Inschrijvingsleidraad

Herinrichting rotonde Bergerhout, gemeente Alkmaar

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV
Opdrachtgever: Stadswerk072 NV
Besteknummer: 2025-16

Status: Definitief
Datum: 11-02-2026

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen ... 3

1.1 Inleiding ... 3
1.2 Contactgegevens Aanbestedende dienst ... 3
1.3 Omschrijving organisatie Stadswerk072 NV ... 3
1.4 Procedure en gunningscriterium ... 4
1.5 Aanbestedingsdocumenten ... 4

2 Omschrijving van de opdracht ... 5

2.1 Aanleiding van de aanbesteding ... 5
2.2 Doelstelling ... 5
2.3 Omschrijving van de opdracht ... 5
2.3.1 Indicatie van de werkzaamheden ... 5
2.4 Projectlocatie ... 6
2.5 Tijdsbepaling ... 6
2.6 Percelen ... 6
2.7 Social return on investment (SROI) ... 7
2.8 Better Performance ... 7

3 Aanbestedingsprocedure ... 9

3.1 Informatie verstrekken ... 9
3.2 Inlichtingen ... 9
3.3 Inschrijven ... 9
3.4 Toetsing inschrijving ... 9
3.5 Motivatie gunningscriterium ... 9
3.5.1 Kluisopening en gunningsprocedure ... 10
3.6 Inschrijfvergoeding ... 10
3.7 Klachtenmeldpunt aanbestedingen ... 10
3.8 Bezwaar indienen ... 11
3.9 Herstel gebreken in inschrijving ... 11

4 Planning ... 12
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 13

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ... 13
5.1.1 Bewijsstukken UEA ... 13
5.2 Geschiktheidseisen ... 14
5.2.1 Geschiktheid inzake Financieel- economische draagkracht ... 14
5.2.2 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (certificeringen) ... 14

5.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement) ... 14
5.2.2.2 VCA certificaat ... 15
5.2.2.3 CO2-Prestatieladder niveau 3 ... 15

5.2.3 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (kerncompetenties) ... 15

5.2.3.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van multidisciplinair werk aan ... 16
een binnenstedelijk kruispunt ... 16
5.2.3.2 Kerncompetentie 2: Ervaring met de aanleg van een volledige ... 16
asfaltverhardingsconstructie ... 16

6 Inhoud inschrijving ... 18

6.1 In te dienen documenten bij inschrijving ... 18

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat een beschrijving van de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht “Herinrichting rotonde Bergerhout te Alkmaar”. Dit document omvat onder andere een globale omschrijving van de opdracht, de geschiktheids- en inschrijvingsvereisten, de aanbestedingsplanning en het gunningscriterium.

1.2 CONTACTGEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST

Stadswerk072 N.V.

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon:	dhr. E. Kunkeler
Tel:	14 072
E-mail:	aanbestedingen@stadswerk072.nl

1.3 OMSCHRIJVING ORGANISATIE STADSWERK072 NV

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Ons Motto: ‘Samenwerken aan uw leefomgeving’

Onze Bedrijfswaarden:

- Groen: Stadswerk072 en RegioGroen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen en verduurzaming van de leefomgeving.
- Schoon: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- Veilig: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

Onze Kernwaarden:

- Betrokken: medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie Stadswerk072, de leefomgeving in de gemeente Alkmaar en het werk dat ze doen.
- Deskundig: medewerkers hebben de juiste kennis en ervaring om optimaal hun werk te kunnen doen, ontwikkelen deze en delen deze proactief.
- Samen: medewerkers kennen hun rol in de keten, zoeken actief samenwerking op en kijken over de muren van hun eigen werkgebied heen. Iedereen doet ertoe; samen maken we het verschil.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 NV, voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt.

