

Algemene informatie

Aanbesteding: Creatieve vormgeving & DTP
Aanbestedende Dienst: Stichting ROC Summa College
Referentie: 2025-017-LATE-EA-Creatieve Vormgeving & DTP

Toelichting:

Lees goed vraag 6 en het bijbehorende antwoord zoals opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bijlage 8 Ontwerpopdrachten 2.0 en Bijlage 12 zijn toegevoegd aan de documenten.

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Vraag kerncompetenties

Vraag:

- Wij zouden een spoedige reactie op prijs stellen, zodat wij een zorgvuldige afweging kunnen maken ten aanzien van inschrijving -

In uw leidraad is opgenomen dat de geraamde opdrachtwaarde € 55.000 per jaar bedraagt. Voor zowel kerncompetentie 1 (offline/DTP) als kerncompetentie 2 (online/digitaal) wordt een referentieopdracht gevraagd met een minimale jaarlijkse waarde van € 30.000 exclusief btw.

Wij constateren dat hiermee voor beide kerncompetenties afzonderlijk een referentie van substantiële omvang wordt verlangd, waardoor de cumulatieve ervaringsdrempel boven de jaarlijkse opdrachtwaarde van de onderhavige opdracht uitkomt.

Twee vragen hierover:

- In het licht van de Gids Proportionaliteit, waarin is opgenomen dat geschiktheidseisen in redelijke verhouding dienen te staan tot de opdrachtomvang (in de regel wordt circa 60% als maximum uitgangspunt gehanteerd), vernemen wij graag hoe deze cumulatieve referentie-eis proportioneel wordt geacht?

- Wij verzoeken u daarnaast vriendelijk te overwegen de minimale referentiewaarde per kerncompetentie te verlagen dan wel toe te staan dat één integrale referentieopdracht, waarin zowel offline als online werkzaamheden substantieel zijn uitgevoerd, volstaat.

Antwoord:

Summa verduidelijkt dat de minimale vereiste jaarlijkse opdrachtwaarde € 30.000 excl. btw bedraagt.

Indien een inschrijver beide kerncompetenties aantoont met één integrale referentie, dient deze referentie een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal € 30.000 excl. btw te hebben.

Indien een inschrijver twee afzonderlijke referenties indient (één per kerncompetentie), geldt dat de gezamenlijke jaarlijkse opdrachtwaarde van deze referenties minimaal € 30.000 excl. btw dient te bedragen. Het is niet vereist dat iedere afzonderlijke referentie afzonderlijk een waarde van € 30.000 excl. btw vertegenwoordigt.

Uit de referentie(s) moet onverminderd blijken dat aan alle inhoudelijke eisen per kerncompetentie wordt voldaan.

Ter verduidelijking zal Summa paragraaf 4.3.2 van de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 6 (Referentieformulier) overeenkomstig aanpassen. De gewijzigde documenten (2.0), zoals

gepubliceerd bij de Nota van Inlichtingen, zijn bindend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

3 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Bijlage 2a, Artikel 11 Tussentijdse beëindiging

Vraag:

De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd volgens de AIV. Kunt u bevestigen dat bij beëindiging zonder toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer al gemaakte kosten en geleverde prestaties volledig worden vergoed?

Antwoord:

De overeenkomst wordt niet zonder grond tussentijds beëindigd. Beëindiging vindt uitsluitend plaats:

van rechtswege bij het verstrijken van de overeengekomen looptijd;

na een toerekenbare tekortkoming, waarbij eerst een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor herstel wordt gegeven en vervolgens – indien herstel uitblijft – ontbinding kan plaatsvinden;

of in de gevallen waarin de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden v5.0 een ontbindingsbevoegdheid toekennen.

Bij beëindiging worden reeds naar behoren uitgevoerde en geaccepteerde prestaties vergoed conform de overeenkomst. Voor overige kosten of schade bestaat slechts aanspraak voor zover dit voortvloeit uit de overeenkomst, de toepasselijke voorwaarden en het geldende recht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Ref.nr.
3

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Onderwerp:

Bijlage 2a, Artikel 11 Tussentijdse beëindiging

Vraag:

Bij beëindiging moeten alle bestanden kosteloos worden overgedragen. Kunt u bevestigen dat dit uitsluitend betrekking heeft op in opdracht vervaardigde en betaalde bestanden?

