



Europese openbare aanbesteding  
Uitvoeringspartner Sport & Bewegen  
Zaaknummer: 2135578  
Nota van Inlichtingen: Ronde 1  
Datum: 9 maart 2026

Deze Nota van Inlichtingen volgt op basis van het aanbestedingsleidraad, gepubliceerd onder 2135578 van 12 februari 2026. Deze Nota van Inlichtingen geldt als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten.

Van alle verzoeken om nadere informatie, worden de vragen en antwoorden geanonimiseerd aan alle inschrijvers door een Nota van Inlichtingen verstrekt.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Vraag inzake huisvesting (paragraaf 2.2.2)	<p>In paragraaf 2.2.2 wordt aangegeven dat de huisvesting momenteel is geregeld in kantoorruimte in Sporthal Dillenburcht te Drunen, tegen kosten van circa € 6.000,- per jaar, en dat het wenselijk is dat de opdrachtnemer op deze locatie kantoor houdt.</p> <p>Kan de gemeente aangeven of voor deze huisvesting reeds een overeenkomst is afgesloten voor de volledige contractduur (inclusief eventuele verlengingsjaren)? Indien dit niet het geval is, staat de aanbestedende dienst ervoor open dat de opdrachtnemer alternatieve huisvestingsopties aandraagt, mits passend binnen de uitvoering van de opdracht, waarmee mogelijk kostenbesparing voor de aanbestedende dienst kan worden gerealiseerd?</p>	<p>Er loopt momenteel een overeenkomst met de huidige uitvoerder. Het ligt in de lijn van verwachting dat deze wordt beëindigd als een andere uitvoerder de opdracht definitief gegund krijgt. Het aangaan van een (nieuwe) overeenkomst voor die locatie is geen verplichting voor de opdrachtnemer.</p>
2	Vraag inzake paragraaf 2.4.2 – Prioriteiten	<p>In paragraaf 2.4.2 wordt onder andere vermeld: “Prio 4 / 2030+: Focus volwassenen.” Kunt u nader toelichten wat de aanbestedende dienst concreet verstaat onder deze prioriteit? Wij vernemen graag welke doelgroep(en) onder “volwassenen” worden begrepen, welke inhoudelijke ambities en doelstellingen hiermee samenhangen, of deze prioriteit reeds binnen de initiële contractperiode dient te worden meegenomen of met name ziet op de periode na 2030, en op welke wijze inschrijvers hier in hun plan van aanpak rekening mee dienen te houden.</p>	<p>Onder de doelgroep volwassenen zien wij de totale groep 25 tot 65-jarigen. Een groep waarin ook beweegarmoede zit maar die niet direct de eerste aandacht krijgt. Voor deze groep geldt, net als bij de andere groepen, aandacht voor afstemming vraag en aanbod, kijken hoe sport &amp; bewegen gestimuleerd kan worden en onder de aandacht brengen van aanbod. Omdat dit pas in de periode na 2030 wordt opgenomen, hoeft u hier geen rekening mee te houden in de plan van aanpak.</p>
3	G3 Plan van aanpak	<p>U vraagt om een overzicht en (globale) planning van werkzaamheden en activiteiten van maximaal 2 A4. Onze plannings omvatten in de praktijk een aanzienlijk hoger detailniveau (circa 10 A4). Kunt u nader specificeren welk detailniveau u in de gevraagde 2 A4 wenst terug te zien?</p>	<p>Het is aan de inschrijver om te bepalen op welk detailniveau de activiteiten worden weer gegeven binnen de gevraagde 2x A4.</p>

4	Concept dienstverleningsovereenkomst	Er wordt verwezen naar de Nota van Inlichtingen. Waar is deze te vinden?	Deze vragenronde en vragenronde 2 zijn de Nota van Inlichtingen. Beide worden op TenderNed gepubliceerd.
5	Subsidierelatie	Staat de gemeente open voor een subsidierelatie? Zie eerdere vraag i.v.m. BTW	Nee, daar staat de gemeente niet voor open.
6	Verificatiegesprek	Hoe staat de wens tot het voeren van een verificatiegesprek met uitvoerders in verhouding met de opdracht alles in het werk te stellen huidige personeel over te nemen? Dit lijkt tegenstrijdig tot elkaar.	Wij begrijpen de vraag. Dit is aangepast in de leidraad. De aangepaste versie is meegestuurd als bijlage aan deze nota van inlichtingen.
7	Samenwerkingspartners	Hoe en met welke frequentie is de huidige samenwerking vormgegeven? denk aan: 1) ContourdeTwern 2) Jongerenwerk 3) Jeugd- en gezinsteam 4) RKC Foundation	We hebben geen exacte gegevens over de frequentie van de genoemde samenwerkingen. We zien hier graag een voorstel over hoe de inschrijver de samenwerking vorm wil geven. Aanbestedende dienst ziet overleg per kwartaal (ContourdeTwern, jongerenwerk) of half jaar (jeugd- en gezinsteam en RKC Foundation) als minimale vereiste.
8	Referenties	Moet de ondertekening van de verklaring van referentie gedaan worden door opdrachtnemer of door referentie?	Dit moet ondertekend worden door een rechtsgeldig persoon (tekenbevoegd) van de opdrachtnemer.
9	Impact	Is er onderzoek naar inzet/impact van de buurtsportcoaches beschikbaar?	Nee dit is niet beschikbaar.

