artikel 219), intellectuele eigendomsrechten (artikel 234), geheimhouding (artikel 13), geschillen en toepasselijk recht (artikel 323).

Artikel 3~~2~~3 Geschillen en toepasselijk recht

3~~2~~3.1 ~~Elk Ieder~~ geschil tussen Partijen ~~in verband met ter-zake van~~ de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting ~~zullen~~ overeenkomen.

3~~2~~3.2 Op de Overeenkomst is ~~uitsluitend~~ Nederlands recht van toepassing.



Toelichting op het gebruik van de ARVODI-2025

Deze Toelichting is openbaar, maar maakt geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij twijfel over de betekenis of uitleg van de ARVODI-2025 kan wat in deze Toelichting staat mede bepalend zijn.

1. Algemene inleiding

1.1 Doel van de ARVODI

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten (ARVODI) zijn voor het eerst vastgesteld bij besluit van 5 maart 2004 door de Minister-president. Sindsdien zijn de voorwaarden een aantal keer gewijzigd. De ARVODI bevatten algemene voorwaarden voor dienstverleningsovereenkomsten tussen de Staat der Nederlanden (alle ministeries en daaronder ressorterende diensten) en derden. In het kader van deze Toelichting worden de ARVODI-2025 als ARVODI aangeduid.

1.2 Wijzigingen in de versie 2025 t.o.v. de versie 2018

In de ARVODI-2025 zijn ten opzichte van de ARVODI-2018 verschillende artikelen anders geformuleerd of verwijderd om ze beter te laten aansluiten op de huidige praktijk binnen het Rijk. Ook zijn zowel de artikelen als de toelichting taalkundig aangepast om de teksten beter leesbaar te maken. Daarnaast zijn de ARVODI-2025 waar mogelijk gelijk getrokken met de teksten uit de ARBIT-2022.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste wijzigingen.

Het artikel over 'Beoordeling en acceptatie' is verwijderd, omdat de formulering niet meer aansloot bij de praktijk. In de modelovereenkomsten is een aantal optionele bepalingen opgenomen over het beoordelen van de Diensten.

De titel van het artikel 'Wijze van kennisgeven' is veranderd in 'Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken'. Ook is het artikel inhoudelijk veranderd, omdat afspraken e.d. in de praktijk meestal per e-mail worden gemaakt. Zie ook de toelichting bij artikel 10.

In het artikel over 'Verwerking gegevens' is de reikwijdte ten opzichte van het artikel uit de ARVODI-2018 verruimd, zodat het niet alleen ziet op persoonsgegevens, maar ook op andere gegevens die in het kader van een opdracht worden verstrekt en/of gebruikt.

Vanwege de Rijksbreed ingevoerde wijze van factureren door middel van een e-factuur, is het artikel over 'Facturering' hierop aangepast. Zo is e-facturering als standaard opgenomen, en is bepaald dat zolang de e-factuur niet aan de gestelde eisen voldoet de betalingstermijn niet begint te lopen.

Het artikel over 'Betaling en controle' is tekstueel verduidelijkt. De betalingstermijn van 30 kalenderdagen begint de dag na ontvangst van de desbetreffende factuur te lopen, mits de Diensten én de factuur voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst.

In het artikel over 'Aansprakelijkheid' is niet langer een staffel opgenomen. De aansprakelijkheid is nu beperkt tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Dit is duidelijker en sluit beter aan de bij praktijk.

In het artikel over 'Verzekering' is de verplichting van Opdrachtnemer om een gewaarmerkte kopie van de polissen en de bewijzen van premiebetaling te verstrekken verwijderd.

1.3 Gebruik van de ARVODI

De ARVODI zijn bedoeld voor generieke dienstverleningsopdrachten en niet voor:

- IT-opdrachten - In dat geval moet gebruik worden gemaakt van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) en bijbehorende modelovereenkomsten;
- Opdrachten aan architecten en raadgevend ingenieurs in het kader van het ontwerp van een bouwwerk - in dat geval kan gebruik worden gemaakt van andere voorwaarden, zoals de ABAA DNR 2011;
- Koop van producten - In dat geval moet gebruik worden gemaakt van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV).

ADVIES: Bij twijfel of de ARVODI geschikt zijn voor een bepaalde opdracht, bijvoorbeeld als sprake is van een gemengde opdracht, wordt aangeraden de juridische afdeling te betrekken.

Gebruik ARVODI met model

In de ARVODI staan de minimumvoorwaarden waaronder de Rijksoverheid diensten contracteert. Voor elk soort opdracht zijn er modelovereenkomsten met begrippen, thema's en optionele bepalingen die zorgvuldig op elkaar zijn afgestemd, en met de ARVODI één onlosmakelijk geheel vormen. Het wordt daarom dringend aanbevolen om gebruik te maken van een combinatie van de ARVODI en de relevante modelovereenkomst.

Omdat de ARVODI pas van toepassing zijn als Partijen dat uitdrukkelijk overeenkomen, is in de modelovereenkomsten steeds een artikel opgenomen waarin staat dat de ARVODI onderdeel uitmaken van de overeenkomst (Overeenkomst).

Opnemen in offerteaanvraag

De ARVODI worden net als de bijbehorende modelovereenkomsten via het rijksbrede intranet beschikbaar gesteld. Uitgangspunt is dat de ARVODI en een conceptovereenkomst worden meegezonden met de offerteaanvraag (zowel bij een aanbesteding als een onderhandse offerteprocedure). De conceptovereenkomst is een modelovereenkomst die door de gebruiker is aangevuld met de specifieke kenmerken van de opdracht. Om de gebruiker daarbij te ondersteunen bevat de modelovereenkomst invulvelden, optionele bepalingen en bijlagen.

1.4 Afwijking van de ARVODI

In uitzonderingsgevallen kan als de opdracht daartoe dwingt van (onderdelen van) de ARVODI worden afgeweken. De afwijkingsmogelijkheden zoals aangegeven in deze Toelichting en in de bijbehorende modelovereenkomsten gelden daarbij als uitgangspunt.

ADVIES: *Het is aan te raden om bij afwijking van de ARVODI contact op te nemen met de juridische afdeling.*

1.5 Suggesties/vragen

Het blijft van belang de ARVODI actueel te houden en waar nodig verder aan te passen aan nieuwe inzichten van de gebruikers. Voor suggesties of vragen kun je terecht bij het secretariaat van de Commissie bedrijfsjuridisch advies (CBA) (contactgegevens op Rijksportaal) ondergebracht bij het directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie (DGDOO) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Artikelsgewijze toelichting

Hierna wordt een aantal artikelen toegelicht. Een aantal artikelen spreekt voor zich, hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Artikel 1 Begrippen

In de ARVODI is in artikel 1 voor een aantal begrippen een definitie opgenomen. Als in de voorwaarden een begrip met een hoofdletter wordt gebruikt, heeft dat begrip de betekenis zoals in artikel 1 is omschreven. Dat geldt ook voor het gebruik van deze begrippen in de modelovereenkomsten.

“Bijlage” is een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar onderdeel van uitmaakt. De ARVODI schrijven niet voor dat alle bladzijden van de Bijlagen moeten worden geparafeerd. Als Opdrachtgever vreest dat verwarring kan ontstaan over welk document als bijlage moet worden gezien kan Opdrachtgever ervoor kiezen in de Overeenkomst een bepaling op te nemen dat de stukken wel moeten worden geparafeerd.

Uit de definitie "Personeel" volgt dat het niet alleen gaat om personen die bij Partijen in dienst zijn, maar ook om (rechts)personen die voor het uitvoeren van de Diensten worden ingehuurd of ingezet. Zowel personen die in dienst zijn als (rechts)personen die worden ingehuurd of ingezet vallen onder het begrip hulppersoon..

Bij het begrip “Werkdag” wordt verwezen naar de Algemene termijnenwet. De algemeen erkende feestdagen uit de Algemene termijnenwet zijn: Nieuwjaarsdag, Christelijke tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, Hemelvaartsdag, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd en vijf mei. Wanneer in de Voorwaarden het begrip kalenderdag (zonder hoofdletter) wordt gebruikt, wordt hiermee elke dag (maandag tot en met zondag, met inbegrip van algemeen erkende feestdagen) bedoeld.

Artikel 2 Toepassing

Op Overeenkomsten voor dienstverlening zijn alleen de ARVODI van toepassing en niet de voorwaarden van Opdrachtnemer. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt dan ook in de modelovereenkomsten uitdrukkelijk uitgesloten. Als de Overeenkomst op een andere manier wordt vastgelegd (bijvoorbeeld in de vorm van een opdrachtbrief) is het van belang dat daarin duidelijk wordt aangegeven dat de ARVODI van toepassing zijn en dat andere (door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden) uitdrukkelijk van de hand worden gewezen. Ook moet bij de offerteaanvraag en bij de opdrachtbrief een exemplaar van de ARVODI worden meegestuurd.

N.B. De CBA raadt het gebruik van opdrachtbrieven af en adviseert om gebruik te maken van de modelovereenkomsten.

Artikel 3 Eisen aan de Diensten

Op grond van artikel 3 moeten de door of namens Opdrachtnemer uit te voeren Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen en geschikt zijn voor het beoogd gebruik zoals dat uit de Overeenkomst voortvloeit en Opdrachtnemer moet de Diensten op vakbekwame wijze uitvoeren. Voor opdrachten geldt daarnaast dat Opdrachtnemer bij de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht moet nemen, zoals is bepaald in artikel 7:401 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 Vervanging van personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten

Voor het uitvoeren van de Diensten en de samenwerkingsrelatie met Opdrachtgever is enige continuïteit van het door Opdrachtnemer ingezette personeel van belang. Het kan wel zo zijn dat een Opdrachtnemer een bepaalde persoon niet langer voor het uitvoeren van de Diensten kan inzetten en moet vervangen door iemand anders. Daarvoor is dan voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever nodig.

Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Ook Opdrachtgever zelf kan Opdrachtnemer vragen bepaalde personen te vervangen als Opdrachtgever van mening is dat dit in het belang van een goede uitvoering van de opdracht nodig of wenselijk is. Opdrachtnemer moet die persoon dan vervangen, tenzij dat redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, bijvoorbeeld omdat adequate vervanging aantoonbaar niet mogelijk is.

Artikel 6 Onderaanneming

Als Opdrachtnemer onderaannemers inzet bij het uitvoeren van de Diensten dan kan dat alleen met toestemming van Opdrachtgever. Ook kunnen onderaannemers alleen met toestemming van Opdrachtgever worden vervangen. Deze bevoegdheid is van belang omdat Opdrachtgever wil weten wie er betrokken zijn bij het uitvoeren van de Diensten. Ook wil Opdrachtgever een onderaannemer kunnen weigeren, bijvoorbeeld omdat er gerede twijfel bestaat over de betrouwbaarheid of de geschiktheid van de onderaannemer of omdat vervanging een niet toegestane wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert.

Om te voorkomen dat te lichtzinnig wordt besloten om geen toestemming te verlenen mag Opdrachtgever toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

Artikel 7 Voortgangsrapportage

Met name bij langdurige projecten is het van belang om zicht te houden op het uitvoeren van de Diensten. Daarom is het aan te raden afspraken te maken over een voortgangsrapportage.

Artikel 8 Contactpersonen

Partijen wijzen contactpersonen aan die het dagelijkse contact onderhouden over het uitvoeren van de Diensten. Contactpersonen kunnen in dat kader nadere praktische afspraken maken over de uitvoering, maar ze mogen de Overeenkomst als zodanig niet wijzigen. Afspraken over het aanpassen van tarieven, de looptijd van de Overeenkomst, de opleverdatum, de auteursrechten, aansprakelijkheid, en dergelijke kunnen contactpersonen dus niet maken. Zulke wijzigingen kunnen alleen worden overeengekomen door de personen die bevoegd zijn de Overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 10 Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken

Het komt vaak voor dat vergadernotulen of andere stukken die zijn opgesteld na het sluiten van de Overeenkomst afspraken bevatten die de in de Overeenkomst gemaakte afspraken aanvullen of die afwijken van hetgeen in de Overeenkomst staat. Zulke aanvullende en afwijkende afspraken zijn alleen geldig als ze schriftelijk of per e-mail door daartoe bevoegde personen zijn gemaakt of achteraf door die personen zijn bevestigd. Onder 'e-mail' wordt verstaan elektronische communicatie:

- a. die raadpleegbaar is door de geadresseerde,
- b. waarvan de authenticiteit in voldoende mate is gewaarborgd, en
- c. waarbij de identiteit van degene die de mededeling doet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

In geval van afspraken moet bovendien het moment van het tot stand komen van de afspraak met voldoende zekerheid kunnen worden vastgesteld.

Houd er rekening mee dat het vereiste niveau van betrouwbaarheid niet voor iedere mededeling of afspraak hetzelfde is. Zo zal een hogere mate van betrouwbaarheid mogen worden verwacht van een mail waarin een toezegging wordt gedaan waartoe alleen de hoogste ambtenaar bevoegd is dan van een mail waarin een afspraak wordt gemaakt voor fysiek overleg.

Tussentijdse mededelingen en afspraken

Als Opdrachtgever aan de totstandkoming van specifieke mededelingen en afspraken concrete betrouwbaarheidseisen wil stellen dan kan dat in de Overeenkomst. Ten aanzien van elektronische communicatie kunnen Partijen afspraken maken over de beveiliging van de communicatie, het adresseren van e-mails, het verzenden van ontvangst- en leesbevestigingen en het gebruik van bepaalde vormen van elektronische handtekeningen. Hecht Opdrachtgever bijvoorbeeld aan een hoge mate van betrouwbaarheid ten aanzien van de identiteit van de verzender dan kan worden voorgeschreven dat gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Vereiste c. identiteit

Als een Overeenkomst is ondertekend met natte handtekeningen dan kan de identiteit van de contracterende Partijen met een grote mate van zekerheid worden vastgesteld. Als een Overeenkomst via elektronische weg tot stand komt kan hetzelfde resultaat worden bereikt als gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Of en zo ja onder welke voorwaarden gebruik kan worden gemaakt van gekwalificeerde elektronische

handtekeningen verschilt per organisatie. Aangeraden wordt bij vragen over dit onderwerp de eigen ICT-afdeling te raadplegen.

Als Partijen gebruik maken van andere vormen van elektronische handtekeningen zoals de gewone of geavanceerde elektronische handtekening dan is de betrouwbaarheid daarvan geringer. Aangeraden wordt bij vragen over de te gebruiken elektronische handtekening de juridische afdeling te betrekken.

Artikel 11 Geheimhouding

Lid 1 en lid 2

In het kader van dienstverleningsopdrachten wordt nogal eens informatie verstrekt die niet in de openbaarheid mag komen. In dit artikel wordt aan beide Partijen daarom een geheimhoudingsverplichting opgelegd.

Een geheimhoudingsverplichting kan eventueel nader worden vastgelegd in een door de desbetreffende Partij ondertekende schriftelijke geheimhoudingsverklaring.

Tussen Partijen afgesproken geheimhouding is niet absoluut; het kan namelijk zo zijn dat een Partij bepaalde informatie toch moet verstrekken, bijvoorbeeld op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak. Voorbeelden van wetten die de geheimhoudingsverplichting kunnen doorbreken zijn de Wet open overheid, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Grondwet.

Partijen moeten de geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan hun Personeel. Uit artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek volgt dat Partijen verantwoordelijk zijn voor het naleven van deze verplichtingen door hun Personeel.

