

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten boven de Europese drempel

11 februari 2026

Q005 – Cateringdiensten

curio

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Aanbestedende dienst	3
1.2 Doel van de aanbesteding	3
1.3 Opdracht	3
1.3 Begrippen	4
1.4 Marktconsultatie	4
1.5 TenderNed	4
1.6 Procesleider en communicatie	4
1.7 Juridisch	5
1.8 Onvolkomenheden in de stukken	5
1.9 Klachten	5
1.10 Aanbestedingsvoorwaarden	5
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	7
2.2 Planning	7
2.3 Schouw.....	7
2.4 Nota van Inlichtingen.....	8
2.5 Indiening van een inschrijving	8
2.6 Kluisopening.....	9
2.7 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen	9
2.8 Ongeldige inschrijving	9
2.9 Rangorde van de inschrijvingen.....	9
2.10 Gunningsbeslissing	9
2.11 Vervolg	10
3 Wijze van inschrijven	12
3.1 Eénmaal inschrijven	12
3.2 Zelfstandige inschrijving.....	12
3.3 Inschrijving in combinatie	12
3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming	12
3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding	13
3.6 Niet Nederlandse Inschrijver	13
4 Eisen ten aanzien van Inschrijver	14
4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA).....	14
4.2 Geschiktheidseisen	15
4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	17
5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen	18
5.1 Toetsen van de inschrijvingen	18
5.2 Beoordelen gunningscriteria	18
5.3 Rangorde	23

1 Inleiding

Naast dit document dat dient als leidraad voor de aanbesteding(sprocedure) zijn in het kader van deze aanbesteding bij publicatie van de aankondiging op TenderNed ook de navolgende documenten beschikbaar gesteld die allen onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken:

- Aanbestedingsleidraad
 - Annex 1: Invulformulier GC1
- Marktconsultatiedocument en bijhorend document vragenlijst
- Verslag marktconsultatie
- Beschrijvend Document
 - Annex 1: Foto's counters en keukens
 - Annex 2: Curio Instellingsplan
 - Annex 3: Locatiegegevens
 - Annex 4: Overnamegegevens Personeel
- Overeenkomst (concept)
- Wachtkamerovereenkomst (concept)
- Begrippenlijst
- Voorwaarden (FSR 4.0)
- Prijzenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Invulformulier referentie kerncompetentie

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, kortweg: Curio.

- Ons algemene bezoekadres is: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur.
- Ons algemene correspondentieadres is: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur.

Meer over Curio is opgenomen in het Beschrijvend Document.

1.2 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding moet leiden tot het sluiten van een Overeenkomst en een Wachtkamerovereenkomst.

1.2.1 Overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is om één (1) Ondernemer te contracteren waarmee een Overeenkomst met een looptijd van acht (8) jaar wordt afgesloten. Een concept van deze overeenkomst is gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

Motivatie looptijd acht (8) jaar:

Oprachtgever hanteert een looptijd van acht (8) jaar omwille van onderstaande redenen:

- Er zijn naar substantiële investeringen nodig van Opdrachtnemer, bijvoorbeeld in inventaris en Personeel. Een langere looptijd zorgt ervoor dat deze investeringen beter renderen wat naar verwachting ten goede komt aan de afnemers van cateringdiensten (o.a. in kwaliteit en afname prijzen);
- De looptijd biedt voor Opdrachtgever de mogelijkheid om een consistent beleid te voeren met betrekking tot het voorwerp van de opdracht;
- Een langere looptijd draagt bij aan een meer consistente gebruikservaring voor leerlingen/studenten en medewerkers.

1.2.2. Wachtkamerovereenkomst

Het doel van de aanbesteding is om met één (1) Ondernemer een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Een concept van deze Wachtkamerovereenkomst is gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

1.3 Opdracht

1.3.1 Voorwerp

De aan te besteden opdracht is in de kern gericht op cateringdiensten, meer specifiek:

- Exploitatie van de counters in de diverse gebouwen van Curio;
- Exploitatie van vendingautomaten;
- Banqueting.

1.3.2 Aard van de opdracht

- De bovengenoemde exploitatie onderdelen betreffen een concessieovereenkomst.
- Banqueting betreft een raamovereenkomst.

Aangezien het hoofdcomponent van de opdracht de exploitatie van counters en vendingautomaten betreft wordt de opdracht aanbesteed als concessieovereenkomst.

1.3.3 Clusteren en percelen

De aanbesteding bestaat uit één opdracht, welke niet opgedeeld is in percelen. De exploitatie van de counters en van vendingautomaten en de banqueting worden als één geheel aanbesteed.

