



**Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding van
Sanitaire middelen en wasmiddel ASON**

Gemeente Alkmaar
Unit: Vitaliteit – Programma ASON
Datum: 2 december 2024
Kenmerk: C5154

© Copyright gemeente Alkmaar
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

Inhoud

1.De opdracht	4
1.1 Beschrijving aanbestedende dienst.....	4
1.2Opdracht	4
1.2.1 Aanleiding:.....	4
1.2.2 Huidige situatie:	4
1.2.3 Gewenste situatie:	5
1.3Contractduur	5
1.4Percelen	5
2.Planning aanbestedingsprocedure	6
2.1Planningsoverzicht	6
2.2Het indienen van de inschrijving	6
2.3Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	6
2.4Meldplicht en rechtsverwerking	7
2.5Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst	7
3.Wijze van inschrijven	8
3.1Inschrijving voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	8
3.2Varianten.....	8
3.3Wachtkamerregeling.....	8
4.Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1Uitsluitingsgronden	9
4.2Geschiktheidseisen	9
4.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	9
4.3. Bewijsstukken.....	10
5.Gunningcriteria en beoordelingsprocedure	11
5.1Toetsing en beoordeling	11
5.2.1 Stap 1: Volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen	11
5.1.2Stap 2: Analyse en beoordeling	11
5.2 Analyse en beoordeling	11
5.2.1 Prijs	11
5.3 (Voorlopige) gunningsbeslissing.....	11
5.4Gunningsbesluit	11
6.Procedurevoorschriften	12
6.1Afmelding bij niet-inschrijving	12
6.2Communicatie en taal	12
6.3Contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst)	12
6.4Geldigheidsduur en prijsgarantie	12
6.5Gelijkwaardigheid	12
6.6Inschrijfkosten	12
6.7Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften	12
6.8Kennelijke omissie	12
6.9Klachtafhandeling bij aanbesteden	12
6.10Kostenvergoeding	12

6.11	Standaardformulier	12
6.12	Verstoring vrije concurrentie	13
6.13	Verstrekke gegevens en verificatie	13
6.14	Vertrouwelijkheid	13
6.15	Voorbehoud.....	13
7.	Bijlagen	14

1. De opdracht

1.1 Beschrijving aanbestedende dienst

Alkmaar, de 5e stad van Noord-Holland, verbindt het beste van stad en land. De ligging vlakbij de kust en de randstad maakt wonen en werken in de stad een waar genoegen. Na de fusie met Graft-De Rijp en Schermer in 2015 telt de gemeente Alkmaar ±110.000 inwoners.

De gemeente Alkmaar ligt in het hart van 's werelds grootste tulpenvelden, vlakbij prachtige zandstranden en omgeven door pittoreske polders en schilderachtige dorpjes.

Alkmaar is een historische gemeente. De stad Alkmaar met bijna 3.600 monumentale en historische gebouwen en 399 geregistreerde rijksmonumenten, waarvan de meeste langs de oude grachten van de stad liggen. Het dorp De Rijp dat tot 'beschermd dorpsgezicht' is verklaard met circa 120 fraai gerestaureerde Rijksmonumenten en 27 Gemeentelijke monumenten - waaronder een groot aantal huizen. En in de droogmakerij Schermer functioneerden de molens zo goed, dat hier pas laat is overgegaan op ontwatering door gemalen waardoor veel molens bewaard zijn gebleven en nu veel bezochte rijksmonumenten zijn.

De stad Alkmaar staat bekend om zijn traditionele kaasmarkt op het Waagplein, en is een populaire culturele bestemming voor toeristen uit Nederland en de rest van de wereld maar Alkmaar is ook een ondernemende, moderne stad met een sterke kennis gedreven economie, gebaseerd op duurzaamheid, toerisme, zorg, ondernemerschap en innovatie.

De gemeente Alkmaar zorgt dat het er nog beter wonen en werken is. Samen met de inwoners, want daar zit de kracht van stad en land.

1.2 Opdracht

Gemeente Alkmaar, hierna te noemen: "de gemeente", heeft besloten een Europese aanbesteding te organiseren voor Sanitaire middelen en wasmiddelen ASON.