Om misverstanden te voorkomen is het goed dat Partijen duidelijk aangeven welke informatie in ieder geval als vertrouwelijk moet worden aangemerkt.

Lid 5

Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer gegevens die Opdrachtnemer onder zich heeft aan Opdrachtgever retourneert. Er zijn bepaalde beroepsgroepen, zoals advocaten en accountants, die op grond van hun beroepsregels bepaalde gegevens moeten bewaren. Die gegevens kan Opdrachtgever niet terugvorderen.

Lid 6

In de Overeenkomst kan een boete worden gesteld op schending van de geheimhoudingsverplichting. Dit is een extra stimulans voor Opdrachtnemer om de geheimhoudingsverplichting na te leven.

Artikel 12 Verwerking gegevens

Lid 1

In afwijking van de overige leden van dit artikel, gaat lid 1 niet alleen over persoonsgegevens, maar over alle door Opdrachtgever verstrekte gegevens en in diens opdracht gegenereerde gegevens.

Lid 2

Deze bepaling geeft Partijen een contractuele basis om elkaar aan te spreken op de naleving van wettelijke verplichtingen en de - meestal in een aparte verwerkersovereenkomst vastgelegde - schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

Lid 3

Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, dan eist de Algemene verordening gegevensbescherming dat deze verwerking in een verwerkersovereenkomst wordt geregeld. Meestal zal het ondertekenen van de verwerkersovereenkomst samenvallen met het ondertekenen van de Overeenkomst. Als pas gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanleiding ontstaat om een verwerkersovereenkomst te sluiten, dan kunnen Partijen elkaar op grond van lid 3 aanspreken.

Als Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, maar dat niet doet in de hoedanigheid van verwerker, dan is geen sprake van een verwerkersrelatie. In dat geval is een verwerkersovereenkomst niet aan de orde, maar kunnen er wel afspraken worden gemaakt over de bescherming van de uit te wisselen persoonsgegevens.

Lid 4

Het verwerken van persoonsgegevens kan aanleiding geven tot bestuursrechtelijke sancties van de toezichthouder of civielrechtelijke aanspraken van derden. Hoewel deze juridische acties zich meestal richten tot één van beide Partijen, kan ook de andere Partij er belang bij hebben daartegen verweer te voeren. Lid 4 verplicht Partijen om in zo'n geval tijdig de andere Partij te betrekken bij het verweer.

Artikel 13 Beveiliging

Lid 1

Voor Opdrachtgever is de beveiliging van personeel, panden en informatie erg belangrijk. Opdrachtnemer moet zich daarom houden aan de huisregels en gedragscodes van Opdrachtgever.

Opdrachtgever moet Opdrachtnemer tijdig over het bestaan van zulke regels informeren. Opdrachtnemer moet vervolgens diens Personeel daarover informeren.

Lid 2 en lid 3

Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer een "verklaring omtrent het gedrag" ("VOG") (in de wandelgangen ook wel een "verklaring van goed gedrag" genoemd) van de door Opdrachtnemer in te zetten personen vragen. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn als het om een opdracht gaat waarbij het Personeel van Opdrachtnemer kennis krijgt (of kan krijgen) van vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever mag in zulke gevallen ook van Opdrachtnemer verlangen dat het in te zetten Personeel een veiligheidsonderzoek door de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD) ondergaat.

Artikel 14 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk

Lid 1

Uitgangspunt van de ARVODI is dat Opdrachtnemer wordt betaald op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer kan bijvoorbeeld maandelijks achteraf een declaratie indienen voor de werkelijk gemaakte kosten en bestede tijd, eventueel tot een maximumbedrag als dat zo in de Overeenkomst is geregeld.

Het is ook mogelijk om in plaats van betaling op basis van nacalculatie met Opdrachtnemer een vaste prijs af te spreken.

Lid 2 en lid 3

Hoewel het van belang is de werkzaamheden zo uitputtend mogelijk vast te leggen in de Overeenkomst kan het gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorkomen dat Meerwerk noodzakelijk is. Dat is met name het geval als sprake is van een vaste prijs.

Let op: Het uitbreiden van de overeengekomen werkzaamheden kan in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 omdat sprake kan zijn van een ontoelaatbare wezenlijke wijziging van de opdracht. Dit moet worden meegenomen in de beslissing om al dan niet opdracht te geven tot het verrichten van Meerwerk.

Opdrachtnemer moet door Opdrachtgever gewenst Meerwerk tot 10% van de opdracht altijd verrichten. Daarvoor gelden de overeengekomen voorwaarden, waaronder de tarieven of prijzen.

Let op: deze bepaling betekent niet dat Meerwerk tot 10% altijd is toegestaan op grond van de Aanbestedingswet 2012. Ook in dit geval kan sprake zijn van een ontoelaatbare wezenlijke wijziging van de opdracht.

Lid 5

Onder omstandigheden kan er ook sprake zijn van minderwerk. Het is belangrijk dat als een Partij (meestal Opdrachtgever) meent dat dit het geval is, deze Partij dit zo snel mogelijk aan de andere Partij meldt. Voorkomen moet worden dat de andere Partij onnodig investeert in werkzaamheden die niet meer nodig zijn.

ADVIES: Omdat Meerwerk en minderwerk in strijd kan zijn met de Aanbestedingswet 2012 wordt aangeraden contact op te nemen met de juridische afdeling.

Artikel 15 Facturering

In het kader van een efficiënte verwerking van betalingen is uitgangspunt dat facturen elektronisch worden ingediend. Binnen de Rijksoverheid wordt hiervoor de 'Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid: Informatie voor leveranciers' gebruikt. Als dat in een uitzonderlijk geval niet mogelijk of onwenselijk is, dan kunnen hierover in de Overeenkomst andere afspraken worden gemaakt.

Lid 4

Meerwerk zoals omschreven in artikel 14 lid 2 wordt door Opdrachtnemer apart gefactureerd. Dit betekent dat inzichtelijk moet worden gemaakt welke kosten zijn gemaakt naar aanleiding van de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever schriftelijk ingediende offerte voor Meerwerk.

Artikel 16 Betaling en controle

Lid 1

De Rijksoverheid vindt het van belang dat zo snel mogelijk wordt betaald, en in elk geval uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. De betalingstermijn van 30 kalenderdagen is een wettelijke termijn (zie artikel 6:119b lid 5 van het Burgerlijk Wetboek) en ook vastgelegd in rijksbreed beleid. Alleen in uitzonderingsgevallen kan een andere termijn worden afgesproken.

Opdrachtnemer heeft pas recht op betaling na ontvangst van de juiste factuur. Als de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan moet Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een nieuwe factuur opvragen. De betalingstermijn begint dan pas op het moment dat de juiste factuur is ontvangen. Dat geldt ook op het moment dat Opdrachtgever vaststelt dat de Diensten niet voldoen aan de Overeenkomst. Opdrachtgever moet dat dan melden en zo nodig de betaling opschorten. Pas als

Opdrachtnemer alsnog de Diensten heeft uitgevoerd die voldoen aan de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer recht op betaling.

Lid 2

Opdrachtgever is de wettelijke handelsrente verschuldigd over bedragen die niet tijdig zijn betaald. De rente gaat lopen op de dag nadat de betalingstermijn is geëindigd. Daarbij wordt de rentevoet voor handelstransacties gebruikt om de rente te berekenen.

Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt is Opdrachtgever ook een kostenvergoeding verschuldigd (zie artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek). Het gaat hier om incassokosten. . Opdrachtnemer moet de wettelijke rente en kostenvergoeding wel zelf vorderen. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever daarvoor een (aparte) factuur sturen.

Lid 3

Opdrachtgever kan een factuur door een accountant laten toetsen. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de toetsing vertrouwelijk plaatsvindt. In dat kader moeten aan de accountant ook alleen die gegevens worden verstrekt die nodig zijn voor de verificatie.

Lid 5

Continuïteit van de dienstverlening is voor Opdrachtgever van groot belang. Als Opdrachtgever van mening is dat de factuur niet juist of onvolledig is, of als de Diensten niet goed zijn uitgevoerd en Opdrachtgever om die reden nog niet betaalt, mag Opdrachtnemer daarom de dienstverlening niet stilleggen of beëindigen.

Artikel 17 Voorschot

Lid 1

Uitgangspunt is dat er geen betalingen aan Opdrachtnemer worden gedaan voordat Opdrachtnemer de Diensten heeft verricht (of hiermee is begonnen). Dat is ook redelijk, aangezien ondernemers met het Rijk als Opdrachtgever nauwelijks enig debiteurenrisico lopen. Onder bijzondere omstandigheden kan er toch aanleiding bestaan voor het betalen van een voorschot, bijvoorbeeld wanneer Opdrachtnemer voor de uit te voeren Diensten aantoonbaar aanzienlijke investeringen moet doen. Opdrachtgever moet dan wel proberen in te schatten hoe groot het risico is dat Opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen jegens hem niet of niet geheel zal nakomen.

Op het betalen van een voorschot is de Regeling financieel beheer van het Rijk van de Minister van Financiën van toepassing. Op grond daarvan moet onder bepaalde omstandigheden zekerheidstelling worden gevraagd. Vanaf €500.000,- moet bij het betalen van een voorschot zekerheid worden geëist in de vorm van een bankgarantie (zie artikel 13 lid 4 van deze Regeling). Dat is een formulier dat door een bank op verzoek en voor rekening van Opdrachtnemer wordt opgesteld en waarmee de bank onder de voorwaarden van de bankgarantie garandeert een bepaald maximumbedrag uit te betalen, als Opdrachtgever daarop aanspraak maakt.

Het vragen van een bankgarantie kan in andere gevallen redelijk zijn als tussen het betalen van een factuurbedrag door Opdrachtgever en het uitvoeren van de Diensten door Opdrachtnemer, een relatief lange periode zit. De bank eist in de meeste gevallen dat het bedrag waarop de garantie ziet op het tegoed van Opdrachtnemer wordt geblokkeerd. Dat betekent dat Opdrachtnemer niet bij de gelden kan. Daarnaast kan het afgeven van een bankgarantie aanzienlijke kosten voor Opdrachtnemer met zich mee brengen. Dit moet Opdrachtgever meenemen in het besluit om een bankgarantie te vragen.

Als een Overeenkomst gesloten wordt met een ander publiekrechtelijk lichaam is een bankgarantie niet nodig, omdat dan het gevaar dat Opdrachtnemer failliet gaat voordat de dienstverlening is afgerond minimaal is.

Lid 2

Er is een model van een bankgarantie op afroep behorende bij de ARVODI beschikbaar. Dit model wordt als het nodig is bijgesloten bij de Overeenkomst. Een afschrift van de bankgarantie moet als Bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Het originele exemplaar van de garantie is een waardepapier en moet na afloop van de garantieperiode worden teruggegeven. Het is daarom van belang een afgegeven garantie zorgvuldig te bewaren.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

Op grond van de wet zijn Partijen in beginsel onbeperkt aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken. In de ARVODI is ervoor gekozen de aansprakelijkheid van Partijen te beperken. Daarbij is de schade beperkt tot vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Het gaat daarbij om de overeengekomen opdrachtwaarde met inbegrip van wijzigingen die zich in de looptijd van de Overeenkomst kunnen voordoen.

Er wordt geen onderscheid gemaakt in soorten schade (bijvoorbeeld directe en indirecte schade). De wet maakt dit onderscheid namelijk ook niet. Bovendien wil de Rijksoverheid de aansprakelijkheid niet verder beperken. Dit zou namelijk betekenen dat de Rijksoverheid een nog groter deel van de veroorzaakte schade zelf moet dragen en moet bekostigen uit gemeenschapsgeld. Dat is niet wenselijk.

Naast een beperking van de aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis is een beperking per contractjaar opgenomen. Als er onverhoopt meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in één contractjaar zijn, is de aansprakelijkheid in dat jaar beperkt tot het desbetreffende bedrag. In een volgend contractjaar geldt dat maximum opnieuw. Als een Overeenkomst een kortere looptijd heeft dan een jaar, geldt het desbetreffende maximum voor de gehele looptijd. Het maximum wordt dus niet naar rato aangepast. Als sinds het inwerkingtreden van de Overeenkomst één jaar is of meerdere jaren zijn verstreken en de laatste contractperiode korter is dan een jaar, geldt het desbetreffende maximum voor die gehele laatste periode. Ook dan wordt het maximum dus niet naar rato aangepast. Van belang is nog dat het bij een gebeurtenis niet gaat om een gebeurtenis zoals bedoeld in de polisvoorwaarden van de verzekering van Opdrachtnemer.

In uitzonderingsgevallen kan er aanleiding zijn om andere afspraken te maken over aansprakelijkheid. Daarvoor is in de modelovereenkomsten een optionele bepaling opgenomen. Of de aansprakelijkheidsregeling van artikel 19 in een concreet geval passend is moet van geval tot geval worden beoordeeld. Daarbij moet in elk geval worden meegenomen wat de mogelijke omvang van de schade is als Opdrachtnemer diens verplichtingen niet nakomt en hoe groot de kans is dat deze situatie zich tijdens de contractduur (één of meerdere keren) voordoet.

ADVIES: *Het is aan te raden voor andere afspraken over de aansprakelijkheid advies in te winnen bij de juridische afdeling.*

In dit artikel zijn vier (gebruikelijke) uitzonderingen opgenomen op de beperking van de aansprakelijkheid.

De onder b opgenomen uitzondering heeft niet alleen betrekking op opzet of grove schuld van de leiding van de onderneming van een Partij maar ook op opzet of grove schuld aan de zijde van het Personeel. Dat is van belang omdat meestal het Personeel en niet de leidinggevenden worden ingezet voor het uitvoeren van de Diensten.

De onder d opgenomen uitzondering heeft betrekking op schade als gevolg van het schenden van wet-en regelgeving op het terrein van het beschermen van persoonsgegevens. Het beschermen van natuurlijke personen bij het verwerken van persoonsgegevens is een grondrecht. Schending van dit grondrecht kan leiden tot ernstige schade bij natuurlijke personen.

Door snelle technologische ontwikkelingen en globalisering zijn nieuwe uitdagingen voor het beschermen van persoonsgegevens ontstaan. De mate waarin persoonsgegevens worden verzameld en gedeeld, is toegenomen. Met de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is in 2018 daarom een krachtiger beschermingsregime geïntroduceerd.

De krachtiger bescherming van persoonsgegevens heeft geleid tot een toename van de financiële risico's van het verwerken van persoonsgegevens. Niet alleen omdat de toezichthouder veel hogere boetes kan opleggen, maar ook vanwege de toegenomen kosten die zijn gemoeid met het vergoeden, voorkomen en beperken van schade die betrokkenen kunnen lijden.

Voor het verdelen van aansprakelijkheid voor privacyschendingen is in de ARVODI aansluiting gezocht bij de aansprakelijkheidsverdeling in de AVG. Dit komt neer op 'de vervuiler betaalt'. Een verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk, tenzij de verwerker niet heeft voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG / Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie, of als de verwerker buiten, of in strijd met, de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld (meestal zijn die instructies vastgelegd in een verwerkersovereenkomst).

Als de aansprakelijkheid van verwerkers zou worden gemaximeerd zou dat afbreuk doen aan het op doeltreffende, evenredige en afschrikkende manier sanctioneren van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, zoals de AVG op het oog heeft. Daarom bepaalt dit artikel dat beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen bij schade door privacyschendingen.