Antwoord:

De verplichting tot overdracht bij beëindiging ziet uitsluitend op bestanden, materialen en documentatie die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst voor Summa zijn vervaardigd dan wel betrekking hebben op de overeengekomen prestaties.

Bestanden, modellen, software of andere hulpmiddelen die niet specifiek voor Summa zijn ontwikkeld en die geen onderdeel uitmaken van de overeengekomen resultaten, vallen hier niet onder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
4

Onderwerp:

Bijlage 2a, Artikel 8 Intellectueel eigendom

Vraag:

Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer het recht behoudt om gerealiseerde middelen als referentie te gebruiken, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen?

Antwoord:

Opdrachtnemer heeft geen automatisch recht om gerealiseerde middelen of Summa als referentie te gebruiken. Conform de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden v5.0 is voorafgaande schriftelijke toestemming van Summa vereist.

Een verzoek tot referentiegebruik kan worden ingediend en zal per geval worden beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 4 , Artikel 2 Inwerkingtreding

Vraag:

Opdrachtnemer II dient zijn inschrijving gedurende de gehele looptijd gestand te doen. Kunt u bevestigen dat de reguliere contractuele indexeringsystematiek van toepassing is gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst en dat hiervoor geen aanvullende discretionaire goedkeuring vereist is?

Antwoord:

De in de overeenkomst opgenomen indexeringsystematiek is gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst onverkort van toepassing. Indexering vindt plaats conform de contractueel vastgelegde methodiek (CPI alle bestedingen) en vereist geen aanvullende discretionaire goedkeuring, mits toegepast overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 8, Opdracht 1

Vraag:

Opdracht 1 vraagt een voorbeeldpagina "Economie & Ondernemen" met 15 opleidingen verdeeld over 3 locaties. Kunnen jullie deze 15 opleidingen + locaties specificeren (of moeten we zelf aannames doen op basis van website)?

Antwoord:

Zie bijlage met een opzet voor Mobiliteit en Techniek. Deze mogen gebruikt worden voor het opzetten van een voorbeeldpagina. De aanvraag om 'Economie & Ondernemen' te gebruiken vervalt bij deze.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 8, Opdracht 1

Vraag:

Voor Opdracht 1 vragen jullie advies over communicatie voor twee doelgroepen (jongeren en LLO). Willen jullie één ontwerp dat beide doelgroepen bedient, of twee varianten (en hoe wordt dat beoordeeld)?

Antwoord:

Graag in twee varianten. Dit mag op één onderwerp zijn, zolang de variant maar per doelgroep is opgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 8, Opdracht 2

Vraag:

Wat is de vaste campagneboodschap en gewenste call to action? Is er een officiële tagline /propositie die altijd terug moet komen bij open dagen (en in welke tone of voice)?

Antwoord:

De pay-off van Summa is: Samen kun je meer.

De campagneboodschap voor open dagen is: Kom vinden wat bij je past.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 8, Opdracht 3

Vraag:

Verplichte content: wat moet er minimaal op de poster (titel, datum, locatie, beschrijving, CTA), verplichte extra's (QR, intranetlink, partnerlogo's, inschrijfdeadline)?

Antwoord:

Het is aan inschrijver om de inhoud hiervan te bepalen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 8, Opdracht 3

Vraag:

Thema/positionering: is er een jaarlijks thema/slogan/visual die terugkeert, of mogen we een nieuwe "visuele lijn" voorstellen die meerdere edities draagt?

Antwoord:

De visuele lijn is op basis van de huisstijl. Zie eerdere vraag m.b.t. de campagnetagline. Er is geen vaste visual, dit mag gekozen worden op basis van de huisstijlrichtlijnen.

Op dit moment is er een soort logo van 'Kom vinden wat bij je past', maar het is aan jullie creatieve vrijheid hoe je omgaat met de opmaak van de middelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
11**Onderwerp:**

Bijlage 8, Gunningscriterium aanbesteding

Vraag:

Kunnen jullie toelichten hoe de 3 ontwerp opdrachten precies worden beoordeeld: één gezamenlijke consensus-score per opdracht, of meerdere beoordelaars met gemiddelde, en hoe wordt omgegaan met subjectiviteit?

Antwoord:

De drie ontwerp opdrachten worden individueel beoordeeld door ieder uit het aanbestedingsteam aan de hand van de in de leidraad vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria en subcriteria.

