

Beschrijvend Document Openbare Europese Aanbesteding

Tankautospuiten 4x2 2026

Aangepast na NVI

TenderNednummer: TN 528443

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Datum: 11 februari 2026

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijvend Document	6
1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	6
1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever	7
1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure	7
1.6 Omschrijving van de Opdracht	7
1.5 Omschrijving van de Overeenkomst	7
1.6 Projectteam	8
1.7 Planning	8
2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving	9
3. Inschrijvingsprocedure	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Contactpersonen	11
3.3 Inlichtingen	11
3.4 Rangorde documenten	12
3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	12
3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed	12
3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving	13
3.8 Wijze van Inschrijven	13
3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen	14
3.10 Onder aanneming	14
3.11 Beroep op Derden	15
3.12 Varianten	16
3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving	16
4. Beoordelingsprocedure & gunning	17
4.1 Opening Inschrijvingen	17
4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken	17
4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening	17
4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid	17
4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden	17
4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen	17
4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen	18
4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria	18
4.9 Stap 7: gunningsbeslissing	18
4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.11 Opschortende termijn	18
4.12 Sluiten Overeenkomst(en)	19
4.13 Klachtencommissie	19

5. Uitsluitingsgronden	20
5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.1.1 Bewijsmiddelen	20
6. Geschiktheidseisen	21
6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen	21
6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht	21
6.3 Geschiktheidseis 3: referenties	21
7. Minimum gunningseis	23
7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document	23
7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen	23
7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen	23
8. Gunningcriteria en beoordeling	24
8.2.1 Wens 1:	25
8.2.2 Wens 2:	25
8.2.3. Wens 3:	26
8.2.4 Wens 4: Presentatie leveringsomvang	26
8.2.4 Wens 5: Draaicirkel van de Tankautospuiter	27
8.3 Prijscriterium	27
8.4 Wijze van beoordelen	28
Bijlage I Checklist volledigheid Inschrijving	32
Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage III Referenties:	34
Bijlage IV Programma van Eisen	35
Bijlage V Klachtenprocedure en klachtenformulier	53
Bijlage VI Concept Raamovereenkomst	56
Bijlage VII ARIV 2018	56
Bijlage VIII Prijzenblad	56
Bijlage IX Bepakkingslijst tankautospuiten 4x2	56
Bijlage X inbouwvoorschriften communicatieapparatuur	56

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen met betrekking tot deze Aanbesteding, inclusief Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Benoemde Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst voor een procedure in kort geding. Indien Inschrijver binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze Aanbesteding. Op de te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Overeenkomst zijn van toepassing de ARIV-2018 met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn Onderaannemers. De ARIV-2018 is bijgesloten. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze Inkoopvoorwaarden.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Inschrijving

De Inschrijving van een Inschrijver voor de Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer is een onderneming die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De Opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten. Inschrijver aan wie, op basis van een Inschrijving, de Aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten. NB: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Partij

De Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

Rechtsgeldige ondertekening

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (Bijlage 8).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor leveren van Tankautospuiten 4x2 voor Brandweer Gelderland-Midden (BGM) onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver(s), die niet wordt uitgesloten, die aan de geschiktheidseisen voldoet en op grond van de gunningscriteria de beste Inschrijving heeft gedaan.

1.2 Beschrijvend Document

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Hetzelfde geldt voor uw eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document, bijvoorbeeld met betrekking tot de gestelde criteria, termijnen, werkwijze en beoordeling.

Indien u uw opmerkingen of bezwaren niet op het hierboven genoemde tijdstip aan de Aanbestedende Dienst heeft kenbaar gemaakt, mag deze erop vertrouwen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Nadien ingediende bezwaren zijn alsdan niet ontvankelijk. Mocht naderhand blijken dat er toch onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend Document voorkomen en deze zijn niet gemeld dan zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd.

1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst, Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. Hieronder vindt u een omschrijving van de Aanbestedende Dienst.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

VGGM telt 1300 medewerkers en 900 vrijwilligers bij de brandweer.

Voor vijftien gemeenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 700.000 inwoners. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.



Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.

1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, hierna te noemen VGGM of Aanbestedende Dienst.

1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure

Het doel dat de Aanbestedende Dienst met deze Aanbesteding nastreeft is: het afsluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van deze Opdracht op TenderNed het Beschrijvend Document raadplegen en een Inschrijving doen. Door middel van deze Aanbesteding wenst de Aanbestedende Dienst de rechtmatigheid te borgen, te komen tot intensievere samenwerking en de kwaliteit te verhogen.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is tot het bedrijfsklaar afleveren van minimaal ~~11~~ 10 tankautospuiten 4x2.

1.5 Omschrijving van de Overeenkomst

De Raamovereenkomst kent een looptijd van 4 jaar. Deze overeenkomst kan twee maal verlengd worden met 2 jaar.

De genoemde aantallen zijn een indicatie. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat er minder of meer voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken.

Na het sluiten van de overeenkomst zal een eerste opdracht worden geplaatst voor de levering van 9 tankautospuiten in 1 serie voor levering in 2027/2028. Aangevuld met een voertuig voor rijtrainingen.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op 9.000.000 euro (excl. BTW).

1.6 Projectteam

Voor deze Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende teams van de aanbestede dienst. De beoordeling wordt uitgevoerd door het projectteam aangevuld met inhoudelijk specialisten.

1.7 Planning

12-2-2026	Publicatie op TenderNed
3-3-2026	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen
6-3-2026	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
12-3-2026 900 uur	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen
16-3-2026	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
30 maart 2 april 2026 1200 uur	Uiterste termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen
14 april 2026	Presentatie leveringsomvang
16 april 2026	Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden
nb	Verificatiegesprek met voorkeurs kandidaat
6 mei 2026	Streefdatum definitieve gunning verzenden
1 juni 2026	Ingangsdatum Overeenkomst
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving

Voor de Aanbesteding en de Inschrijving gelden onderstaande algemene voorwaarden. In de verschillende hoofdstukken worden ook specifieke voorwaarden gesteld met betrekking tot de in dat hoofdstuk geregelde onderwerpen.

- a. In aanvulling op de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing op de Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst, met uitsluiting van uw eventuele eigen voorwaarden, algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of verkoopvoorwaarden;
- b. Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, zoals Inkoopvoorwaarden, concept Overeenkomst, zoals die verstrekt worden bij het Beschrijvend Document;
- c. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, dan wel voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd;
- d. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ~~120~~ 60 dagen. Indien gedurende de opschortende termijn bedoeld in paragraaf 4.11 één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving verlengd tot 14 dagen nadat de rechter of het scheidsrecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- e. U kunt voor uw deelname aan de Aanbesteding dan wel voor uw Inschrijving geen kosten in rekening brengen;
- f. Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Voor correspondentie, contacten en contracten zal uitsluitend de Nederlandse taal worden gehanteerd;
- g. U mag de gegevens, die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waartoe deze zijn verstrekt;
- h. Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend Document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of te vereenvoudigen voor een ander doel dan waartoe het is verstrekt;
- i. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan op de wijze als verwoord in het Beschrijvend Document, zulks op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding;
- j. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst geen persoonsgegevens beschikbaar zal stellen tenzij dit voor de uitvoering van de Opdracht of een rechtmatig verloop van de procedure noodzakelijk is;
- k. Indien zich tijdens de Aanbesteding wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding dan wel op de uitvoering van de Opdracht, dient u dit onverwijld schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In dat geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de behandeling te nemen;
- l. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst door beide Partijen de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan;
- m. U heeft in geval van terzijde legging van uw Inschrijving c.q. afwijzing, van gehele of gedeeltelijke stopzetting van de aanbestedingsprocedure of van niet-gunning, om welke reden dan ook, geen recht op enigerlei vergoeding van kosten, schade of anderszins;

- n. De Inschrijving is vertrouwelijk en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die in het kader van de Aanbesteding of de uitvoering en administratie van de Overeenkomst daarvan kennis moeten nemen, behoudens openbaarmaking bij of vanwege de wet, openbaarmaking in het kader van de motivering van een gunningsbeslissing of openbaarmaking waartoe de Aanbestedende Dienst in rechte gedwongen wordt. Dezelfde vertrouwelijkheid zal worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt. Dit alles uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst zelf;
- o. De door u ingediende documenten worden tijdens of na afloop van de Aanbesteding niet geretourneerd;
- p. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van Bijlagen, formulieren, overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot terzijde legging van de Inschrijving;
- q. De in het Beschrijvend Document opgenomen voorwaarden en bepalingen gelden voor alle (eventuele) percelen waaruit de Aanbesteding bestaat, tenzij expliciet is aangegeven dat bepaalde voorwaarden en bepalingen alleen voor een specifiek perceel zijn bedoeld.
- r. Aan het opvragen/ter beschikking stellen van dit Beschrijvend Document zijn geen kosten verbonden.
- s. Bij het doen van uw Inschrijving houdt u zich aan alle voor u, dan wel uw aanbieder geldende wet- en regelgeving. Wijzigingen in wet- en/of regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke uitspraken zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet kunnen leiden tot prijs/tarief aanpassingen ten nadele van Opdrachtgever.

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de voorwaarden en bepalingen van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.2 Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Alle communicatie c.q. correspondentie met de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de Aanbesteding dient te verlopen via de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De contactgegevens vindt u hieronder.

Contactpersoon	Micha Vrind	Functie	Specialist Inkoop
Telefoon	0631997221		
E-mailadres	micha.vrind@vggm.nl		
Postadres	Postbus 5364 6802 EJ Arnhem		

3.2.2 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw onderneming. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en postadressen van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn met voldoende bevoegdheid om namens uw onderneming te kunnen optreden in het kader van de Aanbesteding. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings-)documenten dienen via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning in paragraaf 1.14.

