



Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

Het ontwerpen en uitvoeren van A2 Het Vonderen -
Kerensheide

Zaaknummer: 31151121

Datum: 23 mei 2022

Colofon

4.8

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Dienst Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum

23 mei 2022

Status

Definitief

Versienummer

1.0

Inhoud

	Attentie.....	7
1	Inleidende informatie	8
1.1	De Vraagspecificatie Proces	8
1.2	Samenwerking	8
1.3	Kwaliteitsmanagement	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	10
1.6	Leeswijzer	10
1.7	Verwijzing naar normen	11
2	Projectmanagement (PM)	12
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	12
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	13
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	15
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	16
2.3.3	Toepassen veiligheidsladder (VL)	16
2.3.4	Bedrijfsvoering elektrische installaties (EI)	17
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	18
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	18
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	19
2.5	Huisvesting Opdrachtgever (HO)	19
3	Projectbeheersing (PB)	21
3.1	Scopemanagement (SM)	21
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	21
3.2	Planningsmanagement (PL)	21
3.2.1	Opstellen van een planning	21
3.3	Financieel management (FM)	22
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	22
3.3.2	Opstellen termijnstaat	24
3.3.3	Betaling	26
3.3.4	Opschorting van de betaling	27
3.4	Risicomanagement (RM)	27
3.4.1	Opstellen risicoregister	28
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	28
3.5.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	28
3.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	29
3.5.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	31
3.6	CO ₂ reductie (CO)	32
3.7	Milieukosten (DU)	33
3.8	Duurzaam Materieel (DM)	34
3.9	Configuratiemanagement Werk (CM)	35
3.9.1	Gegevensbeheer OMS	35
3.9.2	Gegevensbeheer Beheermanagementsysteem	37

4	Omgevingsmanagement (OM)	39
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	39
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	40
4.1.2	Naleving coördinatieverplichting uit artikel 20 Tracéwet	41
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	41
4.2.1	Algemeen	41
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	43
4.2.3	Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	43
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	44
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	44
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	44
4.2.7	Aanpassen K&L Rijkswaterstaat	46
4.2.8	Tijdelijk beheer van Weg-, vaarweg en objectgebonden K&L	46
4.3	Communiceren met derden (CD)	46
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	48
4.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	48
4.3.3	Plaatsen van bouwboarden	49
4.3.4	Onderhouden contacten met media	50
4.3.5	Organiseren van evenementen	50
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	50
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	50
4.4	Verkeersmanagement voor Rijkswegen (VM)	51
4.4.1	Verkeersveiligheidstoets	52
4.5	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)	53
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	53
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	53
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	54
4.9	Omgaan met de verkeerscentrales en weggebonden DVM (VWD)	56
4.10	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	59
4.10.1	Bouwkundige vooropnamen	59
4.10.2	Monitoren	62
4.10.3	Schadeafhandeling	63
4.11	Omgaan met Control Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	64
5	Technisch management (TM)	65
5.1	Ontwerpen (OW)	66
5.1.1	Analysen	66
5.1.2	Structureren en alloceren	67
5.1.3	Genereren van oplossingen	67
5.2	Uitvoeren (UV)	69
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	69
5.2.2	Inrichten Centraal meldpunt (MP)	70
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	71
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	72
5.2.5	Afdragen domeinrechten	73
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	73
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	74
5.3.1	Proefstukken	75
5.4	Levering gegevens (LG)	76
5.4.1	Opleveren en overdragen	76
5.4.2	Plan van Aanpak Opleveren en Overdragen	76

5.4.3	Inrichten monitoringstool Opleveren en Overdragen	77
5.4.4	Opstellen afleverdossier (OP)	77
5.4.5	Opstellen opleverdossier (OP)	78
5.4.6	Digitaal overdragen gegevens (OP)	80
5.5	Onderhoudstermijn (OT)	80
5.6	Cybersecurity (CY)	80
5.6.1	Algemeen	80
5.6.2	Omgaan met persoonsgegevens	81
5.6.3	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	82
5.6.4	Beveiligen logische en fysieke toegang	82
5.6.5	Koppelen aan datanetwerk	84
5.6.6	Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA	85
5.6.7	Cybersecurity leveringen	86
5.7	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	87
5.7.1	Basisregistratie ondergrond	87
5.7.2	Dinodata	88
5.8	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	88
5.9	Instandhouding (IH)	89
5.9.1	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	90
5.9.2	Incidentmanagement, gladheidsbestrijding, incidenten, calamiteiten, storingen en bijzondere transporten	91
5.9.3	Centraal meldpunt	91
5.9.4	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	92
5.9.5	Afhandelen van schades	95
5.9.6	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	96
5.10	Technical Inspection Service (TIS)	96
6	Inkoopmanagement (IM)	98
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	98
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)	99
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)	100
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)	100
6.5	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)	101
6.6	Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)	101
6.7	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)	102
6.8	Inschakelen zelfstandige hulppersoon VRI's (VR)	102
6.9	Inschakelen zelfstandige hulppersoon stand-by berger (BE)	103
	Referentielijst.....	105
	Afkorting.....	107
Bijlage A	Risicolijst	108
Bijlage B	Integraal Veiligheidsplan	109
Bijlage C	SPIC, Safety Performance Indicator Contractor	110
Bijlage D	Format Risicobeoordeling	111
Bijlage E	Bedrijfsvoering Elektrische Installaties	112
Bijlage F	Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde	113

Bijlage G	Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet	114
Bijlage H	Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	115
Bijlage I	Verkeersmanagement voor rijkswegen	118
Bijlage J	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen	119
Bijlage K	ProRail	120
Bijlage L	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie	123
Bijlage M	Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek	124
Bijlage N	Omgang met dynamisch verkeersmanagement	125
Bijlage O	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	126
Bijlage P	Levering Areaalgegevens	127
Bijlage Q	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten v2.4	139
Bijlage R	Invulinstructie format LV BRO	140
Bijlage S	Melding inzet zelfstandige hulppersoon	142
Bijlage T	Verkeersmanagementplan	143

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als

processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de

Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtnemer dient voor de Werkzaamheden aan het kunstwerk 13 Grasbroek binnen het beheergebied van ProRail te voldoen aan de proceseisen zoals vermeld in bijlage K ProRail bij deze Vraagspecificatie.	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loods en van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage B	IV010 PM120

“Integraal Veiligheidsplan” bij deze Vraagspecificatie Proces, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV036	De opdrachtnemer dient gedurende de Werkzaamheden de beschrijving van het integraal veiligheidsmanagement actueel te houden, bijvoorbeeld de RIE en BTO keuzen. Actualisaties van de procesbeschrijving integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage B “Integraal Veiligheidsplan” bij deze Vraagspecificatie proces, dienen ter kennis gebracht te worden van de Opdrachtgever.	IV020
IV037	De opdrachtnemer dient informatie (bijvoorbeeld een werkplan of een sloopplan) waarop de beschrijving of de actualisatie van het integraal veiligheidsmanagement is gebaseerd desgevraagd inzichtelijk te maken voor de opdrachtgever.	IV020 IV036
IV040	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, zodanig te zijn opgezet respectievelijk te functioneren dat: - voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden voor alle categorie a-vragen uit de SPIC-vragenlijst en respectievelijk - na start van de Uitvoeringswerkzaamheden voor zowel categorie a- als b-vragen uit de SPIC-vragenlijst voldaan wordt aan de volgende criteria: 1. het antwoord op alle must-vragen met een vaste score conform de SPIC vragenlijst is positief; 2. de score per must-vraag met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 50%; 3. de totaal score van de must-vragen met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 66%. De SPIC vragenlijst is onderdeel van de Safety Performance Indicator Contractor (SPIC) welke als bijlage C bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	IV030
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het	IV010

zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.

IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010 IN110
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening;	IV100

9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;
11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
13. training van hulpverleners en coördinatoren;
14. geplande oefeningen;
15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geïmmiteerd hebben aan die afstemming.

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200
IV220	Het integraal veiligheidsdossier moet de objectenboom volgen.	IV210

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL Certificaat, waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon, vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de	VL010

Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.

- | | | |
|-------|--|-------|
| VL040 | De opdrachtnemer dient uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening te beschikken over minimaal trede 3 (drie) van de Veiligheidsladder (zie https://www.safetycultureladder.com/nl/de-veiligheidsladder/) en minimaal dit niveau te behouden tot einde contract (opleverdatum). | IV010 |
| VL050 | <p>De Opdrachtnemer dient gedurende de verdere looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat minimaal aan trede 3 (drie) van de Veiligheidsladder is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. door een 'Veilig Bewust Certificaat, minimaal trede 3'. Voor het geval dat een samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers gebruik wil maken van de kwalificaties van de deelnemende ondernemers geldt dat – van alle ondernemers in het samenwerkingsverband - de ondernemer met het laagste niveau op de Veiligheidsladder bepalend is voor het niveau van het samenwerkingsverband; of 2. met een gelijkwaardig bewijsmiddel dat minimaal aan trede 3 (drie) van de Veiligheidsladder is voldaan. | VL040 |

2.3.4 *Bedrijfsvoering elektrische installaties (EI)*

- | | | |
|-------|---|----------------|
| EI010 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlagen E1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat", E2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" en E3 "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces. | IV010 |
| EI030 | <p>De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier.</p> <p>Het werkplan dient te worden opgesteld conform bijlage B van bijlage E1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en bijlage B van bijlage E3 "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> | EI010
IV210 |
| EI040 | Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden. | EI010 |

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform eis IV080; e. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces; 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een standlijn, die de voortgang van de planning weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning; d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. een actuele Monte Carlo analyse die inzicht verschaft in de belangrijkste risico's, beheersmaatregelen en de P85 waarde van de projectmijlpalen; f. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; i. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);	IN100

- j. status van maatregelen met betrekking tot de CO₂-reductie en de haalbaarheid van de geprognostiseerde CO₂-footprint;
- k. de MKI-waarde zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd;
- l. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 3. Omgevingsmanagement:
 - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
 - d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten.
- 4. Technisch management:
 - a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
 - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en; 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO₂-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO₂-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatiemeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatiemeten.	IN010

2.5 Huisvesting Opdrachtgever (HO)

HO010	De Opdrachtnemer dient ruimte ter beschikking te stellen ten behoeve van huisvesting van de Opdrachtgever tot opleverdatum.	PM010
-------	---	-------

HO020	De huisvesting van de Opdrachtgever dient verbonden te zijn aan de huisvesting van de Opdrachtnemer op het Werk.	HO010
HO030	De Opdrachtgever dient gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de Opdrachtnemer zoals kantine, koffie en thee, koelkast, printer e.d.	HO010
HO040	De huisvesting van de Opdrachtgever dient te beschikken over kantoorruimtes voor 10 werkplekken (die per werkplek bestaat uit een bureau en een bureaustoel) en één vergaderruimte (geschikt voor minimaal 6 personen, voorzien van een presentatiescherm met audio visuele communicatie middelen).	HO010
HO050	De huisvesting van de Opdrachtgever dient representatief te zijn en te zijn voorzien van: meubilair, beveiligde netwerkvoorzieningen (bedraad en draadloos (WiFi) netwerk), inclusief breedband internetverbinding.	HO010
HO060	De Opdrachtgever dient ter plaatse te kunnen parkeren en gebruik te kunnen maken van enkele oplaadpunten voor elektrische auto's.	HO010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever en de door hem geplande activiteiten in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering;	PL100

3. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen);
4. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen;
5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen;
6. maatregelen uit het risicodossier welke activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning;
7. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL130	De planning dient te worden onderworpen aan een probabilistische beschouwing volgens de Monte Carlo analyse methode (of gelijkwaardig). Opdrachtnemer dient middels deze beschouwing de haalbaarheid aan te tonen van de contractueel overeengekomen mijlpalen.	PL100

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110

FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages	FM150

e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.

- B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130
- FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010
- FM185 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC indien van toepassing de volgende opslagpercentages te hanteren voor indirecte kosten (zie lid 3 van eis FM130): FM180

a) Eenmalige kosten	2%	
b) Algemene Bouwplaatskosten	2%	
c) Uitvoeringskosten	5%	
d) Algemene Kosten	8%	
e) Winst	2%	
f) Risico	2%	

De posten Algemene kosten, Winst en Risico worden als volgt vastgesteld:

a, b en c worden berekend over de directe kosten;
d wordt berekend over de directe kosten+a+b+c;
e wordt berekend over directe kosten+a+b+c+d;
f wordt berekend over directe kosten+a+b+c+d.

3.3.2 Opstellen termijnstaat

- FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT

Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerpwerkzaamheden is voldaan aan eis VV160
Afleverdossiers	€ ... 3% van de opdrachtsom	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier
Opleverdossier	€ ... 2% van de opdrachtsom	Acceptatie opleverdossier	Acceptatie opleverdossier
Instandhouding tijdens Uitvoeringsfase	€ ...	Einde transitiefase bij aanvang Overeenkomst	Opleverdatum
Stelpost	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Format termijnstaat

FM210	De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten te benoemen.	FM200
FM240	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van Werkzaamheden te voegen.	FM200 FM240
FM260	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200

FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR)) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	FM200 FM260
FM280	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200 FM260 FM270
FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de	B-FM360

Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.

3.3.4 Opschorting van de betaling

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM400 | De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort. | FM200 |
| B-FM410 | <p>Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen.</p> <p>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> | B-FM400 |
| B-FM420 | <p>Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting. | B-FM410 |
| B-FM430 | <p>Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> <p>In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.</p> | B-FM400 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. | B-FM400 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient als onderdeel van zijn Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van de Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM110

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.	PB010
-------	---	-------

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.2.1 *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.5.2.2 *Toetsen, controles, inwinnen van informatie*

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

3.5.2.3 *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de	AB010
---------	--	-------

eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

3.5.2.4 *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
-------	--	-------

AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
-------	--	-------

AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
-------	--	----------------

3.5.2.5 *Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling*

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
---------	--	-------

B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
---------	---	---------

AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510
-------	--	---------

3.5.3 *Transnationale dienstverrichting (TD)*

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
-------	--	-------

TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres A2VK@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 CO₂ reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO ₂ -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn	CO010

vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage M "Ambitieniveau CO₂ reductie" bij de aanbestedingsleidraad.

CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO ₂ -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO ₂ -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CO010 B-IN220
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO ₂ -reductie op grond van zijn aangeboden CO ₂ -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CO010 B-IN220
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO ₂ -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO ₂ -reductie, de gerealiseerde CO ₂ -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	CO010 B-IN200

3.7 Milieukosten (DU)

DU010	De Opdrachtnemer dient binnen drie maanden na gunning een Plan van aanpak MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgever dat ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in het "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	PM010 PM120
DU020	De Opdrachtnemer dient de MKI-waarde te berekenen voor alle onderdelen zoals beschreven in bijlage F "Scopetabel MKI-berekening A2 Het Vonderen-Kerensheide" van het "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU010
DU030	Het Plan van aanpak en de berekening van de MKI-waarde dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU010 DU020
DU040	De Opdrachtnemer dient de MKI-waarde te berekenen en daarbij gebruik te maken van: 1. Nationale Milieudatabase met datumversie 13 februari 2022; 2. Voor categorie 1 data: Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 (1 juli 2020); 3. Voor categorie 1 data: Ecoinvent database versie 3.5; 4. Voor categorie 1 data voor asfalt: PCR Asfalt versie 2.0.	DU020

DU050	Indien de Opdrachtnemer categorie 1 data opstelt voor asfalt als onderbouwing van de MKI-waarde, dan dient voor deze MKI-waarden het As Built Toetsingsprotocol conform de bepalingen in Bijlage E van het "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU020
DU060	De Opdrachtnemer dient voor de berekening van de MKI-waarde per onderdeel een levensduur aan te houden van 50 jaar.	DU020
DU070	De Opdrachtnemer dient bij oplevering de eindrapportage MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgever die ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU020 OP200

3.8 Duurzaam Materieel (DM)

DM010	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot de inzet van duurzaam materieel (mobiele werktuigen, aggregaten, personenvervoer en vrachtwagens), waarmee de Opdrachtnemer het vertrouwen geeft dat op een betrouwbare en beheerste wijze aan de onderstaande eisen zal worden voldaan, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010 PM120
B-DM020	De Opdrachtgever verstaat onder 'emissievrij' dat bij gebruik van het materieel geen emissies op het gebied van CO2-eq, stikstof en fijnstof vrijkomen.	DM010
DM030	In aanvulling van paragraaf 3.7.1 van bijlage O bij deze Vraagspecificatie dienen de in te zetten mobiele werktuigen en aggregaten te voldoen aan de volgende emissienormen: • <56 kW: stage V of hoger; • 56-560 kW: stage IV of hoger; • >560 kW: stage IIIB of hoger.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient ten minste 10% van alle inzet van mobiele werktuigen en aggregaten, in draaiuren, gewogen naar maximaal (werkelijk) vermogen (P), emissievrij (EV) in te zetten, conform onderstaande formule:	DM010

$$percentage = \frac{\sum_{EV} P[kW] * draaiuren[h]}{\sum_{totaal} P[kW] * draaiuren[h]} * 100\%$$

Toelichting: aggregaten hebben een werkelijk vermogen en een schijnbaar vermogen. Het betreft voor eisen DM030 en DM040 het werkelijk vermogen.

DM050	De Opdrachtnemer dient uitsluitend vrachtwagens in te zetten met een milieuklasse van ten minste EURO-6.	DM010
-------	--	-------

3.9 Configuratiemanagement Werk (CM)

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het dagelijks veilig Functioneren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.	PM120
-------	--	-------

3.9.1 Gegevensbeheer OMS

CM100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagementdatabase Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Overeenkomst en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM110	De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte objectenboom en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren).	CM100
CM120	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM100
CM130	De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM100
CM140	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand, real time toegang te verstrekken tot de (gegevens in de) registers, systemen en databases zoals genoemd in onderstaande tabel.	CM100

De Opdrachtnemer dient een beschikbaarheid van de (gegevens in de) registers, systemen en databases te garanderen zoals aangegeven in onderstaande tabel.

De Opdrachtgever dient bedoelde (gegevens in de) registers, systemen en databases te kunnen bekijken vanaf en opslaan op het

bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, zonder dat aanpassing en/of aanvulling van dit netwerk noodzakelijk is.

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
• storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
• DMS • CMDB • OMS • BMS • (bijna)ongevallenregister	21.00 – 05.00 uur	50%
	05.00 – 21.00 uur	99,4%
• Afwijkingenregister • Risicoregister • Verificatie- en validatiedossier • Klachtenregister • Vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50%
	05.00 – 21.00 uur	99%

Tabel Beschikbaarheidsvereisten

CM145	De informatie in de registers, databases en systemen (zie eis CM140) dient door Opdrachtgever door middel van een zoekfunctie te kunnen worden doorzocht en geselecteerd, waarbij ten minste kan worden gezocht op (een combinatie van) bestandsnaam, metadata en inhoud.	CM100
CM150	De Opdrachtnemer dient de registers, databases en systemen conform eis CM140 volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht binnen 24 weken na datum opdrachtverlening.	CM100
CM160	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM100
CM170	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM100
CM180	Opdrachtnemer dient te zorgen voor uitvoering van alle verplichtingen die op grond van de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en	CM100

ondergrondse netten (WIBON) rusten op de beheerder van Infrastructuur ten aanzien van bestaande en nieuw aan te leggen kabels en leidingen.

CM185	De Opdrachtnemer dient jaarlijks in de eerste helft van december en oplevering van het Werk en op verzoek van de Opdrachtgever de gegevens uit zijn OMS als genoemd onder CM010 aan de Opdrachtgever te verstrekken.	CM010
CM190	Voor communicatie met de Opdrachtgever dienen bestandsformaten te worden gebruikt die overeenkomen met de formaten zoals deze worden gehanteerd bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de te gebruiken bestandsformaten vooraf af te stemmen met Opdrachtgever.	CM100
CM195	De Opdrachtnemer mag door middel van de Infrastructuur verkregen informatie niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden ter beschikking stellen.	CM100

3.9.2 Gegevensbeheer Beheermanagementsysteem

CM200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van configuratiemanagement database Beheer Management Systeem (BMS), zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	PM010
CM210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn functioneren en presteren van de Infrastructuur RWS (de RUPS programmeringsbasis) De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Werk.	CM200
CM220	De Opdrachtnemer dient van het Werk de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage Calamiteiten, incidenten en schadeherstel [CIS].	CM200
CM230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren.	CM200
CM240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	CM200

- | | | |
|---------|--|-------|
| B-CM250 | Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever. | CM200 |
| B-CM260 | De areaalgegevens uit de verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / instandhoudingsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen. | CM200 |

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
OM030	De Opdrachtnemer dient interactie te zoeken met de voor de realisatie van het Werk en de Werkzaamheden relevante stakeholders zodanig dat: 1. de belangen van issues van de stakeholders inzichtelijk zijn en zichtbaar meegewogen worden bij de uitvoering van de Werkzaamheden; 2. de afstemming van de Werkzaamheden met de werkzaamheden (ten behoeve) van stakeholders en de afstemming met activiteiten van stakeholders, plaats heeft gevonden voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende Werkzaamheden; 3. er draagvlak voor de Werkzaamheden is.	OM010
OM040	De Opdrachtnemer dient een stakeholdersanalyse ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden, waarin een nadere invulling wordt gegeven aan [A2VK Stakeholdersanalyse]. Op basis van deze analyse maakt de Opdrachtnemer: 1. tenminste onderscheid naar doelgroepen voor publiekscommunicatie, bouwcommunicatie, conditionering en relatiemanagement; 2. inzichtelijk bij welke Werkzaamheden, met betrekking tot de processen van omgevingsmanagement, de verschillende (doelgroepen van) stakeholders betrokken dienen te zijn.	OM030
OM050	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan op te stellen voor de stakeholders Provincie Limburg, gemeente Echt-Susteren en gemeente Sittard-Geleen om aan te tonen dat de (tijdelijke) verlichting voldoet aan de geldende eisen.	PM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;	VE010

2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

4.1.2 *Naleving coördinatieverplichting uit artikel 20 Tracéwet*

VE300	De Opdrachtnemer dient de in artikel 20 van de Tracéwet bedoelde vergunningen etc. gecoördineerd (in clusters) aan te vragen conform de "Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet", die als bijlage G bij deze Vraagspecificatie is gevoegd, of een daarvoor in de plaats tredende regeling.	VE010
VE310	De Opdrachtnemer dient een 'Contactpersoon Vergunningen' als sleutelfunctionaris aan te stellen die als aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever.	VE300 PM120
B-VE320	De verplichtingen uit hoofde van de Basisovereenkomst laten onverlet de zelfstandige uitoefening door de Minister van de publiekrechtelijke bevoegdheden als benoemd in artikel 20 van de Tracéwet.	VE300

4.2 **In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)**

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.2.1 *Algemeen*

B-KL100	Begrippen in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	--	-------

Kabels en leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden categorie 1

De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 2

De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 3

De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage H "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake kabels en leidingen derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage H "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.

KL110	De Opdrachtnemer dient in de beschrijving van het proces Kabels en Leidingen ten minste de volgende onderdelen op te nemen: 1. Overzichtstekening met de ligging van alle Kabels en Leidingen binnen het Werk; 2. Overzichtstabel met beschrijvingen van alle voorziene aanpassingen van Kabels en Leidingen (Categorie 2 en) Categorie 3; 3. Schematische uitwerking van kritieke processen met betrekking tot aanpassingen van Kabels en Leidingen Derden (Categorie 2 en) Categorie 3.	KL010 PM120
KL120	De Opdrachtnemer dient een coördinator Kabels en Leidingen Derden als sleutelfunctionaris aan te stellen die als deskundig aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever en de kabel- en leidingbeheerders.	KL010 PM120

KL130	De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht een startbijeenkomst te organiseren met alle kabel- en leidingbeheerders waarvan een kabel of leiding loopt door of raakvlakken heeft met het projectgebied.	KL010
-------	---	-------

4.2.2 *In stand houden en tijdelijk beschermen*

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
-------	---	-------

KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
-------	---	-------

KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
-------	---	-------

KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
-------	--	----------------

KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
-------	---	-------

KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
-------	---	-------

KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
-------	--	-------

4.2.3 *Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010
-------	--	-------

KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010
-------	--	-------

4.2.4 Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.5 Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van de Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te	KL010
-------	--	-------

ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.

KL705	Ten minste drie maanden voorafgaand aan de indiening van een Verzoek tot Aanpassing bij een kabel- of leidingbeheerder dient op initiatief van Opdrachtnemer afstemming met de kabel- of leidingbeheerder plaats te vinden.	KL700
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het Verzoek tot Aanpassing door de Opdrachtgever, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL700
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden Categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750

KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700
-------	---	-------

4.2.7 *Aanpassen K&L Rijkswaterstaat*

KL800	De Opdrachtnemer dient voor alle wijzigingen aan RWS glasvezelinfrastructuur uitgevoerd door of namens de Opdrachtnemer, die leiden tot aanpassingen aan de RWS glasvezelinfrastructuur (in de vorm van veranderde ligging of afdekking), het tijdelijk onderbreken of uitbreiding van de RWS glasvezelinfrastructuur, deze aan te vragen door een aanvraag in te dienen bij het Control Center MKO van RWS middels het formulier aanvraag impactanalyse bij gepland werk en de door MKO aangegeven procedures te volgen.	KL010
KL810	De Opdrachtnemer dient bij Werkzaamheden aan de RWS glasvezelkabel t.b.v. de NNV/VICnet backbone te borgen dat minimaal één van de redundante verbindingen beschikbaar is.	KL010

4.2.8 *Tijdelijk beheer van Weg-, vaarweg en objectgebonden K&L*

KL900	Gedurende de uitvoeringsfase van het werk wordt de Opdrachtnemer geacht tijdelijk netwerkbeheerder (in de zin van de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken) te zijn met alle daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot weg-, vaarweg- en/of objectgebonden kabels en leidingen. De Opdrachtnemer dient zich als dusdanig te registreren bij het kadaster en de bij dit werk behorende beheerpolygonen aan te leveren. Bij oplevering van het werk wordt het beheer overgedragen aan Opdrachtgever.	KL010
-------	--	-------

4.3 **Communiceren met derden (CD)**

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:	CD010

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. waterschap;
8. nutsbedrijven;
9. weg- en vaarwegbeheerders;
10. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden;
3. brieven, factsheets;
4. digitale communicatiemiddelen.

Waar mogelijk dient Opdrachtnemer met de bouw- en hindercommunicatie aan te sluiten bij regionale initiatieven, waar de Opdrachtgever bij betrokken is.

CD040 De Opdrachtnemer dient input te leveren, samen te werken c.q. deel te nemen in een communicatie-team (C-team) van een nog te vormen 'Uitvoeringsteam Beter Bereikbaar' van de regio. CD010

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD115	De Opdrachtnemer dient de hindercommunicatie in geval van (weekend-) afsluitingen ook in het Engels, Duits, Frans, Pools en Hongaars te communiceren.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.3.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie. 1. Dit heeft onder meer betrekking op het: - binnen 2 dagen antwoorden verstrekken aan Opdrachtgever op vragen die via social media, e-mail of telefonisch gesteld zijn zodat Opdrachtgever de vragenstellers tijdig kan beantwoorden; 2. het leveren van informatie -in bewerkbaar formaat- en ondersteuning voor onder andere: a. het opstellen van een communicatieplan, mailings, factsheets en advertenties; b. het beantwoorden van vragen welke via algemene servicenummers bij Rijkswaterstaat zijn geuit; c. informatiebijeenkomsten en -bijeenkomsten; d. informatieverstrekking over de Werkzaamheden via www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAnaarBeter.nl, of vergelijkbare sites; e. digitale basis bestanden ter beschikking stellen voor de verwerking van informatie voor communicatiemiddelen, bijvoorbeeld 3D-visualisaties en 4D-animaties waarin A2 Vonderen- Kerensheide gevisualiseerd wordt ten behoeve van het grote publiek.	CD010 IN010
-------	---	----------------

3. beschikbaar stellen van het werkterrein ten behoeve van het vervaardigen (door derden) van beeldmateriaal zoals foto's, 360° beelden en films in bewerkbaar format.

CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 Plaatsen van bouwboarden

CD300	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden bouwboarden te plaatsen. Deze verplichting geldt: 1. voor alle Werkzaamheden aan een rijksweg met een totale doorlooptijd langer dan 12 maanden; 2. voor alle Werkzaamheden aan een rijksvaarweg, vallend binnen hinderklasse 2 t/m 5 en hinderklassen 0 en 1 ingeval van langdurige Werkzaamheden.	CD010 CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010.	CD300
CD320	Het ontwerp van de bouwboarden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwboarden Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/bouwboarden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen.	CD300

4.3.4 *Onderhouden contacten met media*

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.3.5 *Organiseren van evenementen*

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.6 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.7 *Afhandelen klachten van derden*

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

CD730	De Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe signalen en klachten van weggebruikers, omgeving en wegbeheerders verzameld, verwerkt en gearhiveerd worden. Het kan hierbij gaan om signalen en klachten die direct bij de Opdrachtnemer binnenkomen dan wel indirect via de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient het volgende minimaal vierwekelijks aan de Opdrachtgever te overleggen of vaker indien de klacht/het signaal daartoe aanleiding geeft: • omschrijving van klacht/signaal met ontvangstdatum, Id-nummer, indiener en klachtcategorie; • reactie op de klachten en signalen en de acties die daaruit volgen; • wijze waarop de klacht/het signaal in de toekomst voorkomen gaat worden en hoe het input vormt voor de verbetercyclus.	CD700
CD740	De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen uit de omgeving. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail. Afhandeling van melding dient dezelfde procedure te doorlopen als de afhandeling van een klacht.	CD700

4.4 Verkeersmanagement voor Rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage I bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VM010
VM025	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement Plan" en "VM Bijlage eisen" dat als Bijlage T bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VM010
VM030	Voor werkzaamheden die vallen in hindercategorie A en B is een regelscenario verplicht. Voor werkzaamheden vallende binnen hindercategorie C is een regelscenario optioneel. Regelscenario's, niet zijnde statische advies- en omleidingsroutes, vallen buiten de scope van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer en worden op verzoek van de Opdrachtnemer verzorgd door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verzorgt het opstellen van de scenario's.	VM010
VM040	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voor het opstellen van een regelscenario minimaal vier maanden voor de start van uitvoering te informeren. De Opdrachtgever verzorgt het opstellen van de scenario's. Hierbij dient de Opdrachtnemer de volgende informatie te overleggen: 1) Toe te passen verkeerssyste(e)m(en) met rijstrookconfiguratie(s) en rijstrookbreedtes; 2) De start- en data en tijden van de verkeersmaatregel(en)/het slot;	VM030

- 3) (Concept) advies- en omleidingsroutes;
- 4) Raakvlakprojecten.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat afstemming tussen het statisch omleidingsplan en het regelscenario geschiedt zodat conflicterende verwijzingen (langs de weg) worden voorkomen en dient daarom deel te nemen aan de overleggen ten behoeve van het opstellen van de regelscenario's.