Per ontwerp opdracht wordt door de beoordelingscommissie één gezamenlijke consensusbeoordeling vastgesteld. Er wordt derhalve geen gemiddelde van individuele scores gehanteerd.

Eventuele subjectiviteit wordt beperkt doordat:

- de beoordelingscriteria vooraf duidelijk en concreet zijn geformuleerd;
- de beoordeling plaatsvindt binnen het vastgestelde beoordelingskader;
- de commissie per opdracht gezamenlijk tot een gemotiveerde consensus-score komt.

Elke ontwerp opdracht wordt afzonderlijk beoordeeld en per opdracht wordt een consensus-score vastgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 1.2.6

Vraag:

Startdatum wachtkamervereenkomst: In de leidraad staat dat de looptijd van de wachtkamervereenkomst maximaal twee (2) jaar bedraagt, gerekend vanaf 1 oktober 2026. In de concept-wachtkamervereenkomst is de startdatum nog opengelaten. Kunt u bevestigen dat de looptijd aanvangt op 1 oktober 2026, volgens de leidraad?

Antwoord:

Bevestigd wordt dat de looptijd van de wachtkamervereenkomst aanvangt op 1 oktober 2026, conform het bepaalde in de leidraad. De open gelaten datum in de concept-wachtkamervereenkomst zal hiermee in overeenstemming worden gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 2.13.2

Vraag:

Jullie eisen een conformiteitslijst per pagina ondertekend. Is digitaal paraferen/ondertekenen per pagina toegestaan (bijv. via e-sign), of moet het "natte handtekening + scan" zijn?

Antwoord:

Digitaal paraferen/ondertekenen per pagina is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 3.1 Algemeen / Verwachte dienstverlening

Vraag:

Kunt u toelichten hoe in de praktijk wordt bepaald of een uiting via Huisstijlmanager gerealiseerd wordt of onder de scope van deze overeenkomst valt?

Antwoord:

De Huisstijlmanager bevat een aantal templates. Wanneer het item door een medewerker van Summa zelf in de Huisstijlmanager gemaakt kan worden, zal dit gebeuren. Bij afwijkende opmaak of waarbij een creatievere inslag is gewenst, dan zal de opdracht uitgezet worden. Dit is niet heel zwart/wit te benoemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 3.1 Algemeen / Verwachte dienstverlening

Vraag:

Er staat dat campagne-ondersteuning alleen op expliciet verzoek wordt afgenomen. Wat verstaan jullie onder 'campagnes' (bijv. instroom/werving, events, employer branding) en wat is "projectmatige communicatie" in de praktijk?

Antwoord:

Campagnes worden separaat van reguliere communicatie opgezet. Denk aan wervingscampagnes, evenementen, EVP, open dagen. De campagnes vereisen vaak meerdere middelen die niet in Huisstijlmanager te maken zijn.

Projectmatige communicatie wil zeggen: Projecten zoals huisstijlontwikkeling, informatieflyers, interne communicatiemiddelen (die niet campagnematig gepromoot worden)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 5.3 Gunningscriteria – Prijs (300 punten)

Vraag:

In het kader van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding ontvangen inschrijvingen punten op basis van prijs (300 punten). Kunt u bevestigen dat inschrijvingen met mogelijk abnormaal lage tarieven worden getoetst volgens artikel 2.116 Aanbestedingswet en dat in dat kader een onderbouwing kan worden verlangd alvorens tot gunning wordt overgegaan?

Antwoord:

Dit kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 5.3.1 Kwaliteit

Vraag:

Kunt u toelichten welke beoordelingscriteria per ontwerpopdracht worden gehanteerd (bijv. creativiteit, toepasbaarheid, merkconsistentie)?

Antwoord:

Creativiteit, merkconsistentie, maar ook helderheid en doelgerichtheid van een middel. Hoe is het middel ingezet om bij te dragen aan het doel van een campagne.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 3.1. Algemeen / Verwachte dienstverlening

Vraag:

Kunnen jullie een indicatie geven van de verdeling tussen online vs offline en tussen template-achtig DTP vs creatief maatwerk, zodat we de inrichting van capaciteit realistischer kunnen beschrijven?

Antwoord:

Indicatieve verdeling online – offline: circa 70% – 30%.

Verdeling template-gebaseerde DTP versus creatief maatwerk: circa 60% – 40%.