10	Gemeentelijke nota's	Zijn er gemeentelijke nota's als raadinformatiebrieven, collegevoorstellen etc. beschikbaar over de inzet van de buurtsportcoaches de afgelopen jaren?	Ja, de jaarrapportages van de huidige uitvoerder zijn openbaar en terug te vinden op hun website ( <a href="https://www.stichtingdeschroef.nl/anbi-status">https://www.stichtingdeschroef.nl/anbi-status</a> ).
11	ICT infrastructuur	Is er ICT infrastructuur aanwezig welke om niet overgenomen kan worden of moet dit voor iedereen aangeschaft worden.	Nee dit is niet aanwezig.
12	Kantoor	Is er meubilair beschikbaar wat wij kunnen overnemen om niet of moet er nieuw kantoormeubilair aangeschaft worden?	Nee dit is niet aanwezig. Hiervoor zou nieuw meubilair voor aangeschaft moeten worden.
13	Verslaglegging	Is er verslaglegging van grotere bijeenkomsten/sportcafés etc beschikbaar? Wordt deze informatie overgedragen vanuit Stichting de Schroef?	Wat er hierover beschikbaar is, is terug te vinden in de jaarrapportages van de huidige uitvoerder (zie antwoord vraag 10).
14	Tevredenheidsonderzoek	Is er tevredenheidsonderzoek onder partners/deelnemers van de afgelopen jaren beschikbaar?	Wat er hierover beschikbaar is, is terug te vinden in de jaarrapportages van de huidige uitvoerder (zie antwoord vraag 10).
15	Activiteiten - huidige inzet II	Zijn er jaarverslag/factsheets/impactrapportages etc. beschikbaar van de inzet van de buurtsportcoaches de afgelopen jaren?	Wat er hierover beschikbaar is, is terug te vinden in de jaarrapportages van de huidige uitvoerder (zie antwoord vraag 10).

16	Activiteiten - huidige inzet	<p>Kan er een overzicht gestuurd worden van de huidige concrete inzet van de buurtsportcoaches. Dus hoe vaak wordt welke activiteit gedaan per jaar en hoeveel deelnemers zijn er? Welke standaard groepen zijn er? Dit in verband met het maken van het plan van aanpak aansluitend - of in overgang - van de huidige naar de nieuwe situatie.</p> <p>Denk aan:          Jeugd &amp; jongeren: Sjors Sportief, Buurtsport Meiden PO &amp; VO, Buurtsport Jongens, G!rls Cup, Inclusieve spel- en beweeggroep, Jeugdfonds Sport, HeusdenPas, GLI-kids (niet uitvoerend), NEXTLevel, HeusdenPopUp en Vreedzame wijk.          Volwassenen: Beweegmakelaar, Fietslessen, Welzijn op Recept, Vitaliteitsdag en QR[1]fit.          Alle leeftijdsgroepen: Positieve gezondheid, sport als middel uitdragen en Uniek Sporten.          Vitale en gezonde sportverenigingen:          Verenigingsondersteuner, Sociaal veilige sport, Sportloket, Sportcafé, Beweeg- en Sportakkoord Heusden.</p>	<p>Nee, er wordt geen overzicht gestuurd van de huidige concrete inzet van de buurtsportcoaches. We willen een voorstel zien over hoe de inschrijver dit vorm wil geven.</p> <p>Met uitzondering van 'meer bewegen voor ouderen'. Zie antwoord op de vraag 34.</p>
17	Materiaal	<p>Is er sport- en spel materiaal beschikbaar of wordt er materiaal overgenomen/overgedragen vanuit Stichting de Schroef om niet? Of moet daar nog budget voor gereserveerd worden?</p>	<p>Er is mogelijk zeer beperkt sport- en spelmateriaal beschikbaar. Er zal dus budget gereserveerd moeten worden.</p>