Het antwoord op deze vragen zal uiterlijk tien (10) dagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

In een eventuele 2^e Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden van de 1^e Nota van Inlichtingen. In eventuele opvolgende Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de vorige nota.

Bij dit Beschrijvend Document treft u de door Aanbestedende Dienst voor deze Opdracht voorgestelde concept Overeenkomst aan. Tegelijk met uw vragen in de Nota van Inlichtingen ronde kunt u concrete tekstvoorstellen doen voor het aanpassen van deze Overeenkomst.

De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde Bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient **conform planning, zoals vermeld in paragraaf 1.7** via TenderNed te zijn ingediend. Het prijzenblad en de uitwerking van de wensen dient u als separate bestanden aan te leveren.

De Inschrijvingen worden **conform planning** door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde uiterste termijn een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de fatale termijn worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dient Inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. Deze mogelijkheid staat alleen open indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. De Aanbestedende Dienst verwijst naar TenderNed waaronder de kop 'voor ondernemingen' diverse informatie is te vinden over digitaal inschrijven.

3.8 Wijze van Inschrijven

Er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de Aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- > Zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, zonder Onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, met Onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn

Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit de UEA op te maken waarom met een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA. Tevens dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband Bijlage II 'Algemene gegevens' voor de eigen rechtspersoon in te vullen.

3.10 Onder aanneming

Het is de Inschrijver en het Samenwerkingsverband toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de Onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze Onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt.

De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de Onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst daarnaast van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe Onderaannemers die deze Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

3.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver of een Samenwerkingsverband dat niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver of het Samenwerkingsverband als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver of het Samenwerkingsverband daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

3.12 Varianten

Varianten of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld c.q. in de beoordeling worden betrokken.

3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient alle gevraagde Bijlagen, formulieren, verklaringen, opgaven en documenten c.q. bewijsmiddelen te bevatten, waarbij u de indeling en volgorde zoals in Bijlage I dient aan te houden. Indien er voor een onderdeel een model is voorgeschreven vindt u dat als Bijlage bij het Beschrijvend Document en dient u dat model/formulier te gebruiken. De voor de Inschrijving voorgeschreven formulieren, opgaven en verklaringen mogen niet worden gewijzigd. In Bijlage I vindt u een checklist van alle gevraagde documenten.

4. Beoordelingsprocedure & gunning

4.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Behalve vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst worden geen andere personen toegelaten.

4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de procedure aan de Inschrijver om toelichting of verduidelijking van zijn Inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst eenvoudig herstelbaar gebrek, krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de Aanbestedende Dienst aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de Inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden en de gevolgen voor de geldigheid en/of waardering van de Inschrijving.

4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 t/m 3.13 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld (zie met name paragraaf 3.13). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 AW aan de hand van de door Inschrijver ingediende UEA. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de Aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid op grond van de ingediende UEA. Inschrijvingen van Inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers, die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de minimum gunningseisen, zoals genoemd in hoofdstuk 7. Aan de minimum gunningseisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan.

De minimum gunningseisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde minimum gunningseisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum gunningseisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria om de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) vast te stellen. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8.

4.9 Stap 7: gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst neemt vervolgens op grond van de uitkomst van de beoordeling een gunningsbeslissing aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen en deelt deze schriftelijk via TenderNed mede aan alle Inschrijvers met een opgave van de relevante redenen voor de beslissing en (indien van toepassing) voor de uitsluiting of afwijzing van de betreffende Inschrijver. Tevens geeft de Aanbestedende Dienst een nauwkeurige omschrijving van de opschortende-/vervaltermijn.

4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende Dienst vraagt ter controle bij de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen als bedoeld in art 2:89 AW op van de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig kunnen worden overlegd, of niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten c.q. de Inschrijving ter zijde gelegd, en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Vervolgens worden de bewijsmiddelen van de volgende in rangorde geplaatste Inschrijver opgevraagd ter controle totdat een Inschrijver is gevonden, waarvan de bewijsmiddelen voldoen.

4.11 Opschortende termijn

De Aanbestedende Dienst zal na de mededeling van zijn gunningsbeslissing niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst(en) voordat een opschortende termijn van **20 kalenderdagen** is verstreken vanaf de dag na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing dan wel met uw uitsluiting of afwijzing, dient u tijdens de opschortende termijn daartegen bezwaar te maken door middel van het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter. Indien u binnen de opschortende termijn geen kort geding heeft aangespannen, gaat de Aanbestedende Dienst er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing en dat hij c.q. de Opdrachtgever vrij is om de Opdracht aan de uitgekomen Inschrijver(s) te gunnen en de daarvoor benodigde Overeenkomst(en) te sluiten en vervalt uw recht op bezwaar/beroep.

4.12 Sluiten Overeenkomst(en)

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal elke Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijver heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.13 Klachtencommissie

In het kader van het flankerend Aanbestedingswet, heeft de Aanbestedende Dienst een specifieke "klachtenprocedure aanbesteden" in gebruik voor Inschrijvers aan Aanbestedingen.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of een handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht, digitaal, in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage VII). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.3).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbesteden dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. De procedure is weergegeven in Bijlage VII.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Diens of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Diens, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Diens is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De op deze Aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in de UEA (Bijlage III). U dient deze UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening (ook van eventuele combinanten) dient te blijken uit van het bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister. Indien de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit bewijs van Inschrijving, dan dient een volmacht te worden ingediend waar uit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (Bijlage III) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel a (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage III) in te dienen. In de UEA is aangegeven welke onderdelen de combinant dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie het VGGM voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.1.1 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de AW heeft u, met uitzondering van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister, nog niet toe te voegen. De Aanbestedende Dienst kan deze opvragen van een Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De Inschrijver dient de bewijsmiddelen dan binnen 10 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te leveren. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

*Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag neemt. Indien er sprake is van een Combinatie en of Onder aanneming dienen de afzonderlijke leden een eigen Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen

Inschrijvers dienen te voldoen aan hieronder genoemde geschiktheidseisen. De Inschrijver dient daartoe als onderdeel van de UEA conform Bijlage III te verklaren dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Een Inschrijver dient de aangegeven documenten pas aan te leveren, zodra de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. Op dat moment dient de Inschrijver de gevraagde documenten aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. De bewijsstukken zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om bewijsstukken wordt gevraagd. De gevraagde verklaringen en documenten dienen dan compleet en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend te worden aangeleverd. Indien de gevraagde verklaringen en documenten op dat moment niet tijdig, volledig, correct en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend worden ingediend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder behandeld.

Alleen de referenties dienen direct bij de Inschrijving met gebruikmaking van Bijlage V te worden ingediend.

6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente verzekeringspolis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met beste prijs-kwaliteitsverhouding, dient de Inschrijver als bewijs van juistheid (een kopie van) de polis/het certificaat te overleggen.

6.3 Geschiktheidseis 3: referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver, ten minste 5 voertuigen aan een vergelijkbare Opdrachtgever of Opdrachtgevers in Nederland uitleverde, welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) van de referentie.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, 30 maart 2026, zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een Onderaannemer of combinant wordt door VGGM uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (Bijlage IV) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht;
2. Naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. Gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. Begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VGGM zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7. Minimum gunningseis

7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document

De Inschrijving dient geheel volgens alle voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen te zijn opgesteld en ingediend.

7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen

De Inschrijving c.q. de daarin opgenomen aanbieding van de Inschrijver dient aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde eisen te voldoen. De Inschrijver verklaart zich door ondertekening van de lijst van eisen zonder voorwaarden of voorbehouden akkoord met alle in de lijst van eisen genoemde eisen. Deze lijst is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als Bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen

De Inschrijving dient de volledig en correct volgens de invulinstructie ingevulde opgave van prijzen en tarieven te bevatten zoals omschreven in Bijlage XII zonder voorwaarden of voorbehouden. De door de Inschrijver ingediende en ondertekende opgave van prijzen en tarieven is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als Bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

8. Gunningcriteria en beoordeling

8.1 Algemeen

Als gunningscriterium wordt de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving gehanteerd. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit (=wensen) en criteria op het gebied van prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Score matrix

De kwalitatieve criteria wegen gezamenlijk voor 90% mee in de beoordeling en het prijscriterium voor 10%.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Gunningcriteria			
Onderdeel	Omschrijving	Percentage	Max. punten
Kwaliteit			
8.2.1	Garantie	10%	100
8.2.2	Inhoud watertank > 2000	10%	100
8.2.3	Service en onderhoud	10%	100
8.2.4	Presentatie leveringsomvang	30%	300
8.2.5	Draaicirkel	10%	100
Prijs	Inschrijfprijs	30%	300
Totaal		100%	1000

8.2 Kwalitatieve criteria

Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in zijn Inschrijving. Hieronder volgt een beschrijving van de gehanteerde kwaliteitscriteria in de gunning. In de onderstaande tabel is een overzicht ingevoegd.

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit		
1a garantieperiode gehele voertuig	50 punten	B
1b garantievoorwaarden	50 punten	A
2 tankinhoud meer dan 2000 liter	100 punten	Scoring dmv tabel
3 Beschrijving serviceorganisatie	100 punten	A
4. Presentatie leveringsomvang	300 punten	A
5. Draaicirkel	100 punten	Scoring dmv tabel
Gunningscriteria mbt prijs		
6 totaalprijs voertuig zo laag ls mogelijk	300 punten	Prijsformule
Totaal	1000 punten	

8.2.1 Wens 1: Garantieperiode gehele voertuig:

De beoordeling van de garantieperiode van het gehele voertuig wordt uitgevoerd en berekend op basis van het aantal maanden garantie dat wordt verstrekt **boven** de geëiste 24 maanden (eis 8).

De garantieperiode wordt p r gunningscriterium op basis van de navolgende formule berekend:

$$\text{puntoekenning} = \frac{\text{aantal maanden inschrijver (boven het geëiste)}}{\text{aantal maanden hoogste inschrijver (boven het geëiste)}} * \text{max. te behalen puntenaantal}$$

Garantievoorwaarden:

De garantievoorwaarden van de diverse aanbieders worden niet onderling vergeleken maar individueel beoordeeld. Het beoordelingsteam kent p r aanbieder een beoordelingscijfer toe.