1.4 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Nationaal openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het gunningcriterium is de *laagste prijs.* De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.5 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) en het bestek (inclusief bijlagen en tekeningen):

- Inschrijvingsleidraad Herinrichting rotonde Bergerhout (inclusief onderstaande bijlagen):
    - Bijlage 1 – Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
    - Bijlage 2a – Handreiking SROI_V4
    - Bijlage 2b – SROI processtappen
    - Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072 (versie juli 2020)
    - Bijlage 4a – Modelformulier Referentiewerken kerncompetentie 1
    - Bijlage 4b - Modelformulier Referentiewerken kerncompetentie 2

- Bestek 2025-16 (inclusief bijlagen en tekeningen)

Eventueel nader te verstrekken documenten gedurende de aanbestedingsprocedure, zoals een Nota van inlichtingen, maken onderdeel uit van de contractdocumenten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING

De gemeente Alkmaar werkt aan het verbeteren van de verkeersveiligheid rond de Bergerhoutrotonde en Scharlo. We passen onder andere de fietspaden en voetpaden aan, maken het gebied groener en verbeteren oversteekplaatsen voor voetgangers en fietsers.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- De fietspaden rond de Bergerhoutrotonde worden verder van de rotonde gelegd. Hierdoor krijgen automobilisten beter zicht op overstekende fietsers.
- De looproute vanaf de Stationsweg naar het centrum wordt aantrekkelijker gemaakt. Het voetpad wordt verbreed en er komt meer groen.
- De oversteek voor fietsers en voetgangers van de Bergerbrug naar de Geesterweg wordt verbeterd.
- De aansluiting van de Stationsweg op Scharlo wordt aangepast om de verkeersveiligheid voor fietsers te verbeteren.

2.2 DOELSTELLING

Stadswerk072 wenst één opdrachtnemer te contracteren die de herinrichting van de rotonde Bergerhout op een kwalitatieve en duurzame wijze gaat realiseren.

2.3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Aansluiting Stationsweg en Scharlo

Fietsers ervaren hier nu verkeersonveilige situaties doordat zij moeten weven tussen autoverkeer. Er wordt gekozen voor een nieuwe inrichting met vrij liggende fietspaden, zodat fietsers veilig en overzichtelijk kunnen oversteken.

Scharlo

De rijstrook vanaf Scharlo naar de Stationsweg wordt korter. Daardoor ontstaat meer ruimte voor een breder trottoir, fietsparkeerplaatsen en nieuwe bomen. Dit voetpad wordt onderdeel van de zogenaamde rode loper, de voetgangersroute van het station naar de binnenstad.

Bergerhoutrotonde

- De rijbaan wordt versmald zodat het verkeer afremt;
- Het fietspad wordt verder van de rotonde gelegd. Hierdoor kunnen automobilisten beter zicht houden op fietsers;
- Er komen verkeersdrempels bij het op- en afrijden van de rotonde;
- De Westerweg sluit aan via een uitritconstructie met een doorlopend fietspad en trottoir;
- Er komt een verbeterde voetgangersoversteek van de Westerweg naar Scharlo en de Snaarmanslaan;
- De parkeerplaats bij de rotonde verdwijnt. Hiervoor komt een laad- en losplek terug.