VM050	De Opdrachtnemer dient overleggen te organiseren met de wegbeheerders en stakeholders die onderdeel uitmaken van de regelscenario's.	VM030
VM060	De Opdrachtnemer dient het statische omleidingsplan en het regelscenario af te stemmen, zodat conflicterende verwijzingen (langs de weg) worden voorkomen.	VM030

4.4.1 Verkeersveiligheidstoets

VTS010	De Opdrachtnemer dient verkeersveiligheidsaudits (te weten VVA2, VVA3 en VVA4) te laten uitvoeren op de te realiseren wegaanpassingen (de definitieve situatie conform deze Overeenkomst).	IV010
VTS020	Opdrachtnemer dient voor de Infrastructuur RWS en Infra Derden een verkeersveiligheidstoets uit te voeren voor hoofdfaseringen die langer dan 30 dagen duren op basis van faseringsontwerp en eerste dag van ingebruikname.	VM010
VTS030	Opdrachtnemer dient een team van twee onafhankelijk deskundigen ten aanzien van de verkeersveiligheidstoets in te schakelen voor het uitvoeren van verkeersveiligheidstoets. Deze deskundigen: a) moeten zijn gecertificeerd als verkeersveiligheidsauditor door het Kwaliteitsorgaan Verkeersveiligheid; b) mogen geen financieel-economische of andere banden hebben anders dan met betrekking tot het invullen van deze verplichting - met de Opdrachtnemer of diens Hulppersonen of hun groepsmaatschappijen, tenzij Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming heeft verleend en geheel wordt voldaan aan alle voorwaarden zoals door Opdrachtgever aan de toestemming zijn gesteld.	VTS020
VTS040	Maatregelen die door de onafhankelijk deskundigen naar aanleiding van een verkeersveiligheidstoets, verkeersveiligheidsinspectie, wegbeeldanalyse of AVOC-analyse worden voorgesteld, dienen door Opdrachtnemer te worden doorgevoerd voor zover deze maatregelen betrekking hebben op het Infrastructuur RWS en/of het Infra Derden en vallen binnen het gestelde in de Overeenkomst. De besluiten en motivering(en) dienen aan de onafhankelijk deskundigen ten aanzien van verkeersveiligheid te worden terug gemeld.	VTS030

VTS050	De Opdrachtnemer dient binnen vier weken na ontvangst van het verkeersveiligheidstoetsrapport een reactienota aan Opdrachtgever te versturen. In deze reactienota geeft Opdrachtnemer per bevinding aan of de bevindingen worden overgenomen en welke oplossingen daarvoor worden voorgesteld; (2) of de voorgestelde oplossingen worden uitgevoerd in dezelfde projectfase of eventueel worden doorgeschoven naar een volgende fase in het ontwerpproces. Wanneer een bevinding niet of maar gedeeltelijk wordt overgenomen dan moet dit met redenen worden omkleed.	VTS040
--------	--	--------

4.5 Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaardwegen (VN)

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaardwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VN020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaardwegen" dat als bijlage J bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VN010

4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, die als bijlage L bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	AW010
AW030	De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, dat dient te voldoen aan het gestelde in "Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek" die als bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	AW020 PM120
AW040	De Opdrachtnemer dient de volgende Werkzaamheden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie: 1. archeologische graafwerkzaamheden; 2. archeologische begeleiding; 3. treffen van fysieke beschermingsmaatregelen. Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de bijlagen bij annex XIII Informatie.	AW020

4.7 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-000).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: - de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; - de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	CE010 PM120
CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-000 verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF030	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (Ecologisch werkprotocol) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010 PM120
FF040	De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces;	FF030

	2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.	
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF060	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij annex I Vergunningen etc. is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010
FF065	De herplant en compensatie van houtopstanden ten behoeve van het project dienen te voldoen aan de eisen die worden gesteld door de Wet en de [Handreiking vellen en herbeplanting houtopstanden]. Herplant en compensatie dienen plaats te vinden binnen het projectgebied.	FF010
FF070	De Opdrachtnemer dient een groenbeheerplan (incl. bijbehorende kaarten) op te stellen voor de gebruiksfase en dit, bij aanpassingen aan beplanting, te actualiseren, waarbij moet worden voldaan aan het [Kader wegontwerpproces], de [Leidraad Beheer Groenvoorzieningen] en de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat.	FF020
FF080	De Opdrachtnemer of onderaannemer die ontwerpwerkzaamheden verricht en/of de uitvoeringswerkzaamheden begeleidt op het vlak van ecologische voorzieningen, dient ter zake kundig (erkend) te zijn. Met een ter zake kundige wordt bedoeld een persoon die voor de situatie en soorten ten aanzien waarvan hij of zij gevraagd is te adviseren en/of te begeleiden, aantoonbare ervaring en kennis heeft op het gebied van soortspecifieke ecologie. De ervaring en kennis dienen te zijn opgedaan doordat de deskundige: a) op HBO-, dan wel universitair niveau een opleiding heeft genoten met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie en/of; b) op MBO-niveau een opleiding heeft afgerond met als zwaartepunt de Flora- en faunawet, soortenherkenning en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten; en/of; c) als ecooloog werkzaam is voor een ecologisch adviesbureau, zoals bij voorbeeld een bureau welke is aangesloten bij het Netwerk Groene Bureaus en/of; d) zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenbescherming en is aangesloten bij en werkzaam is voor de	FF010

daarvoor in Nederland bestaande organisaties (zoals bijvoorbeeld Zoogdierverseniging, RAVON, Stichting Das en Boom, Vogelbescherming Nederland, Vlinderstichting, Natuurhistorisch Genootschap, KNNV, NJN, IVN, EIS Nederland, FLORON, VOFF, SOVON, STONE, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, De Landschappen en Stichting Beheer Natuur en Landelijk Gebied) en/of; e) zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenmonitoring en/of -bescherming. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever voor aanvang van de betreffende Werkzaamheden, de CV('s) van de in te zetten eco(o)g(en).

FF090	Opdrachtnemer dient de aanwezigheid, locatie en soort van Invasieve Exoten te inventariseren en te registreren in een GIS-omgeving en deze te delen met Opdrachtgever.	FF010
FF100	ON dien het Werk zodanig uit te voeren dat uitbreiding en verspreiding van Invasieve Exoten voorkomen wordt. Meer informatie en hulpmiddelen hierover zijn te vinden op https://www.nvwa.nl/onderwerpen/invasieve-exoten .	FF010

4.9 Omgaan met de verkeerscentrales en weggebonden DVM (VWD)

VWD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die verkeerscentrale is gewaarborgd.	OM010
VWD020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot de systemen in de verkeerscentrale en systemen voor dynamisch verkeersmanagement die vanuit de verkeerscentrale worden bestuurd, bediend of bewaakt te verrichten conform "Omgang met dynamisch verkeersmanagement" die als bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. Waar in de Rijkswaterstaat Brede Afspraak omgaan met Verkeerscentrale DVM-systeem wordt genoemd, dient Weggebonden DVM gelezen te worden en waar "Servicedesk MKO" wordt genoemd dient "Control Center MKO van de Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV) of een hiervoor in de plaats tredende instantie" gelezen te worden.	VWD010
VWD030	De Opdrachtnemer dient de eisen uit bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces te verwerken in het transitieplan verkeerscentrale voor de weggebonden DVM. De Opdrachtnemer dient het transitieplan verkeerscentrale ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VWD020
VWD040	Opdrachtnemer dient voor de fasering en iedere wijziging binnen de infrastructuur van Rijkswaterstaat middels het verkeerskundig ontwerp aan te tonen dat alle Weggebonden DVM c.q. autosnelweginstrumentatie op een verkeerskundig verantwoorde wijze zijn geprojecteerd.	VWD010

VWD045	Opdrachtnemer dient voor het verkeerskundig ontwerp van het Wegkantsysteem voor Signalering en Monitoring (WKS) het proces te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van [Verkeerskundig Kader DVM Systemen].	VWD040
VWD050	Opdrachtnemer dient alle ten behoeve van de Werkzaamheden in de verkeerscentrale en de Weggebonden DVM benodigde IP adressen inclusief bijbehorende subnetmasks en default gateways aan te vragen bij de Opdrachtgever.	VWD020
VWD060	Restpunten die voortkomen uit gepland werk waarmee geen 100% werkende installatie kan worden overgedragen, dienen te worden afgestemd met de changemanager van de CIV en de transitie manager van de betreffende Verkeerscentrale(s). De restpunten dienen na formele acceptatie door de transitie manager te worden gemeld bij Control Center MKO.	VWD020
VWD080	De Opdrachtnemer dient tenminste 3 maanden voor aanvang van de Werkzaamheden in of die gerelateerd zijn aan de verkeerscentrale, een Transitie Intake Document (TID) inclusief een schriftelijke goedkeuring hierop van de betreffende Verkeerscentrale ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VWD020
VWD085	Het Transitie Intake Document (TID) dient ten minste de volgende aspecten te beschrijven: 1. Omschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden die zowel binnen als buiten de verkeerscentrale plaatsvinden en impact hebben op de verkeerscentrale; 2. Planning van de Werkzaamheden; 3. Beschrijving van testtraject van systeemintegratie; 4. Scope van de Werkzaamheden; 5. Aard van de impact van de Werkzaamheden op de verkeerscentrale; 6. Zwaartecategorie van de Werkzaamheden; 7. Door Opdrachtnemer verwachte benodigde ondersteuning en capaciteitsinzet vanuit de verkeerscentrale; 8. Afhankelijkheden en raakvlakken met andere projecten en/of organisaties zowel intern RWS als overige externe stakeholders; 9. Overlegstructuur met de verkeerscentrale; 10. Te verwachten risico's als gevolg van de Werkzaamheden met daaraan gekoppelde beheersmaatregelen; 11. Overzicht van contactpersonen met vermelding van rollen en bevoegdheden en te hanteren escalatiemodel. Voor het TID dient een format te worden gebruikt dat is op te vragen bij de verkeerscentrale.	VWD080
VWD090	De Opdrachtnemer dient minimaal 18 maanden voorafgaand aan de benodigde transitie voldoende bedieningsruimte en bedieningscapaciteit te reserveren bij de betreffende verkeerscentrale. Dit heeft betrekking op zowel tijdelijke als permanente reserveringen.	VWD085

VWD100	Voor het beheer, de monitoring en onderhoud van de Infrastructuur RWS dienen uitsluitend communicatieverbindingen via NNV/VICnet te worden gebruikt. Hiertoe dient de procedure zoals beschreven in bijlage [Aanvraagformulier Netwerktogang derden] te worden gevolgd en gelden de [Aansluitvoorwaarden NNV Rijkswaterstaat].	VWD010
VWD110	Het ontwerp van een externe Netwerktogang voor Derden dient voorafgaand aan het indienen van het aanvraagformulier conform bijlage [Aanvraagformulier Netwerktogang derden] te zijn goedgekeurd door de beheerder.	VWD100
VWD120	De Opdrachtnemer dient ten behoeven van communicatie van en naar RWS systemen per toegepast IP VPN een firewall policy aan te vragen bij de Outsourcingspartner PDC Netwerken, door het indienen van een compleet en volledig ingevuld formulier [FireWallPolicy].	VWD020
VWD130	De Opdrachtnemer dient voor de datacommunicatiediensten de (vigerende) productspecificaties netwerkdienstverlening NNV [Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV Participatiemodus] te gebruiken, zoals beschreven in de afspraken en procedures participatiemodus [DAP Participatiemodus PDC dienstverlening KPN] en conform de vigerende prijslijst [PDC prijslijst Participatiemodus].	VWD100
VWD135	De kosten voor het opheffen en/of afsluiten van bestaande PDC-items is voor rekening van de Opdrachtnemer op basis van de vigerende [PDC prijslijst Participatiemodus].	VWD130
VWD140	De Opdrachtnemer dient PDC-items bij Outsourcingspartner PDC Netwerken te bestellen conform de afspraken en procedures participatiemodus [DAP Participatiemodus PDC dienstverlening KPN].	VWD130
VWD160	De Opdrachtnemer dient opdracht te geven voor het (tijdelijk) (laten) aanpassen van nieuwe, gewijzigde en te verwijderen wegenkaarten, assets, systemen, applicaties, configuraties én door het project veroorzaakte schades.	VWD020
VWD170	De Opdrachtnemer dient het type en het soort sleutels in combinatie met cilinders van deuren die toegang geven tot kunstwerken, geluidschermen, voedingsgedeeltes van weggebonden kasten en systeemkasten van weggantsystemen af te stemmen met de betreffende beheerder(s) Infrastructuur RWS en/of Infra Derden.	UV010
VWD180	De Opdrachtnemer dient alle wijzigingen die worden aangebracht op de fysieke toegangsbeveiliging te verwerken in de vigerende sluitplannen/sleutelplannen.	VWD170
VWD190	De Opdrachtnemer dient bij ongeplande uitbreidingen of ongeplande vervanging van sloten op technische kasten of technische ruimten (VOR, CVR en Serverruimten) de CIV-rolhouder toegangsverlener op de hoogte te stellen door middel van aanmelding van een incident via het vigerende incidenten proces.	VWD020
VWD200	De contactinformatie van het storingsmeldpunt (zie par 2.2.5 van Bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces) dient minimaal 3 maanden	VWD020

voor de start van de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer bekend te zijn gemaakt aan de CIV.
CIV_OS_ VM-services stelt een sjabloon beschikbaar waarmee alle benodigde informatie aangeleverd moet worden.