Aan deze indicaties kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 1.3.2 Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Kunt u verduidelijken in welke situaties binnen deze opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens waarbij opdrachtnemer als verwerker kwalificeert?

Antwoord:

Binnen deze opdracht kan sprake zijn van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG indien opdrachtnemer in opdracht van Summa toegang krijgt tot, of werkzaamheden verricht met, beeldmateriaal van studenten of medewerkers (zoals foto's uit de beeldbank) en deze selecteert, bewerkt of verwerkt ten behoeve van communicatiemiddelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Referentie paragraaf 4.3.2.: (Ambtshalve gesteld door Aanbestedende dienst):

Vraag:

In het antwoord op Vraag 1 van deze Nota van Inlichtingen werd aangegeven dat de vereiste jaarlijkse opdrachtwaarde voor de referenties zou worden verlaagd naar € 15.000,-. Echter, in de herziene aanbestedingsdocumenten (versie 3.0) en in de ambtshalve wijziging staat nu een bedrag van € 5.000,-. Is de correcte, nieuwe drempelwaarde € 15.000,- of € 5.000,-? Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Naar aanleiding van de eerdere vraag en na heroverweging heeft de aanbestedende dienst besloten de eis voor de jaarlijkse opdrachtwaarde van de referentieopdrachten verder te verlagen dan initieel gecommuniceerd in het antwoord op Vraag 1.

De correcte en definitieve vereiste jaarlijkse opdrachtwaarde is € 5.000,- (exclusief btw).

Het eerdere antwoord op Vraag 1, waarin een bedrag van € 15.000,- werd genoemd, komt hiermee te vervallen en dient als nietig te worden beschouwd. De waarde van € 5.000,- is, zoals vermeld in de ambtshalve wijziging, de enige juiste en geldende eis.

Deze aanpassing is doorgevoerd in:

Paragraaf 4.2.2 van de Inschrijvingsleidraad (versie 3.0)

Bijlage 6 – Referentieformulier (versie 2.0)

Wij verzoeken alle inschrijvers om uit te gaan van de herziene documenten en de hierin vermelde waarde van € 5.000,-.

Om alle (potentiële) inschrijvers voldoende gelegenheid te bieden om kennis te nemen van de wijzigingen en hun inschrijving hierop zorgvuldig voor te bereiden, is de aanbestedingsprocedure aangepast. De planning wordt uitgebreid met een derde Nota van Inlichtingen. De termijn voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen (Nvl) blijft ongewijzigd; echter, in deze vragenronde kunnen inschrijvers, in afwijking van de oorspronkelijke procedure, alle soorten vragen stellen en niet uitsluitend verduidelijkingsvragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

3 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Scope en afbakening werkzaamheden, Vragen inzake procesinrichting en uitvoering (paragraaf 3)

Vraag:

Kunt u nader specificeren hoe de intake en opdrachtverstrekking plaatsvindt (bijv. via één centraal aanspreekpunt, een ticketsysteem of decentrale aanvragers binnen de organisatie)?

Antwoord:

De aanvraag kan via diverse collega's binnen de dienst M&C komen. Proces dient daarna afgestemd te worden hoe we dit zo gemakkelijk en efficient samen op kunnen zetten. Zie ook EIS. SC1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Scope en afbakening werkzaamheden, Vragen inzake procesinrichting en uitvoering (paragraaf 3)

Vraag:

Hoe ziet het gewenste proces eruit vanaf briefing tot en met oplevering (inclusief aantal correctierondes, accordering en definitieve vrijgave)?

Antwoord:

Briefing vanuit Summa, de-brief (indien nodig) of afstemming tussen partijen, eerste voorstel, feedbackronde, accordering, oplevering bestanden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Scope en afbakening werkzaamheden, Vragen inzake procesinrichting en uitvoering (paragraaf 3)

Vraag:

Is er sprake van vaste doorlooptijden per type communicatiemiddel of wordt per opdracht een planning vastgesteld?

Antwoord:

Per opdracht stemmen we samen een planning af.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Scope en afbakening werkzaamheden, Vragen inzake procesinrichting en uitvoering (paragraaf 3)

Vraag:

Kunt u aangeven of er sprake is van piekbelasting (bijv. rondom open dagen of campagneperiodes) en hoe Summa verwacht dat hiermee in capaciteit en responstijd wordt omgegaan?