2.3.1 INDICATIE VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

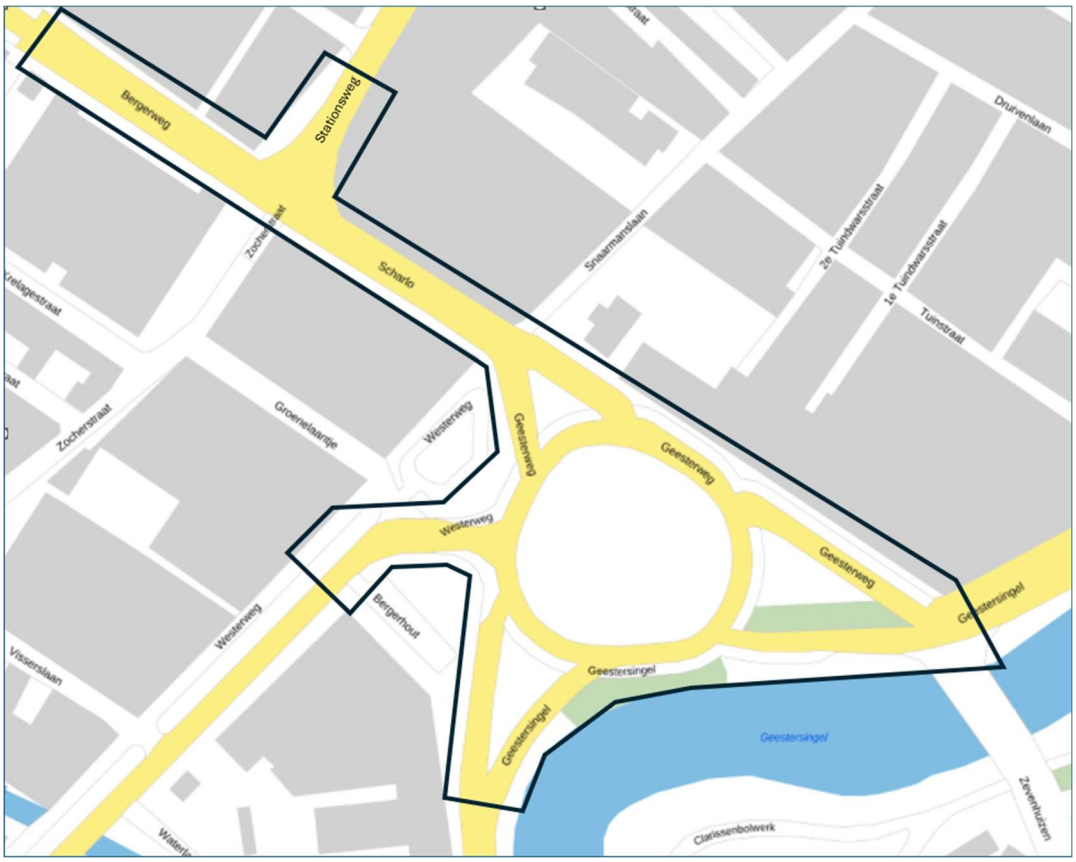
- Asfalt frezen en aanbrengen;
- Belijning aanbrengen;
- Symbolen/figuratie aanbrengen;
- Opbreken en aanbrengen van diverse elementenverharding;

- Aanbrengen basaltonzuilen, rammelstrook en bochtverbreding;
- Frezen, egaliseren en inzaaien grasmat;
- Plaatsen van ANWB masten;
- Plaatsen van bebordingen;
- Plaatsen van kolken;
- Overige bijkomende zaken.

2.4 PROJECTLOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Alkmaar en betreft geheel of gedeeltelijk de straten Bergerweg, Stationsweg, Scharlo, Geesterweg, Westerweg, Bergerhout en Geestersingel.

Projectkaart (indicatief)



2.5 TIJDSBEPALING

Het werk dient uiterlijk op 18 december 2026 opgeleverd te worden, waarbij de feitelijke uitvoeringstermijn in overleg tussen directie en aannemer wordt bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard, conform de UAV 2012 paragraaf 7 lid 1 de vijfde werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.

2.6 PERCELEN

Integraal onderdeel van het project is de verwerking van de door Stadswerk072 ter beschikking te stellen natuursteen. De levering van dit materiaal maakt géén onderdeel uit van de werkzaamheden van de opdrachtnemer. Hierdoor is er sprake van 2 percelen:

1. Perceel 1: Herinrichting rotonde Bergerhout

De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen integraal te worden uitgevoerd. Opdelen in percelen zou ondoelmatig zijn en leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst. Het niet opdelen in percelen zal niet leiden tot het beperken van toegang voor het MKB.

2. Perceel 2: Levering natuursteen

De levering van het natuursteen betreft een afzonderlijk perceel met het type Levering. Voor dit perceel wordt toepassing gegeven aan de Percelenregeling (zoals beschreven in de AW 2012 art. 2.18 en artikel 2.19 lid 3). Deze directieleverantie voldoet aan de criteria van de percelenregeling (de waarde hiervan is minder dan € 80.000 (excl. BTW) en minder dan 20% van de totale waarde van de gehele opdracht). Op grond hiervan wordt dit perceel uitgezonderd van deze aanbesteding en onderhands gegund aan een natuursteen leverancier. Op dit perceel kan niet worden ingeschreven.

2.7 Social return on investment (SROI)

Social Return on Investment (SROI) is voor de gemeente Alkmaar en Stadswerk072 een belangrijk middel om via inkoop maatschappelijke meerwaarde te realiseren. De uitvoering en coördinatie van SROI is belegd bij Zaffier, dat samen met regionale partners inwoners begeleidt richting de arbeidsmarkt. Met SROI wil Stadswerk072 bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt. Maar ook zetten wij in op het stimuleren van sociaal ondernemerschap, sociaal inkopen en willen we maatschappelijke regionale opgaven aanpakken. De opdracht Herinrichting rotonde Bergerhout is door Stadswerk072 aangemerkt als opdracht voor toepassing van SROI.

Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning binnen de looptijd van de overeenkomst, minimaal 16 uur in te zetten voor activiteiten die bijdragen aan arbeidsmarktoriëntatie, sectororiëntatie en/of duurzame arbeidstoeleiding. Deze inzet kan onder meer bestaan uit (niet-limitatieve opsomming):

- het verzorgen van bedrijfsrondleidingen of meeloopmomenten binnen de organisatie van opdrachtnemer;
- het geven van gastlessen, presentaties of voorlichtingsbijeenkomsten over werken in de sector;
- het organiseren van kennismakingsactiviteiten gericht op het vergroten van inzicht in beroepen en loopbaanmogelijkheden;
- andere vergelijkbare activiteiten met een aantoonbaar maatschappelijk doel op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie.

De activiteiten kunnen zich onder andere richten op onderwijsinstellingen, jongeren en/of statushouders, dan wel andere doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de waardering van de uitgevoerde SROI-activiteiten wordt aangesloten bij het bouwblok 'maatschappelijke activiteiten' zoals gehanteerd binnen het SROI-beleid van opdrachtgever. Zie voor de doelgroepen SROI en de bouwblokken de Handreiking SROI (bijlage 2a).

De opdrachtnemer rapporteert periodiek over de voortgang en resultaten. In de Handreiking SROI en SROI processtappen (bijlage 2b) staat meer informatie over de randvoorwaarden, mogelijkheden voor SROI en de bouwblokkenmethode.

2.8 Better Performance

Voor het meten en verbeteren van de prestaties en samenwerking maakt Stadswerk072 gebruik van de CROW Better Performance systematiek. Het doel van Better Performance is het verbeteren en professionaliseren van de onderlinge samenwerking tussen Stadswerk072 (als opdrachtgever) en

opdrachtnemer. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'Better Performance' te komen. Het is een wederzijdse beoordeling waarbij ook Stadswerk072 wordt beoordeeld. Meer informatie hierover is te vinden in artikel 1.08 van het bestek en in de bijlagen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

3.2 INLICHTINGEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de uitvraag zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed en in hoofdstuk 5.
Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 5 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wijst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en na de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben genodigden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed. De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding.

3.4 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Indien een gebrek in de inschrijving wordt geconstateerd en er is geen uitsluitingsgrond van toepassing, dan wordt (met inachtneming van paragraaf 3.9) bepaald of het gebrek voor herstel in aanmerking komt. Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden beschouwd als onaanvaardbare inschrijvingen en worden ter zijde gelegd.

3.5 MOTIVATIE GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zal aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving worden medegedeeld.

Het gunningscriterium laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de totale inschrijvingssom van perceel 1. Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- De kwaliteits- en minimale uitvoeringseisen aan en de omvang van de opdracht zijn eenduidig en vastgelegd in het bestek;
- Gelet op de aard en het karakter van de opdracht zijn de mogelijkheden voor Inschrijvers om zich op kwalitatieve aspecten objectief, verifieerbaar en proportioneel te onderscheiden beperkt;
- Het toepassen van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) zou in dit geval geen aantoonbare meerwaarde opleveren ten opzichte van de vooraf vastgelegde kwaliteits- en uitvoeringseisen en zou niet bijdragen aan een betere uitvoering van de opdracht.

3.5.1 KLUISOPENING EN GUNNINGSPROCEDURE

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces-verbaal van opening kluis. Dit is slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend, inclusief totale inschrijvingssommen;
- Na beoordeling ontvangen Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan een bericht met daarin een overzicht van de inschrijfsommen en eventuele bijzonderheden. De gunningsbeslissing vindt plaats conform artikel 7.26 van de ARW 2016 op de datum zoals aangegeven in TenderNed;
- Indien er bij het sluiten van de bezwaartermijn geen onafgehandelde bezwaren en/of andere (juridische) belemmeringen zijn, dan gaat Stadswerk072 over tot de definitieve gunning. De winnende partij ontvangt hierover bericht via TenderNed;
- Mocht het geval zich voordoen, dan zal Stadswerk072 niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een bezwaar/klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

Stadswerk072 behoudt zich ten alle tijden het recht om niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht (conform artikel 2.37.1 ARW 2016). In dat geval worden inschrijvers hierover geïnformeerd met een motivatie.