Tot slot is ter verduidelijking uitdrukkelijk bepaald dat het begrip schade ook door de toezichthouder opgelegde boetes omvat.

Artikel 20 Overmacht

In lid 2 zijn omstandigheden genoemd waarbij een Partij geen beroep kan doen op overmacht, omdat deze meer in de risicosfeer van die Partij liggen. In die gevallen zal de Partij diens verplichtingen dus gewoon moeten nakomen. In het geval van ziekte van Personeel zal de Partij dan bijvoorbeeld vervangend Personeel moeten aantrekken om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Lid 3

Voor alle duidelijkheid bevat dit lid een herhaling van hetgeen is geregeld in artikel 6:78 BW.

Artikel 21 Ontbinding en opzegging

Artikel 21 geeft twee mogelijkheden om de Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, te weten door ontbinding (artikel 21.1 tot en met 21.3) of opzegging (artikel 21.4) van de Overeenkomst.

Lid 1

Op grond van artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek geeft iedere tekortkoming van een Partij in de nakoming van een van haar verbintenissen aan de wederpartij de bevoegdheid om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. De tekst van artikel 21.1 ARVODI volgt de tekst van de wet.

De Partij die de Overeenkomst wil ontbinden moet kunnen aantonen dat sprake is van een tekortkoming van de andere Partij in het nakomen van haar verplichtingen zoals neergelegd in de Overeenkomst. Daarbij moet de tekortkoming ernstig genoeg zijn; niet elke tekortkoming rechtvaardigt dus ontbinding.

De Overeenkomst kan eventueel gedeeltelijk ontbonden worden. Een deel van de overeengekomen Diensten kan dan toch door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Soms is het vertrouwen in elkaar zo aangetast dat ook een gedeeltelijke ontbinding geen reële optie meer is.

Lid 2

Als een Partij een beroep op overmacht doet dan kan dat aanleiding zijn voor de andere Partij om de Overeenkomst te ontbinden. Ontbinding is pas mogelijk als een termijn van 15 Werkdagen is verstreken. De termijn van 15 Werkdagen vangt aan op de dag waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

Lid 3

In de ARVODI is een aantal omstandigheden opgenomen op grond waarvan de Overeenkomst kan worden ontbonden, zoals ingeval van faillissement van Opdrachtnemer.

Surseance van betaling, of voorlopige surseance van betaling, is vooral bedoeld om bedrijven de kans op een doorstart te bieden en faillissement te voorkomen. Daarmee kan rekening worden gehouden als wordt overwogen de Overeenkomst te ontbinden.

Omdat de Overeenkomst veelal het resultaat is van een (Europese) aanbesteding is aan het artikel toegevoegd dat Opdrachtgever de Overeenkomst kan ontbinden als alsnog uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing zijn. Het gaat hierbij om de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, maar ook om de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012¹, als de Opdrachtgever deze in de aanbestedingsstukken van toepassing heeft verklaard. Ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer niet langer aan de tijdens de aanbesteding gestelde selectiecriteria of minimumeisen voldoet. Dat laatste is onder meer afhankelijk van de inhoud van de gevolgde aanbesteding. Daarom zijn daar in de ARVODI zelf geen gevolgen aan verbonden. In gevallen die daartoe aanleiding geven kunnen daarvoor in de Overeenkomst die met de aanbesteding wordt meegestuurd specifieke bepalingen worden opgenomen.

ADVIES: Het is aan te raden in gevallen waarin wordt overwogen tot ontbinding over te gaan contact op te nemen met de juridische afdeling.

¹ Respectievelijk artikel 2.76 en 2.77 van de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV).

Lid 4

Opdrachtgever kan de Overeenkomst op elk moment tijdens de looptijd opzeggen. Dit recht vloeit voort uit artikel 7:408 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever hoeft voor de opzegging geen reden te geven en er hoeft geen opzegtermijn in acht te worden genomen. Er hoeft ook geen sprake te zijn van wanprestatie van Opdrachtnemer. Dat neemt niet weg dat de opzegging de toets aan de maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet kunnen doorstaan. Het is daarom aan te raden wel toe te lichten waarom een Overeenkomst wordt opgezegd. Ook kan het soms redelijk zijn wel een opzegtermijn in acht te nemen.

Opdrachtgever is in geval van opzegging een redelijke vergoeding verschuldigd voor de al door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtnemer moet wel binnen redelijke grenzen maatregelen treffen om kosten te beperken. Zo kan van Opdrachtnemer bijvoorbeeld worden verlangd dat hij waar mogelijk overeenkomsten met derden beëindigt. De wijze van afwikkeling kan er nooit toe leiden dat Opdrachtgever in verband met de opzegging meer moet betalen aan Opdrachtnemer dan de opdrachtwaarde of het nog niet betaalde deel daarvan. Opdrachtnemer heeft daarnaast geen recht op schadevergoeding (waaronder gedeelde winst).

Artikel 23 Intellectuele eigendomsrechten

Algemeen

Er zijn verschillende soorten Intellectuele Eigendomsrechten (hierna: IE-rechten). In het kader van opdrachten waarop de ARVODI van toepassing worden verklaard spelen vooral auteursrechten (ook wel copyrights genoemd) een rol.

Het auteursrecht ontstaat met de creatie van een werk. Voorwaarde is wel dat het werk een eigen, oorspronkelijk karakter heeft én het persoonlijk stempel van de maker draagt. Bij de meeste ARVODI-opdrachten, zoals het maken van een beleidsadvies of onderzoeksrapport, zal aan deze criteria worden voldaan.

Ook databankrechten kunnen een rol spelen bij opdrachten.

Daarnaast zijn er nog andere IE-rechten, te weten naburige rechten, handelsnaamrechten, octrooirechten (ook wel patentrecht genoemd), merkenrechten, kwekersrechten, chipsrechten en tekeningen- en modellenrechten. Deze IE-rechten zullen minder vaak aan de orde zijn bij opdrachten waarop de ARVODI van toepassing worden verklaard.

Lid 1

Dit artikellid bevat het uitgangspunt dat alle auteursrechten en databankrechten aan Opdrachtgever toekomen.

Dit uitgangspunt is gekozen in het kader van het Rijksbeleid om te werken aan meer openbaarheid en transparantie ('Open Overheid'). De resultaten van de Diensten die zich daarvoor lenen kunnen daardoor in de vorm van open data aan de samenleving ter beschikking worden gesteld. Ook kan Opdrachtgever de resultaten verder (laten) doorontwikkelen.

Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken. In bepaalde gevallen is het voor Opdrachtgever niet nodig om de auteursrechten en databankrechten te krijgen, terwijl de Opdrachtnemer daar wel veel belang bij kan hebben. In zulke gevallen kunnen Partijen afspreken dat de auteursrechten en databankrechten bij Opdrachtnemer blijven en dat Opdrachtgever een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) krijgt. Hiervoor is een optionele bepaling opgenomen in de modelovereenkomst.

Lid 2

Soms worden de Diensten door Opdrachtnemer uitgevoerd met behulp van al bestaande IE-rechten die aan Opdrachtnemer of een derde toebehoren, zoals bijvoorbeeld bepaalde onderzoeksmethodieken of software. Deze IE-rechten zijn dan dus niet in het kader van de Diensten ontstaan. Die IE-rechten zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer / de derde en gaan niet over naar Opdrachtgever. In dat geval krijgt Opdrachtgever een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd), zodat Opdrachtgever gebruik kan blijven maken van de resultaten van de Diensten. Opdrachtnemer / de derde kan ook aan anderen zo'n gebruiksrecht verlenen (daarom is het een niet-exclusief recht). Het is aan Opdrachtnemer om een gebruiksrecht met de derde te regelen.

Lid 5

Zelfs na de overdracht van het auteursrecht behoudt de maker zogenoemde persoonlijkheidsrechten. De maker kan zich op grond daarvan bijvoorbeeld verzetten tegen het openbaar maken van het werk zonder dat zijn naam wordt vermeld. Van sommige van die persoonlijkheidsrechten kan de maker afstand doen. Dit is geregeld in lid 5. Dat geldt niet voor het recht om zich te verzetten tegen "elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of de naam van de maker of aan zijn waarde in deze hoedanigheid" en ook niet tegen het openbaar maken van het werk onder een andere naam. Die rechten blijven dus bij de maker.

Lid 6 en 7

Als Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Diensten gebruik blijkt te hebben gemaakt van werk waarop derden IE-rechten claimen, wil Opdrachtgever hier geen last van hebben. Daarom moet Opdrachtnemer Opdrachtgever voor zo'n situatie vrijwaren. Als Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken, moet Opdrachtnemer Opdrachtgever daarin bijstaan en draagt Opdrachtnemer alle kosten van die claim. Bovendien kan Opdrachtgever in dat geval de Overeenkomst, na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de rechter ontbinden.

Lid 8

Meestal heeft Opdrachtgever geen behoefte aan andere IE-rechten dan auteursrechten en databankrechten. Die andere IE-rechten worden dan ook niet standaard overgedragen. Als Opdrachtnemer een ander IE-recht verkrijgt moet Opdrachtgever hier geen last van hebben. In dit lid is daarom bepaald dat Opdrachtgever in dat geval een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) krijgt, zodat hij gebruik kan blijven maken van de resultaten van de Diensten.

Artikel 24 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Partijen willen weten wie kan worden aangesproken onder de Overeenkomst. Daarom is in dit artikel bepaald dat rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming aan een derde mogen worden overgedragen. Als deze toestemming niet wordt gegeven, dan heeft een overdracht geen effect en blijven beide Partijen gebonden aan de Overeenkomst.

In lid 2 is bepaald dat toestemming niet nodig is bij de vestiging van beperkte rechten, zoals een pandrecht. Opdrachtnemer kan huidige en toekomstige vorderingen dus wel verpanden aan een bank of andere kredietinstelling.

Artikel 25 Verzekering

Voor Opdrachtgever is het van belang dat Opdrachtnemer verzekerd is voor het geval er schade ontstaat. Opdrachtnemer kan dit aantonen door een schriftelijke verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat Opdrachtnemer verzekerd is en de premies zijn betaald.

Er worden niet bepaalde verzekeringen verplicht gesteld omdat dit per branche kan verschillen. Voor Opdrachtgever is van belang dat Opdrachtnemer op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze is verzekerd.

Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer de arbeidswet- en regelgeving en de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) die op Opdrachtnemer en diens werknemers op het gebied van arbeidsvoorwaarden (zoals o.a. de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, de Arbeidstijdenwet en arbeidsomstandighedenwetgeving) van toepassing is, naleeft. Dit wordt in het eerste lid van dit artikel onderstreept.

De leden 2 t/m 5 zijn opgenomen in verband met de Wet aanpak schijnconstructies (Was), zoals een in het Burgerlijk Wetboek geïntroduceerd ketenaansprakelijkheidssysteem. Daarmee wordt voorkomen dat Opdrachtgever op grond van de Was aansprakelijk wordt gesteld voor het betalen van het verschuldigde loon van werknemers van een onderaannemer.

Artikel 27 Omkoping en belangenverstrengeling

Corruptiebestrijding en het tegengaan van belangenverstrengeling zijn voor de Rijksoverheid van groot belang. Daarom is er een ontbindingsmogelijkheid voor het geval er sprake is van belangenverstrengeling, of gedragingen zoals bedoeld in het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 30 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Onder dit artikel valt niet de situatie waarin een Opdrachtnemer de opdracht als referentie wil opgeven in een aanbestedingsprocedure; dit is wel toegestaan.



Toelichting op het gebruik van de ARVODI-20~~25~~18

Deze Toelichting is openbaar, maar maakt geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij twijfel over de betekenis of uitleg van de ARVODI-20~~25~~18 kan wat in deze Toelichting staat mede bepalend zijn. ~~De Toelichting doet geen afbreuk aan wat Partijen in een concreet geval zijn overeengekomen.~~

1. Algemene inleiding

1.1 Doel van de ARVODI

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het ~~verrichten-uitvoeren~~ van Diensten (ARVODI) zijn voor het eerst vastgesteld bij besluit van 5 maart 2004 door de Minister-president, ~~en zijn S~~sindsdien zijn de voorwaarden een aantal keer gewijzigd. De ARVODI ~~bieden een eenvormige set van bevatten~~ algemene voorwaarden voor dienstverleningsovereenkomsten tussen de Staat der Nederlanden (alle ministeries en daaronder ressorterende diensten) en derden. In het kader van deze Toelichting worden de ARVODI-20~~25~~18 ~~kortheidshalve~~ als ARVODI aangeduid.

1.2 Wijzigingen in de versie 20~~25~~18 t.o.v. de versie 20~~18~~16

~~De ARVODI-2016 zijn herzien naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018. De wijziging betreft de bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens en aansprakelijkheid. Daarnaast is een aantal bepalingen uit oogpunt van begrijpelijkheid anders geformuleerd of verbeterd. In de ARVODI-2025 zijn ten opzichte van de ARVODI-2018 verschillende artikelen anders geformuleerd of verwijderd om ze beter te laten aansluiten op de huidige praktijk binnen het Rijk. Ook zijn zowel de artikelen als de toelichting taalkundig aangepast om de teksten beter leesbaar te maken. Daarnaast zijn de ARVODI-2025 waar mogelijk gelijk getrokken met de teksten uit de ARBIT-2022.~~

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste wijzigingen.

Het artikel over 'Beoordeling en acceptatie' is verwijderd, omdat de formulering niet meer aansloot bij de praktijk. In de modelovereenkomsten is een aantal optionele bepalingen opgenomen over het beoordelen van de Diensten.

De titel van het artikel 'Wijze van kennisgeven' is veranderd in 'Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken'. Ook is het artikel inhoudelijk veranderd, omdat afspraken e.d. in de praktijk meestal per e-mail worden gemaakt. Zie ook de toelichting bij artikel 10.

In het artikel over 'Verwerking gegevens' is de reikwijdte ten opzichte van het artikel uit de ARVODI-2018 verruimd, zodat het niet alleen ziet op persoonsgegevens, maar ook op andere gegevens die in het kader van een opdracht worden verstrekt en/of gebruikt.

Vanwege de Rijksbreed ingevoerde wijze van factureren door middel van een e-factuur, is het artikel over 'Facturering' hierop aangepast. Zo is e-facturering als standaard opgenomen, en is bepaald dat zolang de e-factuur niet aan de gestelde eisen voldoet de betalingstermijn niet begint te lopen.

Het artikel over 'Betaling en controle' is tekstueel verduidelijkt. De betalingstermijn van 30 kalenderdagen begint de dag na ontvangst van de desbetreffende factuur te lopen, mits de Diensten én de factuur voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst.

In het artikel over 'Aansprakelijkheid' is niet langer een staffel opgenomen. De aansprakelijkheid is nu beperkt tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Dit is duidelijker en sluit beter aan de bij praktijk.

In het artikel over 'Verzekering' is de verplichting van Opdrachtnemer om een gewaarmerkte kopie van de polissen en de bewijzen van premiebetaling te verstrekken verwijderd.