18	Personeel - salarisberekening	<p>Kunnen we inzicht krijgen in aanvullende gegevens t.a.v. huidige personeel i.h.k.v. juiste salarisberekening.</p> <p>1) Ingangsdatum eerste contract  2) Aantal contracten gehad  3) Vast vs tijdelijk  4) Aantal uur per persoon  5) Bruto/fulltime salaris</p>	Nee, wij beschikken niet over deze gegevens.
19	Personeel - individuele afspraken	Zijn er andere individuele afspraken met de huidige medewerkers waarvan wij op de hoogte moeten zijn?	Nee, wij beschikken niet over deze gegevens.
20	Personeel - overige onkostenvergoedingen	Zijn er overige onkostenvergoedingen overeengekomen met het huidige personeel	Nee, wij beschikken niet over deze gegevens.
21	Personeel - reiskosten	Zijn er voor het huidige personeel afwijkende afspraken over reiskostenvergoedingen t.o.v COA Sport?	Nee, wij beschikken niet over deze gegevens.
22	Personeel - scholing	Zijn mensen in het bezit van een EHBO/BHV diploma en zo ja van welke organisatie?	Nee, wij beschikken niet over deze gegevens.
23	Prijzenblad	Op het prijzenblad staat uitsluitend het tarief van de verschillende functies. Hiermee wordt dus ook uitvoeringsbudget, overhead en inkomsten met elkaar verdisconteerd. Wil de gemeente niet liever transparant de loonkosten/overhead/uitvoeringsbudget en inkomstenstroom apart. Dan is veel beter zichtbaar hoe daadwerkelijk budget wordt ingezet om meer inwoners in Heusden in beweging te krijgen en te houden.	Nee dat willen we niet.

24	Personeel - persoon nr 9	Op de website van Stichting de Schroef staan 9 mensen, in bijlage 8 worden 6 mensen genoemd, en 2 zijn afwezig, waar is persoon 9?	Twee personen hebben besloten om hun gegevens niet te delen, een derde was afwezig ten tijde van de uitvraag.
25	Personeel - afwikkeling huidig personeel	De nieuwe opdrachtnemer dient zich in te spannen voor overname van personeel. Wat gebeurt er met de mensen die niet overgenomen worden? Wikkelt Stichting de Schroef deze dienstverbanden af?	Ja. Stichting de Schroef handelt deze dienstverbanden af.
26	Personeel - overgang van onderneming II	Blijft de huidige werkgever stichting de schroef bestaan? Dit ook i.v.m. kans op overgang van onderneming	Aanbestedende dienst heeft hier geen informatie over.
27	Personeel - overgang van onderneming	Wat zit er aan activiteiten in de huidige stichting de Schroef en wat zit er in de huidige aanbesteding en zit daar een discrepantie tussen? En zo ja wat is dat dan? Dit om te voorkomen dat de werkzaamheden hetzelfde zijn en er dus gesproken kan worden van Overgang van onderneming en dan het hele personeel over zou moeten.	De opdracht rondom Meer Bewegen voor Ouderen zit op dit moment niet in de opdracht aan de Schroef. De rest van de opdracht is op hoofdlijnen gelijk aan de huidige opdracht aan de Schroef.
28	Personeel - financiële compensatie voor toekomstige kosten	De nieuwe opdrachtnemer neemt medewerkers over met lange dienstverbanden. Is er vanuit de gemeente / vorige werkgever een financiële compensatie beschikbaar voor de nieuwe opdrachtnemer. Waarmee toekomstige kosten gedekt zijn denk aan transitiekosten. Bijvoorbeeld wij nemen iemand over met een arbeidsverleden van 10 jaar echter zijn die tien jaar opgebouwd bij de vorige werkgever.	Nee dit is niet beschikbaar.
29	Personeel - onbekende medewerkers II	We zien op de website bij de functies ook een directeur / marketing communicatie medewerker en secretaresse staan. Deze mensen staan niet op bijlage 8. Mogen wij ervan uit gaan dat deze mensen niet betrokken wensen te worden bij een eventuele overgang naar de nieuwe opdrachtnemer.	Dit is bij opdrachtgever niet bekend.

