



Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI

IUC-nummer: 202511006

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, namens deze en in opdracht van, de heer S. Landman, Afdelingsmanager Centrum inkoop en aanbesteden expertise van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI;
- Opdrachtgever over het uitvoeren van deze Diensten vaste afspraken met één dienstverlener wil maken voor de periode van zes (6) maanden en één (1) week, met voor Opdrachtgever vier (4) maal een eenzijdige verlengingsoptie van maximaal één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarmee de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met het oog op deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 12 februari 2026, met IUC-kenmerk 202511006, inclusief bijlagen, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk ...

Nadere Overeenkomst: de Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 2a bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van de Diensten verstrekt

Nadere Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten onder deze Raamovereenkomst die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever

Nadere Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument is gegund

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere Offerteaanvraag genoemde nadere opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.3 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document, inclusief bijlagen en verwerkersovereenkomst;
2. de Nota van Inlichtingen, d.d.;
3. het Aanbestedingsdocument d.d. 12 februari 2026 met IUC-kenmerk 202511006;
4. de ARVODI-2025;
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. met kenmerk

- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Nadere Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten.
- 1.6 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 25 mei 2026 en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2026. Vervolgens heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst eenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal vier (4) maal te verlengen, telkens met een periode van maximaal één (1) jaar. De totale duur van deze Raamovereenkomst is derhalve maximaal vier (4) jaar, zes (6) maanden en één (1) week, tot en met 31 december 2030, inclusief alle verlengingsopties.

Indien Opdrachtgever gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Bij het uitblijven van een dergelijke mededeling van Opdrachtgever, eindigt de Raamovereenkomst in dat geval van rechtswege na de daarvoor geldende looptijd.

- 2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

- 2.5 Opdrachtnemer is verplicht te voldoen aan de KPI's zoals omschreven in artikel 4 van deze Raamovereenkomst, alsmede aan de KPI's die door de Opdrachtnemer zijn voorgesteld voor de aanvullende initiatieven. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van deze KPI's, kan de Opdrachtgever dit aanmerken als een grond voor het niet verlengen van de Overeenkomst bij afloop van de contractperiode. Het niet behalen van de KPI's geeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Nadere gunning

- 3.1 Uiterlijk 30 september van elk kalenderjaar initieert Opdrachtgever een overleg met de Opdrachtnemer. Dit overleg betreft uitsluitend de inhoudelijke invulling van de werkzaamheden voor het daaropvolgende kalenderjaar, waaronder de aard en omvang van de werkzaamheden en de planning. Het overleg impliceert geen automatische verlenging en kan niet leiden tot wijziging van de essentiële voorwaarden van deze Raamovereenkomst, inclusief de prijsstelling.
- 3.2 Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) werkdagen na het overleg, zoals beschreven in artikel 3.1 en met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen. Voor het verkrijgen van een Nadere Offerte mag Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
- 3.3 De Nadere Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

4. Key Performance Indicators (KPI's)

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht te voldoen aan de volgende KPI's:

Uitvoering van dienstverlening: Informeren en inspireren					
	KPI	SMART-omschrijving	Meetwijze	Norm	Score
A. Formats actieplannen MVOI en rapportages actualiseren	Actualiteit formats MVOI	Alle formats zijn jaarlijks vóór 15 december geactualiseerd en goedgekeurd	Controle documenten en akkoord	100% tijdig	Onvoldoende bij ≥ 1 niet tijdig
B. Webinars organiseren	Aantal Webinars	Minimaal aantal Webinars per kalenderjaar uitgevoerd	Registratie Webinars	≥ 2 per jaar (2026)	< 2 = onvoldoende
	Kwaliteit Webinars	Gemiddelde evaluatiescore Webinars $\geq 7,0$	Evaluatie formulieren	$\geq 7,0$	$< 7,0$ = onvoldoende
	Deelname Webinars	Gemiddeld minimaal 25 deelnemers per Webinar	Deelnemers lijsten	≥ 25	< 25 = onvoldoende
C. Trainingen (2-daags) organiseren	Uitvoering training	1 tweedaagse training conform eisen uitgevoerd	Vaststelling opdrachtgever	1 per jaar (2026)	Niet uitgevoerd = onvoldoende
	Kwaliteit trainingen	Gemiddelde evaluatiescore Webinars $\geq 7,0$	Evaluatie formulieren	$\geq 7,0$	$< 7,0$ = onvoldoende

Uitvoering van dienstverlening: Verbinden					
	KPI	SMART-omschrijving	Meetwijze	Norm	Score
D. Community bijeenkomsten organiseren	Netwerk bijeenkomsten	Minimaal 2 fysieke netwerk bijeenkomsten	Overzicht bijeenkomsten	≥2 (2026 en 2027)	<2 = onvoldoende
	Deelname bijeenkomsten	Per bijeenkomst minimaal 30 deelnemers	Aanwezigheidslijsten	30	<30 = onvoldoende
	Tevredenheid bijeenkomsten	Gemiddelde evaluatiescore ≥7,0	Evaluaties	≥7,0	<7,0 = onvoldoende
E. Nieuwsbrieven opstellen	Verzending nieuwsbrieven	Minimaal 1 nieuwsbrief per kwartaal	Ingezonden concept nieuwsbrief	≥2 (2026)	<2 = onvoldoende
F. Adresbestand opbouwen en onderhouden	Groei adresbestand	Netto groei adresbestand ≥5% per jaar	Jaarlijkse bestanden	≥5%	<5% = onvoldoende

Randvoorwaarden				
KPI	SMART-omschrijving	Meetwijze	Norm	Score
Implementatie	Implementatie afgerond binnen 2 maanden na contractondertekening	Project rapportage	≤2 maanden	Overschrijding
Jaarplanning	Jaarplanning vóór 1 december aangeleverd en goedgekeurd.	Datum akkoord	Tijdig	Niet tijdig
Overleggen	Minimaal 4 voortgangs-overleggen per jaar	Agenda/verslagen	≥4	<4 = onvoldoende
Verslaglegging	≥90% verslagen binnen werkdagen aangeleverd	Datum vergelijking	≥90%	<90%
Samenwerking	Jaarlijkse opdrachtgevers tevredenheid ≥7,5	Evaluatie gesprek	≥7,5	<7,5

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs verricht.
- 5.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 5.3 De in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.4 De overeengekomen prijzen zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2027.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere Overeenkomsten en op lopende Nadere Overeenkomsten vanaf het moment van aanpassing.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

5.5 Opdrachtnemer dient de e-facturen elektronisch te zenden naar:

<<dienstonderdeel>>

Organisatie-identificatienummer (OIN): <<OIN nummer>>

t.a.v. <<financiële administratie>>, <<contactpersoon>>.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

5.6 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon bij Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon bij Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 6.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x per jaar (zie artikel 3.1) en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer (tussentijdse evaluatie(s)).
- 6.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

9. Tijden en plaats werkzaamheden

- 9.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 9.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

10.2 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI 2025 geldt ten aanzien van overmacht het volgende.

Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van Covid-19 of een vergelijkbare pandemie worden door de opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht genomen maatregelen, houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De Minister van Economische Zaken,
namens deze en in opdracht van,
de heer S. Landman, Afdelingsmanager
Centrum inkoop en aanbesteden expertise
van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,

[naam Opdrachtnemer]

<<titel, voorletters en achternaam teammanager>>
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZ

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen:

1. Nadere Overeenkomst
2. Prijzenblad
3. Verwerkersovereenkomst