

Vragen en antwoorden t.a.v. de Nota van Inlichtingen (sluitingsdatum 27 februari 2026, 12.00 uur)

Openbare Europese aanbesteding voor 'het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI' met IUC-kenmerk 202511006

Ref nr. V&A TenderNed*	Onderwerp (conform formulering van de vraagsteller)	Vraag (conform formulering van de vraagsteller)	Opzet Antwoord
1	Aanbestedingsdocument: Pagina 10, paragraaf 2.5	Op welke moment in het jaar verwacht de opdrachtgever meer duidelijkheid te krijgen over de beschikbare budgetten voor het jaar/jaren erna?	Opdrachtgever verwacht elk kalenderjaar uiterlijk 30 september meer duidelijkheid te kunnen geven over de beschikbare budgetten voor het daaropvolgende kalenderjaar.
2	Aanbestedingsdocument: Pagina 18, paragraaf 2.5.1	Is er aanvullend budget beschikbaar voor het aanbrengen van aanvullende initiatieven? Indien ja: hoeveel budget is hiervoor beschikbaar? Indien nee, hoe worden inschrijvers hierop beoordeeld, in relatie tot het aanbrengen van mogelijk minder-realistische aanvullende initiatieven?	Ervan uitgaande dat u paragraaf 5.2.1 bedoelt: Er is geen extra budget beschikbaar voor aanvullende initiatieven. Inschrijver mag aan het voorstel voor aanvullende initiatieven in de Inschrijving zelf invulling geven, zolang de totale inschrijfsom voor activiteiten A t/m F en overige activiteiten niet boven het maximale jaarbudget uitkomt zoals opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 4). De prijs voor de aanvullende initiatieven wordt dus meegenomen in de totaalbeoordeling van de inschrijfsom. Zie paragraaf 5.4.1 van het Aanbestedingsdocument voor de beoordelingsgronden en scoremethodiek.
3	Aanbestedingsdocument: Pagina 17 en 18, paragraaf 2.5.1	In het antwoord op subgunningscriterium 5.2.1 moet bij de uitwerking 1.2 beschreven worden welke KPI gehanteerd wordt op het behalen van deze doelstelling te monitoren en te meten. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoelt?	Ervan uitgaande dat u paragraaf 5.2.1 bedoelt: Bij het subgunningscriterium 1.2 worden inschrijvers gevraagd te beschrijven welke aanvullende initiatieven zij aanbieden. Per aanvullend initiatief dient de inschrijver één (1) KPI voor te stellen waarmee de uitvoering en het resultaat van het betreffende initiatief wordt gemeten en gemonitord. De voorgestelde KPI heeft uitsluitend betrekking op het desbetreffende aanvullende initiatief.
4	Afstemming en selectie aanvullende initiatieven Aanbestedingsdocument, §5.2.1 (Subgunningscriterium G1 – Uitvoering dienstverlening), onderdeel 1.2.	Kunt u toelichten hoe de besluitvorming plaatsvindt over de inzet van aanvullende initiatieven (G1.2) na gunning? Specifiek: wie beslist, op basis van welke criteria, en op welk moment in het jaar wordt bepaald welke initiatieven worden uitgevoerd?	In het jaarlijkse gesprek, dat uiterlijk op 30 september door Opdrachtgever wordt geïnitieerd, bepaalt Opdrachtgever, na overleg met Opdrachtnemer, welke standaard onderdelen en aanvullende initiatieven worden uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van opgedane ervaring in het lopende jaar, eventuele nieuwe ontwikkelingen en behoefte van de doelgroep naar aanleiding van de evaluaties.

