



Bijlage 3 – Programma van Eisen

Bijlage van de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Milieueffectrapportages warmteprogramma's met kenmerk 345907.

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Omgevingsdienst Midden Holland gestelde eisen ten aanzien van voor de Europese Openbare Aanbesteding Milieueffectrapportages warmteprogramma's.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet(en) voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2. Akkoord

Middels het ondertekenen van het Programma van Eisen, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in onderstaande lijst. Onderhavige bijlage voegt u bij uw Inschrijving.

2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Prijzen en facturatie

	Inhoud
Eis 1	Facturatie vindt plaats op basis van de in de Raamovereenkomst opgenomen tarieven.
Eis 2	De tarieven, waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven, staan vast voor de initiële duur van de Overeenkomst, te weten 20 maanden. Bij een verlenging van de overeenkomst is een jaarlijkse indexering mogelijk. Hiervoor wordt het indexcijfer van het CBS Handel en diensten; omzet- en productieontwikkeling, index 2021=100) gebruikt, specifiek M Specialistische zakelijke diensten, van bijgevoede link: StatLine - Handel en diensten; omzet- en productieontwikkeling, index 2021=100 . Hiervan dient Opdrachtgever 2 maanden van tevoren op de hoogte worden gesteld. Als basis voor de indexering dient het laatst gepubliceerde jaarmutatiecijfer van het voorgaande jaar gebruikt te worden.
Eis 3	Facturatie wordt in een nadere overeenkomst met de individuele gemeente vastgesteld. Facturen gaan rechtstreeks naar de gemeente en niet naar de Opdrachtgever;
Eis 4	We vragen inschrijver bij het berekenen van de prijs – om een eerlijke vergelijking te kunnen maken – ervan uit te gaan dat de gemeente 50 zienswijzen krijgt op het ontwerp – plan-mer en Opdrachtnemer inhoudelijk de beantwoording verzorgt. Meer of minder zienswijzen betekent meer- of minderkosten in de eindafrekening.

2.2. Privacy en gegevensbescherming

	Inhoud
Eis 5	Indien bij de uitvoering van een Nadere overeenkomst door Opdrachtnemer persoonsgegevens worden verwerkt (artikel 10 van de algemene inkoopvoorwaarden ODMH) ten behoeve van de betreffende gemeente, zullen partijen – voor zover vereist op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) – voorafgaand aan de verwerking een verwerkersovereenkomst sluiten. Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan tussen de betreffende gemeente en Opdrachtnemer en maakt integraal onderdeel uit van de betreffende Nadere overeenkomst.
Eis 6	Opdrachtnemer deelt geen projectinformatie of concept-/eindproducten met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de behandelend ambtenaar van de betreffende gemeente.

2.3. Algemeen

	Inhoud
Eis 7	Opdrachtnemer levert de gevraagde producten zodanig dat deze voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving en procedurele vereisten voor plan-mer en/of plan-mer-beoordeling.
Eis 8	Elk product bevat een expliciete bron- en aannamelijst (data, kaarten, rekenregels, scenario-aannames) en een duidelijke toelichting op onzekerheden/bandbreedtes.
Eis 9	Opdrachtnemer hanteert een uniforme basisstructuur voor alle gemeenten binnen de raamovereenkomst, zodat producten onderling vergelijkbaar en herbruikbaar zijn.
Eis 10	De algemene inkoopvoorwaarden ODMH 2024 zijn op de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten van toepassing.
Eis 11	Voor onderhavige Opdracht geldt dat de Opdrachtnemer Social Return dient toe te passen ter hoogte van 5% binnen de contractwaarde van de Nadere overeenkomsten. De individuele gemeente stellen eigen voorwaarden aan de realisatie die wordt afgestemd in de Nadere overeenkomst.
Eis 12	De betreffende gemeente wordt na acceptatie van van de oplevering van de (deel) producten eigenaar van het product, de bijbehorende onderzoeken, uitkomsten en data.

2.4. Volledig plan-mer

	Inhoud
Eis 13	Opdrachtnemer levert een plan-mer conform de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.1.3.
Eis 14	Opdrachtnemer levert een plan-mer dat inhoudelijk en procedureel bruikbaar is voor besluitvorming over het warmteprogramma, en dat qua opzet aansluit op de voor warmteprogramma's beschikbare handreikingen/modelrapportage (of een gelijkwaardig gemotiveerd alternatief).
Eis 15	Zodra een NRD (concept) beschikbaar is, levert opdrachtnemer een schriftelijke review met verbeterpunten en risico's voor scope/detailniveau.
Eis 16	Het plan-mer bevat een transparante vergelijking van door de gemeente vastgestelde warmte-alternatieven en scenario's, inclusief een onderbouwd beoordelingskader en consequent toegepaste uitgangspunten.
Eis 17	De analyse wordt uitgevoerd op een detailniveau dat bruikbaar is voor keuzes in het warmteprogramma (bijvoorbeeld buurtniveau en/of buurttypologieën). Opdrachtnemer motiveert het gekozen detailniveau en maakt inzichtelijk wat dit betekent voor betrouwbaarheid en doorlooptijd.
Eis 18	Indien de gemeente/ODMH de Commissie m.e.r. betreft, ondersteunt opdrachtnemer het inhoudelijke traject (vooroverleg, beantwoording vragen, verwerken advies) en documenteert verwerkte wijzigingen.
Eis 19	Opdrachtnemer levert tekstvoorstellen voor de onderdelen van het warmteprogramma die direct raken aan de milieueffectbeoordeling (conclusies, afwegingen, mitigerende maatregelen/voorwaarden), en verzorgt 2 reviewrondes op het concept en ontwerp warmteprogramma op afgesproken momenten.

Eis 20	Opdrachtnemer levert een praktisch advies voor inrichting van monitoring van (de relevante milieuaspecten uit) het plan-mer binnen de systemen/werkwijze van gemeente of ODMH.
---------------	--

2.5. Plan-mer-beoordeling

	Inhoud
Eis 21	Opdrachtnemer levert een plan-mer-beoordeling conform de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.1.3.
Eis 22	Opdrachtnemer levert een plan-mer-beoordeling met een gemotiveerde conclusie over de vraag of significante milieueffecten te verwachten zijn, inclusief onderbouwing en bronvermelding.
Eis 23	Opdrachtnemer levert tekstvoorstellen voor opname van de uitkomst van de plan-mer-beoordeling in het warmteprogramma (incl. afweging/voorwaarden).
Eis 24	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek een bestuurlijke/ambtelijke toelichting op het resultaat (maximaal 2 sessies per gemeente inbegrepen; extra sessies via meerwerk).

2.6. Monitoring

	Inhoud
Eis 25	De opdracht wordt afgerond met een advies over de inrichting van de monitoring op het plan-mer binnen de systemen van de gemeente of ODMH.

2.7. Communicatie en participatie

	Inhoud
Eis 26	Opdrachtnemer deelt geen informatie over het warmteprogramma, de MER of andere informatie die daaruit voortvloeit met derden zonder goedkeuring van de behandelend ambtenaar van de gemeente.

2.8. Personeel

	Inhoud
Eis 27	Opdrachtnemer zet een projectleider/senior in die aantoonbare ervaring heeft met plan-mer-trajecten voor plannen/programma's.
Eis 28	Wijzigingen in het uitvoerend kernteam worden vooraf gemeld en zijn alleen toegestaan met inzet van gelijkwaardig gekwalificeerde vervanging (minimaal gelijkwaardig qua rol/ervaring). Opdrachtnemer licht dit schriftelijk toe.