

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium	5
1.4.1 GC 1 Kwalitatieve werkwijze	6
1.4.2 GC 2 Communicatie	7
1.5 Samenvoeging van opdrachten	8
2. Informatie over de opdracht	9
2.1 Opdrachtgever	9
2.2 Omschrijving van de opdracht	9
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Type opdracht	9
3.2 Procedure	9
3.3 Planning	10
3.4 Nadere Inlichtingen	10
3.5 Inschrijven	10
4. Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Eisen aan de inschrijver	11
4.3 Combinatie	12
5. Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestandsdoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	12
5.3 Technische bekwaamheid (referentie)	12
5.4 Technische bekwaamheid (knock-out)	13
5.5 Beoordeling en gunning	13
5.6 Gelijke stand	14
5.7 Rechtsbescherming	14
5.8 Klachtenregeling	14
6. Overige bepalingen	14
6.1 Vergoeding	14
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	15
6.3 Geheimhouding	15
6.4 Bibob	15
6.5 Werken met voertuigen/machines	15
6.6 Boeteclausule	15
6.7 Beëindigen overeenkomst	15

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de

“Raamovereenkomst onderhoud speelvoorzieningen LvC 2026”

dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/267358 Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Raamovereenkomst: “Onderhoud speelvoorzieningen LvC 2026”
2. Inschrijfbiljet
3. Inschrijfstaat
4. Format kerncompetentie
5. Format gunningscriterium
6. Inkoopvoorwaarden

7. Planningsoverzicht
8. Overzicht en arealen speellocaties
9. Checklist gevraagde gegevens
10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	550
	Kwaliteit	Kwalitatieve werkwijze	300
		Communicatie	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 550 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld					550
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score		550
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score		275
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score		183

Onderdeel kwaliteit (max. 450 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan. Onderverdeeld in onderstaande onderdelen:

1.4.1 GC 1 Kwalitatieve werkwijze

De inschrijver dient voor het kwalitatieve deel een plan van aanpak op te stellen waarin invulling wordt gegeven aan de in deze paragraaf genoemde kwalitatieve criteria. *(score: totaal 300 punten)*

Doelstelling

De gemeente land van Cuijk hecht grote waarde aan samenwerking en het resultaat van het op te leveren werk. Kwaliteit staat hier bovenaan. Maar naast kwaliteit zijn er meer factoren die het werk tot een succes maken. Hoe zorgen we er bijvoorbeeld voor dat omwonenden zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden en hoe zorgen we ervoor dat de werkzaamheden ook met oog op energieverbruik en CO2 reductie worden uitgevoerd. In dit gunningscriterium vraagt de gemeente de inschrijver te beschrijven hoe de kwaliteit van het werk geborgd wordt en hoe omgegaan wordt met andere kwaliteitscomponenten.

De inschrijver beantwoordt in het plan van aanpak onder andere op het volgende:

- De wijze waarop de inschrijver de mate van het kwaliteit van het onderhoud waarborgt;
- De wijze en in welke mate waarop de inschrijver de veiligheid van de omgeving (omwonenden, verkeer, etc.) tijdens werkzaamheden waarborgt;
- De wijze en in welke mate waarop de inschrijver de overlast van bijvoorbeeld geluid en tijdelijke opslag van materiaal voor de omgeving (omwonenden, verkeer, etc.) voorkomt/beperkt;
- De wijze waarop de inschrijving zich kan onderscheiden als “samenwerkingspartner” met de gemeente Land van Cuijk;
- De wijze waarop de inschrijver probeert het energieverbruik en de CO2 uitstoot bij werkzaamheden tot een minimum te beperken.

1.4.2 GC 2 Communicatie

De inschrijver dient voor het communicatieve deel een plan van aanpak op te stellen waarin invulling wordt gegeven aan de in deze paragraaf genoemde kwalitatieve criteria. *(score: totaal 150 punten)*

Doelstelling

Communicatie is van essentieel onderdeel van een succesvolle samenwerking is een goede communicatie met interne en externe betrokkenen. De gemeente Land van Cuijk verlangt daarom inzicht in hoe de inschrijver hiermee om denkt te gaan.

De inschrijver beantwoordt in het plan van aanpak onder andere op het volgende:

- Op welke wijze de inschrijver rapporteert aan de opdrachtgever over de voortgang van meldingen/werkzaamheden en uitgevoerde werkzaamheden;
- Hoe de inschrijver communiceert over de werkzaamheden met omwonenden en andere externe betrokkenen.