1.3 Gebruik van de ARVODI

~~De ARVODI worden van toepassing verklaard in de bijbehorende Overeenkomst. Daartoe zijn modelovereenkomsten opgesteld die beschikbaar zijn voor Rijksambtenaren. De modellen dienen als basis bij het opstellen van de conceptovereenkomst en dienen op verschillende onderdelen nader te worden uitgewerkt of ingevuld door de gebruiker.~~

~~Zowel bij een aanbesteding als bij een onderhandse offerteprocedure verdient het aanbeveling het concept van de Overeenkomst met een exemplaar van de ARVODI en de overige aanbestedingsdocumenten naar de inschrijvers of geselecteerde aanbieder(s) te sturen.~~

~~De ARVODI zijn in beginsel bedoeld voor alle vormen van dienstverlening. Een uitzondering betreft rechtsverhoudingen die zo specifiek zijn, dat het verstandig is voor de desbetreffende opdracht andere voorwaarden te gebruiken. Zo dient bij automatiseringsopdrachten gebruik te worden gemaakt van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) en bijbehorende modelovereenkomsten.~~

~~Voor opdrachten aan architecten en raadgevend ingenieurs in het kader van het ontwerp van een bouwwerk kan gebruik worden gemaakt van andere voorwaarden, zoals de ABAA DNR 2005. Voor andere dienstverleningsopdrachten zijn de ARVODI in het algemeen wel geschikt. Bij twijfel wordt aangeraden de juridische afdeling te betrekken.~~

~~Voor de aankoop en levering van (stoffelijke) zaken wordt gebruik gemaakt van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV).~~

De ARVODI zijn bedoeld voor generieke dienstverleningsopdrachten en niet voor:

- IT-opdrachten - In dat geval moet gebruik worden gemaakt van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) en bijbehorende modelovereenkomsten;

- Opdrachten aan architecten en raadgevend ingenieurs in het kader van het ontwerp van een bouwwerk - in dat geval kan gebruik worden gemaakt van andere voorwaarden, zoals de ABAA DNR 2011;
- Koop van producten - In dat geval moet gebruik worden gemaakt van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV).

ADVIES: Bij twijfel of de ARVODI geschikt zijn voor een bepaalde opdracht, of bijvoorbeeld als sprake is van een gemengde opdracht, wordt aangeraden de juridische afdeling te betrekken.

Gebruik ARVODI met model

In de ARVODI staan de minimumvoorwaarden waaronder de Rijksoverheid diensten contracteert. Voor elk soort opdracht zijn er modelovereenkomsten met begrippen, thema's en optionele bepalingen die zorgvuldig op elkaar zijn afgestemd, en met de ARVODI één onlosmakelijk geheel vormen. Het wordt daarom dringend aanbevolen om gebruik te maken van een combinatie van de ARVODI en de relevante modelovereenkomst.

Omdat de ARVODI pas van toepassing zijn als Partijen dat uitdrukkelijk overeenkomen, is in de modelovereenkomsten steeds een artikel opgenomen waarin staat dat de ARVODI onderdeel uitmaken van de overeenkomst (Overeenkomst).

Opnemen in offerteaanvraag

De ARVODI worden net als de bijbehorende modelovereenkomsten via het rijksbrede intranet beschikbaar gesteld. Uitgangspunt is dat de ARVODI en een conceptovereenkomst worden meegezonden met de offerteaanvraag (zowel bij een aanbesteding als een onderhandse offerteprocedure). De conceptovereenkomst is een modelovereenkomst die door de gebruiker is aangevuld met de specifieke kenmerken van de opdracht. Om de gebruiker daarbij te ondersteunen bevat de modelovereenkomst invulvelden, optionele bepalingen en bijlagen.

1.4 Afwijking van de ARVODI

In uitzonderingsgevallen kan als de opdracht daartoe dwingt van (onderdelen van) de ARVODI worden afgeweken, waarbij de afwijkingsmogelijkheden zoals aangegeven in deze Toelichting en in de bijbehorende modelovereenkomsten gelden daarbij als uitgangspunt gelden. Het verdient aanbeveling

ADVIES: Het is aan te raden om in een dergelijk geval bij afwijking van de ARVODI contact op te nemen met de juridische afdeling.

1.5 Suggesties/vragen

Het blijft van belang de ARVODI actueel te houden en waar nodig verder aan te passen aan nieuwe inzichten van de gebruikers. Voor daarmee verband houdende suggesties of vragen kunt jeu terecht bij het secretariaat van de Commissie bedrijfsjuridisch advies (CBA) (contactgegevens op Rijksportaleba@minbzk.nl) ondergebracht bij het directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie (DGDOO) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Artikelsgewijze toelichting

Hierna wordt een aantal artikelen toegelicht. Een aantal artikelen spreekt voor zich, hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Hoofdstuk I — Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In de ARVODI is in artikel 1 voor een aantal begrippen een definitie opgenomen gedefinieerd. Daarmee wordt aangegeven dat waar Als in de voorwaarden een dergelijke aanduiding-begrip met een hoofdletter wordt gehanteerd gebruikt, heeft dat begrip daaraan de betekenis moet worden toegekend zoals in artikel 1 is omschreven. Hetzelfde-Dat geldt ook voor het gebruik van deze begrippen in de modelovereenkomsten.

Het begrip "Bijlage" iswordt gedefinieerd als een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar onderdeel van uitmaakt. door parafering door de bij de Overeenkomst betrokken Partijen daarvan deel uitmaakt. Er moet dan ook goed op worden gelet dat bijlagen daadwerkelijk door de Partijen worden geparafeerd. De ARVODI schrijven niet voor dat alle bladzijden van de Bijlagen moeten worden geparafeerd. Als Opdrachtgever vreest dat verwarring kan ontstaan over welk document als bijlage moet worden gezien kan Opdrachtgever ervoor kiezen in de Overeenkomst een bepaling op te nemen dat de stukken wel moeten worden geparafeerd.

Uit de definitie "Personeel van Opdrachtnemer" volgt dat het daarbij niet alleen gaat om personen die bij Partijen Opdrachtnemer in dienst zijn, maar ook om (rechts)personen die hij uitsluitend ter uitvoering voor het uitvoeren van de Diensten overeenkomst worden ingehuurd inhuilt of anderszins ingezet. Zowel personen die in dienst zijn als (rechts)personen die worden ingehuurd of ingezet vallen onder het begrip hulppersoon, de zogenoemde "hulppersonen" (zie ook artikel 5).

Bij het begrip "Werkdag" wordt verwezen naar de Algemene termijnenwet. De algemeen erkende feestdagen uit de Algemene termijnenwet zijn: Nieuwjaarsdag, Christelijke tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, Hemelvaartsdag, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd en de vijfde mei. Wanneer in de Voorwaarden het begrip kalenderdag (zonder hoofdletter) wordt gebruikt, wordt hiermee elke dag (maandag tot en met zondag, met inbegrip van algemeen erkende feestdagen) bedoeld. Ingeval een Overeenkomst wordt gesloten met een buitenlandse wederpartij is het raadzaam zeker te stellen dat, nu die Partij mogelijk andere erkende feestdagen gewend is, er geen verwarring ontstaat over welke dagen van toepassing zijn.

Het begrip "Partij" kan zowel betrekking hebben op Opdrachtgever als Opdrachtnemer. De context waarin het begrip wordt gebruikt moet daarom zorgvuldig worden gezien.

Artikel 2 Toepassing

Op Overeenkomsten voorop het gebied van dienstverlening zijn uitsluitend alleen de ARVODI van toepassing en niet de voorwaarden van de Opdrachtnemer. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt dan ook in de modelovereenkomstenModel Dienstverleningsovereenkomst uitdrukkelijk uitgesloten (zie artikel 6.1 van het Model Dienstverleningsovereenkomst). Als de Overeenkomst op een andere manier wordt vastgelegd (bijvoorbeeld in de vorm van een opdrachtbrief) is het van belang dat daarin duidelijk wordt aangegeven dat de ARVODI van toepassing zijn en dat andere (door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden) uitdrukkelijk van de hand worden gewezen. Ook moet bij de offerteaanvraag en bij de opdrachtbrief een exemplaar van de ARVODI worden meegestuurd.

N.B. De CBA raadt het gebruik van opdrachtbriefen af en adviseert om gebruik te maken van de modelovereenkomsten.

Hoofdstuk II — Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 3 ~~Eisen aan de Diensten~~Garanties van de Opdrachtnemer

~~Op grond van artikel 3 garandeert Opdrachtnemer dat de door of namens hem te verrichten Diensten zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen en dat zij op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd. Van belang daarbij is dat het niet nakomen van een garantie onmiddellijk leidt tot een toerekenbare tekortkoming en tot een schadevergoedingsplicht.~~
Op grond van artikel 3 moeten de door of namens Opdrachtnemer uit te voeren Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen en geschikt zijn voor het beoogd gebruik zoals dat uit de Overeenkomst voortvloeit en Opdrachtnemer moet de Diensten op vakbekwame wijze uitvoeren. Voor opdrachten geldt daarnaast dat Opdrachtnemer bij de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht moet nemen, zoals is bepaald in artikel 7:401 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 ~~Beoordeling en acceptatie~~

~~Beoordeling en acceptatie van geleverde Diensten zijn belangrijke momenten bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dan wordt immers bepaald of Opdrachtnemer heeft voldaan aan de verplichtingen die op hem rusten. Bij de beoordeling moet binnen 30 (kalender)dagen worden getoetst of de overeengekomen Diensten zijn uitgevoerd in overeenstemming met de omschrijving van het voorwerp van de Overeenkomst en de in de Overeenkomst vastgelegde eisen. Als de Diensten aan deze criteria voldoen zal Opdrachtgever de Diensten accepteren. Als Opdrachtgever niet binnen 30 dagen reageert, wordt hij geacht stilzwijgend te hebben geaccepteerd. Het is dus van belang hoe dan ook binnen 30 dagen na levering te reageren. De acceptatietermijn van 30 dagen is een wettelijke termijn (zie artikel 6:119b, lid 2 onder c en lid 4 van het Burgerlijk Wetboek).~~

Acceptatie is een belangrijk moment voor de Opdrachtnemer omdat daaraan de aanvang van de betalingstermijn van 30 dagen is gekoppeld. Na acceptatie en ontvangst van de factuur, vangt de betalingstermijn aan (zie artikel 18). Het is in bepaalde gevallen mogelijk het moment van acceptatie en betaling van een opdracht te spreiden, zo kan bij grote opdrachten gewerkt worden met verschillende (deel)opleveringen, waarbij de toetsmomenten (zowel in tijd als in prestatie) dan vooraf duidelijk moeten worden vastgelegd.

Opdrachtgever kan de prestaties door derden laten toetsen (zie lid 3), maar ook dan geldt de acceptatietermijn van 30 dagen. Indien wordt gekozen voor een derde die in dezelfde branche werkt als waarin Opdrachtnemer werkzaam is, moet er voor worden gewaakt dat diegene als concurrent de beschikking krijgt over vertrouwelijke bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer. Dat kan bijvoorbeeld door de te toetsen prestaties aan te leveren zonder die bedrijfsgegevens bekend te maken.

Artikel 46 Vervanging van personen die belast zijn met het uitvoeren de uitvoering van de Diensten

~~Het vervangen door Opdrachtnemer van eerder aangeboden en door Opdrachtgever geaccepteerde personen moet zoveel mogelijk worden voorkomen. De~~Voor het uitvoeren van de Diensten~~uitvoering van de opdracht~~ en de samenwerkingsrelatie met ~~de~~ Opdrachtgever ~~zijn gebaat bij~~ zijn gebaat bij ~~een zekere enige~~ continuïteit ~~ten aanzien~~ van het door Opdrachtnemer ingezette personeel van belang. ~~Dat neemt niet weg dat het~~ Het denkbaar is kan wel zo zijn dat een Opdrachtnemer een

bepaalde persoon niet langer voor het uitvoeren van de Diensten opdracht kan inzetten en moet vervangen door iemand anders. Opdrachtnemer mag die persoon echter ook dan niet zonder Daarvoor is dan voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever vervangen nodig.

Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Ook Opdrachtgever zelf kan Opdrachtnemer vragen bepaalde personen te vervangen indien als hij Opdrachtgever van mening is dat dit in het belang van een goede uitvoering van de opdracht nodig of wenselijk is. Opdrachtnemer moet die persoon dan vervangen, daaraan gevolg geven tenzij dat redelijkerwijs niet van hem Opdrachtnemer kan worden verlangd, bijvoorbeeld omdat adequate vervanging aantoonbaar niet mogelijk is.

Artikel 6 Onderaanneming

Als Opdrachtnemer onderaannemers inzet bij het uitvoeren van de Diensten dan kan dat alleen met toestemming van Opdrachtgever. Ook kunnen onderaannemers alleen met toestemming van Opdrachtgever worden vervangen. Deze bevoegdheid is van belang omdat Opdrachtgever wil weten wie er betrokken zijn bij het uitvoeren van de Diensten. Ook wil Opdrachtgever een onderaannemer kunnen weigeren, bijvoorbeeld omdat er gerede twijfel bestaat over de betrouwbaarheid of de geschiktheid van de onderaannemer of omdat vervanging een niet toegestane wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert.

Om te voorkomen dat te lichtzinnig wordt besloten om geen toestemming te verlenen mag Opdrachtgever toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

Hoofdstuk III — Verhouding tussen pPartijen en begeleiding

Artikel 79 Voortgangsrapportage

Met het oog op het voorgaande is het wenselijk om, met Met name bij langdurige projecten is het van belang om zicht te houden op het uitvoeren van de Diensten. Daarom is het aan te raden, in de Overeenkomst afspraken te maken over een voortgangsrapportage. (zie artikel 6.3 van de modelovereenkomst).

Artikel 810 Contactpersonen

Contactpersonen mogen alle handelingen (feitelijke en rechtshandelingen) verrichten die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Wijzigingen van de Overeenkomst kunnen echter alleen worden overeengekomen tussen de personen die de Overeenkomst hebben ondertekend dan wel door hun rechtsopvolgers en/of daartoe specifiek gevolmachtigde personen.