De redenen dat de opdracht niet in percelen wordt verdeeld zijn als volgt:

- één Opdrachtnemer zorgt voor efficiënter(e) leveranciersmanagement en interne informatievoorziening. Het splitsen in percelen werkt op dit punt kostenverhogend voor Opdrachtgever;
- de opdracht is, indien deze is verdeeld over percelen (o.b.v. opleiding (VMBO/MBO) locaties en dienstverlening), minder interessant voor de markt, dit gebaseerd op de analyse door Curio van de omzetcijfers uit het verleden;
- Een opdeling in percelen naar opleiding past totaal niet bij gedachte achter herstructurering van Curio waarin wordt ingezet op meer verbinding tussen VMBO en MBO opleiding.
- Een opdeling in percelen naar opleiding past niet bij het strategisch huisvestingsplan van Curio waarin efficiëntere huisvesting van opleidingen door het samenbrengen van opleidingen naar locaties aan de orde is.
- voor exploitatie van de counters en banqueting zal dezelfde keuken op de Curio locatie gebruikt worden. Met het oog op hygiëneplichtgeving, beschikbaarheid en gebruik van materialen, aansprakelijkheid en efficiënte bedrijfsvoering is het niet wenselijk dat er meerdere leveranciers in dezelfde keukens werken.
- Leerlingen, studenten en medewerkers kunnen op meerdere locaties onderwijsactiviteiten of werkzaamheden moeten uitvoeren; voor een eenduidige Curio beleving wenst Curio een herkenbaar en kwalitatief gelijkwaardig aanbod binnen heel Curio

1.3.4 CPV code(s)

- 55520000-1 Cateringdiensten
- 55524000-9 Catering voor scholen
- 55510000-8 Kantinediensten
- 55300000-3 Bereiden en serveren van maaltijden

1.3 Begrippen

In de beschikbaar gestelde documenten die onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken worden een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012; artikel 1.1 of in de Voorwaarden of in de Begrippenlijst wordt toegekend.

1.4 Marktconsultatie

Curio heeft een Europees openbare marktconsultatie gehouden waaraan drie (3) Ondernemers hebben deelgenomen, een verslag hiervan is al separaat document beschikbaar gesteld.

1.5 TenderNed

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed: www.tenderned.nl.

Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

1.6 Procesleider en communicatie

De procesleider namens Curio voor deze aanbestedingsprocedure is Dennis Herijgers, inkoper bij Curio. Jan Rentmeester, inkoopmanager bij Curio, is aangewezen als plaatsvervanger. Alle communicatie verloopt via de procesleider en met behulp van TenderNed en in de Nederlandse taal.

Elk contact en elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen anders dan de procesleider geeft Curio het recht om een Ondernemer uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Juridisch

- Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016, is van toepassing.
- De beoogd af te sluiten Overeenkomst is als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.
- Op een inschrijving en Overeenkomst zijn de 'Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v4.0' (hierna 'Voorwaarden') van toepassing. Deze Voorwaarden zijn als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant te Breda. Curio behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, (onderdelen van) ingediende inschrijving(en) en/of (onderdelen van) de Aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

1.8 Onvolkomenheden in de stukken

Alle teksten en/of documenten omtrent deze aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van (een) Ondernemer(s), fouten en onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken zijn geslopen. Een Ondernemer moet Curio zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, via TenderNed informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een (potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Indien een (potentiële) Inschrijver verzuimt om Curio voorafgaand aan de aanbesteding (inschrijving) te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten.

1.9 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen per e-mail te worden ingediend aan het klachtenmeldpunt bij de MBO Raad: inkoop@mboraad.nl. Door het klachtenmeldpunt wordt ernaar gestreefd om een klacht binnen vijf (5) werkdagen in behandeling genomen. Indien een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om tevens de procesleider voor deze aanbestedingsprocedure te informeren.

1.10 Aanbestedingsvoorwaarden

- De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Vormvereiste: alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van handtekeningen van een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.
- Vormvereiste: het is niet toegestaan om documenten beschikbaar gesteld door Curio inhoudelijk en qua lay-out te wijzigen. Bij de documenten die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien een document toch gewijzigd wordt, dan maakt dat de inschrijving ongeldig en leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en of documenten maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn.
- Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar digitaal gearchiveerd binnen Curio. De Aanbestedingsstukken van Curio zijn openbaar.
- Naar aanleiding van een inschrijving kan Curio ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie en of herstel (op)vragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie en of het herstel dient binnen twee (2) werkdagen na verzoek daarom van Curio in TenderNed via een bericht aan de contactpersoon te worden verstrekt.
- Indien zich bij een Inschrijver vanaf het moment van inschrijving tot aan het moment van het versturen van de Gunningsbeslissing, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te

stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.

- Indien zich bij de Winnende Inschrijver vanaf het moment van mededeling van de Gunningsbeslissing tot aan het moment van aangaan van de overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Winnende Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Winnende Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Curio geen kosten verbonden. Eventuele kosten en of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de opdracht zijn voor risico van (potentiële) Inschrijver.
- Curio heeft het recht om de door Inschrijver gegeven informatie en/of verklaringen bij derden te controleren.
- Indien in de Aanbestedingsstukken een hoeveelheid van de producten en of diensten is genoemd, betreft dit slechts een indicatie of fictief aantal. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting aan de zijde van Curio.
- Curio behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk en of definitief te staken en of niet tot gunning van de opdracht over te gaan. Er kunnen verschillende redenen zijn voor Curio om niet te willen gunnen. Dit speelt bijvoorbeeld (maar is niet beperkt tot) als in een aanbestedingsprocedure maar één inschrijving is gedaan of slechts één van de inschrijvingen voldoet aan de door gestelde eisen. In geen enkel geval heeft een (potentiële) Inschrijver recht op vergoeding van enigerlei kosten (van welke aard dan ook) in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Alle vermelde bezwaartermijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een bezwaartermijn verwerkt hij hiermee zijn rechten tot het instellen van bezwaar, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het voorwerp van de opdracht, cateringdiensten, is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst en de geraamde waarde van de opdracht overstijgt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden. Curio past voor deze aanbesteding van cateringdiensten daarom de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toe op basis van Aanbestedingswet 2012.