5	Bandbreedte aantallen "n.t.b." (2027-2030) Bijlage 1 – Opdrachtschrijving en Uitvoeringseisen, §2.3.3 (Planning dienstverlening) – tabel met "n.t.b."-aantallen.	Voor 2027 t/m 2030 worden bij verschillende activiteiten de aantallen aangeduid met "n.t.b." Kunt u een indicatieve bandbreedte geven zodat inschrijvers een realistische inschatting van de benodigde capaciteit kunnen maken? Wij begrijpen dat hier geen rechten aan worden ontleend.	Het is niet mogelijk een indicatieve bandbreedte te verstrekken. De aantallen worden jaarlijks bepaald op basis van de inschrijving van Opdrachtnemer (waaronder het Prijzenblad), de opgedane ervaringen tijdens de uitvoering van de overeenkomst en de behoefte van de doelgroep.
6	Eisen bij inschrijven in combinatie (combinaties / onderaanneming) Aanbestedingsdocument, §7.3.17 (Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen) + §4.3.1 (Geschiktheidseisen / referentie-eisen).	Indien in combinatie wordt ingeschreven: Moet iedere combinant aantonen dat zij technisch bekwaam is voor alle onderdelen van de kerncompetentie? Of is het voldoende dat elke combinant uitsluitend bekwaamheid aantoont voor het deel van de dienstverlening dat zij daadwerkelijk zal uitvoeren (bijvoorbeeld adresbeheer, organisatie van bijeenkomsten, webinars, etc.)?	Indien wordt ingeschreven als combinatie, dient de combinatie gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. Daarnaast moet de combinatie aantonen dat de combinanten de opdracht eerder <u>gezamenlijk</u> hebben uitgevoerd, zodat blijkt dat zij ervaring hebben met samenwerking. Hiervoor dient één (1) referentie te worden ingediend waaruit blijkt dat de combinanten de opdracht gezamenlijk hebben uitgevoerd en gezamenlijk aan alle onderdelen van de kerncompetentie voldoen. Bij Inschrijving als combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht. Daarnaast dient iedere combinant afzonderlijk een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen.
7	Jaarplanning en aanvullende initiatieven Bijlage 1 – Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen §2.3.3 (Planning dienstverlening) + Aanbestedingsdocument §2.5.1 (Nadere opdrachtverlening).	Wanneer aanvullende initiatieven (G1.2) worden ingezet, worden deze dan voorafgaand aan het kalenderjaar opgenomen in de jaarplanning? Of kunnen aanvullende initiatieven ook gedurende het jaar worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd?	Aanvullende initiatieven worden voorafgaand aan het kalenderjaar opgenomen in de jaarplanning. Dit wordt in het jaarlijkse gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken en vastgelegd in een Nadere Overeenkomst. Daarna kunnen geen aanvullende initiatieven meer worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd (tenzij op verzoek van Opdrachtgever).
8	Afbakening scope: wat doet PIANOo, wat doet Opdrachtnemer? Bijlage 1 – §2.3 (Opdrachtschrijving), §2.3.4 (Buiten de scope).	Kunt u bevestigen welke onderdelen uit Bijlage 1 volledig binnen de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer vallen, en welke onderdelen door PIANOo zelf worden uitgevoerd (bijv. inloopsprekuren, inhoudelijke feedback op actieplannen,	De in de paragrafen 2.3.1 t/m 2.3.3 beschreven activiteiten vallen binnen de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De activiteiten die vermeld worden in paragraaf 2.3.4 voert Opdrachtgever zelf uit en vallen dus buiten de scope.

		communicatie via PIANOo-kanalen)? Dit ter verduidelijking van de scope-afbakening.	
9	CV-vereisten voor G1 (format, lengte, vormvoorschriften) Aanbestedingsdocument, §5.2.1 (G1 – Uitvoering dienstverlening), waarin staat dat CV's verplicht zijn maar zonder format.	Zijn er vormvereisten voor de bij G1 in te dienen CV's (zoals maximaal aantal pagina's, voorgeschreven format of template)?	Voor de in te dienen CV's, zoals gevraagd onder Gunningscriterium 1 'uitvoering van de dienstverlening' (paragraaf 5.2.1 van het Aanbestedingsdocument) is geen voorgeschreven template beschikbaar. Per medewerker mag een CV maximaal 1000 woorden omvatten. Van belang is dat uit het CV blijkt dat de medewerker beschikt over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van duurzame transitie, MVOI en/of werking van het inkoopproces binnen verschillende overheidsinstanties.
10	Meerdere referenties indienen Aanbestedingsdocument, §4.3.1 (Geschiktheidseisen – referentie), waarin staat dat één referentie verplicht is.	Mogen inschrijvers aanvullend meer dan één referentie meesturen ter informatie (ook al telt slechts één referentie voor de geschiktheidstoets)?	Inschrijvers mogen, naast de referentie die wordt gebruikt om de technische bekwaamheid te toetsen, geen extra referenties meesturen. Zie ook antwoord op vraag 6.
11	Adresbestand opbouwen en onderhouden	<p>1. Waarom is er gekozen voor een knip tussen het verzamelen van adressen via A,B,C,D via website PIANOo en het beheren van de adressenlijst voor E?</p> <p>2. Hoe ziet PIANOo deze wens binnen de AVG wetgeving waarbij zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer compliant moeten zijn?</p> <p>3. Kan het adresbestand worden bijgehouden in het CRM van PIANOo? Dan is er duidelijke scheiding en eigenaarschap vanuit AVG oogpunt en ter voorkoming van dubbelingen met adresbestand van opdrachtnemer zelf.</p> <p>4. Wat is de 0 meting (aantal adressen) van het bestand waarover 5% groei per jaar gerealiseerd moet worden?</p> <p>5. Wat wordt bedoeld met 5% groei? Groei adressen personen of organisaties?</p>	<p>Ervan uitgaande dat u hiermee paragraaf 2.3.2 van Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) bedoelt:</p> <p>1. Activiteit E gaat over het opstellen van nieuwsbrieven, Activiteit F gaat over het opbouwen en onderhouden van het adresbestand. Er is geen sprake van een knip bij het opbouwen en onderhouden van het adresbestand. Het onder F genoemde adresbestand wordt gebruikt voor de promotie van alle activiteiten.</p> <p>2. Met Opdrachtnemer wordt een verwerkerovereenkomst afgesloten in het kader van de AVG.</p> <p>3. Het adresbestand kan niet worden bijgehouden in een systeem van PIANOo. PIANOo onderhoudt in dit kader zelf ook geen adresbestand.</p>