Partijen wijzen contactpersonen aan die het dagelijkse contact onderhouden over het uitvoeren van de Diensten. Contactpersonen kunnen in dat kader nadere praktische afspraken maken over de uitvoering, maar ze mogen de Overeenkomst als zodanig niet wijzigen. Afspraken over het aanpassen van tarieven, de looptijd van de Overeenkomst, de opleverdatum, de auteursrechten, aansprakelijkheid, en dergelijke kunnen contactpersonen dus niet maken. Zulke wijzigingen kunnen alleen worden overeengekomen door de personen die bevoegd zijn de Overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 102 Status van mededelingen, toezeggingen of afspraken Wijze van kennis geven

~~Kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan. Het is meer en meer gebruikelijk dat in het berichtenverkeer tussen Partijen gebruik wordt gemaakt van elektronische middelen. In het bijzonder is daarbij e-mail een steeds meer gehanteerd medium. Kennisgevingen kunnen dan ook door middel van e-mail worden gedaan, mits wordt voldaan aan de eisen zoals neergelegd in lid 2. De tekst van dit artikellid is gebaseerd op artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.~~

~~Het komt vaak voor dat vergadernotulen of andere stukken die zijn opgesteld na het sluiten van de Overeenkomst afspraken bevatten die de in de Overeenkomst gemaakte afspraken aanvullen of die afwijken van hetgeen in de Overeenkomst staat. Zulke aanvullende en afwijkende afspraken zijn alleen geldig als ze schriftelijk of per e-mail door daartoe bevoegde personen zijn gemaakt of achteraf door die personen zijn bevestigd. Onder 'e-mail' wordt verstaan elektronische communicatie:~~

- ~~a. die raadpleegbaar is door de geadresseerde,~~
- ~~b. waarvan de authenticiteit in voldoende mate is gewaarborgd, en~~
- ~~c. waarbij de identiteit van degene die de mededeling doet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.~~

~~In geval van afspraken moet bovendien het moment van het tot stand komen van de afspraak met voldoende zekerheid kunnen worden vastgesteld.~~

~~Houd er rekening mee dat het vereiste niveau van betrouwbaarheid niet voor iedere mededeling of afspraak hetzelfde is. Zo zal een hogere mate van betrouwbaarheid mogen worden verwacht van een mail waarin een toezegging wordt gedaan waartoe alleen de hoogste ambtenaar bevoegd is dan van een mail waarin een afspraak wordt gemaakt voor fysiek overleg.~~

Tussentijdse mededelingen en afspraken

~~Als Opdrachtgever aan de totstandkoming van specifieke mededelingen en afspraken concrete betrouwbaarheidseisen wil stellen dan kan dat in de Overeenkomst. Ten aanzien van elektronische communicatie kunnen Partijen afspraken maken over de beveiliging van de communicatie, het adresseren van e-mails, het verzenden van ontvangst- en leesbevestigingen en het gebruik van bepaalde vormen van elektronische handtekeningen. Hecht Opdrachtgever bijvoorbeeld aan een hoge mate van betrouwbaarheid ten aanzien van de identiteit van de verzender dan kan worden voorgeschreven dat gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening.~~

Vereiste c. identiteit

~~Als een Overeenkomst is ondertekend met natte handtekeningen dan kan de identiteit van de contracterende Partijen met een grote mate van zekerheid worden vastgesteld. Als een Overeenkomst via elektronische weg tot stand komt kan hetzelfde resultaat worden bereikt als gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Of en zo ja onder welke voorwaarden gebruik kan worden gemaakt van gekwalificeerde elektronische handtekeningen verschilt per organisatie. Aangeraden wordt bij vragen over dit onderwerp de eigen ICT-afdeling te raadplegen.~~

~~Als Partijen gebruik maken van andere vormen van elektronische handtekeningen zoals de gewone of geavanceerde elektronische handtekening dan is de betrouwbaarheid daarvan geringer. Aangeraden wordt bij vragen over de te gebruiken elektronische handtekening de juridische afdeling te betrekken.~~

Artikel 113 Geheimhouding

Lid 1 en lid 2

In het kader van dienstverleningsopdrachten wordt nogal eens informatie ~~aan Opdrachtnemer~~ verstrekt die niet in de openbaarheid mag komen. In dit artikel wordt ~~aan beide Partijen Opdrachtnemer~~ daarom een geheimhoudingsverplichting opgelegd. Een geheimhoudingsverplichting kan eventueel nader worden vastgelegd in een door de desbetreffende Partij ondertekende schriftelijke geheimhoudingsverklaring.

Tussen Partijen afgesproken geheimhouding is niet absoluut; het kan namelijk zo zijn dat een Partij bepaalde informatie toch moet verstrekken, bijvoorbeeld op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak. Voorbeelden van wetten die de geheimhoudingsverplichting kunnen doorbreken zijn de Wet open overheid, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Grondwet.

~~Partijen Opdrachtnemer~~ moeten ~~die~~ geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan ~~hun zijn~~ Personeel. Uit artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek volgt dat Partijen verantwoordelijk zijn voor het naleven van deze verplichtingen door hun Personeel.

Om misverstanden te voorkomen is het goed ~~om als dat Partijen Opdrachtgever vooraf~~ duidelijk aan ~~geven te geven~~ welke informatie in ieder geval als vertrouwelijk moet worden aangemerkt.

Lid 54

~~Indien Opdrachtgever dat van belang acht kan hij op grond van deze bepaling~~ verlangen dat Opdrachtnemer gegevens die ~~hij Opdrachtnemer~~ onder zich heeft aan Opdrachtgever retourneert. Er zijn ~~echter~~ bepaalde beroepsgroepen, zoals advocaten en accountants, die op grond van hun beroepsregels bepaalde gegevens moeten bewaren. Die gegevens kan Opdrachtgever niet terugvorderen.

Lid 65

In de Overeenkomst kan een boete worden gesteld op schending van de geheimhoudingsverplichting ~~(zie artikel 6.5)~~. Dit is een extra stimulans voor Opdrachtnemer om de geheimhoudingsverplichting na te leven.

Artikel 124 Verwerking *persoonsgegevens*

Lid 1

~~Lid 1 geeft Partijen een contractuele basis om elkaar aan te spreken op de naleving van verplichtingen die ook al op grond van wet en regelgeving op hen rusten. In afwijking van de overige leden van dit artikel, gaat lid 1 niet alleen over persoonsgegevens, maar over alle door Opdrachtgever verstrekte gegevens en in diens opdracht gegenereerde gegevens.~~

Lid 2

~~Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt dan eist de wet dat deze verwerking in een verwerkersovereenkomst wordt geregeld. In de regel zal ondertekening van de verwerkersovereenkomst samenvallen met die van de Overeenkomst. Mocht evenwel pas gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanleiding ontstaan om een verwerkersovereenkomst te sluiten dan geeft lid 2 Partijen een contractuele basis om elkaar aan te spreken op de totstandkoming van een verwerkersovereenkomst.~~

Lid 2

Deze bepaling geeft Partijen een contractuele basis om elkaar aan te spreken op de naleving van wettelijke verplichtingen en de - meestal in een aparte verwerkersovereenkomst vastgelegde - schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

Lid 3

Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, dan eist de Algemene verordening gegevensbescherming dat deze verwerking in een verwerkersovereenkomst wordt geregeld. Meestal zal het ondertekenen van de verwerkersovereenkomst samenvallen met het ondertekenen van de Overeenkomst. Als pas gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanleiding ontstaat om een verwerkersovereenkomst te sluiten, dan kunnen Partijen elkaar op grond van lid 3 aanspreken.

Als Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, maar dat niet doet in de hoedanigheid van verwerker, dan is geen sprake van een verwerkersrelatie. In dat geval is een verwerkersovereenkomst niet aan de orde, maar kunnen er wel afspraken worden gemaakt over de bescherming van de uit te wisselen persoonsgegevens.

Lid 4

Het verwerken van persoonsgegevens kan aanleiding geven tot bestuursrechtelijke sancties van de toezichthouder of civielrechtelijke aanspraken van derden. Hoewel deze juridische acties zich meestal richten tot één van beide Partijen, kan ook de andere Partij er belang bij hebben daartegen verweer te voeren. Lid 4 verplicht Partijen om in zo'n geval tijdig de andere Partij te betrekken bij het verweer.

Artikel 135 Beveiliging

Lid 1

Voor Opdrachtgever is de beveiliging van ~~haar~~ ^pPersoneel, panden en informatie erg belangrijk. Opdrachtnemer moet zich daarom houden aan de huisregels en gedragscodes van Opdrachtgever.

Opdrachtgever moet Opdrachtnemer tijdig over het bestaan van ~~dergelijke-zulke~~ regels informeren. Opdrachtnemer ~~op zijn beurt dient moet~~ vervolgens ~~zijn diens~~ Personeel ~~daarvan op de hoogte te stellendaarover informeren~~. ~~Van Opdrachtgever mag bovendien worden verwacht dat hij het Personeel van Opdrachtnemer in voorkomende gevallen ook op de werkvloer nog eens herinnert aan het bestaan van dergelijke huisregels en dat hij dat Personeel zo nodig ook zelf tot de orde roept.~~

Lid 2 en lid 3

~~Indien gewenst kan~~ Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer een "verklaring omtrent het gedrag" ("VOG") (in de wandel~~gangen~~ing ook wel een "verklaring van goed gedrag"-genoemd) betreffende van de door Opdrachtnemer in te zetten personen vragen. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn ~~als Opdrachtgever twijfels heeft ten aanzien van een bepaald persoon, of indien als~~ het om een opdracht gaat waarbij het Personeel van Opdrachtnemer kennis krijgt (of kan krijgen) van vertrouwelijke informatie ~~van vertrouwelijke aard~~. Opdrachtgever mag in ~~dergelijke-zulke~~ gevallen ook van Opdrachtnemer verlangen dat het in te zetten Personeel ~~vooraf aan~~ een veiligheidsonderzoek door de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD) ~~ondergaat wordt onderworpen~~.

Hoofdstuk IV—Financiële bepalingen

Artikel 146 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk

Lid 1 Artikel 16.1 Vergoeding

Uitgangspunt van de ARVODI is dat Opdrachtnemer ~~voor de door hem verrichte werkzaamheden conform de gemaakte tariefafspraken zullen worden wordt~~ betaald op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer kan ~~daartoe~~ bijvoorbeeld maandelijks achteraf een declaratie indienen voor de werkelijk gemaakte kosten en bestede tijd, eventueel tot een maximumbedrag als dat zo in de Overeenkomst is geregeld.

Het is ook mogelijk om in plaats van betaling op basis van nacalculatie met Opdrachtnemer een vaste prijs af te spreken. ~~Het hanteren van een vaste prijs verdient alleen aanbeveling indien het eindresultaat vooraf nauwkeurig kan worden omschreven en de kwaliteit daarvan na oplevering eenvoudig kan worden gemeten.~~

Lid 2 en lid 3 Artikel 16.2 t/m 16.4 Meerwerk

~~Ongeacht of Partijen een vergoeding zijn overeengekomen op basis van nacalculatie dan wel als vaste prijs, is het van essentieel belang dat Partijen een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de door Opdrachtnemer te leveren Diensten in (een Bijlage bij) de Overeenkomst hebben vastgelegd. Die omschrijving geldt niet alleen als meetlat voor de beoordeling van de geleverde prestatie maar is tevens het referentiekader aan de hand waarvan de vraag moet kunnen worden beantwoord of in een gegeven geval al dan niet sprake is van meerwerk (werk dat voor een aanvullende vergoeding in aanmerking komt). Daarvan kan immers alleen sprake zijn indien als gevolg van aanvullende wensen van de kant van Opdrachtgever, Opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten en/of tijd heeft moeten besteden dan aanvankelijk was overeengekomen om de (aangepaste) dienst/prestatie te kunnen leveren. Zonder aanvullende, dat wil zeggen van de aanvankelijke overeenkomst afwijkende, wensen van Opdrachtgever is geen sprake van meerwerk en komen eventuele extra kosten in beginsel gewoon voor rekening van Opdrachtnemer. Dat geldt ook indien Opdrachtnemer extra werkzaamheden heeft moeten verrichten ter vervanging of verbetering van een geleverde dienst van slechte kwaliteit.~~

~~Opdrachtnemer mag op grond van lid 3 meerwerkzaamheden pas verrichten nadat Partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over omvang van die werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten en tijdsduur.~~

~~Op grond van lid 4 is Opdrachtnemer verplicht meerwerkzaamheden te aanvaarden en uit te voeren onder de bepalingen van de Overeenkomst indien de kosten daarvan niet meer bedragen dan 10% van de aanvankelijk overeengekomen prijs. Opdrachtnemer zal het meerwerk in dat geval dus gewoon moeten uitvoeren en wel tegen het oorspronkelijk overeengekomen uurtarief. Indien de (financiële) omvang van het meerwerk meer dan 10% van de aanvankelijk overeengekomen prijs bedraagt, heeft Opdrachtnemer wel het recht om over de voorwaarden waaronder de meerwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd opnieuw met Opdrachtgever in onderhandeling te treden. Dit mag overigens alleen indien geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht.~~

~~Hoewel het van belang is de werkzaamheden zo uitputtend mogelijk vast te leggen in de Overeenkomst kan het gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorkomen dat Meerwerk noodzakelijk is. Dat is met name het geval als sprake is van een vaste prijs.~~

~~**Let op:** Het uitbreiden van de overeengekomen werkzaamheden kan in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 omdat sprake kan zijn van een ontoelaatbare wezenlijke wijziging van de~~

opdracht. Dit moet worden meegenomen in de beslissing om al dan niet opdracht te geven tot het verrichten van Meerwerk.

Opdrachtnemer moet door Opdrachtgever gewenst Meerwerk tot 10% van de opdracht altijd verrichten. Daarvoor gelden de overeengekomen voorwaarden, waaronder de tarieven of prijzen. **Let op:** deze bepaling betekent niet dat Meerwerk tot 10% altijd is toegestaan op grond van de Aanbestedingswet 2012. Ook in dit geval kan sprake zijn van een ontoelaatbare wezenlijke wijziging van de opdracht.

Lid 5 Artikel 16.5 Minderwerk

Onder omstandigheden kan er ook sprake zijn van "minderwerk". Het is belangrijk dat als een Partij (~~doorgaans-meestal~~ Opdrachtgever) meent dat dit het geval is, hij-deze Partij dit zo snel mogelijk aan de andere Partij meldt. Voorkomen moet worden dat de andere Partij onnodig investeert in ~~werkzaamheden~~ werkzaamheden die niet meer ~~verricht worden~~ nodig zijn.

ADVIES: Omdat Meerwerk en minderwerk in strijd kan zijn met de Aanbestedingswet 2012 wordt aangeraden contact op te nemen met de juridische afdeling.

Artikel 157 Facturering

~~De overheid wil bevorderen dat facturen zoveel mogelijk elektronisch worden ingediend en verwerkt. In dit kader heeft de overheid gekozen voor het uitgangspunt dat In het kader van een efficiënte verwerking van betalingen is uitgangspunt dat facturen~~ ing elektronisch worden ingediend dient plaats te vinden. Binnen de Rijksoverheid wordt hiervoor de 'Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid: Informatie voor leveranciers' gebruikt. Indien dit, in voorkomend geval, Als dat in een uitzonderlijk geval niet mogelijk of onwenselijk is, dan kunnen hierover in de Overeenkomst andere afspraken worden gemaakt. biedt de modelovereenkomst de mogelijkheid om van dit uitgangspunt af te wijken en facturering schriftelijk te laten plaatsvinden.

Lid 4

Meerwerk zoals omschreven in artikel 14 lid 2 wordt door Opdrachtnemer apart gefactureerd. Dit betekent dat inzichtelijk moet worden gemaakt welke kosten zijn gemaakt naar aanleiding van de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever schriftelijk ingediende offerte voor Meerwerk.

Artikel 168 Betaling en controle

Lid 1

De Rijksoverheid vindt het van belang dat Betaling dient op zo kort mogelijke termijn te geschieden, doch zo snel mogelijk wordt betaald, en in elk geval uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ~~de dag van acceptatie en~~ ontvangst van de factuur. De betalingstermijn van 30 kalenderdagen is een wettelijke termijn (zie artikel 6:119b, ~~lid 2 en~~ lid 5 van het Burgerlijk Wetboek) en ook vastgelegd in rijksbreed beleid. Alleen, waarvan alleen in uitzonderingsgevallen kan een andere termijn worden afgesproken ~~weken~~.

Het Opdrachtnemer heeft pas recht op betaling ~~ontstaat pas na acceptatie (zie artikel 4) en na~~ ontvangst van de (juiste) factuur. ~~Indien Als~~ de factuur niet voldoet aan ~~het bepaalde in de gestelde eisen de Overeenkomst~~, dan moet Opdrachtgever er met bekwame speed zo spoedig mogelijk een nieuwe factuur worden opgevraagd opvragen. De betalingstermijn ~~vangt begint~~ dan aan pas op het moment ~~van ontvangst van dat~~ de juiste factuur is ontvangen.