Daarbij dient te worden opgemerkt dat het niet mogelijk is om via TenderNed een te publiceren. De vooraankondiging is daarom via een aankondiging gepubliceerd. Deze procedure is nader uitgewerkt in deze Aanbestedingsleidraad.

2.2 Planning

De volgende planning is van toepassing:

Actie	Datum	Tijd / toelichting
Verzenden aankondiging van de opdracht	11 februari 2026	
Schouw	<ul style="list-style-type: none">• 24 februari 2026• 25 februari 2026	Aanmelden via TenderNed verplicht
Deadline vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 1	2 maart 2026	Tot 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1	11 maart 2026	
Deadline vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 2	23 maart 2026	Tot 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2	30 maart 2026	
Deadline voor indienen van een inschrijving	7 mei 2026	Tot 12:00 uur
Presentatie	<ul style="list-style-type: none">• 12 mei 2026• 13 mei 2026	t.b.v. gunningscriterium (GC) 1 op locatie Oostelijke Havendijk 1 te Roosendaal:
Streefdatum voor verzenden Gunningsbeslissing	29 mei 2026	
Bezwaartermijn		20 kalenderdag na verzenden Gunningsbeslissing
Streefdatum verificatiegesprek met Winnende Inschrijver	10 juni 2026	10.00 tot 11.00 uur
Streefdatum ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2026	

- Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het is Curio toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen in de planning zullen worden gecommuniceerd.

2.3 Schouw

Een schouw maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. Een potentiële Inschrijver heeft de mogelijkheid om de counters op de diverse Curio locaties te komen schouwen op navolgende dagen en tijden:

- Dinsdag 24 februari 2026 tussen 9.00 uur en 15.00 uur
- Woensdag 25 februari 2026 tussen 9.00 uur en 15.00 uur

Het doel van de schouw is om een potentiële Inschrijver in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de situatie ter plaatse. Tijdens de schouw mogen geen vragen van belang voor de aanbesteding worden gesteld

aan op de locaties aanwezige medewerkers van Curio. Eventuele onverhoopte communicatie van deze medewerkers over het onderwerp van deze aanbesteding dient als niet relevant / niet van toepassing te worden beschouwd.

Een potentiële Inschrijver die gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot schouwen, dient dat uiterlijk **vrijdag 20 februari 2026 om 12.00 uur** door middel van een bericht in TenderNed aan de procesleider van deze aanbesteding kenbaar te maken. Bij dit bericht ontvangt Curio graag een planning van door potentiële Inschrijver te schouwen locaties zodat Curio dit door kan geven aan de medewerkers van de betreffende locaties.

Na ontvangst van een bericht ontvangt potentiële Inschrijver van Curio een ontvangstbevestiging met eventuele nadere specifieke instructies voor locaties die potentiële Inschrijver wenst te schouwen.

2.4 Nota van Inlichtingen

Verzocht wordt om eventuele vragen en of (tekst)suggesties met betrekking tot de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tot het hiervoor in de planning opgenomen moment, via de vragenmodule in TenderNed in te dienen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen (Nvl-1). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in Nvl-1.

Vervolgens kunnen er naar aanleiding van Nvl-1 en tot aan het hiervoor in planning opgenomen moment vragen en of (tekst)suggesties via de vragenmodule in TenderNed worden ingediend ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen (Nvl-2). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in Nvl-2.

Tevens zullen eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van Curio worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Verder geldt:

- Indien vragen en of (tekst)suggesties niet tijdig worden ingediend worden deze niet in behandeling genomen, tenzij dit naar mening van Curio, gelet op haar belang bij de aanbesteding, niet wenselijk is.
- In Nvl-2 verwacht Curio dat alleen vervolgvragen op de antwoorden uit Nvl-1 gesteld worden.
- (Tekst)suggesties dienen voorzien van concrete motivatie / onderbouwing te worden ingediend. Duidelijk moet voor Curio blijken waarom de (tekst)suggestie wordt gedaan.
- Het staat Curio vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure nog extra Nota's van inlichtingen te organiseren.

2.5 Indiening van een inschrijving

Een inschrijving kan uiterlijk tot het in de planning opgenomen moment worden ingediend via TenderNed. Een te laat ingediende inschrijving wordt gezien als ongeldige inschrijving en wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt voor het indienen van een inschrijving het volgende:

- **Vormvereiste: variant(en):** Het is niet toegestaan om (een) variant(en) in de inschrijving op te nemen. Een variant wordt niet beoordeeld. Indien een Inschrijver enkel een variant aanbiedt wordt dit beoordeeld als een ongeldige inschrijving en wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Door een inschrijving te doen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 90 dagen na datum van aanbesteding (=uiterste datum van indiening inschrijving). In geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.
- Er kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend aan het doen van een inschrijving.
- **Vormvereiste: een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht.** Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Vormvereiste:** de inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelse informatie.
- **Inschrijfvergoeding:** Curio stelt aan Inschrijver geen inschrijfvergoeding beschikbaar, omdat er naar haar mening:
 - Niet een zodanig forse inspanning voor de inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht, en;
 - Niet al een deel van de te plaatsen opdracht feitelijk al in de aanbestedingsfase wordt uitgevoerd.