30	Personeel - onbekende medewerkers	2 medewerkers hebben geen toestemming gegeven opgenomen te worden in bijlage 8. Gelden voor hen dezelfde afspraken rondom maximale inzet tot overname?	Ja.
31	Personeel - voorwaarden	Voldoet het huidige personeel 100% aan de in 2.6 genoemde "Eisen in te zetten personeel". Dit in verband met mogelijk overnemen van personeel. Zijn zij bv allemaal in bezet van een VOG-verklaring?	Aanbestedende dienst is hiervan niet op de hoogte.
32	Huisvestingskosten	Er wordt gesteld dat de huisvestingskosten €6000 betreffen. Is dit inclusief of exclusief BTW? En komen deze voor rekening van de opdrachtnemer?	Dit bedrag is exclusief BTW en komen voor rekening van de opdrachtnemer.
33	Digitale systemen voor inschrijving van activiteiten	In de aanvraag wordt gesteld dat de opdrachtnemer een eigen systeem voor inschrijving van activiteiten moet hebben en voldoende digitale kennis om een website te onderhouden en voldoet aan de huidige beveiligingsnormen. Eerder in het document staat het project Sjors Sportief genoemd. Ligt het beheer van de website van Sjors Sportief bij de opdrachtnemer of bij de opdrachtgever. Dit systeem heeft namelijk ook de mogelijkheid om gebruikt worden voor het inschrijven van activiteiten, is dat toegestaan?	Aangaande activiteiten doet opdrachtgever geen beheer voor de website van Sjors Sportief. De uitvoering van Sjors Sportief ligt bij de opdrachtnemer. Aanbieders van activiteiten plaatsen zelf hun aanbod op de website. Deze kan ook gebruikt worden door opdrachtnemer.
34	Aanvullende informatie Meer Bewegen Voor Ouderen	Het programma Meer Bewegen voor Ouderen dat aangeboden gaat worden kent een inkomstenstroom. De lesplanning is gedeeld, maar hoeveel weken per jaar worden deze lessen gegeven? En zijn er kosten voor de locaties? En wat is de gemiddelde groepsgrootte?	In 2025 werden 12 lessen per week verzorgd, gedurende een periode van gemiddeld ongeveer 40 weken per jaar. Er zijn ongeveer 12 deelnemers per les, die een bedrag van 3 euro per les betalen. De kosten van de locaties zijn niet bij ons in beeld.

35	BTW	In de tekst is aangegeven dat de subsidie is overgezet naar een overeenkomst. Dit maakt over de opdracht BTW gerekend moet worden. Daardoor is aanzienlijk minder budget beschikbaar voor de inzet van de buurtsportcoaches en de uitvoering. Bestaat er een mogelijkheid dat de gemeente de BTW kan verrekenen waardoor de aanbesteding voor het genoemde bedrag exclusief BTW kan?	De BTW kan wel worden verrekend, dus de aanbesteding voor het genoemde bedrag kan exclusief BTW.
36	Aanbestedingsleidraad	Op dit moment is – na aftrek van de btw – het all-in budget niet groot genoeg om de loonkosten van 6,5 fte te betalen op basis van de CAO Sport eindschaal 9. Dit betekent eigenlijk twee dingen, namelijk dat alle aanbieders gaan inzetten op starters op de arbeidsmarkt en de overname van bestaande buurtsportcoaches minimaal zal zijn. Er is niets mis met starters op de arbeidsmarkt, maar het huidige BSC-team zullen geen starters zijn, maar medewerkers met een bepaalde kwaliteit, welke u graag zou willen behouden. U stuurt al gemeente in de leidraad duidelijk op kwaliteit en inspanningen om huidig personeel over te nemen. Hoe verhoudt zich in jullie ogen de overname van personeel en kwaliteitsfocus tot het beschikbare budget?	We verwachten dat dit probleem met het antwoord op vraag 35 is opgelost.
37	Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 5.5 geeft u aan dat de beoordelingscommissie o.a. wordt ingevuld door "Manager Sportbedrijf". Het klinkt alsof het bestaande sportbedrijf daarmee uitgesloten is van deelname, is dat zo? En met welke reden doen ze niet mee aan de aanbesteding?	Dat klopt. Het Sportbedrijf is in de gemeente Heusden onderdeel van de gemeentelijke organisatie. We kiezen er expliciet voor om wederom een externe uitvoeringspartner te selecteren.

38	Aanbestedingsleidraad	Er wordt gesproken over een all-in tarief, kan de gemeente zo compleet mogelijk duiden wat ze hieronder verstaat en wat er in het verleden in heeft gezeten? Er staat onder andere reiskosten, maar zit hier bijvoorbeeld ook een activiteitenbudget en de huur van het kantoorpand in.	In het All-inn budget zijn alle kosten inbegrepen. Er kunnen geen andere kosten gedeclareerd worden.
39	Aanbestedingsleidraad	Het totaalbudget van 525.000 is inclusief BTW. Dat geeft nogal een nadeel voor partijen die btw-plichtig zijn ten opzichte van partijen die dat niet zijn. Terwijl de gemeente Heusden juist aangeeft alle partijen te willen aantrekken met deze aanbesteding. Vanuit andere projecten zijn we bekend met het btw-compensatiefonds voor gemeenten. Zou de gemeente Heusden het bedrag van 525.000 euro via dit fonds exclusief BTW kunnen maken? Daarmee wordt ook een gelijk speelveld gecreëerd.	Zie antwoord op vraag 35.
40	Bijlage 6 - Prijzenblad	In 2.4.3 geeft u als gemeente aan dat er een fte verdeling is (met speelruimte per aanbieder). De manier van het beoordelen van de prijzen is nu allemaal op dezelfde zwaarte (namelijk eenheid 1). Bent u zich ervan bewust dat een projectleider (meestal het hoogste tarief) nu net zo zwaar wordt meegewogen als de buurtsportcoach A. De ervaring, werkzaamheden en verantwoordelijkheden verschillen aanzienlijk van elkaar en daarmee wellicht ook het aantal uren inzet. Om een betere prijsvergelijking te maken, kunt u hierin meegaan en de eenheid ook in te vullen maken?	Het prijzenblad is bedoeld om opdrachtgever inzicht te geven in verschillende uurtarieven per type werknemer. Het is niet bedoeld om hiermee de totale inschrijfsom te berekenen. Tekst in het prijzenblad wordt aangepast en zal mee gepubliceerd worden bij deze nota. De inzet van Fte wordt beoordeeld bij G4.
41	Bijlage 6 - Prijzenblad	U geeft als gemeente aan dat u de tarieven in het prijzenblad gaat beoordelen. Kunt u aangeven of deze tarieven inclusief of exclusief btw zijn?	Zoals beschreven in het beschrijvend document paragraaf 5.3 dienen alle tarieven excl. BTW ingediend te worden.