Bij de beoordeling worden o.a. de navolgende punten meegenomen:

- Is er sprake van uitsluitingsgronden, zo ja hoe nadelig zijn die voor opdrachtgever;
- Is er sprake van veel/weinig "slijtagdelen" en vallen die binnen of buiten de garantieregeling;
- Is er sprake van een "laagdrempelige" garantieafwikkeling. M.a.w. wikkelt opdrachtnemer alle garantiezaken direct af  f wordt hierbij ook een eventuele toeleverancier ingeschakeld.
- Binnen welke termijn worden garantieclaims afgewikkeld.

De garantieperiode en de garantievoorwaarden tellen elk voor 50% mee in de score voor deze wens.

Na de individuele beoordeling van de garantievoorwaarden vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus  n beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.2 Wens 2:

Tijdens het bestrijden van branden met lage druk volgens de basis principes brandbestrijding is het van essentieel belang om voldoende bluswater ter beschikking te hebben. De minimum tankinhoud voor deze voertuigen is 2.000 liter. Dit is een effectieve inhoud voor dit type voertuigen, maar een grotere tankinhoud tot 2500 liter nuttig. In de onderstaande tabel vind u de extra te behalen punten bij een grote nuttige tankinhoud. Een tankinhoud meer dan 2500 liter zal de maximale score behalen.

tankinhoud	Aantal punten
2000	0
2100	10
2200	20
2300	50
2400	80
2500	100

8.2.3. Wens 3:

VGGM wil de tankautosputten de gehele levensduur in eigen beheer onderhouden. Dit doen we in onze eigen werkplaatsen met vakbekwame monteurs en technisch medewerkers.

Inschrijver levert een beschrijving van zijn onderhouds en serviceorganisatie aan. In deze beschrijving geeft u weer op welke wijze u de aanbestedende dienst ondersteund bij het optimaal inzetbaar houden van de geleverde voertuigen. Graag zien we in uw plan de volgende zaken terug komen:

- De inrichting van de serviceorganisatie en welke garanties u kunt geven in het kader van bereikbaarheid, afstanden, opkomsttijden en oplostijden voor ondersteuning van onze eigen werkplaatsen. Uitgangspunt is locatie Ede (Breelaan 4).
- Op welke wijze u de voorraad van onderdelen van de opbouw en de pomp hebt georganiseerd om de oplostijd bij defecten of schades zo kort mogelijk te houden;
- De mate van ondersteuning bij complex storingsen/reparaties en op welke wijze u dit georganiseerd hebt;
- De vereiste specifieke bijscholingen voor het uitvoeren van onderhoud in eigen beheer.

De score zal als volgt tot stand komen:

Na de individuele beoordeling van het onderhoudsplan vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.4 Wens 4: Presentatie leveringsomvang

Tijdens de **powerpoint** presentatie heeft u 90 minuten tijd om uw leveringsomvang van de tankautosput 4x2 en visie op samenwerking verder toe te lichten.

Tijdens de presentatie dient u in ieder geval in te gaan op:

- Keuze type voertuig;
- Uitvoering pomp;
- Inrichtingsplan van de bepakking;
- Aanpassingen rijtrainingensvoertuig;
- Werkwijze bouwproces;
- Uitlevering en ondersteuning bij aflevering.

De waardering van de presentatie komt tot stand voor de mate dat het gepresenteerde concept aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever en telt mee voor de totale beoordeling van de inschrijving.

Na de individuele beoordeling van de presentatie vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars

in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

Als een inschrijver op de overige gunningscriteria dusdanig (laag) heeft gescoord dat er bij een maximaal mogelijke score op de wens Presentatie geen kans meer is op gunning van de opdracht, dan wordt deze Inschrijver daarover geïnformeerd en wordt de Inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie.

*De presentaties vinden plaats op **14 april 2026**. De Inschrijvers die worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen ontvangen te zijner tijd een persoonlijke uitnodiging met de locatie. De Inschrijver mag met maximaal twee personen de presentatie verzorgen.*

8.2.5 Wens 5: Draaicirkel van de Tankautospuut

De draaicirkel van het tankautospuut 4x2 is belangrijk voor het gebruik in de stedelijke omgeving. De NEN norm 1846 stelt de minimum eis voor de gedefinieerde TS in het PvE, namelijk 17m. In deze wens willen we uitvragen hoeveel beter u draaicirkel is ten opzichte van de norm.

Graag aangeven wat de draaicirkel van de totaal opgebouwde tankautospuut is volgens de definitie (hoofdstuk 3.10 van de EN NEN 1846) en hoeveel beter deze draaicirkel is (in meters) ten opzichte van de minimale draaicirkel uit de norm.

Graag een **tekening draaicirkelrapport** van de draaicirkel meeleveren. Op deze tekening dient ook de wielbasis vermeld te worden.

Draaicirkel	Aantal punten
17 m	0
Tussen 16,5 en 17	20
Tussen 16,0 en 16,5	30
Tussen 15,0 en 16,0	50
Lager dan 15 m	100

Tijdens de afname van het voertuig zal de draaicirkel getoetst worden.

8.3 Prijscriterium

Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de prijs die hij hanteert in zijn Inschrijving, ten einde de Inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' te selecteren. Voor uw aanbieding dient u het meegeleverde Excelbestand Prijzenblad Bijlage XI te gebruiken. Inschrijver dient het Prijzenblad, in te vullen en als Excel-bestand in te dienen en tevens ondertekend toe te voegen als Pdf-bestand.

Voor het prijscriterium levering tankautospuut 4x2 geldt een plafond bedrag van 515.000 euro excl. BTW

De Inschrijver met de totale laagste Prijs krijgt het hoogste aantal punten. U ontvangt 100 punten voor de laagste totale inschrijfprijs. De overige Inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de laagste Inschrijfprijs waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

(Laagste Inschrijfprijs/ Inschrijfprijs concurrerende Inschrijving) * aantal punten.

Voor de aanpassingen aan het rijtrainingsvoertuig kunt u in het prijzenblad een meerprijs opgeven.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Verder geldt dat u geen negatieve prijzen of absurd lage prijzen mag offeren.

De prijzen in het Prijzenblad zijn in Euro en exclusief BTW. De ingevulde bedragen/tarieven zijn de daadwerkelijke bedragen die zullen worden gehanteerd gedurende de Overeenkomst.

8.4 Wijze van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit minimaal 3 leden. In de tabel van paragraaf 8.2 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode – A of B – wordt gehanteerd.

Methode A

Minimaal 3 leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (10 tot en met 0) toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Methode B

Het beoordelingsteam beoordeelt gezamenlijk per kwalitatief gunningscriterium welke inschrijver ten opzichte van de andere inschrijvers het beste voldoet aan het betreffende kwalitatieve gunningscriterium. Aan deze inschrijver wordt de maximale score toegekend. Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens gezamenlijk de overige inschrijvingen per kwalitatief gunningscriterium en berekent m.b.v. de formule uit paragraaf 8.1.1 welke score wordt toegekend.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

NB: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VGGM alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen derhalve geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs aan de hand van de in paragraaf 8.1.2 bekendgemaakte formule.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. VGGM is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VGGM voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium prijs de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium prijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) VGGM de opdracht voorlopig zal gunnen.

8.5 Totaalscore

De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de Partij die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

De optelling van de aldus per criterium verkregen scores zal worden gewogen aan de hand van de relatieve weging, genoemd in 8.1. Dit levert vervolgens de totaalscore op van een bepaalde Inschrijving.

Voorbeeld uitwerking beoordeling leverancier X

Gunningcriteria		
<i>Onderdeel</i>	<i>Score</i>	<i>Aantal punten</i>
Wens 1	Garantie 2 jaar extra garantie(hoogste score) en score 8 voor de voorwaarden.	90
Wens 2	Inhoud watertank 2500	100
Wens 3	Service en onderhoud score 7 (0,7 *100)	70
Wens 4	Presentatie leveringsomvang score 8 (0,8*300)	200
Wens 5	Draaicirkel 16,25 m	30
Prijs 1	Laagste inschrijfprijs	300
Totaal Score		790

Wanneer twee of meer offertes na de beoordeling als hoogste eindigen met een gelijk aantal punten, zal de offerte met de hoogste score op de kwalitatieve wensen (exclusief prijs) als de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt.

8.6 Gunning en Verificatie

1. Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document. Dit resulteert in een voorstel voor gunningsbeslissing;
2. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan de directie van de Aanbestedende Dienst. De directie neemt – op voordracht van het beoordelingsteam – het gunningsbesluit;
3. Nadat het voorlopig gunningsbesluit is verzonden, zal met de winnende Inschrijver een verificatie van het gevraagde worden doorlopen. Planning hiervan is opgenomen in paragraaf 1.09.

In de verificatie wordt de aanbidding doorlopen. Mocht de Inschrijver met wie de verificatie wordt doorlopen niet voldoen aan hetgeen is opgegeven, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen, een herberekening te maken en met de dan hoogst scorende Inschrijver de verificatie te doorlopen.

4. Na definitieve gunning zal de Overeenkomst worden opgemaakt.

Bijlage I Checklist volledigheid Inschrijving

(Dit formulier invullen en ondertekenen)

De volgende documenten dient u in de juiste volgorde bij uw Inschrijving te voegen:

Bijlage	Omschrijving	Aanwezig
Bijlage 1	Checklist volledigheid Inschrijving	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Referentieopdrachten	
Bijlage 4	Akkoordverklaring correcte gegevens en antwoorden	
Bijlage 5	Programma van Eisen	
Bijlage 6	Uitwerking wensen	
Bijlage 7	Prijzenblad	
	Leveringsomvang (beschrijving van de tankautospuiten)	

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(separate Bijlage)

Bijlage III Referenties:

U dient gebruik te maken van onderstaand model om de referentieopdracht op te geven. Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle gevraagde aspecten is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam Opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
5)	Aard van opdracht	

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage IV Programma van Eisen

Algemene eisen voor een tankautospuit

Productdefinitie

Geheel overeenkomstig de norm EN 1846- 1, Tankautospuit M-1-7-2000-10/3000+40/250-0.