2.6 Kluisopening

De opening van de digitale kluis (in TenderNed) met inschrijvingen is niet openbaar en wordt gedaan na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een inschrijving.

2.7 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen

De tijdig ingediende inschrijvingen worden door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld. Meer hierover is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.8 Ongeldige inschrijving

Indien Curio tijdens het toetsen of beoordelen vaststelt dat Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft ingediend dan wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien dit zich voordoet ontvangt Inschrijver hierover een bericht van Curio.

2.8.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van een bericht over een ongeldige inschrijving kan bezwaar worden aangetekend door uitgesloten Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na versturen bericht over de ongeldige inschrijving aanvangt.

Een uitgesloten Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een uitgesloten Inschrijver binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met 30 kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.9 Rangorde van de inschrijvingen

Na toetsing en beoordeling wordt een rangorde opgemaakt. De wijze waarop de rangorde van de inschrijvingen wordt opgemaakt is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.10 Gunningsbeslissing

Nadat de rangorde is opgemaakt en er instemming is van de ondernemingsraad van Curio wordt aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend de Gunningsbeslissing kenbaar gemaakt via TenderNed.

In aanvulling op de begripsbepaling 'Gunningsbeslissing' in art. 1.1 Aw2012 geldt hieronder ook de keuze van Curio voor de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten.

De mededeling van de Gunningsbeslissing van Curio houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

2.10.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan bezwaar worden aangetekend door Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing aanvangt.

Een Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met 30 kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.10.2 Voorbehoud gunning

Curio behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan (bijvoorbeeld in het geval de inschrijving van de Winnende Inschrijver de zorgvuldig door Curio opgestelde kostenraming overstijgt) of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Curio niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Aan de Gunningsbeslissing kunnen daarnaast geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Curio uit eigen beweging terug kan komen op de Gunningsbeslissing zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Curio zelf fouten in de aanbestedingsprocedure of in de voorbereiding daarvan constateert of dat Curio van oordeel is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

2.11 Vervolg

Na het schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing start een verificatiefase waarin Curio aan Winnende Inschrijver de aan ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten de in de Aanbestedingsleidraad vermelde bewijsmiddelen opvraagt en controleert en waarin een verificatiegesprek plaatsvindt. Streefdatum en tijdstip voor dit verificatiegesprek is in de planning zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document vermeld.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan én een bezwaar van (een) afgewezen en of uitgesloten Inschrijver(s) uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de overeenkomst door Curio ter ondertekening aangeboden aan Winnende Inschrijver.

Indien tijdens de verificatiefase blijkt dat niet aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In een dergelijk situatie geldt het bepaalde in paragraaf 2.8 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vervolgens wordt de rangorde opnieuw opgemaakt en wordt een nieuwe Gunningsbeslissing kenbaar gemaakt, waarbij het bepaalde in paragraaf 2.10 (en in deze paragraaf 2.11) van deze Aanbestedingsleidraad geldt. Indien de tijdens de verificatiefase uitgesloten Inschrijver de laagste totale inschrijfprijs heeft ingediend, dan zal voorafgaand aan het opnieuw bepalen van de rangorde ook de score de prijs opnieuw worden bepaald aan de hand van de toepasselijke formule (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.2.4).

3 Wijze van inschrijven

3.1 Eénmaal inschrijven

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als combinant, al dan niet met gebruik van onderaanneming. Indien een partij meerdere malen inschrijft leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Zelfstandige inschrijving

Een zelfstandige Inschrijver voldoet zelf aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Een zelfstandige Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.3 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één (1) Inschrijver. Bij inschrijving dient de combinatie een ondertekende verklaring in waaruit blijkt:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
- b. Dat er één combinant het vaste en enige aanspreekpunt is namens de combinatie van Curio voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- c. De naam van die betreffende combinant die als enige aanspreekpunt namens de combinatie zal fungeren;
- d. Dat de combinatie gezamenlijk door middel van één verzamelfactuur aan Curio factureert voor de Prestatie van de combinanten;
- e. Dat de betreffende combinant die fungeert als enige aanspreekpunt het facturatieproces namens de combinanten coördineert en de facturen aan Curio verstuurt.

Elke combinant dient afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. In alle dergelijke gevallen is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Curio én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Er zijn twee typen onderaanneming te definiëren.

a. Gebruik van onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Een Inschrijver mag tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van (een) onderaannemer(s). Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver geeft bij Deel II D in het UEA aan of hij voornemens is gebruik te maken van (een) onderaannemer(s). Indien al bekend geeft hij tevens aan welk(e) gedeelte(n) van de opdracht met behulp van (welke) onderaannemer(s) wordt (of worden) uitgevoerd. Verder vult Inschrijver het UEA volledig in, ondertekent dit en voegt het toe aan de inschrijving.

b. Gebruik van ondernemer(s) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht en bekwaamheid voor de geschiktheidseisen.