42	2.2.3 Personeel	Er wordt een passend aanbod verwacht voor de werknemers van de huidige stichting. Op welke wijze weegt de bereidheid hiertoe mee in de beoordeling van de inschrijvingen door potentiële opdrachtnemers? Is dit een beoordelingscriterium?	Dit weegt niet mee in de beoordeling en is ook geen beoordelingscriterium. Gezien de aard van de opdracht vraagt de gemeente wel om de maximale inspanning voor het behoud van personeel. Echter moet dit wel passen bij de eventuele organisatie van de opdrachtnemer.
43	2.2.2 Huisvesting	Betekent de wens dat een potentieel nieuwe opdrachtnemer gebruik gaat maken van de huisvesting in de kantoorruimte van sporthal Dillenburcht (als de Schroef niet de nieuwe opdrachtnemer zal zijn) dat de huidige 5-jarige huurovereenkomst tussen de gemeente en Stichting de Schroef wordt beëindigd?	Zie antwoord op vraag 1.
44	Uitgangspunt van 8 fte paragraaf 2.4	Het uitgangspunt van 8 fte staat in paragraaf 2.4, c.q. maakt géén onderdeel uit van paragraaf 2.6 Programma van eisen. In stap 3 van de Beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) wordt getoetst aan het Programma van eisen of er uitsluitingsgronden zijn. Klopt het dat het niet halen van het uitgangspunt van 8 fte niet leidt tot uitsluiting van verdere deelname?	Nee dat klopt niet. Als u niet kan voldoen aan minimaal 8fte (zoals beschreven in paragraaf 2.4.3 van het beschrijvend document), zal u uitgesloten worden voor verdere deelname. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de gegevens die wij ontvangen van inschrijvers bij gunningscriterium G4 Aantal FTE.
45	2.5 Financiën op blz 10	<p>1) Is dit bedrag van € 525.000 inclusief onvermijdelijke materiële kosten voor de koop of inhuur van sport- en spelmateriaal, direct activiteit gebonden drukwerk en publiciteitskosten, consumpties voor deelnemers tijdens activiteiten, enz.? Zo nee, kunnen die vanaf 2027 na overleg afzonderlijke gedeclareerd worden bij de gemeente?</p> <p>2) Hoe worden door opdrachtnemer verworven subsidies en bijdragen van derden financieel behandeld: verrekening met het gemeentelijke budget of als eigen inkomsten opdrachtnemer?</p>	<p>1. Het bedrag is een ALL-IN tarief, Zie ook het antwoord op vraag 38.</p> <p>2. Deze worden behandeld als eigen inkomsten van de opdrachtnemer.</p>

46	5.3 Prijs	Bij 5.3. Prijs wordt via een prijzenblad naar tarieven per uur gevraagd. Op welke wijze gaan deze op te geven tarieven per uur per functieprofiel een rol spelen in de financiële ver- of afrekening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	Zie antwoord op vraag 40.
47	5.3. Prijs	Bij 5.3. Prijs wordt via een prijzenblad naar tarieven per uur gevraagd. Staat het inschrijvers vrij een bruto-uurtarief te vermelden gebaseerd op totale salarissom op jaarbasis gedeeld door 52 weken x 38 uren per week? Zo nee, met welke factoren moet er bij de uurtarief-bepaling rekening gehouden worden (bijvoorbeeld indirecte uren voor coördinatie, onderling overleg, rapportages aan de gemeente, overleg met de gemeente, overleg met hoofdkantoor, studie/opleiding, ziekte, verlofdagen, enz.)?	Het is aan de opdrachtnemer te bepalen hoe zij het uurtarief berekenen. Het moet een All-inn tarief zijn. Hiermee kan de opdrachtgever ervan uitgaan dat bij mogelijk nieuwe opdrachten deze uurtarieven worden gehanteerd.
48	5.4 kwaliteitscriterium	Bij de beoordeling wordt op 5 criteria gekeken naar de mate waarin de informatie aansluit bij de visie van de gemeente. 1) Op welke wijze leidt de informatie per onderwerp tot een score bij de puntentoekenning (van maximaal 20)? 2) Op welke wijze spelen de beoordelingen Uitstekend, Goed, Voldoende en Matig een rol bij de puntentoekenning?	1. Aangezien dit niet kwantificeerbaar is, dient de inschrijver aan te tonen waarom de uitwerking boven verwachting aansluit op de opdracht en specifiek, concreet en realistisch is. Daarnaast moeten inhoudelijk relevante bijzonderheden worden aangeboden die de wens van de gemeente overtreffen.  2. Bij de beoordeling Uitstekend ontvangt u bij het gunningscriterium Visie op de opdracht 100% van de maximale score (max. score = 20 punten). Bij de beoordeling Goed ontvangt u 60% van de maximale score, enzovoort. Zie ook de score in de tabel bij het gunningscriterium.