Algemeen

Brandweer Gelderland-Midden hanteert voor haar Tankautospuiten een afschrijftermijn van 15 jaar. Dat betekent dat de Tankautospuit, met inbegrip van de gemonteerde accessoires, van een dusdanig kwaliteit dient te zijn dat dit voertuig minimaal 15 jaar inzetbaar is en blijft.

Voorschriften

De Tankautospuit dient te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen en de Europese machinerichtlijn welke gelden op het moment van oplevering van het voertuig. Eventuele ontheffingen, ten behoeve van het gebruik als brandweervoertuig, bij de type- en/of kentekenkeuring dienen vóór de aflevering van het voertuig toegekend te zijn.

De Tankautospuit heeft de navolgende kleurstelling:

- Het voertuig in RAL 3000;
- De luiken in Alu kleur;
- Velgen RAL 9005;
- Bumpers en schadegevoelige delen dienen in fabrieks grijs/zwart geleverd te worden.

De tankautospuit dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde paragrafen van de NEN EN 1846 deel 1, 2 en 3, en aan de NEN-EN 1010, tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven. Het betreft hier de laatst bekende uitgave, geldig op het moment van uitlevering van het voertuig.

De tankautospuit voldoet voor wat betreft de uiterlijke kenmerken aan hetgeen zoals gesteld in de meest recente versie van "Het Handboek striping brandweervoertuigen online" (www.brandweerstriping.nl). Tevens is een daknummer aangebracht voor luchtherkenning.

De tankautospuit voldoet aan de op het momenten van aflevering geldende wet- en regelgeving op het gebied van optische- en geluidssignalering.

Door het invullen en ondertekenen van deze Bijlage 'Programma van eisen' verklaart Inschrijver (combinatie) dat hij akkoord gaat met en zijn Inschrijving voldoet aan alle hieronder gestelde minimumeisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze minimumeisen zal voldoen.

Nr.	Omschrijving	Akkoord	Niet akkoord
0.	Aanbieder beantwoordt onderstaande met "Akkoord" of "Niet akkoord". <u>In geval geantwoord wordt met "Akkoord" wordt volledig en zonder voorbehoud aan het gestelde voldaan, ook als uit de eventuele aanvullende toelichting of in andere teksten of overzichten in de offerte blijkt dat niet volledig of alleen optioneel aan het gestelde kan worden voldaan.</u>		
Algemeen			
1.	Opdrachtnemer dient te voldoen en te handelen conform alle vigerende wet & regelgeving.		
2.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde normen.		
3.	De prijzen in de offerte zijn vast voor opdrachten geplaatst in 2026.		
4.	De eerste serie van 9 tankautospuiten worden geleverd in laatste kwartaal van 2027.		
5.	<p>De prijzen voor het daaropvolgende kalenderjaar worden uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar overeenkomstig de productenprijsindex onderstaande formule aangepast. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%.</p> <p>De formule is als volgt opgebouwd: 45% Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100, tabel 29 Auto's, aanhangwagens en opleggers. - 55% Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen, Cao-sector particuliere bedrijven.</p> <p>Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.</p>		
6.	De offerte is in de Nederlandse taal gesteld. Alleen specifieke technische Bijlagen mogen worden aangeleverd in de Duitse of de Engelse taal.		
7.	Bij aflevering wordt meegeleverd: een duidelijke gebruikershandleiding (gericht op de eindgebruiker) volgens de NEN-5509:1998 NL, gesteld in de Nederlandse taal.		
8.	De garantieperiode voor het voertuig (inclusief in- en opbouw) bedraagt 2 jaar.		
9.	De betaling zal geëffectueerd worden volgens onderstaande betalingsregeling: Bij afname en acceptatie (acceptatie- en prestatieverklaring): 90 % 2 1 maand maanden na oplevering voertuig: 10 %		
10.	Een samenstellingstekening van de tankautospuit op één schaal alsmede tekeningen van het bepakingsvoorstel zijn onderdeel van de offerte.		

11.	Per afgeleverde tankautospuiter wordt op een door opdrachtgever aangegeven locatie een "train de trainer" sessie aangeboden.		
12.	Brandweer Gelderland-Midden voert het onderhoud aan haar wagenpark volledig in eigen beheer uit. Het trainen van de onderhoudsmonteurs is onderdeel van de opdracht.		
Facturatie			
13.	De facturen voor de Opdrachtgever dienen per mail te worden ingediend en te worden verzonden aan: factuur@vggm.nl		
14.	Opdrachtnemer dient in de toekomst de mogelijkheid te hebben voor het versturen van UBL-facturen.		
Algemene eisen tankautospuiter			
15.	Het type chassis van de tankautospuiter is uitgevoerd in de configuratie 4x2. Het voertuig is voorzien van luchtvering op de achteras.		
16.	De bodemvrijheid "d" (NEN-EN 1846-2) bedraagt minimaal 250 mm.		
17.	Het chassis dient tot en met de trekbal voorbereid (inclusief de elektrische aansluiting van 24 V) en geschikt te zijn om een koppelinrichting te monteren voor een aanhangwagen met een massa van 3,5 t. Bovendien is de trekbal voorzien van een Rockinger, of daaraan gelijkwaardig, varioblok wisselsysteem met kogel - en vangmuilkoppeling met een pendiameter van 40 mm(max. aanhangwagen massa 3,5t) inclusief de elektrische aansluiting 12V én 24V, 13 polig. De hoogte van koppelingen in overleg met opdrachtgever.		
18.	De gemonteerde banden zijn bij aflevering van het voertuig niet ouder dan 1½ jaar.		
19.	Het voertuig is niet uitgerust met een reservewiel.		
20.	Topsnelheid van het voertuig, tot 90% van het GVW belast, op de vlakke weg is minimaal 100 km/h. Maximale snelheid is 110 km/h. Deze topsnelheid kan alleen bereikt worden bij inschakelen van de optische signalen. Zonder signalering is de snelheid begrensd op de voor civiel gebruik gebruikelijke waarde.		
21.	Het toepassen van (softwarematige) vermogensreductie bij koude motor is niet toegestaan.		
22.	Er dient een mogelijkheid te zijn om het motormanagementsysteem inclusief de regeneratie van het uitlaatsysteem eenvoudig en snel te resetten. Regeneratie van het uitlaatsysteem moet, vanaf een bepaalde vervuilingsgraad van het roetfilter, op afroep van de gebruiker mogelijk zijn en mag geen invloed op de inzetbaarheid van de tankautospuiter hebben. Indien regeneratie alleen door het voertuig zelf in gang gezet kan worden dient dit aangeduid te worden op het dashboard én op de pompbedienplaats. Er moet in dat geval de mogelijkheid zijn om dit proces uit te stellen en op een meer gunstig moment weer te activeren, zowel vanuit de bestuurders plaats als vanuit de pompbedienplaats. Indien de adblue tank leeg is of bij adblue storingen mag dit geen invloed hebben op de prestaties van het voertuig.		
23.	Het motorvermogen is onder alle bedrijfsomstandigheden ruimschoots voldoende om alle functies uit te kunnen voeren en de nevenwerktuigen, overeenkomstig de daaraan gestelde eisen, van energie te voorzien, bovendien is het motorvermogen minimaal 220 210 kW.		
24.	Het chassis is uitgerust met een volautomatisch transmissie, indien leverbaar is de transmissie voorzien van software voor brandweergebruik.		
25.	De aandrijving is uitgerust met een, uitschakelbaar, vertragingsmechanisme dat in werking treedt zodra het gaspedaal wordt losgelaten. Het vertragingsmechanisme vertraagt het, tot wettelijk		

	toelaatbaar GVW beladen, voertuig met minimaal 0,6 m/sec. Bovendien is het voertuig voorzien van een cruise control systeem.		
26.	De transmissie is voorzien van een akoestische achteruitrijsignalering. De genoemde akoestische signalering is uitschakelbaar en wordt automatisch gereset.		
27.	De aandrijflijn is voorzien van een Anti-Slip-Regeling (ASR) en een differentieel sper.		
28.	Het voertuig is voorzien van een zware voertuigdynamo die in combinatie met een omvormer de spanning voor inventaris delen verzorgt. De combinatie dient geschikt te zijn voor het gelijktijdig voeden van een reguliere brandweer ventilator (ongeveer 3 kW) via aangebrachte stopcontacten en de lichtmast . Het systeem regelt zelf het optimale toerental.		
29.	Het voertuig is voorzien van D-sluitingen voor (2 stuks) en achter (2 stuks). De uitvoering van de D-sluitingen zijn gekozen in relatie met het voertuig gewicht.		
Technische eisen Electriciteits installatie			
30.	De delen van de elektrische installatie, anders dan het gedeelte in de cabine en in de materieelruimte, zijn minimaal uitgevoerd in IP 54. <i>NB: Er zijn componenten buiten de cabine en materieelruimte die een zwaardere IP-waarde vereisen.</i>		
31.	De elektrische systemen op het voertuig voldoen aan de ECE-R 10.		
32.	Alle, niet door de fabrikant van het onderstel af fabriek gemonteerde, verlichtingen en schijnwerpers zijn uitgevoerd in LED. Voor zover leverbaar is ook de verlichting van het basisvoertuig uitgevoerd in LED.		
33.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een 230 Volt buiten laadaansluiting (handbediende stekker drie-polig type DEFA), met startbeveiliging, plaats i.o.m. opdrachtgever. De 230 volt dient naast de stekker gesignaleerd te worden d.m.v. een groene led. De bekabeling van de 230 Volt stroomtoevoer wordt ingevoerd in de kast waarin ook de opbouwzekeringen zijn geplaatst. Tevens dienen er (op een nader te verleggen plaats) twee 10 ampère automatische zekeringen geplaatst te zijn. Een kabel, lengte ca. 3 m, met aangegoten DEFA stekker wordt met het voertuig meegeleverd.		
34.	Teneinde overbelasting van de elektrische bedrading van het chassis te voorkomen dienen elektrische installaties die toegevoegd worden aan het elektrische systeem van het chassis te worden opgebouwd volgens de opbouwrichtlijnen van de chassisleverancier.		
35.	Elektrisch leidingnet en componenten zijn overzichtelijk geplaatst.		
36.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een CAN-bus systeem, dit systeem is ook geschikt voor de opbouw.		
37.	De bekabelingen zijn zo gemonteerd dat er geen mechanische beschadigingen kunnen optreden ten gevolge van trillingen en/of mechanische belastingen.		
38.	Verbindingen tussen bekabelingen en stroomverbruikers/schakelmateriaal, alsmede tussen bekabelingen onderling, zijn tot stand gebracht met behulp van klemkabelschouwen, klemkabelogen en/of klemblokken. Snijblokken worden niet toegepast.		
39.	Kabels veroorzaken bij de afmontage op kasten/armaturen geen trek op de doorvoerwartels.		
40.	Voertuigaccu's zijn van een onderhoudsarm type. Uitvoering: 12 V minimaal 165 Ah, de accu's zijn geplaatst in een schuiflade, dan wel goed bereikbaar voor onderhoud.		