1.2.1 Aanleiding:

Binnen programma ASON (asielzoekers, statushouders, ontheemden en noodzoekers) worden verschillende panden beheerd waar bewoners uit alle doelgroepen worden opgevangen. Voor deze bewoners voorziet gemeente in bepaalde sanitaire middelen zoals o.a. wasmiddel, wc papier en schoonmaakmiddel. Het programma is de afgelopen jaren gegroeid en het aantal panden en bewoners is toegenomen. Daarnaast worden de sanitaire middelen tot op heden bij verschillende partijen ingekocht. Dit werkt omslachtig en is niet efficiënt. Het meest recent aangekochte pand heeft een looptijd van 10 jaar. Om deze redenen wil programma ASON een aanbesteding in de markt zetten om de inkoop van deze sanitaire middelen te bundelen.

De levering vindt plaats aan de Wognumsebuurt en Robonsbosweg. Vanuit hier wordt het door team beheer naar de kleinere locaties verspreid.

In totaal vangt de Gemeente in 2025 circa 550 statushouders en ontheemden op. De Minister van Asiel en Migratie heeft de burgemeesters van alle Nederlandse gemeenten aangeschreven met de vraag om extra opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden te realiseren. Halfjaarlijks verandert de taakstelling voor Statushouders. We verwachten daarom een groei in het aantal bewoners dat we opvangen in de komende jaren.

Levering voor de bestaande locaties start direct na ingang contract. Voor de levering aan de Robonsbosweg geldt dat de verbouwing is afgerond in april 2025. 14 April dienen alle bewoners in te huizen. Dat betekent dat de levering en inrichting voor 14 april 2025 volledig afgerond dient te zijn. Gegunde partij dient er rekening mee te houden dat levering en inrichting gelijktijdig dient te gebeuren met de laatste fase van de verbouwing. Met de gegunde partij wordt een meeting belegd met de aannemer en gemeente zodat de planning afgestemd kan worden.

1.2.2 Huidige situatie:

Programma ASON vangt op verschillende opvanglocaties statushouders en Oekraïense ontheemden op. De locaties beschikken over gedeelde sanitaire voorzieningen. Ook zijn er gemeenschappelijke

keukens en woonruimtes. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun eigen woon en leefomgeving.

Programma ASON faciliteert in de benodigde schoonmaak en verbruiksartikelen.

De verbruiksartikelen worden geleverd op de hoofdlocatie Wognumsebuurt en Robonsbosweg en vanuit daar verspreid over de andere locaties.

De beheerders mengen zelf de schoonmaakproducten en doseren deze in handzame flacons voor de bewoners. Ook vullen zij wc papier, handzeep en papieren handdoekjes bij.

De wasmachines zijn voorzien van een automatisch doseersysteem zodat we zo min mogelijk storingen krijgen aan de machines. De beheerders vullen deze zelf bij.

1.2.3 Gewenste situatie:

Het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst ten behoeve van het leveren van sanitaire middelen ten behoeve van alle ASON panden. Hieronder valt wasmiddel ten behoeve van de wasmachines, wc papier, papieren handdoekjes, handzeep en schoonmaakmiddelen.

Gemeente wil deze artikelen via een webwinkel kunnen bestellen en wil de artikelen indien nodig wekelijks aangeleverd krijgen.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terug vinden in het Programma van Eisen (en Wensen) dat als aparte bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving is opgenomen.

1.3 Contractduur

De gemeente Alkmaar wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor de levering van sanitaire middelen en wasmiddel. De initiële looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van (3) maal twee (2) jaar. De overeenkomst zal ingaan op 1 maart 2025 en eindigt van rechtswege 28 februari 2035. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.4 Percelen

De gemeente heeft de opdracht niet onderverdeeld in percelen omdat

- de aard van de dienstverlening zich daar niet voor leent
- de opdrachten dusdanig met elkaar samenhangen dat deze niet gesplitst kunnen worden
- omwille van de efficiëntie van de uitvoering van de overeenkomst is besloten om geen perceelindeling te hanteren.