			<p>4. Bij aanvang van het raamovereenkomst en na het ondertekenen van de verwerkersovereenkomst wordt het adressenbestand door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gedeeld. Vanaf dat moment is ook bekend wat het aantal adressen is (de door u genoemde 0-meting).</p> <p>5. Met "groei" doelt Opdrachtgever op het aantal personen, onafhankelijk van het aantal organisaties.</p>
12	Nieuwsbrieven opstellen 1x per kwartaal	<p>1. Hoe ziet PIANOo deze wens binnen de AVG wetgeving waarbij zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer compliant moeten zijn?</p> <p>2. Werkt PIANOo met een vaste vormgever voor bewaking huisstijl? Zo nee, is er een huisstijlhandboek / brandbook beschikbaar?</p> <p>3. Is het mogelijk om de nieuwsbrief in het CMS van PIANOo op te maken? Dan is er ook gelijk een betere koppeling met adressenbestand van PIANOo zelf.</p> <p>4. Is het mogelijk om de verzending van de nieuwsbrief via PIANOo te laten verlopen?</p> <p>5. Is er ruimte om de nieuwsbrieven en de activiteiten A,B,C,D vanuit co-branding te positioneren?</p>	<p>Ervan uitgaande dat u hiermee paragraaf 2.3.2 van Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) bedoelt:</p> <p>1. Opdrachtgever ziet in uw vraagstelling niet welke wens u hiermee bedoelt. Met Opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten in het kader van AVG. Dit betreft een eis en geen wens.</p> <p>2. Er is een huisstijlhandboek beschikbaar. Dit wordt, na contractondertekening, door PIANOo (Opdrachtgever) met Opdrachtnemer gedeeld.</p> <p>3. Er is geen mogelijkheid om in een CMS van Opdrachtgever te werken. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een concept van de nieuwsbrief bij Opdrachtgever aanlevert.</p> <p>4. De verzending van de nieuwsbrief verzorgt Opdrachtgever op basis van het door Opdrachtnemer te verstrekken concept nieuwsbrief adressenbestand.</p> <p>5. Onder 'co-branding' verstaat Opdrachtgever dat: twee organisaties die samenwerken om presentaties, formats, of ander materiaal te maken, waarbij beide logo's, huisstijlen of namen zichtbaar zijn in het materiaal, zodat duidelijk is dat het gezamenlijke producten zijn. Er is geen ruimte voor co-branding.</p>
13	Community bijeenkomsten organiseren	<p>1. Is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid t.a.v. de opkomst van aantal deelnemers van de communitybijeenkomst?</p>	<p>Ervan uitgaande dat u hiermee paragraaf 2.3.2 van Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) bedoelt:</p>