41.	De voertuig accu's worden gedurende de opbouwperiode opgeladen met een druppellader/professionele acculader. Bovendien is op de accu's een garantieperiode van 3 2 jaar, gerekend vanaf het moment van oplevering van het voertuig, van kracht.		
42.	In de elektriciteitskast waar ook de opbouwzekeringen zijn geplaatst dient een vrije 24 Volt aansluiting aanwezig te zijn. Deze aansluiting dient voor het voeden van de oplaadbare inventarisstukken. De aansluiting dient automatisch af te schakelen bij een spanning lager dan 24 Volt. De bijbehorende acculader is onderdeel van de levering. De lader is van het merk/type: "Micro power 24E lader HF SMC-600 constant, inclusief een aangepaste E prom voltage 26 V" of daaraan gelijkwaardig. De acculader is dusdanig geplaatst dat deze niet nat kan worden als de cabine wordt uitgespoten.		
43.	Het voertuig is voorzien van een NATO starthulp, positie zo dicht mogelijk bij de accu's (plaats in overleg met opdrachtgever). Meegeleverd wordt een 8 meter startkabel aan beide zijden voorzien van een NATO connector.		
Cabine uitvoering			
44.	De cabine is voorzien van een kantelinstallatie met borgingsindicatie waardoor alle onderhoudsgevoelige delen eenvoudig bereikbaar zijn.		
45.	In cabine en manschappenruimte moet een gelijkmatige warmteverdeling worden gegarandeerd. <u>U geeft in uw offerte aan op welke wijze u deze warmteverdeling realiseert.</u>		
46.	De aanhechting tussen de cabine en de manschappencabine (opbouw) is flexibel, duurzaam, geluidsarm en waterdicht uitgevoerd. Deze aanhechting is zonder gereedschap eenvoudig door één persoon te ontkoppelen om de cabine te kunnen kantelen, mits noodzakelijk .		
47.	De opbergruimten in de cabine bieden, (binnen handbereik van de personen, veiligheidsgordels om) plaats aan de benodigde materialen, zoals handlampen, portofoons, (explosie)meter, warmtebeeldcamera, laptop en boekwerken. De benodigde voedingen zijn onderdeel van de levering, uitvoering en plaats in overleg met de opdrachtgever.		
48.	De totale cabine en manschappenruimte is op eenvoudige wijze te reinigen en is voorzien van water-, slip- en slijtvast materiaal. De bekleding van de zitplaatsen in de cabine zijn uitgevoerd in kunstleder. Er worden géén losse hoezen toegepast.		
49.	In het kader van de arbeidshygiëne is het oppervlakte van de interieurbekleding van de cabine én van de manschappenruimte dusdanig uitgevoerd dat er zich geen asbest- en/of roetdeeltjes aan kunnen hechten. Het gebruik van 'tapijt' is niet toegestaan. In de bestuurderscabine zijn, losse, volrubber vloermatten aanwezig.		
50.	De vloer van de manschappencabine is over de gehele oppervlakte vlak uitgevoerd.		
51.	In de manschappencabine zijn zowel rechts als links aan de bovenzijde rem en raw lichten (LED uitvoering) gemonteerd, dit voor de personen die tegen de rijrichting in meerijden.		
52.	De manschappencabine is voorzien van indirecte "nachtverlichting".		
53.	Het cabine dak is geschikt voor de plaatsing van antennes. De uitvoering van het cabine dak verstoort de goede werking van de antenne(s) niet. Bij meerdere antennes dienen de antennes geplaatst te worden conform het antenneplan.		
54.	Alle portieren (cabine én manschappenruimte) zijn voorzien van instapverlichting.		

55.	De opstaptreden van de manschappencabine zijn uitgevoerd over de volledige breedte van de deuren en worden niet gehinderd door accessoires (Bijvoorbeeld door een brandstoftank, opbergkast o.i.d.). Daarnaast is de instap goed verlicht.		
56.	Bij de bevelvoerdersplek (recht voorin) is over de complete breedte voldoende ruimte voor een standaard gaspedaal en rempedaal. Dit in verband met rijtrainingen.		
Krachtafnemer (PTO)			
57.	De PTO dient, uitgaande van de volgende gegevens, geschikt te zijn voor het aandrijven van een bluspomp: <ul style="list-style-type: none"> gedurende enkele minuten met een piekbelasting en een gecombineerd bedrijf van de LD- en de HD-pomp, met een waterlevering van minimaal 3000 l./10 bar lage druk en minimaal 250 l./40 bar; bij duurbedrijf van enkel de LD-pomp bij een waterlevering van minimaal 3000 l. bij 10 bar. 		
58.	De overbrenging van de PTO dient zodanig te zijn dat de pompprestaties geleverd worden tussen de 60% en 90% van het nominale toerental (het motortoerental waarbij maximum motorvermogen wordt geleverd).		
59.	De PTO kan alleen ingeschakeld worden bij stilstaand voertuig, handrem ingeschakeld. Het in- en uitschakelen van de PTO dient te geschieden door het bedienen van één schakelaar.		
60.	Het maximum PTO-toerental begrenst zich te allen tijde op een voor pompbedrijf veilige waarde.		
61.	Bij het inschakelen van het PTO bedrijf dient ten alle tijden het Regeneren automatisch uitschakelen te worden.		
Brandstofvoorraad			
62.	De tankvulleiding van de brandstoftank kan een hoeveelheid van minimaal 60 liter per minuut verwerken.		
63.	De tank is zo geconstrueerd dat op de brandstofmeter een gelijkmatige brandstofverbruik zichtbaar is.		
64.	De abblue tank is minimaal 10 8 liter.		
65.	De vulopening van de brandstoftank en de abblue tank zijn vanaf de buitenzijde van het voertuig bereikbaar (zonder inventarisstukken te verwijderen). De vulopeningen zitten bij elkaar geplaatst en zijn vanaf wegdekniveau eenvoudig bereikbaar.		
Remsysteem			
66.	Het lucht remsysteem is voorzien van een verwarmde luchtdroger.		
67.	Het voertuig is voorzien van een met de hand te ontkoppelen verwijderbare aansluiting op een luchtnet (type koppeling is "Prevost ASI 06" of daaraan gelijkwaardig), waardoor het voertuig in de stallingruimte na het starten van de rijmotor, 'direct' kan weggrijden. De koppeling is aan de linkerkant van het voertuig in de nabijheid van de chauffeursportier geplaatst. (plaatsing in overleg met opdrachtgever) Deze luchtaansluiting wordt op een zodanige manier aangesloten dat de lucht via een waterafscheider luchtdroger van het voertuig stroomt. Er is een beveiliging aanwezig die weggrijden met aangesloten slang verhindert.		
Uitrustingsniveau			
68.	Naast de wettelijk voorgeschreven voertuigverlichting zijn aan de voorzijde 2 mistlichten, aan de achterzijde een 3 ^e remlicht en dubbel uitgevoerde richtingaanwijzers aanwezig. De richtingaanwijzers zijn hoog + laag geplaatst en knipperen om en om.		
69.	De cabine is voorzien van een DAB+ radio.		