Een Inschrijver mag zich beroepen op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is zij tot inzet van deze onderaannemer(s) verplicht. De Inschrijver dient dan:

- Aan Curio aan te tonen dat zij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit(en), en;
- De entiteit(en) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht betrekking heeft.

Verder geldt: Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing verstrekt de Winnende Inschrijver op de in dat verzoek gestelde termijn aan Curio de bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en), alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de entiteit(en) daadwerkelijk en onherroepelijk word(en) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de entiteit opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Curio.

Inschrijver geeft bij Deel IIC in het UEA aan dat zij een beroep doet op onderaannemer(s) ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Ook dient elke onderaannemer(s) waarop de Inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband), of als onderaannemer mogen optreden, indien zij kunnen aantonen dat zij hun inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

In geval meerdere ondernemingen van één concern/holding inschrijven dienen al deze Inschrijvers bij inschrijving in te dienen:

- a) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
- b) Een door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon ondertekende zogenaamde anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen waarin het bepaalde zoals in deze paragraaf wordt bevestigd. De bewijslast ligt hiermee bij Inschrijver.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers die tot hetzelfde concern/holding behoren.

3.6 Niet Nederlandse Inschrijver

Inschrijver die niet bekend is met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kan zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijver zonder vestiging in Nederland dient bij inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

4 Eisen ten aanzien van Inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als onderdeel van de Aanbestedingsstukken als separaat document toegevoegd in TenderNed. Curio verklaart de op het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing, waarvoor de navolgende bewijsstukken gevraagd worden:

Uitsluitingsgrond(en)	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling.	Indienen bij inschrijving: <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III A van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio: <ul style="list-style-type: none">• <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Indienen bij inschrijving: <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III B van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio: <ul style="list-style-type: none">• <u>Verklaring belastingdienst</u> die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.	Indienen bij inschrijving: <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III C van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming.• <u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio: <ul style="list-style-type: none">• N.v.t.

Toelichting

- Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in het UEA van toepassing zijn, heeft een ongeldige inschrijving ingediend en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Voor een inschrijving in combinatie of inschrijving met gebruik van onderaannemer(s) geldt: indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in het samenwerkingsverband of onderaannemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Bewijsstukken die ingediend moeten worden na Gunningsbeslissing dient alleen de Winnende Inschrijver en de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten na ontvangst van de Gunningsbeslissing aan Curio beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

Curio stelt de navolgende geschiktheidseisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie (zie paragraaf 3.3 in deze Aanbestedingsleidraad) geldt daarbij:

- geschiktheidseisen 1, 2 en 3: de eis geldt voor de Ondernemer die de activiteit uitvoert. Er dient gezamenlijk te worden voldaan aan geschiktheidseisen 1, 2 en 3

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis	Omschrijving
1	<u>Kerncompetentie 1:</u> Inschrijver heeft ervaring met het exploiteren van counters in minimaal vijf (5) schoolgebouwen van een Opdrachtgever die voorgezet- en/of beroeps, en/of hoger- en/of universitair onderwijs aanbiedt.
2	<u>Kerncompetentie 2</u> Inschrijver heeft ervaring met het exploiteren van vendingautomaten.
3	<u>Kerncompetentie 3:</u> Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van banqueting voor een Opdrachtgever die voorgezet- en/of beroeps, en/of hoger- en/of universitair onderwijs aanbiedt.

Bewijsstuk per geschiktheidseis bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

- Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie.
- Inschrijver heeft bij inschrijving een naar waarheid ingevuld en ondertekend document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' ingediend waarmee hij aantoont en verklaart dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

Toelichting

- Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.
- Een Inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Het is toegestaan met een referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. Er dient ook dan wel per kerncompetentie een ingevuld document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' te worden ingevuld en toegevoegd bij inschrijving.
- Curio behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersoon. Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Bewijsstuk per geschiktheidseis na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver en de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten in te dienen)

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de geëiste kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Omschrijving
4	De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteits-paragraaf (tenzij de continuïteits-paragraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteitsveronderstelling")
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht 	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen en de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten in te dienen)	
Een kopie van de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat. (tenzij de continuïteitsparagraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteitsveronderstelling")	

Geschiktheidseis	Omschrijving
5	Inschrijver beschikt over een afdoende verzekering tegen wettelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is conform de Overeenkomst.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. 	
Indien uw onderneming op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient u een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met u de hierboven genoemde verzekering afsluit.	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver en de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten in te dienen)	
Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij (kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat Inschrijver afdoende verzekerd is.	
In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:	
<ul style="list-style-type: none"> • Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de dekking zich ook uitstrekt over de aansprakelijkheid voor gedragingen van Onderaannemers. • Combinatie – Indien u inschrijft als Combinatie (samenwerkingsverband), dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. • Beroep op Derde(n) – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs. 	