Dat geldt ook op het moment dat Opdrachtgever vaststelt dat de Diensten niet voldoen aan de Overeenkomst. Opdrachtgever moet dat dan melden en zo nodig de betaling opschorten. Pas als Opdrachtnemer alsnog de Diensten heeft uitgevoerd die voldoen aan de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer recht op betaling.

Indien wordt gefactureerd voordat het resultaat van de diensten is geaccepteerd, vangt de betalingstermijn aan op de dag volgende op de dag van acceptatie.

Lid 2

Opdrachtgever is de wettelijke handelsrente verschuldigd over bedragen die niet tijdig zijn betaald. De rente gaat lopen op de dag nadat de betalingstermijn is geëindigd, over het na het verstrijken van de betalingstermijn nog openstaande bedrag, en wel met ingang van de dag volgend op de dag die is overeengekomen als de uiterste dag van betaling. Het gaat hier om. Daarbij wordt de rentevoet voor handelstransacties gebruikt om de rente te berekenen.

Daarnaast is Als Opdrachtgever bij niet-tijdige betaling van rechtswege niet op tijd betaalt is Opdrachtgever ook een kostenvergoeding verschuldigd (zie artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek). Het gaat hier om kosten ter vergoeding van verkrijging van voldoening buiten rechte (incassokosten). Op grond van het Burgerlijk Wetboek is dit een bedrag van (ten minste) € 40. Dit bedrag is zonder aanmaning verschuldigd door Opdrachtgever vanaf de dag volgende op de dag waarop de genoemde 30 dagen zijn verstreken. Om inzicht te krijgen in de hoogte van de aanspraak, dient Opdrachtnemer moet de wettelijke rente en kostenvergoeding wel zelf te vorderen. Hij dient Opdrachtnemer moet Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvoor een (aparte) factuur te verzenden sturen.

Lid 3

Opdrachtgever kan een factuur door een accountant laten toetsen. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de toetsing vertrouwelijk plaatsvindt. In dat kader dient moeten aan de accountant ook uitsluitend alleen die gegevens worden verstrekt te ontvangen die nodig zijn voor de verificatie zijn vereist.

Lid 54

Continuïteit van de dienstverlening is voor Opdrachtgever van groot belang. Als Opdrachtgever van mening is dat de factuur niet juist of onvolledig is, of als de Diensten niet goed zijn uitgevoerd en Opdrachtgever om die reden nog niet betaalt, mag Opdrachtnemer daarom de dienstverlening niet stilleggen of beëindigen.

Artikel 179 Voorschot

Uitgangspunt is dat er geen betalingen worden gedaan voordat Opdrachtnemer heeft gepresteerd. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden wanneer Opdrachtnemer voor de te verrichten Diensten aantoonbaar aanzienlijke investeringen moet doen. Voordat een voorschot wordt verleend, moet worden beoordeeld hoe groot het risico is dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal (geheel) zal kunnen nakomen. Indien dat risico naar het oordeel van Opdrachtgever substantieel is, kan Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangen dat een kredietinstellingsgarantie (ook wel bankgarantie genoemd) "op afroep" worden afgegeven. Dit is een verklaring die door een kredietinstelling op verzoek en op kosten van de Opdrachtnemer wordt opgesteld, waarmee de kredietinstelling garandeert een bepaald maximumbedrag te betalen, indien daar aanspraak op wordt gemaakt. In dit verband wordt verwezen naar artikel 2 van de Regeling verlening voorschotten 2007.

~~De kredietinstelling eist in de meeste gevallen dat het bedrag ter grootte van de garantie op het tegoed van Opdrachtnemer wordt geblokkeerd, en loopt daardoor weinig risico. Dat brengt wel met zich dat Opdrachtnemer niet bij de gelden kan en bovendien nog een bedrag zal moeten betalen voor afgifte van de garantie. Ook om die reden moet goed worden afgewogen of het opportuun is om een kredietinstellingsgarantie te eisen.~~

~~In de bijlage bij de ARVODI is een model van een kredietinstellingsgarantie op afroep opgenomen.~~

Lid 1

Uitgangspunt is dat er geen betalingen aan Opdrachtnemer worden gedaan voordat Opdrachtnemer de Diensten heeft verricht (of hiermee is begonnen). Dat is ook redelijk, aangezien ondernemers met het Rijk als Opdrachtgever nauwelijks enig debiteurenrisico lopen. Onder bijzondere omstandigheden kan er toch aanleiding bestaan voor het betalen van een voorschot, bijvoorbeeld wanneer Opdrachtnemer voor de **uit te voeren** Diensten aantoonbaar aanzienlijke investeringen moet doen. Opdrachtgever moet dan wel proberen in te schatten hoe groot het risico is dat Opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen jegens hem niet of niet geheel zal nakomen.

Op het betalen van een voorschot is de Regeling financieel beheer van het Rijk van de Minister van Financiën van toepassing. Op grond daarvan moet onder bepaalde omstandigheden zekerheidstelling worden gevraagd. Vanaf €500.000,- moet bij het betalen van een voorschot zekerheid worden geëist in de vorm van een bankgarantie (zie artikel 13 lid 4 van deze Regeling). Dat is een formulier dat door een bank op verzoek en voor rekening van Opdrachtnemer wordt opgesteld en waarmee de bank onder de voorwaarden van de bankgarantie garandeert een bepaald maximumbedrag uit te betalen, als Opdrachtgever daarop aanspraak maakt.

Het vragen van een bankgarantie kan in andere gevallen redelijk zijn als tussen het betalen van een factuurbedrag door Opdrachtgever en het **uitvoeren** van de Diensten door Opdrachtnemer, een relatief lange periode zit. De bank eist in de meeste gevallen dat het bedrag waarop de garantie ziet op het tegoed van Opdrachtnemer wordt geblokkeerd. Dat betekent dat Opdrachtnemer niet bij de gelden kan. Daarnaast kan het afgeven van een bankgarantie aanzienlijke kosten voor Opdrachtnemer met zich mee brengen. Dit moet Opdrachtgever meenemen in het besluit om een bankgarantie te vragen.

Als een Overeenkomst gesloten wordt met een ander publiekrechtelijk lichaam is een bankgarantie niet nodig, omdat dan het gevaar dat Opdrachtnemer failliet gaat voordat de dienstverlening is afgerond minimaal is.

Lid 23

Er is een model van een bankgarantie op afroep behorende bij de ARVODI beschikbaar. Dit model wordt als het nodig is bijgesloten bij de Overeenkomst. Een afschrift van de bankgarantie moet als Bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Het originele exemplaar van de garantie is een waardepapier en moet na afloop van de garantieperiode worden teruggegeven. Het is daarom van belang een afgegeven garantie zorgvuldig te bewaren.

Hoofdstuk V — Tekortschieten

Artikel ~~1921~~ Aansprakelijkheid

~~Iedere tekortkoming in het nakomen van een verbintenis (ook wel "wanprestatie" genoemd) verplicht de Partij die niet nakomt de schade die de andere Partij daardoor lijdt te vergoeden, tenzij de tekortkoming de eerste Partij niet kan worden toegerekend.~~

~~Van een tekortkoming kan pas sprake zijn wanneer een Partij in verzuim is. In het algemeen moet hij daarvoor eerst in gebreke zijn gesteld.~~

Stappenplan in geval van toerekenbare tekortkoming:

1. ~~Wanneer sprake is van het niet het nakomen door Opdrachtnemer van een contractuele verplichting, dient Opdrachtgever hem zo spoedig mogelijk schriftelijk in gebreke te stellen. Daarbij moet hij Opdrachtnemer een redelijke termijn gunnen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. In gebreke stellen is niet nodig als nakoming op dat moment al niet meer mogelijk is of wanneer sprake is van overschrijding van een zogenoemde "fatale termijn". Dit is een tussen Partijen duidelijk afgesproken en niet eerder uitgestelde termijn waarbinnen de prestatie geleverd moet zijn.~~
2. ~~Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van de gestelde redelijke termijn nog steeds niet heeft gedaan wat hij zou moeten doen, is hij in verzuim.~~
3. ~~Komt Opdrachtnemer zijn verplichtingen dan alsnog niet onmiddellijk na, dan kan Opdrachtgever in ieder geval schadevergoeding vorderen wegens vertraging in de nakoming gedurende de tijd dat Opdrachtnemer in verzuim is.~~
4. ~~Wanneer de Opdrachtnemer in verzuim is, kan de Opdrachtgever nakoming vorderen (eventueel met vergoeding van de schade die hij door de niet tijdige nakoming heeft geleden) of de oorspronkelijke verbintenis omzetten in een verbintenis tot (vervangende) schadevergoeding. Opdrachtgever kan er ook voor kiezen de Overeenkomst in dat geval, al dan niet samen met een vordering tot vergoeding van de geleden en nog te lijden schade, te ontbinden (zie artikel 22).~~

Schade

~~Onder schade wordt hier verstaan vermogensschade en ander nadeel (immateriële schade), dit laatste voor zover de wet op vergoeding daarvan recht geeft. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Vaststelling van de te vergoeden schade gebeurt aan de hand van het zogenoemde 'positief contractsbelang'. Hiervoor wordt de situatie waarin de schadelijdende Partij verkeert vergeleken met die waarin hij zou hebben verkeerd als de verbintenis correct was nagekomen. Voor alle duidelijkheid wordt er verder nog op gewezen dat het begrip gebeurtenis hier niet in verzekeringstechnische zin is bedoeld.~~

Omvang van de aansprakelijkheid

Op grond van de wet zijn Partijen in beginsel onbeperkt aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken. In de ~~huidige versie van de~~ ARVODI is er ~~desalniettemin~~ voor gekozen de aansprakelijkheid van Partijen te beperken. Daarbij is de schade beperkt tot vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. ~~Daartoe is een limitering in de vorm van een staffel opgenomen. Deze methode is flexibel; de limiet voegt zich naar de~~ Het gaat daarbij om de overeengekomen opdrachtwaarde met inbegrip van wijzigingen die zich in de looptijd van de Overeenkomst kunnen voordoen. ~~De limitering komt ruwweg neer op driemaal de opdrachtwaarde.~~

~~Er wordt~~ Daarbij is geen onderscheid gemaakt in soorten schade (bijvoorbeeld ~~zogenoemde~~ directe en indirecte ~~of gevolg~~ schade). De wet maakt dit onderscheid namelijk ook niet.

Bovendien ~~Daarnaast wil de Rijksoverheid de aansprakelijkheid niet verder beperken en bovendien vindt de Staat het niet opportuun de aansprakelijkheid nog verder te beperken. De beperking van de aansprakelijkheid brengt immers al met zich dat de Staat een deel van de door Opdrachtnemer~~ Dit zou namelijk betekenen dat de Rijksoverheid een nog groter deel van de veroorzaakte schade

zelf moet dragen en/of moet bekostigen uit gemeenschapsgeld. Dat is niet wenselijk. Een verdere beperking in de ARVODI is daarom niet aan de orde.

Naast een beperking van de aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis is een beperking per contractjaar opgenomen. Indien Als er zich onverhoopt meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in één contractjaar voordoen zijn, is de aansprakelijkheid in dat jaar beperkt tot het desbetreffende bedrag. In een volgend contractjaar geldt dat maximum opnieuw. Indien Als een Overeenkomst een kortere looptijd heeft dan een jaar, geldt het desbetreffende maximum voor de gehele looptijd. Het maximum wordt aldus niet naar rato aangepast. Indien Als sinds het inwerkingtreden van de Overeenkomst één jaar is of meerdere jaren is/zijn verstreken en de laatste contractperiode korter is dan een jaar, geldt het desbetreffende maximum voor die gehele laatste periode. Ook dan wordt het maximum dus niet naar rato aangepast. Van belang is nog dat het bij een gebeurtenis niet gaat om een gebeurtenis zoals bedoeld in de polisvoorwaarden van de verzekering van Opdrachtnemer.

In uitzonderingsbepaalde gevallen kan er aanleiding zijn om andere afspraken te maken over aansprakelijkheid. andersluidende afspraken te maken over de hoogte van de aansprakelijkheid. Daarvoor is in de modelovereenkomsten en een optionele bepaling opgenomen (artikel 6.7). Of de aansprakelijkheidsregeling van artikel 1921 in een concreet geval passend is dient moet van geval tot geval te worden beoordeeld. Van belang voor deze afweging is in ieder geval Daarbij moet in elk geval worden meegenomen wat de mogelijke omvang van de schade is als Opdrachtnemer zijn diens verplichtingen niet nakomt en hoe groot de kans is dat deze situatie zich tijdens de contractduur (één of meerdere keren) voordoet. Wanneer de mogelijke schade veel hoger is dan het bedrag waarvoor Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk kan worden gehouden dan kan er aanleiding zijn van Opdrachtnemer een hogere maximale aansprakelijkheid te verlangen. Opdrachtgever dient zich wel te realiseren dat een hogere maximale aansprakelijkheid kan leiden tot een hogere prijs voor de dienstverlening, omdat dit risico wordt meegecalculeerd.
ADVIES: Het is aan te raden voor andere afspraken over de aansprakelijkheid advies in te winnen bij de juridische afdeling.

Lid 3

Dit lid bevat drie (gebruikelijke) uitzonderingen op de in het eerste deel van dit lid opgenomen maximalisering van de aansprakelijkheid. De onder b opgenomen uitzondering heeft niet alleen betrekking op opzet of grove schuld van de leiding van de onderneming van Opdrachtnemer maar ook op die van het Personeel. Dat is van belang omdat meestal het Personeel en niet de leidinggevenden, worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De onder d opgenomen uitzondering heeft betrekking op schade als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens. De bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens is een grondrecht. Schending van dit grondrecht kan natuurlijke personen ernstige schade toebrengen en leiden tot substantiële schade aan de zijde van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze laatste kan bijvoorbeeld worden geconfronteerd met kosten ter voorkoming of beperking van door betrokkenen te lijden schade of door de toezichthoudende autoriteit aan de verwerkingsverantwoordelijke opgelegde boetes. Als Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt regelen partijen deze verwerking in een verwerkersovereenkomst. Handelt Opdrachtnemer in strijd met deze verwerkersovereenkomst door bijvoorbeeld de persoonsgegevens niet te beveiligen, dan is het niet disproportioneel hem — volgens het adagium 'de vervuiler betaalt' — aansprakelijk te houden voor de daardoor ontstane schade.

Ook omdat verwerker het risico op die schade het best kan beheersen geldt te dien aanzien een uitzondering op de algemene aansprakelijkheidsbeperking van artikel 21. Als daar in een concreet geval naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding toe is kan in de Overeenkomst van dit uitgangspunt worden afgeweken.

In dit artikel zijn vier (gebruikelijke) uitzonderingen opgenomen op de beperking van de aansprakelijkheid.

De onder b opgenomen uitzondering heeft niet alleen betrekking op opzet of grove schuld van de leiding van de onderneming van een Partij maar ook op opzet of grove schuld aan de zijde van het Personeel. Dat is van belang omdat meestal het Personeel en niet de leidinggevendenden worden ingezet voor [het uitvoeren van de Diensten](#).

De onder d opgenomen uitzondering heeft betrekking op schade als gevolg van het schenden van wet-en regelgeving op het terrein van het beschermen van persoonsgegevens. Het beschermen van natuurlijke personen bij het verwerken van persoonsgegevens is een grondrecht. Schending van dit grondrecht kan leiden tot ernstige schade bij natuurlijke personen.