70.	De cabine is voorzien van een zonnescerm met ingebouwde schijnwerpers (verstralers). Op het zonnescerm wordt de postnaam (in het midden van de zonnescerm) vermeld.		
71.	De cabine is voorzien van een airco installatie.		
72.	Het voertuig is voorzien van een centrale deurvergrendeling, hiermee kunnen alle portieren en luiken op de navolgende wijze worden ver/ontgrendeld: <ul style="list-style-type: none"> • Afstandsbediening in de sleutel: alle portieren en luiken worden gelijktijdig ver/ontgrendeld; • Bediening vanuit bestuurders cabine: alleen de rolluiken worden ver/ontgrendeld; • Bediening vanuit de pompbedienplaats: alleen alle portieren worden ver/ontgrendeld. 		
73.	De spiegels zijn elektrisch bedienbaar vanuit de bestuurdersplaats. De spiegels zijn voorzien van elektrische verwarming (met uitzondering van de trotoirspiegel). Het voertuig is naast een dodehoekspiegel uitgerust met een 360 graden rondom verbeterzichtsysteem geïntegreerd in één (kleuren) beeldscherm. Het beeldscherm wordt ergonomisch verantwoord geplaatst. Het systeem schakelt automatisch het beeld van de front- c.q. achterzicht camera over op het beeldscherm zodra in een van beide richtingen wordt gereden. Indien er géén beeldweergave is schakelt het scherm over op "zwart". De achteruitrijcamera dient hoog geïnstalleerd te zijn. De gehele installatie is van het merk Orilaco of daaraan gelijkwaardig. De frontspiegel kan, i.v.m. de gemonteerde frontzichtcamera, komen te vervallen. Plaatsing van de beeldschermen dient in overleg met de opdrachtgever bepaald te worden. De spiegelsteunen zijn voorzien van LED werklampen (24 Volt) welke worden ingeschakeld als het voertuig in de achteruit wordt gezet. Deze werklampen zijn ook handmatig in- en uitschakelbaar, doch resetten automatisch na herstarten van het voertuig. Opbrengst minimaal 1.000 Lumen. De kleur is 6.000 °Kelvin.		
74.	Het voertuig is aan de vóór-en achterzijde voorzien van uitschakelbare parkeersensoren. Na het herstarten van het voertuig worden de sensoren weer geactiveerd.		
Zitplaatsen			
75.	In de bestuurderscabine zijn 2 zitplaatsen, de zitplaatsen zijn voorzien van kunststof bekleding.		
76.	De zitplaats voor de bestuurder heeft een instelmogelijkheid voor: <ul style="list-style-type: none"> • de zithoogte; • de zitdiepte • de zithoek; • de hoek van de rugleuning; • de hoofdsteun. De hoofdsteun mag ook geïntegreerd zijn in de rugleuning, in dat geval komt de geëiste instelmogelijkheid van de hoofdsteun te vervallen. Deze zitplaats is voorzien van een snel uitstap functie.		
77.	De zitplaats van de bijrijder is uitgevoerd als ademluchtstoel, merk Bostrom Tanker 550 of daaraan gelijkwaardig. De zitplaats van de bijrijder hoeft niet verend te zijn uitgevoerd. Indien wél verend uitgevoerd, dan moet de vering vergrendelbaar zijn.		

	<p>Er is t.b.v. de bijrijder een leeslampje in "zwanenhalsuitvoering" gemonteerd.</p> <p>De onbelemmerde vrije ruimte vóór de zitplaats van de bijrijder is minimaal 800 mm over de volle breedte van die zitplaats gemeten op zitkussenhoogte vanaf de rugleuning. De zitplaats van de bijrijder is dusdanig geplaatst dat het zicht van de bestuurder in de spiegels dan wel naar rechts, ook als de bestuurdersstoel in de achterste stand staat, op geen enkele wijze door de bijrijder (met omgehangen ademluchttoestel) wordt gehinderd. De Gordel is omgekeerd uitgevoerd (van links naar rechts)</p>		
Opbouw algemeen			
78.	Daar waar door de opbouwer wijzigingen worden aangebracht aan het chassis zijn de eisen voor het chassis van toepassing		
79.	Tussen de bestuurderscabine en de manschappencabine is een open ruimte. Deze openruimte is zo groot mogelijk voor het zicht en de communicatie naar de manschappencabine te bevorderen.		
80.	Achter de manschappenruimte is een achteropbouw geplaatst met materiaalkasten.		
81.	De voertuig hoogte bedraagt, inclusief optische en akoestische signaalgevers en inventarisrekken, maximaal 3.200 3300 mm. De maximale voertuig lengte bedraagt, inclusief alle gemonteerde accessoires, 7.500 mm.		
82.	<p>Bij een geheel opgebouwd en beladen voertuig (tankautospuiter) zijn de assen, uitgaande van de volgende gegevens, niet meer belast dan 90 % van de wettelijk toegestane asbelasting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opbouw: de geheel ingerichte (manschappen)cabine (exclusief bemanning) en een materiaalruimte ingericht en bepakt overeenkomstig de bepakkingslijst (bijlage 9), werkelijk gewicht; • tanks: gevulde brandstof- en bluswatertank(s) en koelwaterreservoirs. 		
83.	<p>Het netto restlaadvermogen van een volledig uitruk gereed voertuig bedraagt minimaal 1.500 kg, uitgaande van de navolgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • totaalgewicht bepakking (exclusief bepakking ladderrek): 1.500 kg • gewicht bepakking ladderrek: 200kg • gewicht bemanning inclusief persoonlijke uitrusting: 7 x 90 kg; 630 kg. • alle tanks en reservoirs volledig gevuld; • leidingwerk volledig gevuld. <p><u>N.B. gewichtsconsequenties van eventueel geoffreerde opties worden in uw offerte vermeld.</u></p>		
84.	De vooraslast dient bij een bepakt voertuig minimaal 1/3 van het totaal te zijn. De gewichtsberekening maakt onderdeel uit van de beschrijving van de leveringsomvang.		
85.	In de opbouw dient een opbergvoorziening te zijn voor het opbergen van 7 ademlucht-cilinders (MSA 6 l/300 bar). Plaats en uitvoering van deze berging zijn onderdeel van uw aanbieding.		
86.	Indien mogelijk is de uitlaat van het voertuig gepositioneerd aan de linker zijde van het voertuig. Dit i.v.m. de uitlaatgasafzuiging in de stallingen.		
Manschappen ruimte			

87.	Bij de offerte dient een inrichtingstekening meegeleverd te worden. De afmetingen worden aangegeven in mm.		
88.	De deuren zijn voorzien van extra versterkte deurvangers.		
89.	Alle ademluchthouders (voor het aantal plaatsen zie productdefinitie) moeten TNO- of gelijkwaardig gecertificeerd zijn. De houders zijn geschikt voor de bij brandweer Gelderland-Midden gebruikte ademluchtflessen (MSA 6 l/300 bar).		
90.	In de manschappenruimte zijn de houders als rugleuning gemonteerd. Indien het ademluchttoestel wordt verwijderd ontstaat een veilige, en ergonomische zitplaats. Welke minimaal gelijkwaardig is aan de Bostrom Tanker 550.		
91.	De houder voor het ademluchttoestel van de bestuurder mag in de achteropbouw worden geplaatst. Tijdens het rijden mag deze houder, voorzien van een ademluchttoestel, geen hinder veroorzaken in de handelingen van de bestuurder.		
92.	Het ademluchttoestel is makkelijk in de houder te plaatsen, zowel als het nog gedragen wordt als wanneer het er los in wordt geplaatst.		
93.	Het is mogelijk, al zittend en met omgehangen ademluchttoestel in de gordel, de afsluiter van het ademluchttoestel te bedienen.		
94.	In de manschappen ruimte is een voorziening aanwezig voor het veilig bergen van één helm per zitplaats. Voor het bergen van de helmen van de chauffeur en de bijrijder is een voorziening in de cabine aanwezig (laag geplaatst ivm zicht). Ook dienen er in de manschappencabine 5 THV helmen opgeborgen te worden.		
95.	De afstand tussen de bankrijen bedraagt ter hoogte van de zittingen minimaal 630 500 mm. De banken van de 2 ^e en 3 ^e zitrij zijn ten opzichte van elkaar "versprongen" geplaatst, zodat de manschappen niet met de knieën tegenover elkaar zitten. Op de tweede zitrij zijn twee zitplaatsen en op de 3 ^e zitrij zijn drie zitplaatsen. De zitplaatsen op de achterste (3 ^e zitrij) zijn gelijkmatig verdeelt over de breedte van het voertuig. Graag een tekening van deze opstelling invoegen in de leveringsomvang.		
96.	De manschappencabine is voorzien van verticale instapgrepen en grijpstangen om veilig uit en in te kunnen stappen. Achter in de manschappencabine is ook een voorziening aanwezig om diverse op te bergen, zoals kaartmateriaal (A3) oordopjes, brillen, mondkmaskers, nitril handschoenen)		
Achteropbouw			
97.	De achteropbouw én de manschappencabine zijn uitgevoerd in aluminium, roestvast staal (minimaal type 304) of kunststof. De kunststof moet minimaal voldoen aan DIN 52306, DIN 52207 en DIN 53438. Tevens is de kunststof UV-bestendig. De kunststof is bestand tegen temperaturen van - 35°C tot +80°C.		
98.	De achteropbouw wordt uitgevoerd met 7 schuif- of rolluiken. De hoogte van de opbouw en gelijk aan de manschappencabine.		
99.	In verband met het gebruik van standaardkratten bedraagt de nuttige diepte van de zijkasten minimaal 600 mm over een nuttige hoogte van minimaal 500 mm. Indien deze diepte niet haalbaar is staan we een tolerantie van +/- 20 mm toe op voorwaarden dat u bij deze maat passende standaardkratten levert.		
100.	Bij een snelle acceleratie of een sterke vertraging van 1 g blijven de materialen in de kasten op hun plaats.		
101.	Kasten met toegangen aan de buitenzijde van de opbouw zijn goed afsluitbaar d.m.v. schuif- of rolluiken. De schuif- of rolluiken kunnen over de		