49	5.4 kwaliteitscriterium	<p>Bij G3 staat onder “Scores” dat het plan van aanpak “wordt beoordeeld op de mate waarop de inschrijving het vertrouwen geeft dat het team coaches op een concrete en uitvoerbare wijze worden vorm gegeven en uitgevoerd.”</p> <p>1) Op welke aspecten of criteria gaan beoordelaars het vertrouwen beoordelen?</p> <p>2) Waarom wordt bij de indiening geen informatie gevraagd over de toekomstige samenstelling van het team (bijvoorbeeld qua opleidingsniveau, qua ervaringsjaren in het werkveld en met samenwerken in netwerken, en mate van afstand tot én bekendheid met de gemeenschap en netwerken in Heusden)?</p>	<p>1. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de 11 punten die benoemd zijn in het kopje 'benodigde informatie in de inschrijving.</p> <p>2. Er wordt niet specifiek gevraagd naar de samenstelling van het team. Onderwerpen zoals opleidingsniveau en samenwerking met het netwerk komen terug verschillende onderdelen van de uitvraag.</p>
50	5.4 kwaliteitscriterium	<p>Bij G3 moet het plan van aanpak qua benodigde informatie tenminste ingaan op 11 onderwerpen.</p> <p>1) Op welke wijze leidt de informatie per onderwerp tot een score bij de puntentoekenning (van maximaal 45)?</p> <p>2) Op welke wijze spelen de beoordelingen Uitstekend, Goed, Voldoende en Matig een rol bij de puntentoekenning?</p> <p>3) Vermeld wordt dat een score wordt afgerond op 2 decimalen. Hoe kan er een score op decimalen tot stand komen?</p>	<p>1. Aangezien dit niet kwantificeerbaar is, dient de inschrijver aan te tonen waarom de uitwerking boven verwachting aansluit op de opdracht en specifiek, concreet en realistisch is. Daarnaast moeten inhoudelijk relevante bijzonderheden worden aangeboden die de wens van de gemeente overtreffen.</p> <p>2. Bij de beoordeling Uitstekend ontvangt u bij het gunningscriterium Visie op de opdracht 100% van de maximale score (max. score = 45 punten). Bij de beoordeling Goed ontvangt u 60% van de maximale score, enzovoort. Zie ook de score in de tabel bij het gunningscriterium.</p> <p>3. Dit betreft een omissie. Bij alle scores hoeft er niet afgerond te worden aangezien je op hele getallen uitkomt. Dit zullen wij aanpassen in het document en toevoegen aan deze nota.</p>