Door snelle technologische ontwikkelingen en globalisering zijn nieuwe uitdagingen voor het beschermen van persoonsgegevens ontstaan. De mate waarin persoonsgegevens worden verzameld en gedeeld, is toegenomen. Met de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is in 2018 daarom een krachtiger beschermingsregime geïntroduceerd.

De krachtiger bescherming van persoonsgegevens heeft geleid tot een toename van de financiële risico's van het verwerken van persoonsgegevens. Niet alleen omdat de toezichthouder veel hogere boetes kan opleggen, maar ook vanwege de toegenomen kosten die zijn gemoeid met het vergoeden, voorkomen en beperken van schade [die betrokkenen kunnen lijden](#).

Voor het verdelen van aansprakelijkheid voor privacyschendingen is in de ARVODI aansluiting gezocht bij de aansprakelijkheidsverdeling in de AVG. [Dit komt](#) neer op 'de vervuiler betaalt'. Een verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk, tenzij de verwerker niet heeft voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG / Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie, of [als de verwerker buiten, of in strijd met, de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld \(meestal zijn die instructies vastgelegd in een verwerkersovereenkomst\)](#).

[Als de aansprakelijkheid van verwerkers zou worden gemaximeerd zou dat afbreuk doen aan het op doeltreffende, evenredige en afschrikkende \[manier\]\(#\) sanctioneren van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, zoals de AVG op het oog heeft. Daarom bepaalt dit artikel dat \[beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen bij schade door privacyschendingen\]\(#\).](#)

Tot slot is ter verduidelijking uitdrukkelijk bepaald dat het begrip schade [ook](#) door de toezichthouder opgelegde boetes omvat.

Artikel 20 Overmacht

In lid 2 zijn omstandigheden genoemd waarbij een Partij geen beroep kan doen op overmacht, omdat deze meer in de risicosfeer van die Partij liggen. In die gevallen zal de Partij diens verplichtingen dus gewoon moeten nakomen. In het geval van ziekte van Personeel zal de Partij

dan bijvoorbeeld vervangend Personeel moeten aantrekken om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Lid 3

Voor alle duidelijkheid bevat dit lid een herhaling van hetgeen is geregeld in artikel 6:78 BW.

Artikel ~~212~~ Ontbinding en opzegging

Artikel ~~212~~ geeft twee mogelijkheden om de Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, te weten door ontbinding (~~zie de artikelen 212.1 tot en met 212.34~~) of opzegging (artikel ~~212.46~~) van de Overeenkomst.

Lid 1 Ontbinding

Op grond van artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek geeft iedere tekortkoming van een Partij in de nakoming van een van haar verbintenissen aan de wederpartij de bevoegdheid om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. De tekst van artikel ~~212.1~~ ARVODI volgt de tekst van de wet. ~~Voor zover nakomen niet al direct blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas wanneer de schuldenaar in verzuim is.~~

De ~~Partij~~gene die de Overeenkomst wil ontbinden moet kunnen aantonen dat sprake is van een tekortkoming van de andere Partij in het nakomen van haar verplichtingen zoals neergelegd in de Overeenkomst. ~~Die bewijslast dat niet is nagekomen ligt dus bij hem. Daarnaast Daarbij~~ moet de tekortkoming ~~zodanig~~ ernstig genoeg zijn; niet elke tekortkoming rechtvaardigt dus ontbinding. ~~zijn dat ze ontbinding ook rechtvaardigt. Het bewijs dat de tekortkoming ontbinding niet rechtvaardigt, rust op de Partij die tekort is geschoten.~~

De Overeenkomst kan eventueel gedeeltelijk ontbonden worden. Een deel van de overeengekomen Diensten kan dan toch door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Soms is het vertrouwen in elkaar zo aangetast dat ook een gedeeltelijke ontbinding geen reële optie meer is.

~~Het kan zijn dat een Partij als gevolg van overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen. Daarmee wordt bedoeld dat sprake is van een niet-toerekenbare tekortkoming. Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld en ook niet volgens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In de ARVODI wordt een opsomming gegeven van omstandigheden die in ieder geval géén beroep op overmacht rechtvaardigen. Als sprake is van overmacht kan de Overeenkomst na 15 Werkdagen worden ontbonden.~~

~~Daarnaast zijn in de ARVODI meer omstandigheden opgenomen op grond waarvan de Overeenkomst kan worden ontbonden, zoals ingeval van faillissement van Opdrachtnemer (artikel 22.4).~~

~~De Overeenkomst kan eventueel gedeeltelijk ontbonden worden. Een deel van de overeengekomen werkzaamheden kan dan toch door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Soms is het vertrouwen in elkaar echter zo verminderd dat ook een gedeeltelijke ontbinding geen reële optie meer is. Omdat dit in het algemeen een complexe zaak is, verdient het aanbeveling in een dergelijk geval contact op te nemen met de juridische afdeling.~~

~~Door ontbinding van de Overeenkomst worden Partijen voor de toekomst bevrijd van hun verplichtingen en ontstaat een verbintenis tot het ongedaan maken voor hetgeen in het verleden al gepresteerd is (zie artikel 6:271 van het Burgerlijk Wetboek). In beginsel is de ontvanger verplicht tot teruggave van de prestatie in de staat waarin zij zich bij ontvangst bevond. Is het ongedaan maken door de aard van de prestatie niet mogelijk, dan kan de ontvanger verplicht zijn tot schadevergoeding.~~

Lid 2

~~Als een Partij een beroep op overmacht doet dan kan dat aanleiding zijn voor de andere Partij om de Overeenkomst te ontbinden. Ontbinding is pas mogelijk als een termijn van 15 Werkdagen is verstreken. De termijn van 15 Werkdagen vangt aan op de dag waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.~~

Lid 3

~~In de ARVODI is een aantal omstandigheden opgenomen op grond waarvan de Overeenkomst kan worden ontbonden, zoals ingeval van faillissement van Opdrachtnemer.~~

~~Surseance van betaling, of voorlopige surseance van betaling, is vooral bedoeld om bedrijven de kans op een doorstart te bieden en faillissement te voorkomen. Daarmee kan rekening worden gehouden als wordt overwogen de Overeenkomst te ontbinden.~~

~~Omdat de Overeenkomst veelal het resultaat is van een (Europese) aanbesteding is aan het artikel toegevoegd dat Opdrachtgever de Overeenkomst kan ontbinden als alsnog uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing zijn. Het gaat hierbij om de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, maar ook om de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012¹, als de Opdrachtgever deze in de aanbestedingsstukken van toepassing heeft verklaard. Ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer niet langer aan de tijdens de aanbesteding gestelde selectiecriteria of minimumeisen voldoet. Dat laatste is onder meer afhankelijk van de inhoud van de gevolgde aanbesteding. Daarom zijn daar in de ARVODI zelf geen gevolgen aan verbonden. In gevallen die daartoe aanleiding geven kunnen daarvoor in de Overeenkomst die met de aanbesteding wordt meegestuurd specifieke bepalingen worden opgenomen.~~

~~ADVIES: Het is aan te raden in gevallen waarin wordt overwogen tot ontbinding over te gaan contact op te nemen met de juridische afdeling.~~

Lid 4Opzegging

~~Opdrachtgever kan de Overeenkomst Het recht van de Opdrachtgever de Overeenkomst van opdracht te allen tijde op elk moment tijdens de looptijd op te zeggen. Dit recht vloeit voort uit (ook) geregeld in artikel 7:408 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever hoeft daarvoor voor de opzegging geen reden aan te voeren te geven en er hoeft geen opzegtermijn in acht te worden genomen. Er hoeft ook geen sprake te zijn van wanprestatie van Opdrachtnemer. Dat neemt niet weg dat de opzegging de toets aan de maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet kunnen doorstaan. Het is daarom aan te raden wel toe te lichten waarom een Overeenkomst wordt opgezegd. Ook kan het soms redelijk zijn wel een opzegtermijn in acht te nemen.~~

~~Opdrachtgever is in geval van opzegging wel steeds een redelijke vergoeding -verschuldigd voor de reeds al door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtnemer moet wel binnen redelijke grenzen maatregelen treffen om kosten~~

¹ Respectievelijk artikel 2.76 en 2.77 van de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV).

te beperken. Zo kan van Opdrachtnemer bijvoorbeeld worden verlangd dat hij waar mogelijk overeenkomsten met derden beëindigt. De wijze van afwikkeling kan er nooit toe leiden dat Opdrachtgever in verband met de opzegging meer moet betalen aan Opdrachtnemer dan de opdrachtwaarde of het nog niet betaalde deel daarvan. Opdrachtnemer heeft daarnaast geen recht op schadevergoeding (waaronder gederfde winst).

~~Bij opzegging is er, anders dan bij ontbinding, geen verplichting tot ongedaanmaking.~~

~~In beginsel kan op grond van artikel 22 de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Verschillende brancheorganisaties hebben gewezen op de impact van een dergelijke opzegging zonder opzegtermijn voor Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt dan ook uitdrukkelijk geadviseerd in voorkomend geval waar mogelijk het in acht nemen van een opzegtermijn in overweging te nemen.~~

Hoofdstuk VI — Diversen

Artikel 234 Intellectuele eigendomsrechten

Algemeen

~~Het contractueel regelen van de intellectuele eigendom roept in de praktijk allerlei vragen op. Het beantwoorden daarvan en het omgaan met dergelijke rechten vereist zorgvuldigheid. Om die reden wordt hieronder uitgebreider stilgestaan bij dit onderwerp.~~

~~Intellectuele eigendomsrechten (hierna te noemen IE-rechten) hebben met elkaar gemeen dat het (absolute) rechten op onstoffelijke objecten zijn, ook wel voortbrengselen van de geest genoemd. In de literatuur wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen het auteursrecht en naburige rechten enerzijds en de industriële rechten anderzijds. Tot de laatste categorie behoren het octrooirecht (beschermen van een technische uitvinding, ook wel patentrecht genoemd), het merkenrecht (beschermen van een teken ter onderscheiding van waren en diensten in het economisch verkeer), het (sier)modellenrecht (beschermen van werken van toegepaste kunst en tekeningen en modellen van nijverheid) en het kwekersrecht (beschermen van nieuwe plantensoorten).~~

~~Het databankenrecht behoort eveneens tot de IE-rechten en wordt deels als auteursrecht en deels als andersoortig eigen recht beschermd.~~

~~Industriële rechten moeten worden gevestigd: er is een registratie of depot nodig. Doorgaans heeft Opdrachtgever geen behoefte aan het zelf vestigen en/of overgedragen krijgen van een industrieel recht. Die worden dan ook niet standaard overgedragen in de ARVODI. Als Opdrachtnemer wel aanspraak maakt op een industrieel recht moet Opdrachtgever hier geen last van hebben indien hij gebruik maakt van de resultaten van de Diensten. In artikel 24.9 is daarom opgenomen dat Opdrachtgever een (niet-exclusief²) gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) verkrijgt, zodat hij te allen tijde gebruik kan blijven maken van de resultaten van de Diensten.~~

Auteursrecht en Databankenrecht

~~In tegenstelling tot de hiervoor genoemde industriële rechten zullen bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden onder de ARVODI regelmatig auteursrechten ontstaan en zo nu en dan ook databankenrechten.~~

Auteursrecht

² Niet-exclusief wil zeggen dat Opdrachtnemer ook aan derden een licentie kan verlenen.

Het auteursrecht wordt in de Auteurswet gedefinieerd als 'het uitsluitend recht van den maker van een werk van letterkunde, wetenschap of kunst, of van diens rechtverkrijgenden, om dit openbaar te maken en te verveelvoudigen, behoudens de beperkingen, bij de wet gesteld'. Het recht ontstaat van rechtswege (er is dus geen registratie of depot nodig), zodra het werk voldoet aan in de rechtspraak ontwikkelde criteria: het werk heeft een eigen, oorspronkelijk karakter en draagt het persoonlijke stempel van de maker. We gaan ervan uit dat bij de meeste ARVODI-opdrachten, zoals het maken van een beleidsadvies of onderzoeksrapport, aan deze criteria wordt voldaan. Van belang is dat het auteursrecht ziet op subjectieve elementen in een dergelijk werk, zoals de keuze en het rangschikken van de onderwerpen, maar ook de opbouw van het verhaal en de keuze van de woorden. Het gaat dus **niet** om de objectieve elementen van het werk, zoals feiten, gegevens, redeneringen, ontdekkingen, methoden, schrijfstijlen enz. enz. Deze mogen door een ieder vrij uit bijvoorbeeld een onderzoeksrapport worden overgenomen, tenzij er sprake is van een geheimhoudingsverplichting (zoals die van artikel 13 van de ARVODI).

Het overgedragen auteursrecht verschaft Opdrachtgever op grond van artikel 24.1 het exclusieve recht om overeenkomstig de bedoelingen van Partijen, zoals verwoord in de Overeenkomst, de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te maken en te verveelvoudigen. Het laatste houdt onder andere tevens in het recht het werk te bewerken (zie artikel 13 Auteurswet), desnoods met behulp van een andere dienstverlener.

Het auteursrecht — ook al wordt het overgedragen — duurt voort tot 70 jaar na het overlijden van de maker van het werk. Daarna kan er geen beroep meer op worden gedaan.

Databankenrecht

Onder een databank verstaat de wet 'een verzameling van werken, gegevens of andere zelfstandige elementen die systematisch of methodisch geordend en afzonderlijk met elektronische middelen of anderszins toegankelijk zijn en waarvan de verkrijging, de controle of de presentatie van de inhoud in kwalitatief of kwantitatief opzicht getuigt van een substantiële investering'. Deze verzameling kan tevens auteursrechtelijk beschermd zijn.

De databankenwet voorziet in een eigen zelfstandig IE-recht, indien en voor zover voldaan wordt aan alle elementen van de databankdefinitie. Het komt wettelijk toe aan 'de Producent' van de databank. In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst ontstaat het recht bij Opdrachtnemer (als Producent) om vervolgens ogenblikkelijk op grond van artikel 24.2 aan Opdrachtgever te worden overgedragen.

Na overdracht beschikt Opdrachtgever over twee belangrijke bevoegdheden: ten eerste het recht om toestemming te verlenen voor het overbrengen van een databank of een deel daarvan op een andere drager, ook wel 'opvragen' genoemd (zoals downloaden, printen, kopiëren, drukken) en ten tweede het recht om toestemming te verlenen om de inhoud van de databank middels het verspreiden van exemplaren (van de databank), verhuur of online transmissie of transmissie in een andere vorm aan het publiek ter beschikking te stellen, ook wel 'hergebruiken' genoemd.

Het IE-recht ontstaat op het moment dat de databank voltooid is en vervalt door verloop van 15 jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het tijdstip van voltooiing.

Overdracht van de Intellectuele Eigendomsrechten

Auteurs- en databankrechten die (kunnen) ontstaan in het kader van een door de Rijksoverheid verstrekte opdracht komen in beginsel aan Opdrachtgever toe. Daarvoor gelden de volgende argumenten:

Allereerst ligt het initiatief van de opdracht bij Opdrachtgever. Zonder de opdracht zouden de rechten niet ontstaan. Bovendien worden de Diensten met belastinggeld betaald. Dat rechtvaardigt een bevoorrechte positie voor Opdrachtgever om te bepalen waar uiteindelijk de IE-rechten komen te liggen. In de tweede plaats is van belang dat Opdrachtgever de resultaten van de Diensten in de meeste gevallen zonder enige beperking wil kunnen gebruiken. Zonder overdracht van de auteurs- en databankrechten is dat doorgaans niet goed mogelijk. In de derde plaats geldt dat van de overheid in toenemende mate wordt verlangd dat de bij haar aanwezige overheidsinformatie in de vorm van open data aan de samenleving ter beschikking worden gesteld. Indien de auteurs- en databankenrechten niet aan Opdrachtgever worden overgedragen kan dit aan het ter beschikking stellen in de weg staan.