	gehele kastbreedte worden geopend. Bediening van de bedoelde luiken vindt plaats d.m.v. "een handbediening".		
102.	Rolluiken moeten bedienbaar zijn tot een hoogte van maximaal 1800 mm.		
103.	Het onderste gedeelte van de kasten wordt afgesloten door een klep. De klep is voorzien van afgeronde hoeken met knipperlichten in de rand. Tevens kan deze klep dienst doen als opstap (maximale hoogte van de opstap is 500 mm.) en is geschikt voor een belasting van 250 kg (2 personen met een deel van de bekapping). Ook boven de wielkasten is een uittrekbare opstapklep gemonteerd.		
104.	Kastruimten zijn variabel in te delen met in hoogte verstelbare schappen.		
105.	In kast 1 en 2 is een draaiwand met knipperlichten in de hoeken geplaatst; De draaiwand in kast 2 is geschikt voor het gewicht van een normale redset met accu aandrijving en laadapparatuur,		
106.	De bovenzijde van de achteropbouw is voorzien van een Arboladder- en zuigslangrek. Het ladderrek is aan de onderzijde voorzien van een dichte plaat met waterafvoer ter bescherming van de pompbediende. De zuigslangen en -korf zijn onderdeel van de levering. De meegeleverde zuigslangen zijn in 4,5-5" uitvoering, voorzien van een Stortz koppeling met nokafstand 148 mm en voorzien van handgrepen. Het Arboladder- en zuigslangrek moet, behalve de ladder en zuigslangen ook een spoorlootoverbrugging en een loopplank t.b.v. de ladder kunnen bergen. Het ladderrek is voorzien van knipperlichten in de hoeken.		
107.	Het Arboladder- en zuigslangrek moet een gemiddeld persoon de mogelijkheid bieden om materialen van het dak af te halen. Het Arbo ladderrek moet kunnen functioneren bij een uitgeschoven lichtmast.		
108.	De door de opdrachtgever aan te leveren standaardbepakking, zie bijlage 9, wordt door opdrachtnemer op een doelmatige en arbeidsvriendelijke wijze in de materiaalruimte ingebouwd. Alle hiervoor benodigde zaken zoals kratten beugels enz. zijn bij de totaal prijs inbegrepen. Bovendien is er een "vrije restbepakkingsruimte" van twee lege kratten van 60x40x40 cm. beschikbaar, de kratten maken onderdeel uit van uw aanbieding, en zijn voorzien van een deksel. I.v.m. het kunnen bestikeren van de kratten zijn deze glad uitgevoerd en niet voorzien van opdruk. Een bepakkingsvoorstel maakt deel uit van de offerte.		
109.	Het voertuig is in kast 6 voorzien van een verticaal uitschuifbaar arbeidshygiënebord. Op dit bord zijn de navolgende voorzieningen aangebracht: Waterkraan met daaraan gekoppeld een spiraalslangset "Gardena type 4647" of daaraan gelijkwaardig (waterlevering vanuit de tank), houder voor nitril handschoenen, houder voor schoonmaak doeken (aangeleverd door opdrachtgever), houder voor mini Tork rol, houder voor desinfecterende zeep (aangeleverd door opdrachtgever) en een afkoppelbare luchtslang met spuitje. Plaatsing van de materialen in overleg met de opdrachtgever.		
Verlichting, optische en akoestische signalering			
110.	Aan de voorzijde is het voertuig voorzien van een secundaire set blauwe signaalverlichting (balk of in opbouw geïntegreerde oplossing), de set bestaat uit twee units en voldoet aan hetgeen is gesteld in het ECE reglement 65. De set kan, na overleg met de opdrachtgever, op of in de grille worden geplaatst. De secundair signaalverlichting is separaat uitschakelbaar.		
111.	De koplampen zijn voorzien van een knipperende functie (gekoppeld aan de blauwe signaalverlichting), welke inschakelbaar is. Na herstart van het voertuig óf na het opnieuw inschakelen van de signaalverlichting) wordt de knipper functie automatisch gedeactiveerd.		

112.	De 2-tonige signaalgever werkt op de luchtketels van het remsysteem. Er worden dubbele hoorns geplaatst van het merk "Martin" of daaraan gelijkwaardig. De 2-toon is voorzien van een "akoestische versneller op de claxon van het voertuig."		
113.	De geluidsdruk met ingeschakeld 2-tonig signaal bedraagt in de cabine, op oor hoogte, niet meer dan 83 dB(A). Meting vindt rijdend met een snelheid van 90 km/h op een vlakke weg plaats" De personen in het voertuigen moeten nog 'normaal' kunnen communiceren bij ingeschakelde 2-toning signalen en niet via een microfoon cq luidspreker.		
114.	In de manschappencabine van het voertuig is cabineverlichting aanwezig, gericht op de zitplaatsen. Deze verlichting kan in de manschappencabine en door de deurschakelaar in werking worden gesteld.		
115.	Het voertuig is voorzien van een luchtbediende lichtmast, uitgeschoven lengte ca. 5 m, met 2 LED lampen, 24 V, (elektrisch draai- en kantelbaar) met een lichtsterkte vergelijkbaar met 230 Volt / 1000 W elk. Uitvoering Dual 8°Spotlight/Floodlight. Bediening van de mast wordt opgenomen in het pomp bedienpaneel en uitgevoerd met de afstandsbediening.		
116.	Het voertuig is aan de achterzijde voorzien van "LED staaklichten".		
117.	Alle kasten én de pompbedieningsruimte zijn voorzien van LED verlichting welke worden ingeschakeld door het openen van het luik. De verlichting is slag- en stootvast afgeschermd. De lichtopbrengst van de LED verlichting is ruim voldoende om de (bepakking) materialen in de kast te zien. De kleur is 6.000 °Kevin. De bedrading van deze verlichting is deugdelijk weggewerkt in de opbouw.		
118.	Als één van de luiken geopend is wordt dit gesignaleerd op het dashboard door dezelfde controlelamp met pictogram (volgens Europese richtlijn/ISO-norm) die aangeeft dat de inventariskasten of de pompruimte niet deugdelijk afgesloten is		
119.	Het linker- en rechterdeel van de verlichting is separaat gezekeerd.		
120.	Langs de gehele linker- en rechterzijde, én aan de achterzijde, is LED grondvlakverlichting aanwezig met een lichtopbrengst van minimaal 1.000 lumen. De kleur is 6.000° Kelvin. De grondvlakverlichting is schakelbaar op het voertuig dashboard. De grondvlakverlichting wordt automatisch ingeschakeld door het inschakelen van de PTO, en/of bij het openen van een rolluik.		
121.	In het dashboard zijn in het directe zichtveld van de bestuurder minimaal de volgende controlelichten geplaatst: <ul style="list-style-type: none"> • niet deugdelijk afgesloten inventariskasten en pompbedieningsruimte; • onvoldoende sluiting deuren cabine; • ingeschakeld zijn van de schakelaar oranje lamp; • uitgeschoven lichtmast; • uitgeschoven Arbo-ladderrek. • Opstapkleppen; <p>Afgezien van het oranje of rode licht worden de genoemde items ook akoestisch gesignaleerd.</p>		
122.	Op het dak van de cabine is een zoeklamp gemonteerd. Deze zoeklamp is te bedienen vanaf de bevelvoerderplek dmv een joystick. Het bereik van het licht is minimaal 180 graden aan de voorzijde van het voertuig.		
Pomp en bediening			

123.	De bluspomp is achterin het voertuig geplaatst en is tijdens bedrijf onderhoudsvrij.		
124.	De pomp kan onder alle omstandigheden, behalve wanneer de waterafname nul is, in duur-bedrijf (minimaal 4 uur) op vollast draaien zonder dat temperaturen boven de door de fabrikant aangegeven maxima komen.		
125.	De waterlevering van de pomp aan de lage druk zijde bedraagt minimaal 3000 liter/min bij 10 bar en drie meter statische zuighoogte. De waterlevering van de pomp aan de hogedruk zijde bedraagt minimaal 250 liter/min bij 40 bar en drie meter statische zuighoogte. De druk aan de uitgang van de HD haspel (ingang HD slang) dient bij een pompdruk van 40 bar minimaal 35 bar te zijn. De pomp is uitgevoerd met een Automatische toeren / pompdrukregeling (ADR) op de LD uitgang.		
126.	Uitgebreide testcertificaten inzake de pompprestaties, bij zowel separaat als gecombineerd bedrijf, zijn onderdeel van de levering.		
127.	Bij een willekeurig ingestelde waarde voor de pompcapaciteit bedraagt de fluctuatie in druk en volumestroom maximaal 5% gemeten over 15 minuten.		
128.	Het hogedrukgedeelte van de pomp is tijdens bedrijf zonder terugnemen van het toerental en onder last in en uit te schakelen.		
129.	Op de lagedruk pomp bevindt zich een automatisch werkende ontluuchtingsinrichting.		
130.	De HD-pomp kan gebruikt worden bij open water of is uitschakelbaar uitgevoerd.		
131.	Pomp en haspels zijn watervrij te maken d.m.v. een luchtaansluiting. Het systeem wordt gevoed vanuit de accessoire-aansluiting van het remluchtsysteem. Bediening is met slang en aansluitstuk in de pompruimte geplaatst.		
132.	Het ontluuchten van de pomp met een zuigslang 110 mm van 5.000 mm lengte bij een hoogte van het wegdek tot het wateroppervlak van 1.500 mm. Het duurt maximaal 25 seconden. Hierbij bevindt zich alleen de zuigkorf onder water.		
133.	Op het bedieningspaneel of in de nabijheid van de pomp is het toerental van de motor/pomp te regelen met een begrenzing van het maximaal voorgeschreven toerental.		
134.	De maximale geluidsdruk te plaatse van de pompbedienplaats bedraagt 83 dB(A). De maximaal toegestane geluidsdruk op de resterende plaatsen rondom het voertuig bedraagt 85 dB(A). Ter hoogte van de koelventilator en de uitlaat accepteren we een verhoogde geluidsdruk. Indien de pomp wordt voorzien van een omkapseling, dan is deze snel en eenvoudig demontabel.		
135.	Bij de pomp zijn duidelijke nood-bedieninstructies aanwezig.		
136.	<p>Alle waarden op het pomp bedienpaneel worden, indien mogelijk, zonder scrollen/schakelen op één scherm getoond. Indien scrollen/schakelen niet te vermijden is levert het scrollen/schakelen geen vertraging in de schermopbouw op. Naast het scherm zijn ook analoge meters geplaatst voor het aflezen van pompdruk LD en HD en druk in de zuigleiding.</p> <p>Op het bedieningspaneel van de pomp worden de navolgende gegevens, onder alle omstandigheden duidelijk waarneembaar, gesignaleerd:</p> <p>a. pomptoerental;</p> <p>b. temperatuur van het koelwater van de motor;</p>		

- c. temperatuur van het water van de pomp;
 - d. druk in de zuigleiding;
 - e. druk aan de lagedrukzijde van de pomp;
 - f. druk aan de hogedrukzijde van de pomp;
 - g. aantal bedrijfsuren van de pomp;
 - h. inhoud dieselolietank;
 - i. inhoud watertank(s), maximale afwijking 5%;
 - j. oliedruksignalering;
 - k. laadstroomsignalering.
- Bij deze waarden is duidelijk aangegeven welke grenswaarden van toepassing zijn:
- Druk vacuüm per 0,1 bar;
- Druk per 1 bar;
- Tankinhoud per kwart, zowel brandstof- als watertankinhoud;
- Toerental per minuut bij schaal 100.