In een samenvatting van maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig) dient u bovenstaande onderwerpen, voor zowel GC 1 als GC 2 geanonimiseerd te beschrijven. Exclusief voorpagina en inhoudsopgave. Indien het plan bestaat uit meer dan drie (3) pagina's worden enkel de eerste drie pagina's in de beoordeling meegenomen. Het plan dient volledig, concreet, meetbaar, realistisch en passend bij de situatie van de gemeente Land van Cuijk te zijn geschreven.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Bijzonderheden

Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.

Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van de raamovereenkomst. De gemeente Land van Cuijk eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die door de opdrachtnemer in het plan van aanpak zijn opgenomen. De gemeente Land van Cuijk eist dat de opdrachtnemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene. De opdrachtnemer dient na gunning de BPKV-checklist (bijlage 8) in te vullen en als vast agendapunt op te voeren bij de periodieke bouwvergaderingen. In de bouwvergaderingen wordt de voortgang besproken.

Percelen

De dienst wordt niet onderverdeeld in percelen. De werkzaamheden zijn minimaal en de opdrachtgever prefereert in deze aanbesteding één aannemer om de kwaliteit te kunnen waarborgen.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Niet van toepassing.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Contactgegevens opdrachtgever:

Gemeente Land van Cuijk

Postbus 177

5830 AD Boxmeer

Contactpersoon tijdens aanbestedingsprocedure

Gemeente Land van Cuijk

Postbus 177

5830 AD Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

De raamovereenkomst bestaat uit:

“Onderhoud Speelvoorzieningen in de gemeente Land van Cuijk”

Met deze aanbesteding beoogt de opdrachtgever een raamovereenkomst te sluiten om de veiligheidsondergronden gelegen in de gemeente Land van Cuijk te onderhouden. De opdracht omvat hoofdzakelijk het uitvoeren van:

- Onderhouden van valzandondergronden;
- Onderhouden van kunstgrasondergronden;
- Reinigen van speeltoestellen.

De werkzaamheden vinden plaats binnen het gehele areaal van de gemeente Land van Cuijk.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van één (1) jaar van medio april 2026 tot en met 31 december 2026 met een optie voor verlenging van drie (3) maal één (1) jaar tot uiterlijk 31 december 2029.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Er is gekozen voor een Europees openbare aanbesteding vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbestedder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbestedder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 50 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Technische bekwaamheid (referentie)

De gemeente Land van Cuijk stelt ervaringseisen benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient door middel van referentie(s) aan te tonen dat zij voldoet aan deze ervaringseisen. De inschrijver toont dit aan door middel van twee (2) opdrachten per kerncompetentie welke in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van onderhavige aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, eventueel

verleend uitstel daarin inbegrepen. De inschrijver dient voor iedere kerncompetentie het referentieformat in te vullen en bij de inschrijving aan te leveren.

“Het uitvoeren van onderhoud aan speelondergronden en speelvoorzieningen”.

Het uitvoeren van onderhoud aan speelondergronden en speelvoorzieningen met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 30.000,- per jaar, uitgevoerd bij één opdrachtgever.

De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde aspecten is voldaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Inschrijver hierover te informeren. Inschrijver heeft de referent op de hoogte gesteld dat hij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.4 Technische bekwaamheid (knock-out)

De basisvereisten of knock-out criteria zijn:

1. De inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit zijn van een geldig kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm NEN ISO 9001 of gelijkwaardig;
2. De inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit zijn van een geldig milieumanagement certificaat op basis van de norm NEN ISO 14001 of CO2 Prestatieladder certificaat minimale trede 3 (*NB. op basis van CO2 Prestatieladder 3.1*)
3. De inschrijver is op het moment van inschrijven in bezit zijn van een geldig VCA* of VCA** certificaat voor het uitvoeren van in dit bestek onderhevige werkzaamheden.

De certificaten dienen bij de inschrijving geüpload te worden. Indien inschrijver niet voldoet aan een of meer van deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.6 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.7 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.8 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting/boete van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.

6.7 Beëindigen overeenkomst

De opdrachtgever is van mening dat een langdurige samenwerking valt en staat met een goede en eerlijke communicatie. Jaarlijks zal de aannemer beoordeeld worden op uitvoeringskwaliteit, klantvriendelijkheid, innovatie, klantgerichtheid, service, meedenken en samenwerking. Mochten de resultaten tegenvallen kan dat leiden tot de beëindiging van de overeenkomst.