VWD210	Er dient een escalatieschema van personen die op alle niveaus in de organisatie van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever zitten ter kennis te worden gebracht van Control Center MKO wat gebruikt kan worden indien problemen optreden bij het herstellen van verstoringen die de Missie van Rijkswaterstaat raken. CIV-OSR-VM services stelt een sjabloon beschikbaar om de escalatieniveaus te kunnen aangeven.	VWD020
VWD220	Tijdens grote verstoringen dient de opdrachtnemer ieder uur een statusupdate te geven aan Control Center MKO. Als de verstoring de dienstverlening dermate treft waardoor veiligheid en doorstroming in het geding komen of het imago van Rijkswaterstaat wordt aangetast, is er sprake van een 'grote verstoring'.	VWD020
VWD230	Na afloop van een Major Incident (zie eis VWD220) dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een technisch evaluatierapport volgens het beschikbare template ter kennis te hebben gebracht aan Control Center MKO.	VWD220
VWD250	De Opdrachtnemer dient bij (tijdelijke) uitval van een DVM-systeem de weggebruiker hierover te informeren door middel van bebording.	VWD010
VWD270	Het uit bedrijf nemen van DVM-systemen dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Control Center MKO.	VWD020
VWD280	De werkverantwoordelijke van Opdrachtnemer dient zich direct voor aanvang van het uitvoeren van werkzaamheden aan DVM-systemen telefonisch aan te melden bij de betreffende Verkeerscentrale(s) en na afloop van de werkzaamheden zich terstond af te melden bij de betreffende Verkeerscentrale(s). Met de werkzaamheden aan DVM-systemen mag worden aangevangen na toestemming van de betreffende Verkeerscentrale(s). Zie ook paragraaf 2.4.1 van Bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces.	VWD020
VWD300	De Opdrachtnemer dient voor ingebruikname van het betreffende IA-deelsysteem een beheer- en onderhoudsplan op te stellen (inclusief - indien van toepassing- een montage- en demontageplan) en ter kennis te brengen van de transitie manager en beheerder conform paragraaf 2.3.2 van Bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces.	VWD010

4.10 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

4.10.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS110
BS130	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. Het monitoringsplan dient minimaal de volgende zaken te beschrijven: 1. Doelstelling van de monitoring; 2. Risicoanalyse; 3. Keuze monitoring; 4. Vaststellen te monitoren parameters; 5. Vaststellen eisen aan de monitoring; 6. Keuze voor monitoringstechniek/opnemer; 7. Vaststellen relevante omgevingsinvloeden; 8. Verkrijgen, verwerken en presenteren data; 9. Planning in stand houden monitoring; 10. Beheersmaatregelen; 11. Externe communicatie: a. Wat te doen bij welke afwijking; b. Wie wordt geïnformeerd; c. Wie onderneemt actie.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten, (landbouw)gronden en natuurgebieden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten, (landbouw)gronden en/of natuurgebieden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren. De objecten zoals genoemd in onderstaande tabel dienen in ieder geval onderdeel te zijn van de risico-inventarisatie.	BS110

Plaats	Straat	Huisnummer
Echt	Maasbrachterweg	32A

Echt	Maasbrachterweg	32
Echt	Maasbrachterweg	34
Echt	Klein Berkelaar	4
Echt	Klein Berkelaar	4A
Echt	Klein Berkelaar	5
Echt	Klein Berkelaar	6
Echt	Klein Berkelaar	7
Echt	Maasbrachterweg	51
Echt	Maasbrachterweg	49
Echt	Verzorgingsplaats Bosscherhof	Bebouwing
Echt	Loperweg	54
Echt	Loperweg	46
Echt	Loperweg	44
Echt	Loperweg	25
Echt	Loperweg	23
Echt	Loperweg	21
Echt	Loperweg	19
Echt	Loperweg	17
Echt	Loperweg	3
Echt	Loperweg	1-1A
Echt	Hotel Echt	Mits gebouwd
Echt	Bellekeweg	37-39
Echt	Perceel Echt R 587	
Oud-Roosteren	Kanaalstraat	16
Oud-Roosteren	Kanaalstraat	14
Oud-Roosteren	Kanaalstraat	12
Oud-Roosteren	Kanaalstraat	13
Oud-Roosteren	Kanaalstraat	11
Born	Holtum-Noordweg	20
Born	Verzorgingsplaats 't Anker	Bebouwing
Holtum	Grote Dries	42
Holtum	Grote Dries	40
Holtum	Grote Dries	38
Holtum	Grote Dries	36
Holtum	Grote Dries	34
Holtum	Grote Dries	32
Holtum	Grote Dries	30
Holtum	Grote Dries	28
Holtum	Kleine Dries	2
Holtum	Kleine Dries	2A
Holtum	Kleine Dries	7
Holtum	Kleine Dries	9
Holtum	Gouverneur Ruys de Beerenbroucklaan	25
Holtum	Gouverneur Ruys de Beerenbroucklaan	23
Born	Sittarderweg	18
Born	Sittarderweg	16
Born	Sittarderweg	16A

Born	Sittarderweg	14
Born	Sittarderweg	12
Born	Sittarderweg	18A
Geleen	Verzorgingsplaats Swentibold	Bebouwing
Geleen	Swentiboldweg	13

BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

4.10.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS200
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.10.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360

BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

4.11 Omgaan met Control Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

MK010	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die Uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen met Control Center Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO) en daarbij te verwijzen naar het Rijkswaterstaat-registratienummer als bedoeld in eis MP040 lid 2.	OM010 MP040
MK020	De Opdrachtnemer dient voor ingebruikneming van (onderdelen van) het Werk, waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen voldoet aan de eisen, telefonisch het moment van ingebruikneming door te geven aan CC-MKO met verwijzing naar het Rijkswaterstaat-registratienummer.	MK010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	TM010
TM070	De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	TM060 PM120
TM080	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.	TM070

TM090	De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten.	TM070
-------	--	-------

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010 IV050 PM120
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030

5.1.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100

OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.1.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	SM100 OW200
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.1.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW305	De Opdrachtnemer dient minimaal de volgende oplossingen te genereren voor het gehele Werk: 1. een integraal Voorontwerp (VO) inclusief ontwerpnota; 2. een Definitief Ontwerp (DO) inclusief ontwerpnota, conform [Kader wegontwerpproces]; 3. een Uitvoeringsontwerp (UO) inclusief ontwerpnota, conform [Kader wegontwerpproces] en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OW300

OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 6. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 8. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; 9. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden.	OW300
OW320	Het integraal VO dient een integraal inrichtingsplan te bevatten. Het Integraal Inrichtingsplan verschaft inzicht in de situering, de inpassing, de hoofdindeling, de structurele en constructieve opzet en de integrale samenhang in en met de omgeving. Het dient nadrukkelijk een relatie te leggen tussen meerdere schaalniveaus en inzicht te bieden in de verbanden tussen ontwerpgegevens. Het Integraal Inrichtingsplan dient inzicht te bieden in de samenhang tussen, en uiterlijke verschijningsvorm van, in elk geval: 1) de architectonische vormgeving van alle in het zicht blijvende objecten; 2) de landschappelijke inpassing (Parkway, beplanting, grondwerk etc.); 3) de waterhuishouding; 4) ecologie; 5) weggebonden objecten (portalen, lichtmasten, schakel/voedingskasten, bewegwijzering etc.). Het Integraal Inrichtingsplan dient tenminste te bevatten: 1. Toelichting op de vertaling van het EPvE in het VO/DO/UO; 2. Voor- en zijaanzichten en plattegrond van alle in het zicht blijvende objecten en de aansluiting van objecten en grondwerk op het landschap, met principedetails van minimaal alle objecten die in het zicht blijven; 3. Een materiaal- en kleurenstaat van alle in het zicht blijvende onderdelen 4. Thematische uitwerking van: a. een beplantingsplan met een overzichtstekening(en) met de locaties van de bomen, boomsoorten en plantmaten (inclusief principe	OW305

- doorsnede van de boven- en ondergrondse groeiplaatsinrichting, plantkwaliteit en sierwaarde) en de specificaties van de overige vegetaties (soorten, mengsels en oppervlakten);
- b. de vormgeving van het maaiveld (grondvormen en de taluds);
- c. de waterelementen;
- d. de bouwkundige elementen, grondkerende constructies en paden;
- e. inrichting VZP Swentibold met lay-out en materialisatie;
- f. integraal plaatsingsplan weggebonden elementen (o.a. verdeelkasten, detectiestations, wegkantstations);
- g. plattegrond met plaatsing elementen/portalen/lichtmasten/cameramasten/bebording/DRIP's.

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 IV010

UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010
UV140	De Opdrachtnemer dient bij Uitvoeringswerkzaamheden te voldoen aan de "NVAF-richtlijn veilig hijsen bij funderingswerkzaamheden".	UV010

5.2.2 Inrichten Centraal meldpunt (MP)

MP010	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te richten, zodanig dat meldingen van storingen en gebreken met betrekking tot de in gebruik zijnde systemen en objecten en van verkeersincidenten kunnen worden gedaan door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden.	OM010
B-MP020	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringwerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder arbo, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	MP010 B-MP020
MP040	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing het Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding;	MP030

8. datum en tijdstip afmelding.

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005 recht op	UV350

vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudende verharding en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting.

UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
-------	--	-------

5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400
UV420	In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig; 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram; 6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram; 7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram; 8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).	UV410
B-UV430	Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, dan verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt:	UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2.700,00
X ≥ 150%	€ 3.600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-UV450 | De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. | B-UV430 |
|---------|---|---------|

5.2.5 Afdragen domeinrechten

- | | | |
|-------|---|-------|
| UV500 | Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf. | UV010 |
|-------|---|-------|

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-UV510 | <p>Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bodemmateriaal krijgt geleverd van buiten het Werk, maar dat wel afkomstig is van staatseigendom; 2. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt; 3. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is. | UV500 |
|---------|---|-------|

5.2.6 Controle op winning bodemmaterialen

- | | | |
|-------|--|-------|
| UV600 | Tijdens het verrichten van Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek. | UV010 |
| UV610 | De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoedbedrijf en de Nationale Politie te tonen. | UV600 |

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100 PM120
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100 PM120
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht;	VV140

	8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; 2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient de V&V-strategie en het V&V-dossier met betrekking tot Infra Derden af te stemmen met de betreffende Stakeholder(s).	VV150

5.3.1 Proefstukken

PS110	De Opdrachtnemer dient ten minste voor de hieronder benoemde onderdelen voor de toepassing representatieve proefstukken (schaal 1:1) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Geluidsscherm absorberend Proefstuk breedte ten minste 2 m1 Hoogte proefstuk ten minste 4 m1 Inclusief tweezijdige aanhechting staander Geluidsscherm niet-absorberend Proefstuk breedte ten minste 2 m1 Hoogte proefstuk ten minste 4 m1 Inclusief tweezijdige aanhechting staander Kunstwerken, bekleding buitenzijde kunstwerk omgevingszijde (randelement)	VV100
-------	---	-------

Proefstuk ten minste 2m2

Schanskorven

Proefstuk breedte ten minste 2 m1

Hoogte proefstuk ten minste 2m1

5.4 Levering gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en in stand houden van het Werk.	TM010 IN010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint • in opdracht van de Opdrachtgever of • met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel • uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

5.4.1 Opleveren en overdragen

OO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot 'Opleveren en Overdragen' te verrichten, zodanig dat er sprake is van een beheerste overdracht van het areaal en de areaalgegevens met betrekking tot de Infrastructuur RWS en Infra Derden.	PM010
OO020	De Opdrachtnemer dient een coördinator 'Opleveren en Overdragen' als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende het gehele Werk de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van het proces van 'Opleveren en Overdragen'.	OO020

5.4.2 Plan van Aanpak Opleveren en Overdragen

OO100	De Opdrachtnemer dient een Plan van Aanpak 'Opleveren en Overdragen' (hierna PvA O=O) op te stellen.	OO010
-------	--	-------

OO110	Het PvA O=O dient tenminste de activiteiten te beschrijven die nodig zijn om te komen tot een beheerst proces van afleveren, (deel)opleveren, overdracht en decharge met bijbehorende tussenmijlpalen als aanvaarding van het werk en openstelling. Tevens dienen in het PvA O=O de gemaakte afspraken over taken, rollen en verantwoordelijkheden beschreven te zijn en dient opgenomen te zijn hoe de voortgang gemonitord gaat worden.	OO100
OO120	Onderdeel van het PvA O=O dient een integrale overdrachtsplanning te zijn. Hierin dient opgenomen te zijn dat minimaal 6 maanden voor de daadwerkelijke Overdracht dit moment van Overdracht wordt aangekondigd bij de toekomstige beheerder.	OO110
OO130	In het PvA O=O is ook beschreven welke taken, rollen en verantwoordelijkheden benodigd zijn gedurende looptijd van het project. Het betreft hier de beoogde taken en inhoudelijke rollen van zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer en als ook de toekomstig beheerorganisatie.	OO110
OO140	In het PvA O=O dient een start gemaakt te zijn met het Proces-Verbaal van Overdracht (PV Overdracht) door in ieder geval de inhoudsopgave van het Proces Verbaal van Overdracht op te stellen.	OO110

5.4.3 *Inrichten monitoringstool Opleveren en Overdragen*

OO200	De Opdrachtnemer dient op basis van het PvA O=O een monitoringstool Opleveren en Overdragen in te richten en gedurende het Werk actueel te houden.	OO010
OO210	In de monitoringstool Opleveren en Overdragen dient de voortgang van het proces van 'Opleveren en Overdragen' op een gestructureerde en beheerste wijze te worden bijgehouden. Op elk moment gedurende het Werk dient de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever vanuit de monitoringstool Opleveren en Overdragen op eenvoudige wijze de actuele stand van zaken te kunnen presenteren. De volgende aandachtspunten dienen tenminste onderdeel te zijn van de monitoringstool: • per Object dient aangegeven te zijn welke producten van welke onderdelen geleverd worden; • de voortgang van de (deel)levering van de producten; • de planning van (tussentijdse) leveringen van producten ten behoeve van de beoordeling of vaststelling door de Opdrachtgever; • een overzicht van reeds opgeleverde en overgedragen producten; • vastlegging van issues per product of onderdeel.	OO200

5.4.4 *Opstellen afleverdossier (OP)*

- OP100 De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010
- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	-
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	-
Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken, DVM en andere beheerobjecten	
Instandhoudingsplannen	-
Handleidingen	-
Inspectierapporten	-
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	-
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	-
V&V-dossier	-
Indien sprake is van een bodemsanering: het Evaluatierapport inclusief de beschikking van het bevoegd gezag.	-

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.5 Opstellen opleverdossier (OP)

- OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering per (toekomstige) beheerder een opleverdossier met betrekking tot de over te dragen Infra Derden of Infrastructuur RWS op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Voor Infra Derden gaat het om de volgende beheerders: gemeente Echt-Susteren, gemeente Stein, gemeente Sittard-Geleen, provincie Limburg en Waterschap Limburg. LG010
- OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200

- OP220 Het opleverdossier Infrastructuur RWS dient te voldoen aan de eisen in OP200 bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:
1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;
 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	-
Doorrijprofielbestanden	-
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	-
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat-bestanden	-
(geactualiseerd) integraal Beheer- & Onderhoudsplan	-
Instandhoudingsplannen	-
Garantie verklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	-
(Integrale) handleidingen	-
Inspectierapporten	-
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	-
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	-
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	-
Afvalstoffenadministratie	-
Eindrapportage MKI-waarde, conform eis DU070	-
V&V-dossier	-

Tabel Inhoud opleverdossier

Het opleverdossier Infra Derden en de overdracht dient te voldoen aan de eisen die de betreffende beheerder daaraan stelt.