4.2.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving
6	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)
<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. • Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver en de ondernemer met wie Curio voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten in te dienen)
Geen.

4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het huidige sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan deze opdracht niet worden gegund aan:

- Russische ondernemingen;
- Inschrijvers die – ongeacht hun herkomst - meer dan 10% van de waarde van de opdracht (bijvoorbeeld onderaannemer of leverancier van materialen) van Russische ondernemingen betrekken.

Hierbij wordt verwezen naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.

Zie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#toclid38>

Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met onderstaande verklaring:

VERKLARING:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- *a) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- *b) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- *c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- *d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen

5.1 Toetsen van de inschrijvingen

Elke tijdig ingediende inschrijving wordt door Curio als eerste getoetst. De toetsing verloopt in drie (3) stappen:

5.1.1 Stap 1: compleetheid en vormvereisten

Een inschrijving wordt door de procesleider van deze aanbesteding als eerste getoetst op compleetheid en vormvereisten:

- Compleetheid: de inschrijving moet alle onderstaande zaken bevatten:
 - 1) Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA. *Een rechtsgeldig ondertekend UEA geldt ook als een ondertekening van het document Prijzenblad;*
 - 2) Een Kamer van Koophandel (KvK) Uittreksel dat op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden om de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA te kunnen toetsen;
 - 3) Een compleet ingevuld Invulformulier referentie kerncompetentie (één per kerncompetentie);
 - 4) Uitwerkingen voor sub-gunningscriterium kwaliteit (één uitwerking per sub-sub-gunningscriterium).
 - 5) Een compleet ingevuld prijzenblad. Om dit te toetsen zal direct na kluisopening ook het Prijzenblad geopend worden.
- Vormvereisten: de inschrijving voldoet aan de vormvereisten zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien niet wordt voldaan aan één of meerdere van de bovenstaande zaken is de inschrijving ongeldig en zal dit leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een Bagatel.

5.1.2 Stap 2: voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijver

Als tweede stap in de toetsing worden de inschrijvingen die compleet zijn en voldoen aan de getoetst aan de gestelde eisen ten aanzien van Inschrijver (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en verklaring geen Russische betrokkenheid) zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver kan verklaren te voldoen aan deze eisen door dit aan te geven het UEA, dit document rechtsgeldig te ondertekenen en door het aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van Inschrijver zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Stap 3: toetsen prijzen op het prijzenblad

- Het niet (volledig) invullen en/of toevoegen van het document Prijzenblad bij een inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Een prijs en of prijzen in de inschrijving zijn niet manipulatief en een prijs en of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet realistisch te verantwoorden zijn door de Inschrijver.

Van een manipulatieve en of irreële inschrijving kan (eveneens) sprake zijn als:

- De beoordelingssystematiek - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Aanbestedende dienst - zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord;
- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van nul euro prijzen en of negatieve prijzen, tenzij expliciet en specifiek staat vermeld dat dit wel is toegestaan.

5.2 Beoordelen gunningscriteria

Van de inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en compleetheid (stap 1 toetsing), aan de eisen ten aanzien van Inschrijver (stap 2 toetsing) en aan het gestelde m.b.t. het prijzenblad (stap 3 toetsing) worden vervolgens de uitwerkingen voor de gunningscriteria (kortweg GC's) zoals beschreven in de paragrafen 5.2.1 t/m 5.2.4 beoordeeld en worden daar scores aan toegekend. De maximum scores per gunningscriterium zijn daarbij als volgt:

Gunningscriterium	Maximale score / Maximaal aantal punten
GC1: Exploitatie counters	35 punten
GC2: Banqueting	20 punten
GC3: Gezonde voeding	15 punten
GC 4: Prijs	30 punten

Omwille van objectiviteit ,transparantie en gelijkheid wordt de beoordeling en score toekenning per te beoordelen gunningcriterium gebaseerd een voor het GC toepasselijk beoordelingsmodel dat in onderstaande paragrafen 5.2.1 t/m 5.2.4 steeds bij het betreffende GC is vermeld.

Wijze van beoordelen:

De beoordeling van de gunningscriteria 1 t/m 3 verloopt volgens het volgende stappenplan:

1. Elke persoon uit het beoordelingsteam beoordeelt elke ontvangen uitwerking voor een sub-sub-gunningscriterium afzonderlijk en onafhankelijk. Het beoordelingsteam bestaat uit vijf Curio medewerkers; drie (3) medewerkers hebben de functie facilitair manager, één (1) medewerker heeft de functie specialist facilitaire dienstverlening en één (1) medewerker heeft de functie onderwijsmanager.
2. Per persoon wordt per uitwerking een oordeel met bijhorende score toegekend (= individuele beoordeling). Dit met behulp van het voor het onderhavige gunningscriterium van toepassing zijnde beoordelingskader.
3. Na de individuele beoordelingen uit stap 2 wordt tijdens een consensusoverleg één unaniem gedragen oordeel met score per uitwerking voor een gunningscriterium vastgesteld.

5.2.1 Gunningscriterium 1:

GC1: Exploitatie counters

Inleiding

Curio wenst inzicht in de invulling van de exploitatie van de counters.