Voor het geval met de overdracht als bedoeld in artikel 24.1 en 24.2 om wat voor reden ook niet kan worden volstaan, maar een akte moet worden opgemaakt, is in het vierde lid van dit artikel bepaald dat Opdrachtgever door Opdrachtnemer onherroepelijk wordt gemachtigd om zo'n akte op te maken en mede namens hem te ondertekenen. Opdrachtnemer kan die overdracht dus ook later niet meer tegenhouden.

Partijen kunnen afwijken van de standaardoverdracht door in plaats daarvan voor een licentieconstructie te kiezen. Dit zal meestal gebeuren in de vorm van het verlenen van een niet-exclusief gebruiksrecht. Een auteursrechtlicentie is als optionele bepaling opgenomen in het Model Dienstverleningsovereenkomst (artikel 7).

Onderzoekmodellen en methoden

Soms acht Opdrachtgever het noodzakelijk om ook blijvend te kunnen beschikken over speciale methoden, rekenmodellen, gegevens of systemen, die (mede) ten behoeve van de uitvoering van het onderzoek door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld. Aangenomen moet echter worden dat in de meeste gevallen het auteursrecht niet in staat is om deze 'producten van de geest' zelfstandig tegenover derden te beschermen omdat ze in het algemeen niet voldoen aan de hiervoor genoemde criteria. Het is daarom raadzaam voor het sluiten van de Overeenkomst of voor de start van de aanbesteding van de opdracht na te gaan in hoeverre nieuwe onderzoeksmethoden of modellen dienen te worden ontwikkeld en, zo ja, of Opdrachtgever daarover wenst te beschikken na oplevering van het onderzoek. Is dat laatste het geval dan is het verstandig vooraf een en ander in de Overeenkomst te regelen. Het verdient aanbeveling in dat geval advies in te winnen bij de juridische afdeling.

Bestaande rechten / rechten van derden (lid 3)

Soms maakt Opdrachtnemer voor het tot stand komen van de resultaten gebruik van bestaande auteursrechten, die meestal aan derden toebehoren. Deze IE-rechten zijn dan dus niet in het kader van de op te leveren resultaten ontstaan. In de meeste gevallen is overdracht van de bedoelde IE-rechten niet aan de orde. Volstaan kan dan worden met het (doen) verlenen aan Opdrachtgever van een voor onbepaalde duur geldend niet-exclusief gebruiksrecht.

Persoonlijkheidsrechten (lid 6)

Zelfs na de overdracht van zijn auteursrecht behoudt de maker zijn zogenoemde persoonlijkheidsrechten. Hij kan zich op grond daarvan bijvoorbeeld verzetten tegen het openbaar maken van het werk zonder dat zijn naam wordt vermeld of tegen het aanbrengen van verregaande wijzigingen in het werk, die de maker in alle redelijkheid niet hoeft te accepteren. Van sommige van die persoonlijkheidsrechten kan de maker afstand doen. Dat geldt echter niet voor het recht om zich te verzetten tegen "elke misvorming, verminking of andere aantasting van het

werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of de naam van de maker of aan zijn waarde in deze hoedanigheid" en ook niet tegen het openbaar maken van het werk onder een andere naam dan de zijne. De afstand van persoonlijkheidsrechten, voor zover die wel mogelijk is, is geregeld in artikel 24.6 en strekt zich tevens uit tot de persoonlijkheidsrechten die personeelsleden eventueel kunnen bezitten. Hoewel de werkgever in het algemeen de rechten verkrijgt die voortkomen uit het werk dat personeelsleden in dienstverband verrichten, kan een bijzondere overeenkomst tussen de werkgever en het betreffende personeelslid het anders hebben geregeld.

Artikel 24.7 bevat een vrijwaringsregeling voor het geval Opdrachtnemer bij het verrichten van de Diensten gebruik blijkt te hebben gemaakt van werk waarop derden IE-rechten claimen. Bovendien is Opdrachtgever in dat geval op grond van het achtste lid bevoegd de Overeenkomst, na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden.

Algemeen

Er zijn verschillende soorten Intellectuele Eigendomsrechten (hierna: IE-rechten). In het kader van opdrachten waarop de ARVODI van toepassing worden verklaard spelen vooral auteursrechten (ook wel copyrights genoemd) een rol.

Het auteursrecht ontstaat met de creatie van een werk. Voorwaarde is wel dat het werk een eigen, oorspronkelijk karakter heeft én het persoonlijk stempel van de maker draagt. Bij de meeste ARVODI-opdrachten, zoals het maken van een beleidsadvies of onderzoeksrapport, zal aan deze criteria worden voldaan.

Ook databankrechten kunnen een rol spelen bij opdrachten.

Daarnaast zijn er nog andere IE-rechten, te weten naburige rechten, handelsnaamrechten, octrooirechten (ook wel patentrecht genoemd), merkenrechten, kwekersrechten, chipsrechten en tekeningen- en modellenrechten. Deze IE-rechten zullen minder vaak aan de orde zijn bij opdrachten waarop de ARVODI van toepassing worden verklaard.

Lid 1

Dit artikellid bevat het uitgangspunt dat alle auteursrechten en databankrechten aan Opdrachtgever toekomen.

Dit uitgangspunt is gekozen in het kader van het Rijksbeleid om te werken aan meer openbaarheid en transparantie ('Open Overheid'). De resultaten van de Diensten die zich daarvoor lenen kunnen daardoor in de vorm van open data aan de samenleving ter beschikking worden gesteld. Ook kan Opdrachtgever de resultaten verder (laten) doorontwikkelen.

Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken. In bepaalde gevallen is het voor Opdrachtgever niet nodig om de auteursrechten en databankrechten te krijgen, terwijl de Opdrachtnemer daar wel veel belang bij kan hebben. In zulke gevallen kunnen Partijen afspreken dat de auteursrechten en databankrechten bij Opdrachtnemer blijven en dat Opdrachtgever een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) krijgt. Hiervoor is een optionele bepaling opgenomen in de modelovereenkomst.

Lid 2

Soms worden de Diensten door Opdrachtnemer uitgevoerd met behulp van al bestaande IE-rechten die aan Opdrachtnemer of een derde toebehoren, zoals bijvoorbeeld bepaalde onderzoeksmethodieken of software. Deze IE-rechten zijn dan dus niet in het kader van de Diensten ontstaan. Die IE-rechten zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer / de derde en gaan niet over naar Opdrachtgever. In dat geval krijgt Opdrachtgever een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd), zodat Opdrachtgever gebruik kan blijven maken van de resultaten van de Diensten. Opdrachtnemer / de derde kan ook aan anderen zo'n gebruiksrecht verlenen (daarom is

het een niet-exclusief recht). Het is aan Opdrachtnemer om een gebruiksrecht met de derde te regelen.

Lid 5

Zelfs na de overdracht van het auteursrecht behoudt de maker zogenoemde persoonlijkheidsrechten. De maker kan zich op grond daarvan bijvoorbeeld verzetten tegen het openbaar maken van het werk zonder dat zijn naam wordt vermeld. Van sommige van die persoonlijkheidsrechten kan de maker afstand doen. Dit is geregeld in lid 5. Dat geldt niet voor het recht om zich te verzetten tegen "elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of de naam van de maker of aan zijn waarde in deze hoedanigheid" en ook niet tegen het openbaar maken van het werk onder een andere naam. Die rechten blijven dus bij de maker.

Lid 6 en 7

Als Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Diensten gebruik blijkt te hebben gemaakt van werk waarop derden IE-rechten claimen, wil Opdrachtgever hier geen last van hebben. Daarom moet Opdrachtnemer Opdrachtgever voor zo'n situatie vrijwaren. Als Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken, moet Opdrachtnemer Opdrachtgever daarin bijstaan en draagt Opdrachtnemer alle kosten van die claim. Bovendien kan Opdrachtgever in dat geval de Overeenkomst, na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de rechter ontbinden.

Lid 8

Meestal heeft Opdrachtgever geen behoefte aan andere IE-rechten dan auteursrechten en databankrechten. Die andere IE-rechten worden dan ook niet standaard overgedragen. Als Opdrachtnemer een ander IE-recht verkrijgt moet Opdrachtgever hier geen last van hebben. In dit lid is daarom bepaald dat Opdrachtgever in dat geval een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) krijgt, zodat hij gebruik kan blijven maken van de resultaten van de Diensten.

Artikel 245 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Het komt voor dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt overgenomen door of fuseert met een ander bedrijf. Als de rechtspersoon waarmee is gecontracteerd een andere wordt, is de vraag wat er met de lopende Overeenkomst gebeurt. Zonder schriftelijke toestemming van de ene Partij is het de andere niet toegestaan rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen willen weten wie kan worden aangesproken onder de Overeenkomst. Daarom is in dit artikel bepaald dat rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming aan een derde mogen worden overgedragen. Indien Als deze toestemming niet wordt gegeven, dan heeft een overdracht geen effect en blijven beide Partijen gebonden aan de Overeenkomst.

In lid 2 is uitdrukkelijk een uitzondering opgenomen op het toestemmingsvereiste bepaald dat toestemming niet nodig is bij de vestiging van beperkte rechten, zoals een pandrecht. Dit om zeker te stellen dat de algemene voorwaarden niet in de weg staan aan de mogelijkheid voor Opdrachtnemers kan hun huidige en toekomstige vorderingen dus wel aan een kredietinstelling te verpanden aan een bank of andere kredietinstelling, in ruil voor kredietfaciliteiten.

Artikel 256 Verzekering

Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer verplicht is zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren. Veelal is dat bij de contractsluiting al het geval, maar ook een aparte, door de Opdrachtnemer af te sluiten verzekering ten behoeve van de Overeenkomst met Opdrachtgever behoort tot de mogelijkheden. Het adequaat verzekerd zijn door Opdrachtnemer biedt uiteraard meer zekerheid tot verhaal van eventuele schade.

In de praktijk (zeker bij contracten met buiten Nederland gevestigde multinationals) blijkt het tonen van polissen en bewijzen van premiebetaling soms op bezwaren te stuiten. In dat geval kan genoeg genomen worden met een schriftelijke verklaring van de verzekeraar dat Opdrachtnemer genoegzaam verzekerd is.

Voor Opdrachtgever is het van belang dat Opdrachtnemer verzekerd is voor het geval er schade ontstaat. Opdrachtnemer kan dit aantonen door een schriftelijke verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat Opdrachtnemer verzekerd is en de premies zijn betaald.

Er worden niet bepaalde verzekeringen verplicht gesteld omdat dit per branche kan verschillen. Voor Opdrachtgever is van belang dat Opdrachtnemer op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze is verzekerd.

Artikel 267 Arbeidsvoorwaarden

Opdrachtgever eist acht het van belang dat Opdrachtnemer ten aanzien van zijn personeel de arbeidswet- en regelgeving en de cCollectieve arbeidsovereenkomst (cCao) die op hem en zijn Opdrachtnemer en diens werknemers op het gebied van arbeidsvoorwaarden (zoals o.a. de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi)), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, de Arbeidstijdenwet en arbeidsomstandighedenwetgeving) van toepassing is, naleeft. Dit wordt in het eerste lid van dit artikel onderstreept.

In geval van grensoverschrijdende dienstverrichting, zoals bedoeld in de detacheringsrichtlijn (Richtlijn 96/71/EG) is de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) van belang om te kunnen te bepalen welke arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn op werknemers uit andere lidstaten. Deze wet geldt voor dienstverrichters (bedrijven/werkgevers) uit andere EU-landen die in het kader van transnationale dienstverrichting hun personeel tijdelijk in Nederland werkzaamheden laten verrichten, waarna ze weer terugkeren naar de lidstaat van herkomst. Dit personeel heeft ten aanzien van het verrichten van de werkzaamheden in Nederland in ieder geval recht op de belangrijkste arbeidsvoorwaarden die de Nederlandse wet- en regelgeving voorschrijft, zoals:

- het minimum loon;
- voldoende rusttijden;
- veilige arbeidsomstandigheden;
- gelijke behandeling van mannen en vrouwen;
- een minimum aantal betaalde vakantiedagen.

Daarnaast moeten Europese werkgevers zich op een aantal punten aan dezelfde Cao-bepalingen (mits gunstiger) houden als Nederlandse werkgevers. Dit volgt uit artikel 2, zesde lid, van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten (Wet Avv), waarin is bepaald dat de kernbepalingen in CAO's die algemeen verbindend zijn verklaard, ook van toepassing zijn op gedetacheerde werknemers van dienstverleners uit andere EU-landen, die tijdelijk in Nederland werken.

De ~~overige~~ leden 2 t/m 5 zijn opgenomen in verband met de ~~in de~~ Wet aanspraak schijnconstructies (Was) ~~opgenomen bepalingen~~, zoals een in het Burgerlijk Wetboek geïntroduceerd ketenaansprakelijkheidssysteem. ~~Uiteindelijk beogen voornoemde artikelleden Daarmee wordt te~~ voorkomen dat Opdrachtgever op grond van de Was aansprakelijk wordt gesteld voor het betalen van het verschuldigde loon van werknemers van een onderaannemer, ~~die het door hem ingeschakelde personeel niet heeft behandeld conform de hiervoor genoemde toepasselijke regelgeving, waaronder het betalen van het juiste verschuldigde loon.~~

Artikel ~~278~~ Omkoping en belangenverstrengeling

~~De bepalingen van dit artikel hebben vooral betrekking op integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling. In deze versie van de ARVODI zijn geen specifieke bepalingen meer opgenomen over het in dienst nemen of inzetten van (voormalig) personeel van Opdrachtgever. Dat neemt niet weg dat Opdrachtgever integriteit nog steeds hoog in het vaandel heeft staan en dat belangenverstrengeling of andere integriteitskwesaties te allen tijde moeten worden voorkomen. Corruptiebestrijding en integriteit in het algemeen zijn voor de Rijksoverheid van groot belang. In het eerste lid wordt daarom de basis gelegd voor een integriteitsverklaring die als modelbepaling in de dienstverleningsovereenkomst is opgenomen (zie artikel 10).~~
~~De gedragingen genoemd in dit artikel zijn strafbaar gesteld in het Wetboek van Strafrecht en vormen voldoende grondslag om de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden.~~
Corruptiebestrijding en het tegengaan van belangenverstrengeling zijn voor de Rijksoverheid van groot belang. Daarom is er een ontbindingsmogelijkheid voor het geval er sprake is van belangenverstrengeling, of gedragingen zoals bedoeld in het Wetboek van Strafrecht.

Artikel ~~3031~~ Melding in publicaties of reclame-uitingen

Onder dit artikel valt niet de situatie waarin een Opdrachtnemer ~~de opdracht het contract~~ als referentie wil opgeven in een aanbestedingsprocedure; dit is wel toegestaan. ~~Dan geldt immers dat de gegadigde of inschrijver alleen door middel van (vroegere) opdrachtgevers zelf aan de referentie eis kan voldoen.~~