Beheerder Infra Derden	Eisen
Provincie Limburg	Conform [Moedercontract versie 2.0]
Waterschap Limburg	Conform [Meetprotocol landmeetkundige werkzaamheden_versie_1.0 en de dataset inmeting v1.2]
Gemeente Echt Susteren	Conform [Handboek openbare ruimte Echt-Susteren 04-05-2020]
Gemeente Sittard Geleen	Conform de revisiebepaling [Moederbestek en de Ontwerpcatalogus openbare ruimte Sittard-Geleen v1.0]
Gemeente Stein	Conform de [Standaard Stein juni 2018]

5.4.6 Digitaal overdragen gegevens (OP)

OP300	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	LG010
OP310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP100 OP200

5.5 Onderhoudstermijn (OT)

B-OT010	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt 52 weken.	PM010
---------	---	-------

5.6 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120

5.6.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010

CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient in te richten, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven.	CY010
CY140	Indien bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces niet voorziet in cybersecuritymaatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en onderhoud" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.6.2 *Omgaan met persoonsgegevens*

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010

- | | | |
|-------|--|-------|
| CY320 | Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen. | CY010 |
|-------|--|-------|

5.6.3 *Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA*

- | | | |
|-------|---|-------|
| CY400 | De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten, de door de Opdrachtgever aangegeven document-classificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden. | CY010 |
| CY410 | De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde Documenten en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CY010 |
| CY420 | De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CY010 |
| CY430 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer. | CY010 |
| CY440 | Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijdert, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen. | CY010 |

5.6.4 *Beveiligen logische en fysieke toegang*

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY500
CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY010
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540

CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY530
CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY580
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.6.5 Koppelen aan datanetwerk

CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het datanetwerk, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" en conform de bijlage CSR 3 "Architectuur objectnetwerk" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010
CY610	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY600

CY620	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van Documenten en informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 "Cryptografie" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY610
CY640	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerkinfrastructuur die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan de datanetwerkinfrastructuur van de Opdrachtgever.	CY010
CY650	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het kunnen koppelen aan het SOC van de Opdrachtgever, conform paragraaf 2.6 "Maatregelen logging en monitoring" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY660	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerk.	CY610
CY670	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanetwerk.	CY610

5.6.6 Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY700	De Opdrachtnemer dient voor het ontwikkelen en/of het onderhouden van software de gangbare principes en de voorgeschreven maatregelen uit het document "Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) te volgen.	CY010
CY710	De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor ICT en IA de bijlage CSR 19 "Intellectueel Eigendom" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8	CY700

"Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.

CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever.	CY010
CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	CY740
CY770	Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 "Malware scanning en opschoning middels een usb" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700

5.6.7 Cybersecurity leveringen

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecurity dossier op te bouwen en actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient alle configurations items (CI's) van de ICT en IA conform de bijlage CSR 16 "Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te registreren in een door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld Excel format en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010

CY820	De Opdrachtnemer dient conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, een recoveryplan op te stellen, waarmee tevens een succesvolle cyberaanval op de ICT en IA (assume breach) wordt afgedekt en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY830	De Opdrachtnemer dient een protocol voor back-up en recovery, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, op te stellen en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY840	De Opdrachtnemer dient een continuïteitsplan voor energievoorziening op te stellen conform de bijlage CSR 12 "Continuïteitsplan voor energievoorziening" van bijlage Q "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010

5.7 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.7.1 Basisregistratie ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dan dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage R "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050

GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010
-------	--	-------

5.7.2 *Dinodata*

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op https://www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 LG010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.8 **Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)**

GT010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	TM010
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010
GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij https://www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020
GT040	De Opdrachtnemer dient bij aflevering en oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Basisregistratie Grootschalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo.	GT010

De laatste drie specificaties zijn te downloaden van
<https://www.geonovum.nl>.

GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040
-------	--	-------

5.9 Instandhouding (IH)

IH010	De Opdrachtnemer dient Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de instandhouding te verrichten, zodanig dat het dagelijks veilig functioneren van het Werk wordt gehandhaafd en waarbij de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
IH020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de instandhouding dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	IH010
IH030	Opdrachtnemer dient toezicht te houden op Infrastructuur RWS en areaal derden, waarbij ten minste risicogestuurd dient te worden geschouwd op verval van functionaliteit en technische toestand.	IH020
IH040	De Opdrachtnemer dient een instandhoudingsplan ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, en dit jaarlijks te actualiseren. Het instandhoudingsplan dient: 1. alle inspecties en Werkzaamheden te omvatten die minimaal moeten worden uitgevoerd om de objecten te beheren en in stand te houden, zodanig dat het Werk blijft voldoen aan de in de Vraagspecificatie Eisen voorgeschreven eisen, waarbij wordt gestreefd naar minimale overlast voor de gebruiker als gevolg van beheer en onderhoud; 2. de integratie te waarborgen van alle te verwachten Instandhoudingswerkzaamheden per onderdeel van het Werk, gedurende de levensduur van de (deel)objecten die behoren tot het betreffende onderdeel; 3. een gedetailleerde beschrijving (incl. relevante gegevens en specifieke instructies) te bevatten van de inspecties en werkzaamheden per object; 4. de wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot het in stand te houden object; 5. een beschrijving te bevatten van periodiek, correctief en groot onderhoud; 6. van alle inspecties en werkzaamheden de frequentie te vermelden waarmee instandhoudingsactiviteiten moeten plaatsvinden en het gewenste tijdstip van onderhoud (periode in het jaar); 7. de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van instandhouding;	IH020

8. een instandhoudingsplanning te bevatten die inzicht geeft in wanneer inspecties en werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd;
9. de voor de instandhouding benodigde documenten te bevatten.

5.9.1 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" zoals beschreven in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 2 te starten met het voorbereiden van het Werk en kennis te nemen van de ter beschikking gestelde bestaande areaalkennis.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst", samen met de onderneming die tot het einde van de transitieperiode bij aanvang Overeenkomst de instandhouding van het Werk realiseert, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM200
SM220	Het transitieplan instandhouding dient minimaal de volgende zaken te beschrijven: 1. De wijze waarop Opdrachtnemer invulling geeft aan het opstarten van de samenwerking met de Opdrachtgever en met de ondernemingen die tot het einde van de transitieperiode bij aanvang Overeenkomst de instandhouding van het Werk realiseren; 2. Het inregelen van de benodigde systemen, bemensing en processen; 3. De wijze waarop Opdrachtnemer borgt dat, gezien de verschillende leeftijden en de omvang van het areaal, de gevraagde respons- en hersteltijden (zie bijlage [CIS]) worden gehaald; 4. De resultaten van afstemming met relevante belanghebbenden, waaronder de beheerders; 5. Te volgen procedures; 6. Raakvlakken en risico's tijdens de transitiefase.	SM200
SM230	De Opdrachtnemer dient het transitieplan instandhouding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
SM240	De Opdrachtnemer dient in de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" te inventariseren of Infrastructuur RWS voldoet aan de eisen zoals aangegeven in de Vraagspecificatie Eisen. Aan de hand van de inventarisatie dient de Opdrachtnemer een plan van aanpak 'Op niveau brengen Infrastructuur RWS' op te stellen om de Infrastructuur RWS zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 90 dagen na einde transitieperiode bij aanvang Overeenkomst aan de genoemde eisen te laten voldoen. Het plan van aanpak "Op niveau brengen Infrastructuur RWS" dient ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever en dient inzicht te geven in:	SM200

1. de huidige prestatie van de Infrastructuur RWS uitgedrukt in meetwaarden voor de eisen zoals aangegeven in de Vraagspecificatie Eisen;
2. eventuele negatieve afwijking van de huidige prestatie van de Infrastructuur RWS ten opzichte van de eisen zoals aangegeven in de Vraagspecificatie Eisen;
3. bij negatieve afwijking de benodigde maatregelen en periode om de betreffende Infrastructuur RWS (weer) aan de eisen zoals aangegeven in de Vraagspecificatie Eisen te kunnen voldoen.

B-SM250 Na de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst. SM200

5.9.2 *Incidentmanagement, gladheidsbestrijding, incidenten, calamiteiten, storingen en bijzondere transporten*

SG010 De Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe adequaat op optredende storingen, gebreken en securityincidenten wordt gereageerd en hoe zijn organisatie is ingericht om te assisteren bij calamiteiten en incidenten veroorzaakt door de gebruiker of exogene omstandigheden. IH010

B-SG020 Het incident management (als bedoeld in de "Beleidsregels incident management RWS" (Staatscourant 1999, 89) of een daarvoor in de plaats komende regeling met betrekking tot een Incident) en de gladheidsbestrijding op de Infrastructuur RWS en Infrastructuur Derden worden uitgevoerd door of namens de beheerder van de Infrastructuur RWS c.q. Infra Derden (zie ook Annex VI). IH010

SG030 Incidenten of calamiteiten op Infrastructuur RWS worden primair door nevenaannemer Prestatiecontract Droog afgehandeld. Secundair, in uitzonderlijke gevallen, kan de Opdrachtnemer gevraagd worden door Opdrachtgever om materieel ter beschikking te stellen voor het veilig en beschikbaar stellen van de Infrastructuur RWS voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of het Incident. De Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage [CIS], te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage [CIS]. IH010

SG040 De Opdrachtnemer dient definitief herstel aan wegen en infrastructuur uit te voeren als gevolg van calamiteiten en/of incidenten op Infrastructuur RWS conform bijlage [CIS]. IH010

5.9.3 *Centraal meldpunt*

SG100 Conform eis MP010 dient Opdrachtnemer een centraal meldpunt in te stellen, waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten*, incidenten*, storingen, gebreken en securityincidenten worden verholpen en assistentie SG010

verlenen bij calamiteiten en incidenten veroorzaakt door de gebruiker of exogene omstandigheden.

*Dit is voor de objecten en systemen van de DVM-keten(ODW) belegd bij de Opdrachtnemer. Voor de objecten en systemen van Prestatiecontract droog is dit belegd bij de nevenopdrachtnemer.

- | | | |
|-------|--|-------|
| SG140 | Het centraal meldpunt dient voor storings- en/of schademeldingen aan DVM-systemen te voldoen aan de eisen genoemd in hoofdstuk 5.2.2 Omgaan met CC-MKO en aan paragraaf 2.2.5 van bijlage N. | SG100 |
|-------|--|-------|

5.9.4 *Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken*

- | | | |
|---------|--|---------|
| SG200 | De Opdrachtnemer dient Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de instandhouding zodanig te verrichten dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Werk en zodanig dat het Werk zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat wordt gebracht. | SG010 |
| SG205 | De Opdrachtgever heeft voor de DVM-systemen een Control Center MKO (hierna te noemen CC-MKO), dat 24 uur per dag en zeven dagen per week bemand is en belast is met het registreren van storingen en gebreken in het Service Management Systeem van Rijkswaterstaat Centrale Informatie Voorziening (hierna te noemen SMS RWS-CIV), inclusief het aanbrengen van tijdstempels in SMS RWS-CIV bij het aan- en afmelden van storingen en gebreken. De door het CC-MKO geregistreerde tijden worden gebruikt bij het bepalen van de gerealiseerde functiehersteltijden door de Opdrachtnemer. | SG200 |
| B-SG206 | Het CC-MKO bepaalt voor de DVM-systemen welke opdrachtnemer de storing of het gebrek moet afhandelen en verzendt de opdracht vanuit SMS RWS-CIV als een "taak" via e-mail naar de Opdrachtnemer. Deze "taak" is de opdracht aan de Opdrachtnemer voor het oplossen van de storing of het gebrek. Het CC-MKO geeft categorie 1A/1B en categorie 2 storingen en gebreken tevens direct telefonisch door aan de Opdrachtnemer. | SG205 |
| SG207 | De Opdrachtnemer dient de voortgang van en de meldingen over de afhandeling van de storing of het gebrek van de DVM-systemen onder de betreffende opdracht, vermeld in de "taak", te registreren in het storingen- en schaderegister van zijn OMS, zodat deze informatie via de IT-koppelingen in SMS RWS-CIV terecht komt conform de architectuur gespecificeerd in [Architectuur IT koppeling Service Integrator]. | B-SG206 |
| SG210 | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de instandhouding en met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen. | SG200 |

SG215 De Opdrachtnemer dient iedere storing en/of gebrek van de DVM-systemen binnen 1 uur te registreren in het storings- en schaderegister van zijn OMS, zodat deze informatie via IT-koppelingen in SMS RWS-CIV terecht komt. SG200

SG220 De Opdrachtnemer dient de storings en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:
1. Urgente storings en gebreken;
2. Niet-urgente storings en gebreken. SG200

Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en hersteltijden:

<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel herstel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>	<i>Boete bij overschrijden hersteltijd</i>
Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen	€ 10.000,-
Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen	€ 2.000,-

SG225 De Opdrachtnemer dient de storings en gebreken t.a.v. DVM-systemen op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:
1. Urgente storings en gebreken categorie 1A:
verlies van kritieke functies;
2. Urgente storings en gebreken categorie 1B:
zeer hinderlijk verlies van functies;
3. Niet-urgente storings en gebreken categorie 2:
hinderlijk functieverlies;
1. Niet-urgente storings en gebreken categorie 3:
niet hinderlijk functieverlies;
2. Niet-urgente storings en gebreken categorie 3B:
niet hinderlijk functieverlies;
3. Niet-urgente storings en gebreken categorie 4:
niet hinderlijk functieverlies met herstelvoorwaarden. SG200

In bijlage [Functiehersteltijden DVM] is de tabel 'Functiehersteltijden DVM-systemen' opgenomen, waarin per storing en gebrek van een areaalonderdeel is aangegeven welk urgentieniveau van toepassing is.

Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en definitieve hersteltijden:

<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Respons-tijd</i>	<i>Functio-neel hersteltijd</i>	<i>Definitieve hersteltijd</i>	<i>Boete bij overschrijden hersteltijd</i>

Urgent 1A	0.5 uur	2 uur	30 dagen	€ 10.000,-
Urgent 1B	0.5 uur	4 uur	30 dagen	€ 10.000,-
Niet urgent 2	4 uur	24 uur	30 dagen	€ 2.000,-
Niet urgent 3	1 dag	5 dagen	30 dagen	€ 2.000,-
Niet urgent 3B	1 dag	10 dagen	30 dagen	€ 2.000,-
Niet urgent 4	1 dag	30 dagen	30 dagen	€ 2.000,-

- B-SG230 De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd. SG200
- B-SG240 Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. SG200
- SG250 De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. SG200
- B-SG260 Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, kan de Opdrachtgever het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. De Opdrachtnemer heeft bij een verhoging van het urgentieniveau geen recht op schadevergoeding of bijbetaling. Het verhogen van het urgentieniveau heeft per overeenkomst enkele malen per jaar plaatsgevonden. SG200
- SG270 De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever. SG200
- SG280 Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Werk en de Werkzaamheden weer voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en het veilig is. SG200

- B-SG290 Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom alsmede het herstel ervan. SG200

5.9.5 Afhandelen van schades

- AS010 De Opdrachtnemer dient t.a.v. DVM-systemen Werkzaamheden te verrichten voor het functioneel en definitief herstel op de locatie van de calamiteit en/of het incident conform bijlage [CIS]. SG200

- AS020 De Opdrachtnemer dient zich, na melding door het CC-MKO en binnen de aangegeven responstijden in de "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" in bijlage [CIS], te melden op de locatie van de calamiteit en/of het incident en aan te vangen met werkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaar stellen voor gebruik, tenzij met de Opdrachtgever een andere locatie wordt overeengekomen. AS010

- AS030 Het CC-MKO verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per post of e-mail aan de Opdrachtnemer. AS010

- AS040 De Opdrachtnemer dient aan nevenopdrachtnemers en (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verlenen tot systemen en/of objecten bij calamiteiten, incidenten, storingen, of gebreken, indien de Opdrachtgever interventies op deze systemen en/of objecten noodzakelijk acht. SG200

- AS050 De Opdrachtnemer dient per calamiteit en/of incident van de DVM-systemen een rapportage op te stellen conform hoofdstuk A.2.3 van bijlage [CIS] en deze rapportage zo spoedig mogelijk na het afhandelen van de calamiteit en/of het incident aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. SG200

Indien schade aan DVM-systemen, veroorzaakt door een calamiteit en/of incident, tijdens functioneel herstel niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van de bovengenoemde schade aan het Werk die voorkomt uit de betreffende calamiteit en/of het betreffende incident.