Doelstelling

Curio wenst een Ondernemer te contracteren waarin zij het vertrouwen heeft dat deze een voor Curio passende invulling van de exploitatie van de counters biedt.

Uitwerking

Inschrijver stelt een uitwerking op waarin hij beschrijft hoe hij de invulling van de exploitatie van de counters voorziet. Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende zaken:

1. Impressie van voorziene inrichting en beleving counters
2. Voorziene assortiment: **gebruik hiervoor ook document Annex 1-invulformulier GC1 dat als separate bijlage is toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.**
3. Welke mogelijkheden zijn er voor de studenten van Curio bij keuzes in assortiment?
4. Hoe wordt er voor gezorgd dat de leerling en student de counter van de cateraar verkiest boven de supermarkt of snackbar in de omgeving van de school?
5. Mogelijkheden aanbieden warme maaltijd aan de counter tijdens een avondopenstelling
6. Presentatie

Naast de beschrijving dient Inschrijver als onderdeel van de uitwerking ook een presentatie te geven:

De presentatie bestaat uit twee (2) onderdelen:

- 1: Inschrijver werkt een lunch uit welke verkrijgbaar is voor € 4.50 (incl. btw). Inschrijver verzorgt de presentatie van de aangeboden producten, die beoordelaars zullen proeven. LET OP:-> deze lunch dient door de uiteindelijke Opdrachtnemer na gunning tegen deze prijs in het assortiment opgenomen te worden. Er zullen daarom foto's van de aangeboden lunch gemaakt worden om na gunning te kunnen toetsen of deze lunch daadwerkelijk één op één overeenkomen met de uitgewerkte lunch.
- 2: Inschrijver presenteert deze wijze waarop hij de counters gaat exploiteren. Hierdoor ontstaat een duidelijk beeld van de sfeer, het assortiment, het personeel en de prijzen.

Voor deze presentatie het volgende:

- Bij deze presentatie zijn maximaal 3 personen vanuit Inschrijver aanwezig;
- Deze presentatie duurt maximaal 1 uur en vindt plaats op de door Curio aangewezen locatie en tijdstip.

Vormvereisten

De beschrijving dient te voldoen aan: maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte 10. Het document Annex 1-Invulformulier GC1 telt hierin niet mee.

Beoordeling en score toekenning

Maatstaf voor de beoordeling:

de mate waarin de wijze waarop Inschrijver de exploitatie van de counters voorziet, gelet op de beoordelingsaspecten, vertrouwen geeft aan- en passend is voor Curio.

Beoordelingsaspecten:

- Relevantie: de mate van belang van (zaken binnen) de voorziene invulling;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de voorziene invulling uitvoerbaar c.q. haalbaar is;
- Concreetheid: de mate waarin de keuze voor de voorziene invulling voor Curio is onderbouwd.

Tabel voor oordeel- en score toekenning

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor GC1.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een uitstekende invulling van de exploitatie van de counters.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor GC1.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een goede invulling van de exploitatie van de counters.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor GC1.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een voldoende invulling van de exploitatie van de counters.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor GC1.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een matige invulling van de exploitatie van de counters.
Onvoldoende	Uitsluiting*	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een onvoldoende invulling van de exploitatie van de counters, en of: De invulling van de exploitatie van de counters bevat gelet op één of meerdere beoordelingsaspecten volgens het beoordelingsteam één of meerdere storende beperkingen.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

5.2.2 Gunningscriterium 2:

GC2: Banqueting

Inleiding

Curio wenst inzicht in de banqueting invulling.

Doelstelling

Curio wenst een Ondernemer te contracteren die een voor haar passende invulling van de banqueting aanbiedt. Dit aanbod dient ruime keuzemogelijkheden te bieden en aantrekkelijk geprijsd te zijn.

Uitwerking

Inschrijver stelt een uitwerking op waarin hij beschrijft hoe hij de invulling van de banqueting voorziet. Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende zaken:

1. Voorziene assortiment inclusief prijzen (evt in staffels) (bijvoorbeeld uitgewerkt in een banquetingmap)
2. Hoe wordt er voor gezorgd dat de medewerker de banqueting van de cateraar verkiest boven een lokale derde partij?
3. Hoe wordt invulling geven aan alle banqueting opdrachten, op momenten waarop er veel evenementen tegelijk plaatsvinden (diplomeringen, jaarafsluitingen en open dagen). En welk aanbod heeft cateraar voor invulling van catering tijdens deze evenementen-

Vormvereisten

De uitwerking dient te voldoen aan: maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte 10.

Beoordeling en score toekenning

Maatstaf voor de beoordeling:

de mate waarin de wijze waarop Inschrijver de banqueting voorziet, gelet op de beoordelingsaspecten, passend is voor Curio.

Beoordelingsaspecten:

- Relevantie: de mate van belang van (zaken binnen) de voorziene invulling;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de voorziene invulling uitvoerbaar c.q. haalbaar is;
- Concreetheid: de mate waarin de keuze voor de voorziene invulling voor Curio is onderbouwd.