2. Planning aanbestedingsprocedure

2.1 Planningsoverzicht

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Planning	Datum
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om offerte uit te brengen via TenderNed	2 december 2024
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed	16 december 2024 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	20 december 2024
Deadline voor digitaal indienen inschrijving via TenderNed	21 januari 2025 10:00 uur
Opening van de kluis	21 januari 2025 10:30 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing en afwijzing	23 januari 2025
Standstill termijn	20 dagen
Indienen bewijsstukken (voorlopig) winnende inschrijver	7 kalenderdagen na gunningsbeslissing. Uiterlijk 30 januari 2025
Verzending van definitieve gunning	13 februari 2025
Ingangsdatum van de overeenkomst	1 maart 2025

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data door de gemeente niet gehaald worden, dan stelt de gemeente inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.2 Het indienen van de inschrijving

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (joyce.heeren@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van “uitgestelde termijn van inschrijving” publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.3 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Het doel van een aanbestedingsprocedure is om de behoefte van de aanbesteder en het aanbod vanuit de markt op elkaar af te stemmen. Het onderdeel in de aanbestedingsprocedure waar dit tot uitdrukking komt, is de vragenronde oftewel de “Nota van Inlichtingen”. Door het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen kan aanvullende informatie ingewonnen of juist gedeeld worden wanneer er onduidelijkheden zijn m.b.t. de verwachtingen, de mogelijkheden, het proces en/of de aanbestedingsstukken. Zie ook §6.3.

Schriftelijke vragen kunt u alleen indienen via TenderNed. Bij het stellen van vragen dient u zo specifiek mogelijk te verwijzen naar het betreffende aanbestedingsstuk.

2.4 Meldplicht en rechtsverwerking

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver desondanks van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate inschrijving in te dienen, wordt zij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid om vragen te stellen. Hetzelfde geldt voor het melden van eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Na verstrijken van de deadline heeft inschrijver haar recht verwerkt op het claimen van onvoldoende informatieverstrekking of het zich beroepen op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.

2.5 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Alkmaar van toepassing, tenzij daarvan in de (concept)overeenkomst is afgeweken. Bij inschrijving gaat inschrijver onverkort akkoord met voornoemde voorwaarden en de conceptovereenkomst, zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden.

Eventuele (Algemene) Voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.

Het doen van een aanbieding onder toepassing van de (Algemene) Voorwaarden van inschrijvers is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3. Wijze van inschrijven

3.1 Inschrijving voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij aanmelding als inschrijver geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor de gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van de gemeente daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld;
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. De gemeente kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-/onderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Verscheidende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure¹.

3.2 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan. Motivering: Aangezien de opdracht geheel/gedeeltelijk functioneel gespecificeerd is, staat de gemeente varianten niet toe.

3.3 Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

De gemeente behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de gemeente kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

De gemeente kan voornoemd recht invoeren gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de eerste inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in Bijlage 7.

¹ De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeente Alkmaar beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht) en de geschiktheidseisen als vermeld in Deel IV en in paragraaf 4.2 van dit aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient het UEA juist, volledig, naar waarheid in te vullen in TenderNed.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijken in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult de gemeente Alkmaar in.

Deel II UEA: Vult inschrijver in. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult hij deel IIC in. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen. Indien inschrijver inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

Deel III UEA: De gemeente Alkmaar heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Deel IV UEA: De gemeente Alkmaar geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van het Prijzenblad (Bijlage 2) daarom ook als ondertekening van de UEA.

4.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt hij de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

4.2 Geschiktheidseisen

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gemeente Alkmaar stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).
- De gemeente Alkmaar wil graag weten of (de winnende) inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding.
- Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver de ingevulde Bijlage 6 uit dit aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal €2.500.000,- op jaarbasis dient te zijn.

Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.

- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant (door de winnende inschrijver op verzoek van de gemeente Alkmaar in te dienen).

4.3. Bewijsstukken

De gemeente Alkmaar vraagt bewijsstukken (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De winnende inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) wordt gevraagd de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn (zie paragraaf 2.1 te overleggen).

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, d.w.z. niet ouder dan 23 augustus 2024;
- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling belasting en sociale premies, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, d.w.z. niet ouder dan 23 augustus 2024
- Standaardformulier Financiële en technische aansprakelijkheid, Bijlage 6;
- Kopie polis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- De meeste recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.

5. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

Nadat vastgesteld is dat inschrijver kwalitatief geschikt bevonden is (geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de geschiktheidscriteria), volgt beoordeling van de inschrijvingen via onderstaande opeenvolgende stappen.

5.1 Toetsing en beoordeling

5.2.1 Stap 1: Volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 4).

Aan de gestelde eisen in bijlage 4 moet de inschrijver onvoorwaardelijk voldoen.

Elke inschrijver die **niet** onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage 4, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking.

De eisen zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde inschrijver. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

5.1.2 Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gekozen methodiek.

5.2 Analyse en beoordeling

Beoordeling in consensus

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

5.2.1 Prijs

De prijsopgave dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad (bijlage 2). De prijzen dienen afgegeven te worden in Euro's exclusief BTW. Deze prijzen zijn inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten.

De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/ manipulatieve aanbiedingen kunnen door de gemeente worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Vervolgens wordt op 23 januari 2025 gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd.

5.4 Gunningsbesluit

Mocht het geval zich voordoen, dan zal de gemeente niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) de bewijsstukken heeft/hebben ingediend die aan de gestelde eisen voldoen en definitieve overeenkomst ter ondertekening heeft/hebben ontvangen.

6. Procedurevoorschriften

6.1 Afmelding bij niet-inschrijving

Indien gegadigde na het lezen van de aanbestedingsstukken besluit om geen inschrijving in te dienen, dan dient hij dit via een bericht op het aanbestedingsplatform van TenderNed te melden.

6.2 Communicatie en taal

Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

6.3 Contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst)

Gegadigden/potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen en wijzigingsvoorstellen c.q. alternatieve teksten in te dienen over contractdocumenten ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. De definitieve versies van de contractdocumenten worden met de Nota van Inlichtingen meegestuurd. Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met de definitieve versie van de contractdocumenten. Tevens verklaart inschrijver met het doen van een inschrijving dat zijn eigen betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn.

6.4 Geldigheidsduur en prijsgarantie

Een inschrijving wordt geacht, door de indiening ervan, gestand te worden gedaan tot minimaal 2 maanden na de dag van verzending van de gunningsvoornemens. In het geval een gerechtelijke procedure in kort geding ter zake de onderhavige aanbesteding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in die zaak uitspraak is gedaan.

6.5 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

6.6 Inschrijfkosten

De gemeente biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

6.7 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

6.8 Kennelijke omissie

Het niet aanwezig zijn of het niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Inschrijver dient een eventueel door de gemeente geconstateerde 'kennelijke omissies' binnen 24 uur na melding hiervan te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld leidt tot uitsluiting van het vervolgtraject.

Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de Model K-verklaring en/of de prijsberekening leidt altijd tot uitsluiting.

6.9 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klachten naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het volgende digitale klachtenmeldpunt:

Gemeente Alkmaar

Klachtenmeldpunt bij aanbesteden

E-mail: inkoop@alkmaar.nl

6.10 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 6.6 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

6.11 Standaardformulier

Inschrijvers zijn verplicht om voor hun inschrijving de standaardformulieren uit de bijlage(n) van dit document te gebruiken. De standaardformulieren mogen op geen enkele manier worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding zonder enig recht op vergoeding van kosten.

6.12 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de gemeente of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.13 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. De gemeente zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

De gemeente gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

6.14 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

De gemeente en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

6.15 Voorbehoud

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de gemeente - zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

7. Bijlagen

Bij dit aanbestedingsdocument is een aantal bijlagen gevoegd die u kunt gebruiken om uw offerte uit te brengen, te weten:

- Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar d.d. 18 januari 2011
- Bijlage 2: Prijzenblad
- Bijlage 3: Concept overeenkomst
- Bijlage 4: Programma van Eisen
- Bijlage 5a: Procedure bij klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage 5b: Klachtenformulier
- Bijlage 6: Standaardformulier Financiële en technische aansprakelijkheid
- Bijlage 7: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 8: Combinatie en Onderaanneming
- Bijlage 9: Bijlage Verklaring omtrent Russische betrokkenheid