- AS060 De nevenopdrachtnemer Prestatiecontract Droog dient per calamiteit en/of incident een rapportage op te stellen conform bijlage [CIS]. SG200

Indien een schade veroorzaakt door de calamiteit tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld kan worden door de nevenopdrachtnemer Prestatiecontract Droog, dan dient de Opdrachtnemer deze rapportage te vergezellen van een aanbieding

voor het definitief herstel van alle schade aan het Werk die voorkomt uit de betreffende calamiteit.

AS070	De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat het definitief herstel t.a.v. de calamiteit is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd. De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d. De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	AS010
AS080	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage [CIS].	AS010
AS090	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades aan DVM-systemen, de gegevens in het BMS te verwerken, conform bijlage [CIS].	AS010

5.9.6 Transitieperiode bij einde Overeenkomst

SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 2 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis van de Infrastructuur RWS aan de onderneming(en) die na oplevering van het Werk (met in acht name van het gestelde in lid 8 van paragraaf 24 van de UAV-GC) of onderdelen daarvan gaa(n)t in standhouden en beheren teneinde de continuïteit van de gestelde eisen in deze Overeenkomst te waarborgen.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" volledige medewerking te verlenen aan de onderneming(en) die na oplevering het Werk of onderdelen daarvan gaa(n)t in standhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming(en) van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en -informatie van de betreffende Infrastructuur RWS wordt overgedragen.	SM300

5.10 Technical Inspection Service (TIS)

TI010	De Opdrachtnemer dient een Technical Inspection Service (TIS) in te schakelen die dient te beschikken over een accreditatie op grond van het "Conformiteitsbeoordelingsschema Technical Inspection Services (CBS TIS)" of een daaraan gelijkwaardige regeling.	TM010
-------	--	-------

TI020	Het beoordelingskader van de TIS dient ten minste te omvatten: 1. De scope 'Constructieve veiligheid'; 2. Relevante eisen betreffende constructieve veiligheid uit de Vraagspecificatie.	TI010
TI030	Door de TIS dienen ten minste alle te realiseren kunstwerken (nieuw te realiseren, aan te passen kunstwerken en tijdelijke kunstwerken) te worden beoordeeld. Detailuitwerking hiervan gebeurt, conform 7.4 van het CBS TIS, in overleg tussen Opdrachtnemer, als opdrachtgever van de TIS, en de TIS.	TI010
TI040	De Opdrachtnemer dient het Plan van Aanpak van de TIS als genoemd in paragraaf 6.5 van het CBS TIS ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TI010 PM120
TI050	De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de TIS organiseren een startoverleg met als doel het afstemmen van de werkwijze, de communicatie en de rapportage van de TIS.	TI010 IN210
TI060	De Opdrachtnemer dient de rapportages en documenten van de TIS conform tabel 1 van paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS door de TIS ter kennis te laten brengen van de Opdrachtgever.	TI010
TI070	De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de rapportages van beoordelingen van het ontwerp en de uitvoering (inspecties) van de TIS als genoemd in tabel 1 van paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS.	TI060
TI080	De Opdrachtnemer organiseert eens per drie maanden een overleg met de Opdrachtgever en de TIS waarin de voortgangsrapportage van de TIS wordt besproken.	TI060 B-IN200
TI090	De Opdrachtnemer dient een 'Verklaring van Geen Bezwaar' zonder voorbehoud (conform het CBS TIS), opgesteld door de TIS, welke ten minste betrekking heeft op het gestelde in de eisen TI020 en TI030, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TI010

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage S bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de	IM010
-------	---	-------

zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)

BW010	De Opdrachtnemer dient het concept bewegwijzeringsplan, inclusief tekststrategie, te actualiseren en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de Service Level Agreement die ter zake door de NBd wordt gehanteerd. Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/ .	IM010
BW020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	BW010
BW030	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan zodra dit door de NBd is geleverd zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BW010
B-BW040	De kosten die door de NBd voor de in BW010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.	BW010

Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.

Door de NBd verrichte Werkzaamheden genoemd in BW010 zijn vrijgesteld van omzetbelasting.

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)

BR010	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan te realiseren en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de tussen de NBd en Rijkswaterstaat gesloten dienstverleningsovereenkomst. Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/ .	IM010
BR020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BR010
B-BR030	Ten behoeve van de realisatie van het bewegwijzeringsplan wordt door de NBd een zelfstandige hulppersoon aangewezen. Deze zelfstandige hulppersoon levert en plaatst bewegwijzeringsborden incl. ondersteuningsconstructie, met uitzondering van de ondersteuningsconstructie die moeten voldoen aan de VDC. . De levering en plaatsing van portalen, uithouders e.d. en het treffen van verkeersmaatregelen is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Bij een combinatie van een bewegwijzeringsbord en signalering aan een portaal mag het loshalen en bevestigen van signalering uitsluitend worden uitgevoerd door de zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer.	BR010
B-BR040	De kosten die door de NBd voor de in BR010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	BR010

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)

BB010	Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dan dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het	IM010 CD300
-------	--	----------------

bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op

www.rws.nl/bouwborden.

De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa € 250 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar.

6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

CB010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verlenen aan CGI Nederland B.V. te Amstelveen op grond van de tussen Rijkswaterstaat en CGI Nederland B.V. gesloten overeenkomst met nummer 31122696, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
CB020	De Opdrachtnemer dient voor een overzicht en nadere informatie van de op te dragen diensten en leveringen (menukaart items) op de website www.vecobe.nl een account aan te vragen.	CB010
CB030	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	CB010

6.6 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)

GM010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een gladheidmeldsysteem (GMS), een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.	IM010
GM020	De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in GM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	GM010

6.7 **Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)**

- | | | |
|-------|---|-------|
| WM010 | De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WIM) Systeem, een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon. | IM010 |
| WM020 | De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in WM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | WM010 |

6.8 **Inschakelen zelfstandige hulppersoon VRI's (VR)**

- | | | |
|-------|--|-------|
| VR010 | De Opdrachtnemer dient voor het vervangen van de VRI's op Provinciaal grondgebied, een opdracht te verlenen aan de opdrachtnemer van het vervangingscontract VRI van de Provincie Limburg voor de stappen uit de ontwerpfase en uitvoeringsfase conform [werkdokument verkeerslichten 2020 Provincie Limburg]. | IM010 |
| VR020 | De Opdrachtnemer dient de opdrachtnemer van het vervangingscontract VRI van de Provincie Limburg een functionele specificatie en een regeling te laten opstellen. Deze dient te voldoen aan de [standaard applicatie specificatie verkeersregelininstallatie versie 3.2, d.d. 17 augustus 2020, incl voorbeeld Applicatiespecificatie verkeersregelininstallatie VRI 1903, versie 3.2 d.d. 7 juni 2021]. | VR010 |
| VR030 | Indien de Opdrachtnemer de VRI-kast en sectiekast op de aansluiting Born wil handhaven dan dient Dynniq als zelfstandige hulppersoon te worden betrokken. Er dient dan ook een nieuwe regeling door Dynniq opgesteld worden conform eis VR020. | VR020 |
| VR040 | De Opdrachtnemer dient zowel een VO als een DO te maken van de VRI installatie op de gehele aansluiting Born.
Bij het opstellen van een VO en een DO heeft de Opdrachtnemer een coördinatie/afstemverplichting om te zorgen dat op de gehele aansluiting Born de VRI, OV en bewegwijzering (NBd) gecombineerd worden.
Deze dient te voldoen aan de [standaard applicatie specificatie verkeersregelininstallatie versie 3.2, d.d. 17 augustus 2020, incl | VR010 |

voorbeeld Applicatiespecificatie verkeersregelininstallatie VRI 1903, versie 3.2 d.d. 7 juni 2021] en het [werkdokument verkeerslichten 2020 Provincie Limburg - 18-05-2020].

- VR050 De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.
- VR010
VR020
VR030

6.9 Inschakelen zelfstandige hulppersoon stand-by berger (BE)

- BE010 De Opdrachtnemer dient voor de inzet van een stand-by berger, een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer voor de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.
- IM010
- BE020 Zes maanden voor uitvoering dient de betreffende zelfstandige hulppersoon op de hoogte te zijn van de verwachte inzet.
- BE010
- BE030 De plaatsbepaling van de stand-by berger is afhankelijk van de uitvoeringsfaseringen van de Opdrachtnemer en vindt plaats in overleg met een adviseur projectbeheersing Incidentmanagement van VWM. In het huidige gebied worden onderstaande bergers ingezet:
- BE010

HMP	Rechts	Links
221,5	Nederweert*	Beek**
224,5	Nederweert	Beek
227,5	Beek	Beek
230,5	Beek	Beek
232,5	Beek	Beek
236,0	Beek	Beek
239,0	Beek	Beek

*Herpertz Kraanverhuur

**Van Dongen Berging

- BE040 Conform KES-1865, KES-1866 en KES-1867 van de VM-eisen bijlage bij bijlage T verkeersmanagementplan A2VK wordt aangegeven waar en wanneer inzet van stand-by berger verwacht wordt. Er kan worden afgeweken van de spijtstijden indien de omstandigheden dat verlangen.
- BE010
- BE050 De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in BE-010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke
- BE010

factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.

Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	VL030
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	EI010
NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning; vigerende versie	EI010
NEN 3840 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	EI010
CROW-publicatie Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK2018	FM130
NEN-ISO/IEC-27005 Information technology – Security techniques - Information security risk management; vigerende versie	RM130
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
Huisstijlrichtlijn bouwboarden Rijkswaterstaat versie 2.1 d.d. mei 2018 Gepubliceerd op:	CD320

www.rws.nl/bouwborden	
Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-000): 2016	CE020
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	FF020 FF070
Kader wegontwerpproces, v2.0 d.d. 1 november 2019	FF070
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB	BS100 BS150 BS160
BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013 IKOB-BKB	BS210
NVAF-richtlijn veilig hijsen bij funderingswerkzaamheden d.d. april 2016	UV140
CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9	B-UV340
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum	CY110
NEN-ISO/IEC 27002, Code voor Informatiebeveiliging; vigerende versie	CY140
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	CY140
Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties, Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	CY700
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.piano.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
CS-000	Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
GWW	grond-, weg- en waterbouw
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
VTa	Venstertijden afsluitingen
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren

Bijlage A Risicolijs

Nr.	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg
1.	Beschadiging aan dijk en/of bodem Julianakanaal die leidt tot onbeheersbare lekkage	Duikers door Julianakanaal aangelegd t.b.v. Geleenbeek. ON realisatie is onvoldoende bekend met benodigde werkzaamheden. Tijdsdruk ON.	Waterhuishouding in ruime omgeving wordt verstoord
2.	Proces Ruimtelijke Kwaliteit en Vormgeving (RK&V) is onvoldoende ingericht	Proces omtrent Esthetisch Programma van Eisen (EPvE) onvoldoende ingericht en uitgevoerd	Omgevingsvergunning wordt niet verstrekt
3.	Constructieve veiligheid KW17 wordt niet beschouwd voor situatie tijdens realisatie (b.v. gedurende bouw tijdelijk viaduct, sloop of wegfasering). Waardoor constructieve veiligheid tijdens realisatie niet geborgd is.	KW 17 (Waelscheheuvel) wordt sinds 2010 gemonitord ivm constructieve veiligheid. KW17 wordt vernieuwd in het project.	Ongewenste stremmingen / calamiteiten.
4.	Er wordt in de voorbereiding onvoldoende rekening gehouden met richtlijn NVAf. Uitvoeringswijze en/of fasering moet alsnog gewijzigd worden.	Tijdens Uitvoeringswerkzaamheden is "NVAf-richtlijn veilig hijsen bij funderingswerkzaamheden" van toepassing	Vertraging doordat realisatie niet gestart kan worden.

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

Bijlage C

SPIC, Safety Performance Indicator Contractor

Bijlage D Format Risicobeoordeling

Niet van toepassing.