Tabel voor oordeel- en score toekenning

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor GC2.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een uitstekende invulling van de banqueting.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor GC2.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een goede invulling van de banqueting.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor GC2.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een voldoende invulling van de banqueting.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor GC2.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een matige invulling van de banqueting.
Onvoldoende	Uitsluiting*	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een onvoldoende invulling van de banqueting, en of: De invulling van de banqueting bevat gelet op één of meerdere beoordelingsaspecten volgens het beoordelingsteam één of meerdere storende beperkingen.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

5.2.3 Gunningscriterium 3:

GC3: Gezonde voeding

Doelstelling

Opdrachtnemer maakt gezonde voeding voor alle gebruikers van de catering toegankelijk en aantrekkelijk.

Uitwerking

Inschrijver stelt een uitwerking op waarin hij beschrijft hoe hij de doelstelling gaat invullen.

Beschrijf hoe u er voor zorgt dat gezonde voeding voor alle gebruikers van de catering (dus in counters, automaten en in banqueting aanbod) toegankelijk en aantrekkelijk is. Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende zaken:

1. Welke ambitie voor Curio heeft Inschrijver op het gebied van de gezonde voeding, en welk assortiment wordt daarbij voorgesteld?
2. Op welke wijze stimuleert hij het maken van gezonde keuzes door leerlingen en studenten (counters en automaten)?
3. Op welke wijze en stimuleert hij het maken van gezonde keuzes door medewerkers (banqueting) ?
4. Hoe meet inschrijver de afname van gezonde voeding, hoe rapporteert hij hierover en wat voor maatregelen neemt hij op basis hiervan om de keuze voor gezonde voeding te stimuleren?
5. Spanningsveld betaalbaarheid voor gebruikers vs. populaire gezonde voeding (ook wel: populaire ongezonde en relatief goedkope en daarom vaak margepakkers goed voor de portemonnee van de Opdrachtnemer vs. het doel van Curio); welke afwegingen worden gemaakt en hoe wordt tot keuzes gekomen?

Vormvereisten

De uitwerking dient te voldoen aan: maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte 10.

Beoordeling en score toekenning

Maatstaf voor de beoordeling:

de mate waarin met de door Inschrijver voorziene invulling, gelet op de beoordelingsaspecten, aansluit bij de doelstelling.

Beoordelingsaspecten

- Relevantie: de mate van belang van de voorziene invulling;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de de uitwerking uitvoerbaar c.q. haalbaar is;
- Concreetheid: de mate waarin de keuze voor uitwerking voor Curio is onderbouwd.

Tabel voor oordeel- en score toekenning

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor GC4.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een uitstekende invulling van de doelstelling.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor GC4.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een goede invulling van de doelstelling.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor GC4.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een voldoende invulling van de doelstelling.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor GC4.	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een matige invulling van de doelstelling.
Onvoldoende	Uitsluiting*	Gelet op de beoordelingsaspecten voorziet Inschrijver volgens het beoordelingsteam een onvoldoende invulling van de doelstelling, en of: De invulling van de doelstelling bevat gelet op één of meerdere beoordelingsaspecten volgens het beoordelingsteam één of meerdere storende beperkingen.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

5.2.4 Gunningscriterium 4:

GC4: Prijs

T.b.v. gunningscriterium prijs is in TenderNed als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een prijzenblad toegevoegd. Het prijzenblad dient een Inschrijver te downloaden, in te vullen en vervolgens in te dienen bij inschrijving.

Score toekenning

Aan de totale inschrijfprijs op het prijzenblad wordt na het vaststellen van de scores voor de gunningscriteria 1 t/m 3 een score toegekend. Dit verloopt als volgt:

De inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs (onderdeel E op het prijzenblad) krijgt 30 punten, de punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid op basis van onderstaande logaritmische functie (formule):

Score = 30 - 30 * Log_{2,5} (prijs Inschrijver/laagste prijs)

In MS Excel: Score = 30 – (30 * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2,5))

Indien het aantal punten als uitkomst van de logaritmische functie negatief wordt, wordt er doorgerekend. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.3 Rangorde

Op basis van de uitkomst van beoordeling wordt voor de geldige Inschrijvers een rangorde opgemaakt. Daarvoor worden de (consensus)scores voor de gunningscriteria opgeteld en geldt: hoe hoger de score (c.q. hoe meer punten), hoe hoger de plaats in de rangorde. De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de Winnende Inschrijver. De Inschrijver die op de tweede positie in de rangorde staat komt in aanmerking voor de Wachtkamerovereenkomst.

Indien de situatie ontstaat dat door een gelijke score (gelijk aantal punten) tussen inschrijvers geen beoogd winnende inschrijver en of geen inschrijver op de tweede positie in de rangorde kan worden vastgesteld, prevaleert de Inschrijver met de inschrijving met de lagere werkelijke totale inschrijfprijs in het Prijzenblad.

Wanneer blijkt dat meerdere inschrijvers ook dan gelijk op de eerste en of tweede positie in de rangorde eindigen, wordt de Winnende Inschrijver en of Inschrijver op de tweede positie in de rangorde door middel van loting bepaald. In geval van loting worden de desbetreffende Inschrijvers tijdig schriftelijk uitgenodigd om hierbij (online) aanwezig te zijn. De loting zal verricht worden door minimaal twee (2) medewerkers van Curio.