51	Stagiaires	<p>Bij G4 wordt een stagiair gelijk gesteld aan 0,2 fte beroepskracht. In 2.4.3 wordt uitgegaan van de inzet van 1,5 fte stagiaires.</p> <p>1) Hoe meet je een fte stagiair (gelet op diffuse afspraken over periodes en beschikbaarheid per periode)?</p> <p>2) Betekent uitgangspunt 1,5 fte inzet stagiair de facto 7,5 fte stagiair (á 0,2 fte) die een equivalent is van 1,5 beroepskracht?</p> <p>3) Kan bij G4 de inzet van extra stagiaires gebruikt worden ter invulling van uitgangspunt 6,5 fte beroepskracht?</p>	<p>1. een stagiair die voor 1 volledig jaar full-time werkt telt mee als 1 FTE stagiair (0,2 beroepskracht).</p> <p>2. Ja.</p> <p>3. Nee. conform paragraaf 2.4.3 van het beschrijvend document moet er minimaal 6.5 fte beroepkrachten ingezet worden met relevante opleiding zoals MBO Buurtsportcoach, CIOS, Sport &amp; Bewegen, Sportkunde, ALO en Fysiotherapie, waarvan tenminste twee fte op HBO denk- en werkniveau.</p>
52	G4 aantal ingezetten uren per week	<p>Bij G4 is de beoordeling op het aantal ingezette uren per week aan de orde.</p> <p>1) Waar moet dit vermeld worden bij de inschrijving ?</p> <p>2) Hoe bereken je de ingezette uren per fte?</p> <p>3) Is de verhouding direct/indirect beschikbare uren voor activiteiten, en/of de mate van transparantie daarover een beoordelingscriterium ?</p> <p>4) Is de verhouding direct/indirect beschikbare uren voor activiteiten, en/of de mate van transparantie daarover een beoordelingscriterium?</p> <p>5) Bij G4 is het criterium waarop punten worden toegekend (maximaal 20) het aantal ingezette uren per week zal zijn. Hoe gaat de weging zijn van de opgegeven aantal uren per week bij de toekenning van de maximaal 20 te vergeben punten?</p>	<p>1. In de uitwerking van dit Gunningscriteria.</p> <p>2. Dit is aan de opdrachtnemer.</p> <p>3. Nee.</p> <p>4. Nee.</p> <p>5. Zie het antwoord op vraag 54 bullet 4. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het aantal ingezette FTe per jaar. De formule zal dan ook gewijzigd worden naar: Het puntenaantal voor dit criterium wordt als volgt berekend: (maximaal aantal punten) * ((door inschrijver ingediende aantal FTE per jaar / (hoogste aantal ingediende FTE per jaar))</p> <p>De score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.</p>

53	G4 het aantal Fte	<p>Bij G4 wordt ook het aantal Fte gevraagd.</p> <p>1) Waar, op welke wijze én hoe gedetailleerd (over beschikbare uren per fte, aantal per profiel buurtsportcoach) wordt het aantal beschikbare fte vermeld bij de inschrijving?</p> <p>2) Wordt bij G4 verwacht dat vermeld wordt wat de deeltijdfactor per fte zal zijn? (m.a.w. is het aantal in te zetten beroepskrachten op jaarbasis vrij aan de opdrachtnemer?)</p> <p>3) Is een opgave lager dan 6,5 fte beroepskracht een uitsluitingsgrond?</p> <p>4) Bij G4 is sprake van ingezette uren per week én van fte's. Hoe moet bij de inschrijving de verhouding tussen die twee worden weergegeven?</p>	<p>1. In de uitwerking van dit gunningscriteria. Hiet wordt alleen beoordeeld op de aantal ingezette uren. Bij het plan van aanpak (G2) is de mogelijkheid voor de opdrachtnemer om hier verder op in te gaan.</p> <p>2. Nee.</p> <p>3. Ja</p> <p>4. Wij begrijpen de vraag. Wij zullen dit ook wijzigen naar: Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het aantal ingezette FTe per jaar. De formule zal dan ook gewijzigd worden naar: Het puntenaantal voor dit criterium wordt als volgt berekend: (maximaal aantal punten) * ((door inschrijver ingediende aantal FTE per jaar / (hoogste aantal ingediende FTE per jaar))</p> <p>De score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.</p>
----	-------------------	---	--

54	Bijlage 5 verklaring van referenties	<p>In bijlage 5 wordt een verklaring van referenties voor kerncompetenties gevraagd. Het niet met referenties aantoonbaar voldoen aan de kerncompetenties is een uitsluitingsgrond voor verdere deelname aan de aanbesteding. De gemeente Heusden is bekend met het gegeven dat Stichting de Schroef als uitvoeringsorganisatie van de gemeente de facto maar één grote opdrachtgever heeft gehad. Dit leidt voor de specifieke situatie van potentiële inschrijver Stichting de Schroef tot de vragen:</p> <p>1) Is het voor de Stichting de Schroef gelet op de jarenlange samenwerking noodzakelijk om deze bijlage 5 in te vullen?</p> <p>2) Zo ja, is de gemeente Heusden bereid om referenties af te geven, c.q. medewerking te verlenen aan het invullen van bijlage 5?</p> <p>3) Per kerncompetentie dienen er referenten gevonden te worden met een minimale opdrachtwaarde van € 250.000 per jaar. Realiseert de gemeente Heusden/opdrachtgever zich dat het voor de Schroef onmogelijk is om referenten te vinden die aan dit criterium voldoen? Vindt opdrachtgever dit criterium dusdanig onderscheidend voor de beoordeling dat het gehandhaafd moet blijven?</p>	<p>1. Ja, dit is noodzakelijk</p> <p>2. De opdrachtnemer dient zelf bijlage 5 in te vullen. Aanbestedende dienst kan de referentie verifiëren.</p> <p>3. Indien met één referentieopdracht alle kerncompetenties worden aangetoond, volstaat één referent.</p>
----	--------------------------------------	---	--