Bijlage E Bedrijfsvoering Elektrische Installaties

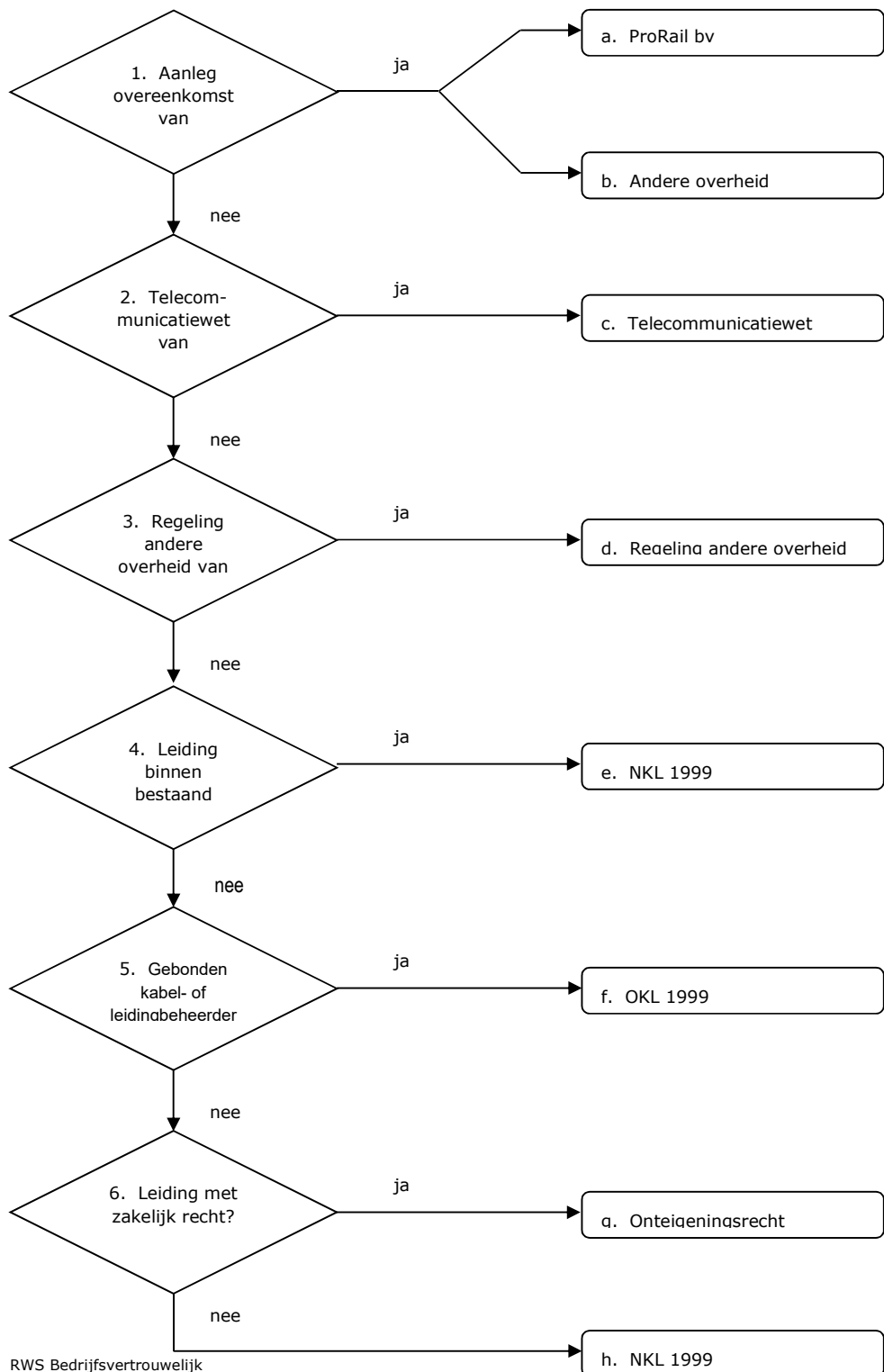
Bijlage E1 NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat
Bijlage E2 NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum
Bijlage E3 NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

Bijlage F Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde

Bijlage G Kaderrichtlijn Coördinatie
Vergunningen op grond van artikel
20 Tracéwet

Bijlage H

Regelingschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijderd op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Waterstaat) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage I Verkeersmanagement voor rijkswegen

Bijlage J Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen

Bijlage K ProRail

De Opdrachtnemer dient voor de Werkzaamheden aan het kunstwerk 13 Grasbroek te voldoen aan de eisen zoals hieronder vermeld:

- KES-0191 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de generieke CRS-eisen bij het ontwerp van de kruising van de A2 met de spoorlijn richting Born.
- KES-0193 Opdrachtnemer dient het dwarsprofiel van de spoorlijn richting Born, ter plaatse van de kruising met de A2 (onderdoorgang Grasbroek) af te stemmen met ProRail.
- KES-1184 Baanlichaam, schouwpad en spoor moeten ongeroerd blijven.
- KES-1185 De definitieve situatie van viaduct Grasbroek moet voldoen aan Ontwerp VoorSchrift eisen ProRail.
- KES-1187 Opdrachtnemer dient conform Annex IV Acceptatieplan een schriftelijke instemming op DO, UO en werkmethode van viaduct Grasbroek over spoor Sittard - Born te ontvangen van ProRail voorafgaand aan de start van de bouw. Hiermee moet i.s.m. ProRail voldaan worden aan Procedure 00055.
- KES-1190 Opdrachtnemer mag de eventueel nog aanwezige overweg bij Sittarderweg 3 niet gebruiken.
- KES-1362 Opdrachtnemer dient bij het amoveren van de woning aan de Sittarderweg 3 de K&L aansluiting van de woning onder het spoor te laten liggen.
- KES-1363 Opdrachtnemer dient tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek Fysieke Afscherming (FA) aan beide zijden van het spoor te plaatsen conform regelgeving & certificeringseisen van Railalert. Tussen deze hekwerken mag niet gewerkt worden buiten de perioden van BuitenDienststelling (BD).
- KES-1364 Opdrachtnemer dient tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek hekwerk aan de zijde van de bebouwde kom te plaatsen tot 50m voorbij het bestaand viaduct en aan de zijde buiten de bebouwde kom tot 50m voorbij het nieuw te bouwen viaduct of aansluitend op de afscheiding bouwplaats met gelijke hoogte en minimaal dezelfde lengte.
- KES-1365 Tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek is het medewerkers van Rijkswaterstaat of (onder)aannemers uitsluitend tijdens BD (BuitenDienststelling) toegestaan op maaiveld het spoor over te steken.
- KES-1366 Opdrachtnemer dient heiwerkzaamheden tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek binnen paallengte afstand van spoor alleen tijdens BD (BuitenDienststelling) uit te voeren.
- KES-1367 Opdrachtnemer dient tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek het hijs- en sloopwerk direct boven en naast het spoor alleen tijdens BD (BuitenDienststelling) uit te voeren.

- KES-1368 Opdrachtnemer dient boven het spoor een afscherming te plaatsen tijdens bouw en sloop van viaduct Grasbroek zodat te allen tijde voorkomen wordt dat materiaal en materieel vanaf het dek op het spoor valt.
- KES-1369 Naden tussen liggers moeten afgedicht worden om te voorkomen dat gruis, cementwater of ander materiaal op het spoor terecht komt.
- KES-1370 Opdrachtnemer dient het spoor te beschermen tegen beschadigingen door vallende onderdelen tijdens het hijsen of slopen boven het spoor middels het tijdelijk plaatsen van een beschermlaag van b.v. hout of rubber.
- KES-2131 Verleggen van K&L van ProRail moet uitgevoerd worden door een voor dat onderdeel door ProRail erkende aannemer.
- KES-2132 Het is niet toegestaan om gelijkvloerse (tijdelijke) spoorkruisingen aan te leggen ten behoeve van bouwwegen, loop- en vluchtroutes.
- KES-2134 Het Plan van Aanpak met veiligheidsmaatregelen voor alle werkzaamheden in de nabijheid van het spoor dient te voldoen aan het Normenkader Veilig Werken van RailAlert en schriftelijke instemming te hebben van RWS en ProRail.

Aanvragen buitendienststelling van het goederenspoor Born – Sittard

Werkzaamheden met een buitendienststelling van het goederenspoor in **2025**:

Uiterlijk 1 juni 2023 Aanvraag buitendienststelling indienen bij ProRail-Capaciteitsmanagement: Chris.Verbraak@prorail.nl (vakspecialist buitendienststellingen).

Omdat deze buitendienststelling tijdens de aanbesteding aangevraagd moet worden, zal Opdrachtgever deze buitendienststelling aanvragen.

Opdrachtgever vraagt voor 2025 de volgende treinvrije perioden aan bij ProRail:

- 2x een blok van vijf aaneengesloten dagen, 1x in de carnavalsvakantie (na de maandag) en 1x in de herfstvakantie
- 1x een lang weekend (circa 76 uur; vrijdag/zaterdag/zondag, in februari/maart)
- 1x een weekend (circa 52 uur; zaterdag en zondag, in november)
- 3x een dag (2 in april, 1 in mei)

Uiterlijk 15 april 2024 bevestiging van de definitieve datum buitendienststelling door ProRail-Capaciteitsmanagement.

Werkzaamheden met een buitendienststelling van het goederenspoor in **2026**:

Uiterlijk 1 juni 2024 Aanvraag buitendienststelling indienen bij ProRail-Capaciteitsmanagement: Chris.Verbraak@prorail.nl (vakspecialist buitendienststellingen).

Opdrachtnemer vraagt voor 2026 de volgende treinvrije perioden aan bij ProRail (inschatting Opdrachtgever, bekend bij ProRail):

- 2x een blok van vijf aaneengesloten dagen, 1x in de carnavalsvakantie (na de maandag) en 1x in de herfstvakantie
- 1x een lang weekend (circa 76 uur; vrijdag/zaterdag/zondag, in februari)
- 1x een weekend (circa 52 uur; zaterdag en zondag, in oktober/november)
- 3x een dag (2 in maart, 1 in april)

Uiterlijk 15 april 2025 bevestiging van de definitieve datum buitendienststelling door ProRail-Capaciteitsmanagement.

Werkzaamheden met een buitendienststelling van het goederenspoor in **2027**:

Uiterlijk 1 juni 2025 Aanvraag buitendienststelling indienen bij ProRail-Capaciteitsmanagement: Chris.Verbraak@prorail.nl (vakspecialist buitendienststellingen).

Uiterlijk 15 april 2026 bevestiging van de definitieve datum buitendienststelling door ProRail-Capaciteitsmanagement.

Bijlage L

Rijkswaterstaat Brede Afspraak
Archeologie

Bijlage M	Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek
-----------	---

Bijlage N Omgang met dynamisch verkeersmanagement

Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak
Maatschappelijk Verantwoord
Inkopen

Bijlage P Levering Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dan dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

Data-eisen

1. Areaalgegevens

Data 00 Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever en basisregistraties. Voor de toegang tot de beheerapplicaties en basisregistraties bestaan verschillende procedures. Een account mag alleen worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd.

Tevens stelt de Opdrachtgever, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op een Rijkswaterstaatlocatie.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties gaat als volgt:

- Ultimo RWS, DISK, Meridian, DTB, LV BRO en LV BGT: de Opdrachtnemer dient de aanvraag in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor DISK betreft dit zowel autoriseren als certificeren;
- Overige beheerapplicaties en basisregistraties: op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties:

Beheerapplicatie	Van toepassing	Toegang
Ultimo RWS	Ja	Internet
Digitaal Topografisch Bestand (DTB)	Ja	Internet
Kerngis droog	Ja	PC RWS locatie

Beheerkaart Nat 3 + FGDB (File Geo Database)	Ja	PC RWS locatie
DISK	Ja	Internet
Beheer Technische Documentatie (Meridian)	Ja	Via importbestand
VaMIS	Nee	
NWB en WEGGEG	Ja	Internet
Garanties	Ja	Internet

Data 01 Droog en nat

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Areaalinformatie RWS" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCAD: conform eis Data 02 "AutoCAD bestanden en tekeningen";
- AutoCAD: conform RWS-CIV-voorschriften: conform eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken";
- Bronbestand: ieder pakket dient te worden geleverd op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager en dient een bestand te bevatten met een beschrijving van de inhoud van de levering;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eisen Data 07 t/m Data 16 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 "AutoCAD bestanden en tekeningen" te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd,

geldt het genoemde voorschrift;
bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;
indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;

- Foto of schets van doorrijprofiel: conform eis Data 17 "Doorrijprofielen";
- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB";
- Beheer Kaart Nat 3 (BKN3): conform eis Data 06 "Beheerkaart Nat";
- Garantie: conform eis Data 19 "Garantie";
- Kerngis: conform eisen Data 04 "Kerngis";
- Ultimo RWS: Conform eis Data 23 "Ultimo RWS";
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform eis Data 24 "Meridian";
- Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG): conform eis Data 20 "Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG)";
- Wab*info: de Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de toestandsrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format "input baggerhoeveelheden baggerbalans", dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina "informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens": www.helpdeskwater.nl/wabinfo;
- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- Munice (Kadaster): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden via ander RWS proces verzameld;
- Groenbeheerplan: volgens regionale specificatie;
- OV beheer: volgens regionale specificaties;
- IRIS: volgens regionale specificaties;
- MTM: volgens regionale specificaties.

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de volgende Excel formats:

- Areaallijst Excel Formats.zip, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

Data 01.a Consistentie in beheerapplicaties en basisregistraties

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie en basisregistratie heeft een eigen doel en inhoud (zie document 'Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties' te downloaden van <https://standaarden.rws.nl/link/standaard/6071>), maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem en basisregistraties zodanig te actualiseren dat de decompositie, meta- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn.

Het actualiseren van de GIS-beheerapplicaties, Ultimo RWS en zo nodig van DISK mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. DISK en Ultimo RWS voor wat betreft kunstwerken:
 - a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken voor in Ultimo RWS.
 - b. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken in DISK in overeenstemming met decompositie in Ultimo RWS.
2. GIS-bestanden:
 - a. De geactualiseerde gegevens van de definitieve terreinsituatie in de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) dienen te worden gebruikt om het Digitaal Topografisch bestand (DTB) op te bouwen en aan te vullen.
 - b. Het DTB verder opbouwen en aanvullen met de niet-BGT gegevens van de definitieve terreinsituatie.
 - c. Daarna met behulp van het geactualiseerde DTB het Kerngis Droog respectievelijk de Beheerkaart Nat 3 (BKN3) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, onder andere bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.
 - d. De GIS-laag "Kabels & Leidingen" dient conform de termijnen in paragraaf 4.2.3 "Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat" van de Vraagspecificatie Proces te worden geactualiseerd en geleverd, ongeacht of dit eerder is dan het actualiseren van Kerngis Droog dan wel BKN3 zelf.
3. Ultimo RWS voor wat betreft niet-kunstwerken:

Het voorstel voor de decompositie van niet-kunstwerken areaal voor Ultimo RWS af te stemmen op de situatie in het Kerngis Droog en/of de BKN3.
4. Meridian en Ultimo RWS of EAM:

De decompositie van nieuwe of gewijzigde onderdelen van het Werk dient in Ultimo RWS te zijn opgenomen en/of aangepast, voordat de gegevens van deze nieuwe of aangepaste onderdelen van het Werk in Meridian en Ultimo RWS kunnen worden opgenomen.

2. *AutoCAD bestanden en tekeningen*

Data 02

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen – aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform eis Data 24 "Beheer Technische Documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in AutoCAD Map 3D 2017;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: www.bimloket.nl/nlcs;
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.
- www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.

3. DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat-bestand

Data 03 Digitaal Topografisch Bestand

De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand.
- Handboek DTB.

Deze productspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Digitaal topografisch bestand. Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan, die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken kleiner of groter zijn geworden.

Data 04 Kerngis

Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Kerngis-2007.
- Kerngis 2007, Invulinstructie kerngis data.

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat.

Levering van Kerngis gegevens dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.

Data 05 Vervallen

Data 06 *Beheerkaart Nat*

Indien Werkzaamheden aan rijksvaarwegen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van de Beheerkaart Nat 3 te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Beheerkaart Nat 3;
- Invulinstructie Beheerkaart Nat 3.

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat 3.

Levering van Beheerkaart Nat gegevens dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Beheerkaart Nat 3 op DTB is gebaseerd.

4. *Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies*

Data 07 *Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan*

Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken en documenten op te nemen in de beheerapplicatie DISK, conform de eisen in deze paragraaf, zijn de volgende documenten van toepassing:

- Handleiding DISK;
- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken', nr.182579, v1.3.
- Werkinstructie A17, Snelle naslag inspectietekeningen;
- Werkinstructie A18, Algemene beschrijving inspectietekeningen;
- Werkinstructie A19, Referentieset inspectietekeningen;
- Inspectiekader RWS;
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken.

De Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken is te downloaden via www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Deformatiemetingen kunstwerken.

De overige documenten en overige relevante informatie voor de Werkzaamheden zijn te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>. Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

Data 08 *Autorisatie en certificering uitvoeringsinstantie*

Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheerapplicatie DISK verricht, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat geautoriseerde en gecertificeerde gebruiker. Voor autorisatie en certificering dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om autorisatie en certificering voor DISK wordt gevraagd.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een voor DISK geautoriseerde en gecertificeerde inspecteur.