3.6 INSCHRIJFVERGOEDING

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

3.7 KLACHTENMELDPUNT AANBESTEDINGEN

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of ‘klacht’ proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen.
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website https://www.stadswerk072.nl/inkoop.
Voorbeelden van klachten die inschrijvers aan de orde kunnen stellen zijn:

a) Een klacht over een bepaald handelen of nalaten van Stadswerk072 in een concrete aanbesteding, waarvan klager meent dat dit in strijd is met wettelijke bepalingen en/of met andere voorschriften die voor de betreffende aanbesteding gelden.
b) Een klacht over het optreden van Stadswerk072 aangaande de vermeende inbreuk op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via aanbestedingen@stadswerk072.nl.

3.8 BEZWAAR INDIENEN

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding, binnen de bezwaartermijn, te versturen aan ons postadres en een kopie in te dienen via TenderNed. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn. Indien niet binnen de vervaltermijn na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3.9 HERSTEL GEBREKEN IN INSCHRIJVING

Indien een gebrek in een inschrijving wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In veel gevallen is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- Een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; *of*
- De concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden beschouwd als onaanvaardbare inschrijvingen en worden ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

4 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontlenen.

Publiceren aankondiging van de opdracht	11 februari 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen (t.b.v. 1e Nota van inlichtingen)	**Donderdag 5 maart 2026, 12:00 uur**
Publiceren 1e Nota van inlichtingen	Vrijdag 13 maart 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen (t.b.v. 2e Nota van inlichtingen)	**Vrijdag 19 maart 2026, 17:00 uur**
Publiceren 2e Nota van inlichtingen	Woensdag 25 maart 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	**Vrijdag 10 april 2026, 12:00 uur**
Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 10 april 2026
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	Donderdag 16 april 2026
Standstill termijn (vervaltermijn)	17 april 2026 t/m 7 mei 2026
Versturen definitieve gunning	Vrijdag 8 mei 2026

De termijnen die hierboven dikgedrukt zijn betreffen fatale termijnen. Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data door Stadswerk072 niet gehaald worden, dan stelt Stadswerk072 de inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef-)data. Indien er tegenstrijdigheden zijn met de planning in TenderNed (onder Termijnen), dan is TenderNed hierin leidend.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver op zijn minst geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De inschrijver vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij de inschrijving, naast de UEA van de inschrijver, wordt ingediend.
De inschrijver heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- De inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.1.1 BEWIJSSTUKKEN UEA

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:
De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden[1];

[1] Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar[1];
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden[1].

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

5.2.1 GESCHIKTHEID INZAKE FINANCIEEL- ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De inschrijver beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

5.2.2 GESCHIKTHEID INZAKE TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID (CERTIFICERINGEN)

5.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

Om aan te tonen dat de inschrijver kwaliteitsmanagement geborgd heeft in de organisatie dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of aantoonbaar

gelijkwaardig[2], dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie- instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

5.2.2.2 VCA certificaat

De hoofdaannemer dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij inschrijving. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.2.2.3 CO2-Prestatieladder niveau 3

De inschrijver dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig CO2 managementsysteem op basis van CO2-prestatieladder niveau 3 (op basis van versie 3.1). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een CO2-managementsysteemcertificaat dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO2-prestatieladder in bij de inschrijving of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO2-prestatieladder van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde CO2-managementsysteemcertificaat.

5.2.3 GESCHIKTHEID INZAKE TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID (KERNCOMPETENTIES)

Voor deze opdracht worden er twee kerncompetenties gehanteerd waaraan de inschrijver moet voldoen. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn voor een goede uitvoering. De kerncompetenties en de hieraan gestelde omvangeisen zijn in het kader van proportionaliteit toegespitst op de aard en omvang van de opdracht. De inschrijver dient bij inschrijving per kerncompetentie één referentie in van een opdracht om aan te tonen dat de inschrijver over de

[2,3] Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

kerncompetentie beschikt. De inschrijver gebruikt hiervoor de Modelformulieren Referentiewerken (bijlage 4a en 4b).