55	Bijlage 5 Verklaring van referenties	In te dienen referenties dienen een minimale opdrachtwaarde van € 250.000 te hebben. In het werkveld van de sportstimulering is de opdrachtgever vaak/meestal een gemeente, én niet de maatschappelijke organisatie die als referent gevraagd wordt. Hoe kan een referent komen tot een waardebeoordeling van de opdracht? Hoe is de waardebeoordeling in de situatie van een verenigingsondersteuning zoals bedoeld bij Kerncompetentie 2?	Een referent kan ook een andere gemeente zijn. De waardebeoordeling is het bedrag dat gekoppeld is aan de opdracht die u voor de referent invult waarin alle kerncompetenties aangetoond kunnen worden. Indien met één referentieopdracht alle kerncompetenties worden aangetoond, volstaat één referent. Als er een referentie wordt opgevraagd voor één van de competenties, is ook daarbij het bedrag dat gekoppeld is aan de opdracht de waardebeoordeling.
56	Bijlage 5 Verklaring van referenties	Wie zijn de referenten bij respectievelijk kerncompetenties 1 en 2: de maatschappelijke organisatie uit het werkveld en vereniging die de ondersteuning ontvangen hebben, óf de opdrachtgever (c.q. vaak de gemeente)?	De opdrachtgever.
57	Bijlage 5 Verklaring van referenties	Bij Kerncompetentie 3 gaat het over aantoonbare samenwerkingen tussen maatschappelijke partners? Wordt hier verwacht dat de afzonderlijke organisaties als referent optreden, óf de opdrachtgever (i.c. vaak de gemeente)? Indien het de afzonderlijke organisaties zijn is de vraag hoe dan voldaan kan worden aan het criterium van de opdrachtwaarde van € 250.000?	Hier wordt de opdrachtgever bedoeld.
58	Bijlage 5 Verklaring van referenties	Bij kerncompetentie 4 moet de organisatie aantoonbare ervaring aantonen met coördinatie en begeleiding van de onder 1 en 2 genoemde projecten/diensten. Wordt hier verwacht dat de afzonderlijke organisaties als referent optreden, óf de opdrachtgever (i.c. vaak de gemeente )? Indien het de afzonderlijke organisaties zijn is de vraag hoe dan voldaan kan worden aan het criterium van de opdrachtwaarde van € 250.000?	Zie antwoord op vraag 57.

59	2.2.2. Huisvesting	Zitten de genoemde (eventuele) huurkosten in het totale budget of kunnen deze kosten apart worden gedeclareerd?	De huurkosten zijn onderdeel van het all-in budget en kunnen niet apart gedeclareerd worden.
60	2.3 Strategische doelstelling	Wat is de verhouding in percentages van de totale inzet per week kijkend naar coordinatie en uitvoering?	Deze vraag zien wij graag beantwoord en onderbouwd terug in het plan van aanpak
61	2.4.3 Inzet Buurtspotcoaches	Er wordt gesproken over een uitvoeringsoverleg met de overige coordinatoren sport en preventie. Wie zijn deze mensen c.q. vanuit welke organisatie / geleding komen zij?	Er zijn in totaal drie coördinatoren sport en preventie. De twee overigen zijn de beleidsmedewerker gezondheid en de accounthouder sport van de gemeente Heusden
62	2.4.4. Kwaliteitsbewaking en rapportages	De opdrachtnemer biedt jaarlijks een financieel jaarverslag aan. Welke vormeisen zijn daarbij van toepassing?	Het dient een door de accountant goedgekeurd verslag te zijn.
63	2.5 Financien	Er is geen duidelijkheid over indexering van het totale budget na 2027. Om professionele teamleden voor een langere tijd in te kunnen zetten, is het bieden van salarispectief essentieel. Om dit mogelijk te maken is een vooruitzicht van indexatie na 2027 naar onze mening passend. Kan de gemeente toezeggen dat een marktconforme indexatie van toepassing zal zijn?	Nee, dit kan de gemeente niet toezeggen.
64	2.6 Programma van eisen	Over de betaling van de buurtsportcoaches wordt bij Eisen in te zetten personeel nummer 4 gesproken over betaling conform CAO-sport of een vergelijkbare CAO . Bij Werkwijze / organisatie / communicatie wordt bij nummer 3 gesproken over een eventueel geldende CAO. Kunnen we hieruit opmaken dat het ook toegestaan is zonder CAO te werken?	Ja.

66	5.3 Prijs	<p>Er wordt gevraagd een prijzenblad in te vullen. Het is niet duidelijk wat daar precies gevraagd wordt. Wat wordt bedoeld met de eenheid? Is dat een uur of een FTE? Moet de gevraagde totaal fictieve inschrijfprijs de all-inn totale som zijn of moet hier de totale som van de personeelskosten komen te staan?</p>	<p>Zoals in de aanbestedingsleidraad staat beschreven bij G1, gaat het om een uurtarief. Dit dienen all-in tarieven te zijn exclusief BTW.</p>
----	-----------	---	--