		<p>2. De locatie van de communitybijeenkomst is bij een Manifestpartij of bij de Opdrachtgever. Als de opdrachtnemer zelf een geschikte locatie heeft, mag deze dan ook gebruikt worden als locatie voor de communitybijeenkomsten?</p> <p>3. Indien Manifestpartij of Opdrachtgever geen locatie beschikbaar heeft is er dan aanvullend budget voor locatie en catering?</p> <p>4. Mag de community bijeenkomst onderdeel (sub onderdeel van een programma) zijn van een landelijke bijeenkomst met bredere doelstelling?</p> <p>5. Het aantal communitybijeenkomsten staat nog op ntb voor de volgende jaren. Wordt het bedrag hier per jaar op aangepast, en zo ja, op welke manier?</p>	<p>1. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van de opkomst bij community bijeenkomsten. Bij aanvang van de contractperiode wordt door Opdrachtgever het huidige adressenbestand verstrekt. Daarnaast zet Opdrachtgever eigen communicatiekanalen in. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij daarnaast haar eigen netwerk actief inzet voor het werven en aantrekken van deelnemers.</p> <p>2. Indien Opdrachtnemer beschikt over een geschikte eigen locatie, dient deze locatie zoveel mogelijk te worden ingezet voor de community bijeenkomsten. Hier mogen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.</p> <p>3. Voor de locatie en catering is geen aanvullend budget beschikbaar.</p> <p>4. De community bijeenkomsten mogen geen deel uitmaken van een andere (landelijke) bijeenkomst met een bredere doelstelling.</p> <p>5. Het bedrag wordt niet aangepast naar aanleiding van het aantal community bijeenkomsten. Dit wordt bepaald op basis van het beschikbare budget en het totaal aan uit te voeren activiteiten.</p> <p>Inschrijver dient het voorgesteld aantal community bijeenkomsten in het Prijzenblad aan te geven. Het definitief aantal wordt vastgesteld in het jaarlijkse gesprek, dat uiterlijk op 30 september door Opdrachtgever wordt geïnitieerd.</p>
14	Trainingen (2-daags) organiseren	<p>1. Het aantal trainingen staat nog op ntb voor de volgende jaren. Wordt het bedrag hier per jaar op aangepast, en zo ja, op welke manier?</p> <p>2. De locatie van de training is bij een Manifestpartij of bij de Opdrachtgever. Als de opdrachtnemer zelf een geschikte locatie heeft, mag deze dan ook gebruikt worden als locatie voor de trainingen?</p>	<p>Ervan uitgaande dat u hiermee paragraaf 2.3.1 van Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) bedoelt:</p> <p>1. Het bedrag wordt niet aangepast naar aanleiding van het aantal trainingen. Dit wordt bepaald op basis van het beschikbare budget en het totaal aan uit te voeren activiteiten. Inschrijver dient het voorgesteld aantal trainingen in het Prijzenblad aan te geven. Het definitief aantal wordt vastgesteld in</p>

		<p>3. Indien Manifestpartij of Opdrachtgever geen locatie beschikbaar heeft is er dan aanvullend budget voor locatie en catering?</p> <p>4. Is er een goede toolkit met templates beschikbaar in de huisstijl van PIANOo voor presentaties, handouts, achtergrond e.d.?</p>	<p>het jaarlijkse gesprek, dat uiterlijk op 30 september door Opdrachtgever wordt geïnitieerd.</p> <p>2. Een geschikte locatie die Opdrachtnemer zelf tot haar beschikking heeft mag worden gebruikt voor de trainingen. Hier mogen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.</p> <p>3. Er is geen aanvullend budget voor de locatie en catering beschikbaar.</p> <p>4. Er is een toolkit met templates aanwezig. Deze wordt, na contractondertekening, door PIANOo (Opdrachtgever) met Opdrachtnemer gedeeld.</p>
15	Webinars organiseren	<p>1. Opdrachtnemer verzorgt de inhoud van het webinar. In hoeverre heeft de Opdrachtgever invloed op de inhoud van het webinar?</p> <p>2. Bij PIANOo beschikbaar presentatiemateriaal kan worden gebruikt, maar presentaties dienen altijd geactualiseerd te worden. Is er een goede toolkit met templates beschikbaar in de huisstijl van PIANOo voor presentaties, handouts, achtergrond e.d. of moet opdrachtnemer rekening houden inzet voor vormgeving?</p>	<p>Ervan uitgaande dat u hiermee paragraaf 2.3.1 van Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) bedoelt:</p> <p>1. De inhoud van het webinar wordt in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald.</p> <p>2. Er is een toolkit met templates aanwezig. Deze wordt, na contractondertekening, door PIANOo (Opdrachtgever) met Opdrachtnemer gedeeld.</p>
16	Formats actieplannen MVOI en rapportages actualiseren en jaarlijks bijwerken	<p>1. Voldoen de actieplannen en rapportages nu al aan de toegankelijkheids eisen?</p> <p>2. Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inhoud van de formats en rapportages?</p> <p>3. Heeft de Opdrachtnemer ook invloed op inhoudelijke aanpassingen of wordt er alleen verwacht om inhoudelijke wijzigingen vanuit de Opdrachtgever door te voeren?</p> <p>4. Is er een goede toolkit met templates beschikbaar in de huisstijl van PIANOo? In welk programma zijn de huidige templates opgesteld (dus hoe krijgt opdrachtnemer de werkbestanden aangeleverd)?</p>	<p>1. Opdrachtgever neemt aan dat u hiermee de formats voor de actieplannen en rapportages bedoelt. Deze voldoen nu nog niet aan de gestelde toegankelijkheidseisen.</p> <p>2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de inhoud van de formats en rapportages. Opdrachtgever toetst de kwaliteit en geeft terugkoppeling, waarna Opdrachtnemer waar nodig aanpassingen doet.</p> <p>3. Opdrachtnemer heeft zeker invloed op de inhoudelijke aanpassingen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij hier zelf initiatieven in neemt op basis van kennis, opgedane ervaring en door Opdrachtnemer gesignaleerde actuele ontwikkelingen.</p>