De referentieopdracht heeft een uitvoeringsperiode die volledig plaats heeft gevonden in de periode van januari 2021 tot en met januari 2026. De opdracht dient zodoende uiterlijk in januari 2026 te zijn opgeleverd. Het is toegestaan om voor beide kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven en dient Inschrijver dus evengoed voor beide kerncompetenties separaat een Modelformulier Referentiewerken in.

Bij de referent is de opdracht aantoonbaar naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken en verplichtingen m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen. Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever moet zijn bijgevoegd bij inschrijving. Stadswerk072 kan referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid van de referent daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 uw inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder de inschrijver eerst in staat te stellen een zienswijze en verduidelijking hierover te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht. In dit geval dient de inschrijver een verbintenissenverklaring in bij Inschrijver, waarmee wordt aangetoond dat deze derde waar een beroep op wordt gedaan daadwerkelijk beschikbaar is voor de uitvoering van de opdracht.

5.2.3.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van multidisciplinair werk aan een binnenstedelijk kruispunt

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een multidisciplinair GWW-werk aan een binnenstedelijk kruispunt op een gebiedsontsluitingsweg, waar minimaal drie (3) modaliteiten (auto, fiets en voetganger) samenkomen.

Onder een kruispunt wordt verstaan:

- (Gelijkvloers) voorrangskruispunt;
- Rotonde;
- Kruispunt met verkeerslichten;
- Ongelijkvloerse kruising.

Eisen referentieopdracht
De ingediende referentieopdracht voldoet ten minste aan de volgende criteria:

- Heeft een minimale uitvoeringsduur van drie (3) maanden binnen een aaneengesloten periode;
- De werkzaamheden zijn gelijktijdig en integraal uitgevoerd;
- Het GWW-werk bevat minimaal twee disciplines (bijvoorbeeld verhardingen, riolering, kabels en leidingen, civiele constructies);
- Omgevingsmanagement en BLVC-maatregelen (communicatie met omgeving, borgen van bereikbaarheid, veiligheid, hinderbeperking, klachtafhandeling).

5.2.3.2 Kerncompetentie 2: Ervaring met de aanleg van een volledige asfaltverhardingsconstructie

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de aanleg van een volledige asfaltverhardingsconstructie in binnenstedelijk gebied.

Eisen referentieopdracht
De ingediende referentieopdracht voldoet ten minste aan de volgende criteria:

- Aanleg van een funderingslaag + minimaal 3 asfaltlagen (onder-, tussen-, en deklaag);
- Een minimale omvang van **1.300 ton** asfaltverhardingsconstructie (som van onder-, tussen- en deklaag).

6 INHOUD INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de in deze leidraad genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

6.1 IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

Bij de inschrijving dienen een aantal verplichte documenten te worden ingediend zoals hieronder beschreven (zie Document 1 t/m 8). Indien van toepassing moeten er aanvullende documenten bij inschrijving worden ingediend (zie Document 11 t/m 14). Indien niet alle vereiste documenten zijn ingediend en/of niet voldoen aan de eisen en/of gebreken bevatten dan wordt de inschrijving (met inachtneming van paragraaf 3.9) uitgesloten.

- Document 1: een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020;
- Document 2: een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020;
- Document 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)[3];
- Document 4: een gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- Document 5: een gewaarmerkte kopie van een geldig VCA**-certificaat;
- Document 6: een gewaarmerkte kopie van een geldig certificaat CO2-prestatieladder niveau 3;
- Document 7: een ondertekende en volledig ingevuld Modelformulier Referentiewerken ‘Kerncompetentie 1;
- Document 8: een ondertekende en volledig ingevuld Modelformulier Referentiewerken ‘Kerncompetentie 2.

Onderstaande documenten indien van toepassing indienen bij inschrijving:

- Document 9 (bij combinatievorming): een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **van iedere combinant**;
- Document 10 (bij beroep op draagkracht derden): een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **van iedere derde;**
- Document 11 (bij beroep op draagkracht derden): een verbintenisverklaring **van iedere derde.**

[3] Let op: de inschrijver moet mogelijk meerdere UEA-formulieren indienen indien sprake is van een combinatievorming of beroep op draagkracht/geschiktheid derden