Antwoord:

Dit is afhankelijk van de aanvraag. Normaliter weten we ruim op voorhand welke campagnes we gaan uitvoeren, dus kan hierop tijdig geanticipeerd worden.

Mocht het meer spoed betreffen, dan mag je ervan uitgaan dat aan de kant van Summa hier de juiste inspanningen in worden gedaan zodat er een realistische en werkbare planning afgestemd kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
25**Onderwerp:**

Scope en afbakening werkzaamheden, Vragen inzake procesinrichting en uitvoering (paragraaf 3)

Vraag:

Wordt gewerkt met standaardbriefingsformats vanuit Summa, of verwacht u dat Opdrachtnemer hiervoor een voorstel doet?

Antwoord:

Op basis van een door de opdrachtnemer aan te leveren voorstel zullen wij in gezamenlijkheid een standaarddocument vaststellen voor toekomstig gebruik.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
26**Onderwerp:**

Campagne- en projectmatige ondersteuning

Vraag:

Op welke wijze wordt bepaald wanneer een campagne- of projectmatige opdracht "expliciet" wordt aangevraagd? Is hiervoor een aparte besluitvormings- of autorisatiestructuur ingericht?

Antwoord:

De Huisstijlmanager bevat een aantal templates. Wanneer het item door een medewerker van Summa zelf in de Huisstijlmanager gemaakt kan worden, zal dit gebeuren. Bij afwijkende opmaak of waarbij een creatievere inslag is gewenst, dan zal de opdracht uitgezet worden. Dit is niet heel zwart/wit te benoemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
27**Onderwerp:**

Campagne- en projectmatige ondersteuning

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat de gewenste rolverdeling is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij campagneondersteuning (bijv. mate van conceptontwikkeling versus uitsluitend vormgeving en DTP)?

Antwoord:

Werkzaamheden zullen voornamelijk op DTP-basis zijn. Wanneer campagne-/ creatieve ondersteuning gewenst is zal afhangen van de boodschap en doelgroep die we willen bereiken. Overall gezien zal dit minder vaak voorkomen dan DTP-aanvragen. Zie ook antwoord op vraag 18.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
28**Onderwerp:**

Campagne- en projectmatige ondersteuning

Vraag:

In hoeverre verwacht Summa proactieve advisering vanuit Opdrachtnemer ten aanzien van optimalisatie van middelen, kanalen en middelenmix binnen campagnes?

Antwoord:

Proactief wordt altijd gewaardeerd. Afhankelijk van de opdracht is hier wel of geen ruimte voor. Sommige DTP-opdrachten zijn erg duidelijk en moeten vooral in stijl opgemaakt worden. Bij campagnes is advies altijd welkom.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

29

Onderwerp:

DTP- en productiewerkzaamheden

Vraag:

Wordt verwacht dat Opdrachtnemer ook drukwerkbegeleiding en/of afstemming met externe producenten verzorgt, of beperkt de verantwoordelijkheid zich tot het opleveren van drukklare bestanden?

Antwoord:

Het beperkt zich regulier tot het opleveren van drukklare bestanden. Bij uitzondering kan beroep gedaan worden op het netwerk van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

30

Onderwerp:

DTP- en productiewerkzaamheden

Vraag:

Welke bestandsformaten, overdrachtsprotocollen en archiveringsvereisten hanteert Summa?

Antwoord:

Bestanden zijn vooral gereed voor productie of (online) plaatsing. Graag stemmen we af hoe we omgaan met de opslag van de bestanden en werkbestanden. Dit kan bij de opdrachtnemer of in een cloud oplossing. Dit zal verder afgestemd worden na gunning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

31

Onderwerp:

DTP- en productiewerkzaamheden

Vraag:

Is er een centrale digitale omgeving (DAM-systeem, SharePoint o.i.d.) waarin bestanden moeten worden opgeslagen of ontsloten?

Antwoord:

Zie vraag 30.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Kunt u aangeven wie vanuit Summa structureel deelnemen aan het tactisch en eventueel strategisch overleg (functieniveau/rol)?

Antwoord:

Bij het tactisch overleg sluit minimaal de operationeel contractmanager en de contractmanager aan. Bij het strategisch overleg zijn dit minimaal de contractmanager en de contract eigenaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze voorafgaand aan het tactisch overleg een vaste rapportagestructuur of dashboard aanlevert?