			4. Er is een toolkit met templates aanwezig. Deze wordt, na contractondertekening, door PIANOo (Opdrachtgever) met Opdrachtnemer gedeeld.
17	Opdrachtgever PIANOo	<p>1. Als de opdrachtnemer ook gebaat is bij eigen zichtbaarheid op dit dossier, is er dan ruimte voor co-branding?</p> <p>2. Activiteiten op bestuursniveau van publieke organisaties vallen buiten scope, wat betekent dit als Opdrachtnemer eigen contacten heeft op bestuursniveau?</p> <p>3. Hoe kijken jullie naar reeds bestaande en eigen MVOI stimulerende activiteiten en klantrelaties van de Opdrachtnemer met de doelgroep van het project?</p>	<p>1. Onder 'co-branding' verstaat Opdrachtgever: twee organisaties samenwerken om presentaties, formats, of ander materiaal te maken, waarbij beide logo's, huisstijlen of namen zichtbaar zijn in het materiaal, zodat duidelijk is dat het gezamenlijke producten zijn. Er is geen ruimte voor co-branding.</p> <p>2. Er wordt in het kader van deze opdracht geen gebruik gemaakt van de contacten op bestuursniveau van Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zich richt op de ambtelijke organisatie. Met ambtelijke organisatie wordt bedoeld: de ambtenaren die binnen een publieke organisatie (bijvoorbeeld een gemeente of provincie) het bestuur adviseren, beleid voorbereiden en uitvoeren en zorgen voor de dagelijkse bedrijfsvoering.</p> <p>3. Indien Inschrijver reeds bestaande en eigen MVOI-stimulerende activiteiten uitvoert en klantrelaties heeft, kan dit voor zover dit uit de Inschrijving blijkt, als meerwaarde worden beschouwd, onder voorbehoud dat dit past binnen de vastgestelde beoordelingsmethodiek.</p>
18	Bijlage 1. Opdrachtomschrijving en uitvoeringseisen - Pagina 13 - Paragraaf 2.3.3 - Uitvoering van dienstverlening: Verbinden - D. Community bijeenkomsten organiseren - Bijlage 4. Prijzenblad - Uitvoering van dienstverlening: Verbinden - D. Community b	Bijlage 1 geeft aan dat de vermelde aantallen indicatief en onder voorbehoud zijn en dat de definitieve aantallen worden vastgesteld op basis van de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Kunt u in meer detail toelichten hoe de definitieve aantallen worden vastgesteld? Achtergrond van de vraag is dat de kosten per activiteit worden beïnvloed door het aantal keer dat de activiteit wordt uitgevoerd. Als wij een prijs opgeven voor vier webinars, maar het definitieve aantal wordt vastgesteld op één webinar, dan zal de opgegeven prijs niet kostendekkend zijn. Hoe gaat u hiermee om?	<p>Zie antwoorden op vraag 5 en vraag 7.</p> <p>Indien het aantal webinars in de praktijk lager uitvalt dan geraamd, wordt dit beschouwd als een ondernemersrisico van de Opdrachtnemer. De genoemde aantallen zijn indicatief en geven geen garantie op afname. Van Inschrijver wordt verwacht dat dit eventuele risico in de prijsstelling wordt verdisconteerd.</p>