Data 09 Aanpassingen decompositie kunstwerk in DISK

Indien het noodzakelijk is om de in DISK aanwezige decompositie van het kunstwerk aan te passen, dan dient de Opdrachtnemer hierover eerst te overleggen met en toestemming te krijgen van de Opdrachtgever.

Data 10 Beheerobjectcode

Indien de Opdrachtnemer een nieuw kunstwerk heeft gebouwd, dat in beheer komt van Rijkswaterstaat, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor een uniek identificatienummer, te weten de beheerobjectcode, bij de Rijkswaterstaat aan te vragen conform de procedure op de vpr DISK-Helpdesk.

Deze beheerobjectcode dient in DISK en Kerngis te worden verwerkt conform de betreffende specificaties.

Data 11 Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen

Indien de Opdrachtnemer een instandhoudingsinspectie heeft uitgevoerd, dan dient hij van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen (= blanco-rapporten) op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zo nodig aan te passen aan de nieuwe situatie en in PDF en DWG formaat in DISK te uploaden.

De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken en in PDF en DWG formaat in DISK te uploaden.

De inspectietekeningen dienen te voldoen aan de genoemde documenten in Data 07.

Data 12 Deformatiemetingen Kunstwerken

De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de locatie van deformatiemeetpunten en deze tijdens het verrichten van de Werkzaamheden in stand te houden.

Voor de aanleg, aanpassing of herstel van het kunstwerk zal de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, contact opnemen met de contactpersoon van de RWS-CIV en de contactpersoon van de RWS-GPO voor een juiste toepassing van de 'Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken' en een juiste opzet van de deformatiemeting. De Opdrachtnemer dient vóór plaatsing van de deformatiemeetpunten het 'meetnetontwerp' (zie genoemde productspecificatie) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe, aangepaste of herstellende kunstwerken, een nulmeting of herhalingsmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken':

- direct na aanpassing of herstel van het kunstwerk, voor openstelling van de weg of het wegdeel;

- bij nieuwe kunstwerken: direct na realisatie en voor openstelling van de weg of het wegdeel, doch eerder indien het kunstwerk in een uitvoeringsfase terecht is gekomen waarbij hij onderhevig kan zijn aan deformatie.

Onder een aangepast kunstwerk wordt in dit verband een kunstwerk verstaan waar een dusdanige aanpassing aan heeft plaatsgevonden dat die van mogelijke invloed kan zijn op de deformatie van dit kunstwerk.

Onder een hersteld kunstwerk wordt in dit verband verstaan een kunstwerk waaraan:

- a. een schade is hersteld, welke is veroorzaakt door deformaties;
- b. vijzelwerkzaamheden zijn verricht;
- c. noodzakelijke wijzigingen zijn aangebracht in deformatiemeetpunten ter herstel van deformatiemeetpunten die verstoord zijn geraakt of verloren zijn gegaan.

De Opdrachtnemer dient ook van de onderstaande kunstwerken - welke binnen de invloedssfeer van de Werkzaamheden liggen - een nul-meting of herhalingsmeting uit te voeren voordat de Uitvoeringswerkzaamheden worden gestart. Na beëindiging van de Werkzaamheden dient de opdrachtnemer een herhalingsmeting uit te voeren.

Het betreft de volgende kunstwerken:

ID06-60A 103 Roosteren, herhalingsmeting
ID07-60A 106 Holtum-Noord, herhalingsmeting
ID01-60A 105 Kleine Heide, herhalingsmeting
ID02-60A 104 Klein Berkelaar, herhalingsmeting
IDD3-60A 318 Duiker Oude Geleenbeek, herhalingsmeting

De Deformatiemeetrapporten dienen eerst door de RWS-CIV getoetst te worden alvorens deze door de Opdrachtnemer in DISK onder het label "Deformatiemetingen" kunnen worden geplaatst. De Opdrachtnemer dient de Deformatiemeetrapporten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

Data 13 Instandhoudingsinspectie

De Opdrachtnemer dient voor kunstwerken een instandhoudingsinspectie uit te voeren.

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe kunstwerken een volledige nul-inspectie uit te voeren conform de genoemde documenten in Data 07 "Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan".

De Opdrachtnemer dient voor uitgebreide of aangepaste kunstwerken een volledige instandhoudingsinspectie uit te voeren. De Opdrachtnemer dient de aanpassing in DISK te verwerken door het aanvragen van het inspectiecluster "Nul-inspectie".

De Opdrachtnemer dient de resultaten hiervan te verwerken in het DISK. Onderdeel van deze inspectie is het uitvoeren van een deformatiemeting. Hiervoor wordt verwezen naar eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken".

Data 14 Instandhoudingsplan van kunstwerken

De Opdrachtnemer dient aan de hand van de instandhoudingsinspectie een instandhoudingsplan op te stellen of te actualiseren in DISK. Het instandhoudingsplan dient alle maatregelen te beschrijven die periodiek benodigd zijn voor het benodigde variabele onderhoud conform reikwijdte zoals benoemd in eis Data 13 "Instandhoudingsinspectie".

Het instandhoudingsplan dient opgenomen te zijn in het inspectierapport en geüpload in DISK. Het instandhoudingsplan dient te voldoen aan de genoemde documenten in Data 07 "Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan".

Data 15 Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe kunstwerken een Beheer- & Onderhoudsplan op te stellen. De Opdrachtnemer dient voor uitgebreide of aangepaste kunstwerken het door de Opdrachtgever aangeleverde Beheer- & Onderhoudsplan te actualiseren

Het Beheer- & Onderhoudsplan dient te voldoen aan het document genoemd in Data 07 "Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan".

Data 16 Verkeerskundige draagconstructies (VDC)

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe VDC's, direct na de plaatsing van een VDC, een nulmeting uit te voeren en te leveren conform de 'Eisen portalen en uithouders, verrichten van metingen'. Deze is te downloaden van <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/portalen-en-uithouders.aspx> Onder een nieuw VDC wordt in dit verband ook verstaan het geheel vervangen van (delen van) de primaire draagconstructie of het herplaatsen van VDC's na onderhoud.

5. Doorrijprofielen

Data 17 Indien Werkzaamheden aan rijkswegen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) ingebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de objecten die zich geheel of gedeeltelijk boven de rijksweg bevinden, te leveren conform de "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Doorrijprofielen. Tevens dient de Opdrachtnemer (tijdelijke) beperkingen van doorrijprofielen twee maanden vóór start van de voorgenomen beperking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, door middel van een

duidelijke digitale foto (jpeg) van het object of schets indien het object nog moet worden geplaatst, waarop de doorrijhoogte, doorrijbreedte en locatie zijn weergegeven.

6. *Kunstwerkgegevens t.b.v. ontheffingverlening exceptioneel zwaar transport*

Data 18 Indien Werkzaamheden aan bruggen en/of viaducten in of over rijks(water)wegen zijn verricht met betrekking tot de hoofddraagconstructie, dan dient de Opdrachtnemer 15 werkdagen vóórdat deze objecten voor publiek gebruik worden opengesteld aan de Opdrachtgever gegevens over te dragen. De gegevens zijn noodzakelijk voor het verlenen van ontheffingen aan exceptioneel zware transporten over deze objecten. Het betreft de volgende gegevens:

1. As-built tekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie;
2. As-built berekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie;
3. De berekeningsmodellen die gebruikt zijn om de krachtswerking in de hoofddraagconstructie te berekenen;
4. Voor betonnen (aan)bruggen en viaducten: een beoordelingsformulier voor exceptioneel zwaar transport, opgesteld op basis van een sjabloon met bijbehorende handreiking die door de Opdrachtnemer met een verzoek per email aan zwaartransport@rws.nl kunnen worden opgevraagd bij de Opdrachtgever.

7. *Garantie*

Data 19 De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

1. de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst;
2. toelichting op het invoeren van informatie over garanties;
3. processchema invoeren nieuwe garanties.

Deze specificaties zijn te downloaden van <https://rws.nl/datacontracteisen>, tabblad Garanties.

8. *Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG)*

Data 20 De Opdrachtnemer dient de gegevens ten behoeve van NWB en WEGGEG aan de Opdrachtgever te leveren conform de volgende specificaties:

- Aanleverspecificatie NWB en WEGGEG.

Deze aanleverspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Nationaal Wegenbestand en WEGGEG.

Indien een tijdelijke dan wel blijvende wegsituatie langer dan drie maanden gehandhaafd blijft, dan dient de Opdrachtnemer de gegevens ten behoeve van NWB en WEGGEG voorafgaand aan de openstelling van de nieuwe wegsituatie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de termijn, genoemd in Annex III Acceptatieplan.

9. *Elektronische Navigatiekaart (ENC)*

Data 21 Niet van toepassing.

10. *Beheer en onderhoud managementgegevens*

Data 22 *Decompositie van infrastructuur*

Met inachtneming van eis OP300 dient de Opdrachtnemer een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem aan te leveren en daarbij gebruik te maken van de decompositie conform de NEN 2767 Condiitiemeting en de aanvullende Rijkswaterstaat specificatie 'Decompositiekader NEN 2767 RWS'. Dit laatste document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat pas na verwerking door de Opdrachtgever van de nieuwe of gewijzigde decompositie, de bijbehorende gegevens door de Opdrachtnemer in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem kunnen worden opgenomen. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens te verwerken.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever voorstellen voor de nieuwe of gewijzigde decompositie vooruitlopend op het af- of opleverdossier in delen leveren.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de NEN-2767 en de aanvullende Rijkswaterstaat specificatie veranderen, waardoor mogelijk de decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem wijzigt.

Data 23 *Ultimo RWS*

De Opdrachtnemer dient in de beheerapplicatie Ultimo RWS de kwalitatieve gegevens te actualiseren conform de feitelijke toestand van het Werk en de kwantitatieve gegevens van het Werk, die door de Werkzaamheden wijzigen, te actualiseren.

Het actualiseren van de gegevens in het Ultimo RWS dient uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij in de Vraagspecificatie een ander moment is aangegeven.

Het actualiseren van de gegevens dient te gebeuren conform de volgende specificatie, waarbij nadrukkelijk wordt aangegeven, dat alleen de decompositie zelf via export-import kan worden verwerkt in het Ultimo RWS:

- Productspecificatie Ultimo;
- Invulinstructie Ultimo.

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

Data 24 *Beheer Technische Documentatie (Meridian)*

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian

aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Beheer Technische Documentatie".

Aanvullende regionale data eisen

Meridian

Rijkswaterstaat ZN beheert haar technische tekeningen en documenten in een Document Management Systeem (DMS), er dient met de contactpersoon van Rijkswaterstaat afgestemd te worden welke van de geleverde bestanden opgenomen moeten worden in het DMS. De bestanden waarvoor dit geldt moeten worden geregistreerd in een importbestand voor Meridian welke meegeleverd dient te worden met de bestanden zodat deze geïmporteerd kunnen worden in het DMS. Het importbestand dient te worden opgevraagd bij de contactpersoon van Rijkswaterstaat of de Medewerker Informatievoorziening van het District waarin het werk wordt uitgevoerd. Alle tekeningen en documenten die in Meridian worden geïmporteerd dienen een naamgeving (registratienummer) te hebben conform de invulinstructie Meridian. Deze nummers en de bijlage "Reservering nummers tekeningen" dienen te worden aangevraagd bij de Medewerker Informatievoorziening van het betreffende district.

De bestanden die deel moeten uitmaken van het opleverdossier dienen voor uitvoering afgestemd te worden met de Medewerker Informatievoorziening van het district waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het opleverdossier moet, voorzien van een Meridian importbestand, aangeleverd worden in een Windows verkenner mappenstructuur welke is opgebouwd in overleg met de Medewerker Informatievoorziening van het District waarbinnen het werk wordt uitgevoerd.

De lengte van de padnamen in de gebruikte mappenstructuur mogen niet bestaan uit meer dan 150 tekens.

Data 25 Vaarweg Meubilair Invoer Systeem, VaMIS
Niet van toepassing.

Bijlage Q Cybersecurity
Implementatierichtlijn Objecten
v2.4

Bijlage R Invulinstructie format LV BRO

Deze bijlage bevat een invulinstructie ten aanzien van het format van de LV BRO.

Deze invulinstructie bevat de zaken die altijd op een bepaalde wijze moeten worden ingevuld; de invulinstructie kan door de publicatie van nieuwe of gewijzigde BRO-catalogi wijzigen. De invulinstructie moet voorafgaand aan de opdrachtverlening door de Opdrachtgever worden aangevuld met zaken die specifiek samenhangen met de te verlenen opdracht.

Attribuut	Invulinstructie
Bronhouder	27364178 (ALTIJD) <i>Toelichting: het KvK nummer van Rijkswaterstaat ter identificatie als bestuursorgaan</i>
Object-ID	<Vul WBS element in> <i>Toelichting: het 'WBS-element niveau 2' uit SAP invullen ten behoeve van de Opdrachtnemer. Met behulp van dit nummer kan RWS ook op lange termijn de interne opdrachtgever en opdrachtnemer achterhalen; tevens is het mogelijk om alle onderliggende elementen te vinden. Een WBS-element is altijd als volgt opgebouwd: een letter, een punt, acht cijfers, een punt, vier cijfers. Dus bijvoorbeeld P.00000183.0002.</i> <i>Niet bekend met het nummer? Vraag het de betrokken adviseur bedrijfsvoering.</i>
Data-leverancier	Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i>
Kwaliteits-regime	IMBRO (ALTIJD)
Kader aanlevering	<Vul het inwinkader in> (PROJECTSPECIFIEK) <i>Toelichting: Rijkswaterstaat kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit:</i> <i>a. Opdracht publieke taakuitvoering,</i> <i>b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
Kader inwinning	Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 7 opties. <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> <i>1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen,</i> <i>2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen,</i>

	3. <i>eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen,</i> 4. <i>eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen,</i> 5. <i>eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieu hygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond,</i> 6. <i>om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter. Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen,</i> 7. <i>Onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i>
Eigenaar	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwater-monitoringput die niet in eigendom is van Rijkswaterstaat. <i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put.</i> <i>De eigenaar moet gespecificeerd worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat Rijkswaterstaat eigenaar is, moet KVK-nummer 27364178 worden ingevuld.</i>
Onderhoudende instantie	<Vul het KvK-nummer in> (PROJECTSPECIFIEK) Invullen door Rijkswaterstaat in geval dat grondwater-monitoringputten zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd. <i>Toelichting: de onderhoudende instantie moet gespecificeerd worden o.b.v. KvK-nummer.</i>
Initiële functie	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. Keuze uit 5 opties: <i>Toelichting: keuze uit:</i> 1. <i>Brandput,</i> 2. <i>Monitoring grondwaterstand,</i> 3. <i>Monitoring grondwatersamenstelling,</i> 4. <i>Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling,</i> 5. <i>Grondwateronttrekking.</i>

Bijlage S Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Deze bijlage is gelijk aan Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Aanbestedingleidraad.

Bijlage T Verkeersmanagementplan

Deze bijlage bestaat uit het "A2VK Verkeersmanagementplan" en de "A2VK VM Bijlage eisen".