Antwoord:

Ja, zie ook 3.2 uit de leidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

In hoeverre worden tijdens het tactisch overleg ook operationele planningen en capaciteitsafspraken voor het komende kwartaal besproken?

Antwoord:

Indien de opdrachtnemer dan wel de opdrachtgever dit noodzakelijk acht, wordt hiervoor ruimte geboden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Kunt u nader specificeren welke financiële detailniveaus worden verwacht in het "financieel overzicht op hoofdlijnen" (bijv. per opdracht, per afdeling, per type middel)?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer per kwartaal een overzicht met spendgegevens uit kan draaien, dit moet minimaal per opdracht. Het exacte detailniveau van deze rapportage wordt na gunning in onderling overleg vastgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Wordt de halfjaarlijkse managementrapportage gecombineerd met kwartaalrapportages, of betreft dit afzonderlijke documenten?

Antwoord:

Deze mag gecombineerd worden, maar dit omvat wel meer componenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Ref.nr.
37

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Zijn er vaste formats of templates voor de managementrapportage, of verwacht u dat Opdrachtnemer hiervoor een voorstel doet?

Antwoord:

Opdrachtnemer is vrij om hierin een voorstel te doen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Tactisch en strategisch overleg

Vraag:

Kunt u toelichten welke duurzaamheidsindicatoren relevant zijn binnen deze opdracht (bijv. materiaalkeuze, CO₂-reductie, digitale optimalisatie)?

Antwoord:

Het is aan opdrachtnemer om hier verdere invulling aan te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Vragen ten aanzien van kerncompetenties (pagina 21 en 22)

Vraag:

Kunt u bevestigen of de gevraagde kerncompetenties, zoals vermeld op pagina 21 en 22 van de aanbestedingsleidraad, aantoonbaar moeten zijn opgedaan binnen de sector onderwijs, non-profit en/of overheid?

Antwoord:

De kerncompetenties hoeven niet aantoonbaar te zijn opgedaan binnen de sector onderwijs, non-profit of overheid. Conform de leidraad dient de referentie betrekking te hebben op werkzaamheden voor een grotere, complexe organisatie met meerdere doelgroepen, locaties en /of bestellers. De vermelding van een onderwijsinstelling is illustratief en niet limitatief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Vragen ten aanzien van kerncompetenties (pagina 21 en 22)

Vraag:

Indien kerncompetenties ook buiten de sectoren onderwijs, non-profit of overheid mogen zijn opgedaan, kunt u aangeven onder welke voorwaarden deze als gelijkwaardig worden beoordeeld?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 39.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
41**Onderwerp:**

Vragen ten aanzien van kerncompetenties (pagina 21 en 22)

Vraag:

Wordt bij de beoordeling van de kerncompetenties onderscheid gemaakt in weging tussen ervaring binnen de (semi)publieke sector en ervaring binnen de private sector?

Antwoord:

Nee, er wordt geen onderscheid gemaakt in weging tussen ervaring binnen de (semi)publieke sector en ervaring binnen de private sector.

De kerncompetenties betreffen geschiktheidseisen. Er worden geen punten toegekend voor de sector waarin de referentie is opgedaan. Doorslaggevend is dat de referentie aantoont dat de gevraagde werkzaamheden zijn uitgevoerd voor een grotere, complexe organisatie, conform de eisen in de leidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP

Ref.nr.
42**Onderwerp:**

Vragen ten aanzien van kerncompetenties (pagina 21 en 22)

Vraag:

Indien ervaring binnen meerdere sectoren is opgedaan, dient inschrijver dan per kerncompetentie expliciet aan te geven binnen welke sector deze is gerealiseerd?

Antwoord:

Ja. Inschrijver dient per kerncompetentie het referentieformulier volledig in te vullen, waaronder het soort organisatie waarvoor de werkzaamheden zijn verricht.

Indien ervaring binnen meerdere sectoren is opgedaan, dient per ingediende referentie te worden aangegeven binnen welke sector de betreffende referentie is gerealiseerd.

Er geldt geen aanvullende sectorspecifieke eis; doorslaggevend is dat wordt voldaan aan de in de leidraad gestelde eisen ten aanzien van omvang en complexiteit van de organisatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

10 mrt 2026

Percelen:

P1 Creatieve vormgeving & DTP