19	Bijlage 1. Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen - Pagina 13 - Paragraaf 2.3.3 - Uitvoering van dienstverlening: Verbinden - D. Community bijeenkomsten organiseren - Bijlage 4. Prijzenblad - Uitvoering van dienstverlening: Verbinden - D. Community b	In Bijlage 1 geeft u een aantal van minimaal '2' aan voor het kalenderjaar 2027. In Bijlage 4 is voor Community bijeenkomsten organiseren in het kalenderjaar 2027 het prijzenblad veld groen gemarkeerd, wat aangeeft 'in te vullen door Inschrijver'. Dit is het enige aantal dat wel in het PvE staat, maar niet in het Prijzenblad. Is dit bewust? Zo ja, hoe moeten wij dit interpreteren?	U heeft het verschil terecht opgemerkt. Het verschil was niet opzettelijk, maar is per abuis onjuist aangegeven. Voor het indienen van uw prijzen in het Prijzenblad dient u uit te gaan van de aantallen zoals opgenomen in Bijlage 1 (Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen). De doorgevoerde wijziging is vastgelegd in het document 'Bijlage 4. Prijzenblad herzien n.a.v. NvI'. Inschrijver dient dit document in te vullen en als onderdeel van de Inschrijving in te dienen.
20	Bijlage 1. Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen - Pagina 7 - Paragraaf 2.3	Met het verlengde Manifest tot 2030: welke volumeverwachtingen hanteert de opdrachtgever voor groei in Manifestpartijen en de consequenties voor aantallen deelnemers aan webinars, trainingen en bijeenkomsten per jaar? (Relevantie i.v.m. planning, capaciteit en KPI's rond deelname.)	Opdrachtgever kan geen uitspraak doen over de verwachte groei van het aantal Manifestpartijen.
21	Bijlage 1. Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen - Pagina 7 - Paragraaf 2.2 - Doelstellingen	U geeft aan dat één van de doelstellingen is: 'Het actualiseren en ontsluiten van kennis en instrumenten rondom MVOI'. Het actualiseren van kennis en instrumenten is een breed doel. Welke kennis en instrumenten denkt u specifiek aan? In welke mate verwacht u dat opdrachtnemer binnen de financiële kaders van de opdracht hieraan kan bijdragen?	Bij kennis en instrumenten kunt u denken aan basiskennis over MVOI, de formats voor actieplannen en rapportages en de daarin genoemde instrumenten, aangevuld met relevante nieuwe instrumenten. Van Opdrachtnemer wordt, als onderdeel van de opdracht, verwacht dat zij bijdraagt aan het actualiseren van de formats en de presentaties met betrekking tot de MVOI actieplan en het ontsluiten van algemene kennis over MVOI.
22	Bijlage 1. Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen - Pagina 5 - Paragraaf 1.2 - Manifest MVOI 2022 - 2025	Is het binnen de kaders van de opdracht mogelijk, indien blijkt dat de doelen niet haalbaar zijn binnen de beschikbare tijd / capaciteit, om de jaarlijkse inzet uit te breiden? Bijvoorbeeld door te focussen op de overige aanbevelingen uit het PIANOo onderzoek waar de kern belemmeringen zijn gedefinieerd waarom meerdere manifestpartijen niet tijdig een MVOI actieplan in hebben gediend.	Ja, dit is eventueel mogelijk, mits dit binnen het afgesproken budget past. Dit kan uitsluitend na afstemming met en na besluitvorming door de Opdrachtgever op een daartoe ingediend voorstel.
23	Aanbestedingsdocument - Pagina 18 - Paragraaf 5.2.2	Subgunningscriterium G2. Waarom vraagt u specifiek naar een voorbeeld van een veranderende context? Welke veranderingen in context voorziet u?	Onder 'veranderende context' wordt onder meer verstaan: het wendbaar inspelen op risico's en kansen uit de omgeving, zoals maatschappelijke ontwikkelingen (bijvoorbeeld Covid 19) of organisatorische veranderingen (bijvoorbeeld

			overgang naar kortcyclisch werken). De verdere invulling hiervan is aan de Inschrijver.
24	Aanbestedingsdocument - Pagina 18 - Paragraaf 5.2.2	Subgunningscriterium G2. U vraagt naar de wijze waarop wij de samenwerking tussen alle betrokken partijen gaan vormgeven. Welke partijen verstaat u hier precies onder?	Primair betreft dit de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Daarnaast dient u oog te hebben voor de samenwerking met (potentiële) Manifestpartijen, bijvoorbeeld bij het organiseren van bijeenkomsten.
25	Aanbestedingsdocument - Pagina 18 - Paragraaf 5.2.1	Subgunningscriterium G1. Uitvoering van de dienstverlening. Kunt u aangeven hoe zwaar 1.1 (uitvoeren dienstverlening) weegt ten opzichte van 1.2 (aanvullende initiatieven)? Gezien de financiering van aanvullende initiatieven ten koste gaat van het jaarlijks beschikbare budget voor de reguliere dienstverlening, is deze informatie essentieel om een goede inschrijving te kunnen doen.	Voor subgunningscriterium G1 'Uitvoering van de dienstverlening' kan een Inschrijver maximaal 540 punten scoren. G1 is onderverdeeld in 3 sub-subgunningscriteria, namelijk: 1.1 Invulling van de dienstverlening (200 punten), 1.2 Aanvullende initiatieven (200 punten) en 1.3 Borging continuïteit van de dienstverlening (140 punten). Met andere woorden: sub-subgunningscriteria 1.1 en 1.2 wegen in de beoordeling even zwaar mee (beiden 200 punten), zie ook hoofdstuk 5 in het aanbestedingsdocument.
26	Aanbestedingsdocument - Pagina 18 - Paragraaf 5.2.1	Subgunningscriterium G1. Uitvoering van de dienstverlening. U vraagt om aanvullende initiatieven. U stelt daarbij: Daarnaast dient u te beschrijven welke KPI wordt gehanteerd om het behalen van deze doelstelling te monitoren en te meten. Kunt u dit toelichten? Welke doelstelling gaat het om? Is de scope van de KPI alleen de aanvullende initiatieven of ook de overige dienstverlening?	Zie antwoord op vraag 3. In aanvulling daarop, dienen de aanvullende initiatieven aantoonbaar bij te dragen aan de door Opdrachtgever geformuleerde doelstellingen, zoals gesteld in paragraaf 2.2 van de Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen (Bijlage 1).
27	Aanbestedingsdocument - Pagina 15 - Paragraaf 4.3.1	Om de kring van gegadigden niet te veel te beperken, kunt u toestaan dat technische bekwaamheid met twee referenties wordt aangetoond? Eén referentie voor het organiseren en coördineren van activiteiten gericht op de transitie naar maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVOI) en één referentie voor het plannen, uitvoeren en evalueren van zowel digitale als fysieke bijeenkomsten. Waarbij beide referenties in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving zijn uitgevoerd of afgerond, zijn uitgevoerd voor een (semi-)	Zie mededeling met referentie 39. Opdrachtgever vraagt met de referentiegegevens om ervaring met het organiseren en coördineren van activiteiten gericht op de transitie naar Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI), <u>waaronder</u> het plannen, uitvoeren en evalueren van zowel digitale als fysieke bijeenkomsten. Het plannen, uitvoeren en evalueren maakt een integraal onderdeel van de activiteit uit en moet met één (1) referentie worden aangetoond. Uit deze referentie moet blijken dat Inschrijver beide aspecten voor een andere opdrachtgever heeft uitgevoerd.

		overheidsorganisatie en een minimale waarde hebben van € 40.000,- exclusief btw.	Met andere woorden: Indien u als zelfstandige onderneming inschrijft, is het <u>niet</u> toegestaan om de technische bekwaamheid met meerdere referenties aan te tonen.
28	Algemeen	Wij achten het professionaliseren- en uniformeren van de monitoring van MVOI van groot belang. Voorziet u dat opdrachtnemer hier ook aan bijdraagt?	Opdrachtgever acht conform vraagstelling de monitoring van MVOI van groot belang. Dit wordt gezien als een essentieel onderdeel van de verplichte rapportage door Manifestpartijen. Opdrachtnemer dient hieraan bij te dragen binnen het kader van deze overeenkomst.
29	Huidige invulling en doorontwikkeling MVOI-rol PIANOo	Hoe is de huidige invulling van het informeren, inspireren en verbinden rond MVOI door PIANOo vormgegeven? Welke onderdelen of elementen ervaart u daarin als succesvol, en waar ziet u inhoudelijke of procesmatige ontwikkelpunten richting de komende contractperiode?	In het Aanbestedingsdocument en Bijlage 1 (Opdrachtoomschrijving en uitvoeringseisen) is het gevraagde uitgewerkt, inclusief nadere toelichtingen in de voetnoten. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij hierop zelf een passende invulling geeft, passend bij de context waarin Opdrachtgever werkt. Opdrachtgever wenst met de uitvraag inzicht te krijgen in de visie, aanpak en kennis van Inschrijver op de invulling van de opdracht.
30	Essentiële basis versus ruimte voor vernieuwing	Welke onderdelen van de huidige aanpak beschouwt u als een onmisbare basis voor de opdracht? En op welke onderdelen ziet u nadrukkelijk ruimte voor de opdrachtnemer om andere accenten te leggen, te prioriteren of te vernieuwen in aanpak en interventies?	Zie antwoord op vraag 29.
31	Zwaartepunt van de opdracht en rolverdeling	Waar ligt volgens u het zwaartepunt van de opdracht in de balans tussen het inhoudelijk richting en duiding geven aan MVOI-thema's enerzijds en het activeren, organiseren en verbinden van het netwerk anderzijds? Hoe ziet u in die balans de rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	Zie antwoord op vraag 29. Daarnaast wordt in hoofdstuk 3 van Bijlage 1 verwezen naar de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
32	Gewenste resultaten en ontwikkelstadium Manifestpartijen	Welke concrete resultaten, veranderingen of bewegingen wilt u uiterlijk eind 2026 zichtbaar zien bij Manifestpartijen? Hoe beoordeelt u het huidige ontwikkelstadium van Manifestpartijen richting MVOI, en welke	Zie antwoord op vraag 29. Daarnaast wordt in hoofdstuk 4 van Bijlage 1 verwezen naar concrete resultaten.

		verschillen ziet u daarbij tussen typen organisaties of doelgroepen?	
33	Werving en behoud van Manifestpartijen	Welke uitdagingen ervaart u momenteel bij het enthousiasmeren en werven van nieuwe Manifestpartijen? Waar ziet u kansen om hierin versnelling te realiseren, en hoe verhouden deze inspanningen zich tot de ondersteuning en activatie van bestaande Manifestpartijen?	Zie antwoord op vraag 29.
34	Inzicht in effectiviteit en opbrengsten	Op welke manier verwacht u dat de opdrachtnemer de effectiviteit en opbrengsten van de uitgevoerde activiteiten inzichtelijk maakt? Welke vormen van indicatoren, rapportages of evaluatiemomenten acht u daarbij passend of wenselijk?	Zie antwoord op vraag 29. Daarnaast worden in hoofdstuk 3 en 4 van Bijlage 1 verwezen naar de randvoorwaardes en indicatoren.
35	Programmatische keuzes en beoordelingskader	Hoe kijkt u aan tegen de ruimte voor de opdrachtnemer om binnen de kaders van de raamovereenkomst en het beschikbare budget jaarlijks programmatische keuzes te maken in type, intensiteit en vorm van activiteiten? Welke overwegingen of criteria zijn voor u leidend bij de beoordeling van deze keuzes?	Het totaal aantal uit te voeren activiteiten wordt per kalenderjaar bepaald, waarbij dit deels bestaat uit vastgestelde activiteiten en deels uit activiteiten die voortkomen uit eigen aanvullende initiatieven van de Opdrachtnemer. Deze eigen initiatieven vormen een aanvulling op de vastgestelde activiteiten. Inschrijver is vrij om hier in de Inschrijving een eigen invulling aan te geven. Na gunning, zal in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden besloten welke activiteiten en initiatieven daadwerkelijk worden ingezet. Opdrachtgever heeft hierin een beslissend oordeel. Voor de beoordeling/criteria wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsdocument.
36	Ontwikkeling van nieuwe werkvormen	Welke verwachtingen heeft u ten aanzien van het (door)ontwikkelen en toepassen van nieuwe werkvormen of interventies, aanvullend op bestaande middelen zoals nieuwsbrieven, webinars en trainingen? Wanneer dragen dergelijke vernieuwingen volgens u aantoonbaar bij aan effectievere verbinding en activatie van (potentiële) Manifestpartijen?	Zie antwoord op vraag 29.

37	Inzet van externe expertise	Hoe ziet u de ruimte voor het incidenteel betrekken van externe experts uit het netwerk van de opdrachtnemer in een inspirerende of inhoudelijke rol (bijvoorbeeld als spreker of reflectant)? Welke randvoorwaarden of aandachtspunten gelden hierbij, ook in relatie tot formeel onderaannemerschap?	<p>Opdrachtnemer kan eventueel, indien nodig en incidenteel, externe experts in zetten. Ondernemer dient daarvoor dan wel vooraf toestemming te vragen en akkoord te ontvangen van de Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer blijft daarbij volledig verantwoordelijk voor de inzet, uitvoering en nakoming van de werkzaamheden door deze derde(n). Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Bovendien dient, indien sprake is van een onderaannemer, dit bij de Inschrijving te worden aangegeven. Zie voor onderaanneming mede het daarvoor bepaalde in het Aanbestedingsdocument.</p>
38	Budgettaire kaders en prijsontwikkeling	Hoe wordt binnen het jaarlijkse budget omgegaan met kosten voor locatie, faciliteiten en catering bij fysieke bijeenkomsten? Op welke wijze verwacht u dat hiermee rekening wordt gehouden binnen het beschikbare jaarbudget? En hoe kijkt u aan tegen indexatie of prijsherziening gedurende de looptijd van de opdracht tot en met 31 december 2030?	<p>Voor locatie, faciliteiten en catering bij fysieke bijeenkomsten is geen apart budget beschikbaar. Deze kosten dienen te zijn inbegrepen in de inschrijving.</p> <p>Indien Opdrachtnemer beschikt over een geschikte eigen locatie, kan deze worden ingezet voor de bijeenkomsten. Hier mogen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.</p> <p>De overeengekomen prijzen staan in ieder geval vast tot en met 31 december 2027. Indexeringsaanvragen mogen daarna eenmaal per jaar geïndexeerd worden. Zie ook paragraaf 3.2 van het Aanbestedingsdocument.</p>

* Alle vragen zijn tijdig ingediend. Vragen met referenties 1 t/m 28 zijn via TenderNed ontvangen. Vragen met referenties 29 t/m 38 zijn per e-mail ontvangen i.v.m. technische problemen met het platform.

Mededelingen vanuit Aanbestedende dienst

Ref nr.	Onderwerp	Mededeling
39	Definitie "MVOI"	In paragraaf 4.3.1 (Referentiegegevens (technische bekwaamheid)) van het Aanbestedingsdocument is de afkorting "MVOI" onjuist weergegeven. Daar staat "Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen". De correcte weergave is: "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen", zoals dat ook staat uitgewerkt bij de Begripsbepalingen.
40	Prijzenblad	Het Prijzenblad is aangepast naar aanleiding van vraag 19. De doorgevoerde wijziging is vastgelegd in het document 'Bijlage 4. Prijzenblad herzien n.a.v. NvI'. Inschrijver dient dit document in te vullen en als onderdeel van de Inschrijving in te dienen.