	Af te lezen waarden	Maximaal- signalering	Minimaal- signalering	Verklipper verlichting/signaal	Schaalverdeling Waarden
1	Ja				100/min
2		Ja		Ja	
3		Ja		Ja	
4	Ja				0,1 bar
5	Ja				1 bar
6	Ja				1 bar
7	Ja				Per uur
8	Ja			Ja	Per %
9	Ja			Ja	Per %
10			Ja	Ja	
11			Ja		

Pomp en aandrijflijn

137. Alle componenten van de pomp aandrijflijn zijn uitgebalanceerd. Een verklaring van goedkeuring c.q. een garantie is een onderdeel van de leveringsomvang

138. Mede in verband met het voeden van een redvoertuig is de pomp voorzien van een automatische toerenregeling / drukregeling (ARD) op de LD.

Hogedrukslanghaspel

139. De haspel is met een vrijloop, rem, motorisch aangedreven opwindmechanisme en slangleiding uitgevoerd. Het geheel wordt bediend door een waterdichte drukknopschakelaar, welke tevens als voetschakelaar is te gebruiken. De haspel is eveneens met handkracht te bedienen. De (voet) schakelaar is in de kast dusdanig geplaatst dat deze niet onbedoeld bediend kan worden.

140.	Achterin kast 7 is een hogedrukslanghaspel. De haspel zit een slang met een lengte van 90 meter en een inwendige diameter van 19 mm. De HD slang is aan de haspelzijde vast gemonteerd. De slang is voor de herkenbaarheid voorzien van een kleurcodering (één slang geel, één slang zwart). De slang voldoet aan de NEN-EN 854 type 3TE. Bij de maximale werkdruk en waterlevering mag de lengteverandering niet meer bedragen dan + 2% / - 1%. De slangen zijn voorzien van RVS snelkoppelingen, Oetiker knikkoppeling of daaraan gelijkwaardig, waarmee de bluspistolen onder druk zijn te koppelen/ontkoppelen. De haspels is zijn voorzien van een horizontale en verticale slanggeleiding. De keuze van type slang en haspel is op elkaar afgestemd, zodat het loskomen van de slang ten opzichte van de trommel bij pulserend gebruik niet voorkomt. Het hogedruk bluspistool wordt door de opdrachtgever aangeleverd.		
141.	Onder de slanghaspel is een gladde RVS plaat waterdicht en afwaterend gemonteerd.		
142.	De hogedruk persleiding is voorzien van elektrisch/pneumatisch bediende RVS kogelafsluiters mét noodbediening inschakelbaar op het pomppaneel.		
143.	Kast 7 is voorzien van een 2 ^e HD aansluiting met RVS kogelafsluiter en Oetiker knikkoppeling.		
Watertank			
144.	Het voertuig heeft een nuttige (blus)watervoorraad van minimaal 2.000 l.		
145.	Aan de bovenzijde van de tank(s) bevindt zich een inspectieluik dat van buitenaf toegankelijk is.		
146.	De tank is beveiligd tegen schade die kan ontstaan door over- of onderdruk en is voorzien van een overstort. Via de overstort kan geen water op voertuigdelen lekken. Tijdens het rijden mag er geen waterverlies optreden en geen water op de voertuigdelen stromen. Er ontstaat geen hinderlijk geluid als gevolg van het ontluchten tijdens het vullen van de tank.		
147.	Het totale toevoerleidingwerk met bijbehorende appendages is bestand tegen een inkomende waterhoeveelheid van 1500 liter/min bij een druk van maximaal 12 bar. De tank is beveiligd tegen deze drukken. De vultijd van de tank bedraagt maximaal 2 minuten bij een tankinhoud van 3.000 2500 liter.		
148.	De inhoud van de watertank is afleesbaar met een peilglas met een inhoudsaanduiding per 250 liter. Daarnaast zijn Er is op de pompbedienplaats een elektronische meter geplaatst met een nauwkeurigheid van minimaal 5 %. De tankinhoud wordt eveneens weergegeven met gekleurde LED aan de beide zijkanten van de opbouw (nabij manschappencabine).		
149.	De watertank wordt geleverd met minimaal 15 jaar garantie.		
Leidingwerk			
150.	De vulleiding van de watertank is voorzien van een afsluiter met een Storz-aansluitstuk (nokafstand 81 mm), voorzien van een filter met een maaswijdte niet groter dan 5 mm. De RVS afsluiter en de koppeling zijn vanaf de achterzijde van het voertuig goed bereikbaar.		
151.	Het is niet mogelijk dat, via de vulleiding van de watertank, water terug kan vloeien in het drinkwaterleidingnet.		
152.	Het leidingwerk van het blussysteem is bestand tegen een testdruk van 1,5 maal de te bereiken werkdruk.		
153.	De pomp, tank(s) en leidingenstelsel kunnen volledig worden afgetapt. Daartoe zijn onder andere alle leidingen afwaterend opgesteld. De bediening van het afwateren van de pomp is goed bereikbaar en gebeurt zoveel als mogelijk door één handeling.		

154.	Op de inlaat van de pomp bevindt zich een afsluiter, een RVS filter met maaswijdte van maximaal 10 mm, en een Storz-aansluitstuk (nokafstand 148 mm). Een verloopstuk van nokafstand 148 naar 133mm wordt meegeleverd.		
155.	De perszijde van de lagedruk pomp is voorzien van 4 persleidingen met een Storz-aansluitstuk, elk met een debiet van minimaal 1.200 ltr/min bij 10 bar. De persleidingen zijn voorzien van handmatige bediende tafelafluiters met zichtbare spindel.		
156.	Vanaf de perszijde van de lagedruk pomp lopen de navolgende leidingen naar de achterzijde van het voertuig: <ul style="list-style-type: none"> • 4 persleidingen ϕ minimaal 75 mm, Storz-koppeling (nokafstand 81 mm). 2x naar kast 5 en 2 x naar kast 6 (indien mogelijk uitstroom buiten de kasten). • De bediening van deze 4 persleidingen vindt handmatig plaats in de pomp ruimte; 		
157.	De druk in de persleidingen moet ontlast kunnen worden. Naast de aanwezige kleplichter van de tafelafluiter dient er een afwaterings-kraantje te zijn, tussen tafelafluiter en de Storkoppeling op de laagst makkelijk bedienbare plaats.		
158.	Alle pers-, vul- en zuigaansluitingen (incl. verlopen koppelingen nokafstand 81 naar snelle lijn) dienen binnen de contouren van het voertuig te vallen.		
159.	Uiteinden van de leidingen en afsluiters zijn in de volgende kleuren uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> • lagedruk persleidingen blauw • hogedruk persleidingen rood • zuiginlaat pomp groen • vulleidingen vanaf de tank groen • vulleidingen naar de tank groen • bediening aftap rood 		
160.	Er gaat een leiding van minimaal ϕ 75 mm, voorzien van een elektrisch pneumatisch bediende afsluiter, van de tank naar de pomp. De afsluiter is voorzien van een noodbediening. De leiding is voorzien van een beveiliging ter bescherming van de tank.		
161.	Het voertuig is voorzien van een automatisch lummelsysteem met terugslagklep.		
162.	Het voertuig is voorzien van een tankvulleiding vanaf de lagedruk pomp naar de tank, deze is ook te gebruiken als lagedruk lummelleiding.		
163.	In de opbouw moet links en rechts ruimte zijn voor het opbergen van een zigzag slang/snelle lijn met straalpijp 2x 20 m/ 1x 30 m en 38/45 mm en een zigzag slang of aan elkaar gekoppeld 2x 75mm watertransportslang met verdeelstuk met uitgang 1x 75mm en 2x 52mm.		
Communicatieapparatuur			
164.	Onder het dashboard, én in de manschappencabine (zowel bij de voorste als achterste zitplaatsen), op een eenvoudig bereikbare plaats, is een vrij te gebruiken 12V en 24V voeding beschikbaar welke minimaal met 10 A belastbaar is.		
165.	De door Opdrachtgever aangeleverde communicatieapparatuur: 1 Mobilfoon installatie met bedienterminal, 7 object- en 2 C2000 portofoons worden door Opdrachtnemer ingebouwd. Hierbij worden de "Inbouwvoorschriften communicatieapparatuur"(bijlage x) opgevolgd.		
166.	Het aantal en de plaats van de luidsprekers t.b.v. de mobilfoon is dusdanig dat het mobilfoonverkeer in de gehele bestuurders en manschappencabine goed gevolgd kan worden, e.e.a. ter beoordeling van opdrachtgever tijdens de bouw.		

167.	<p>Afgezien van de voorgenoemde communicatieapparatuur dient de navolgende apparatuur ingebouwd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleutelkuis, elektrisch via de mobilfoon aangestuurd; • 3 x Tablet met bijbehorende bekabeling (let op juiste voeding); <p>De sleutelkuis is onderdeel van de levering, Tablet en Navigatiesysteem wordt incl. bekabeling door opdrachtgever aangeleverd.</p>		
168.	Een black box systeem t.b.v. ongeval analyse wordt ingebouwd, merk/type: UDS-AT (Kienzle) of hieraan gelijkwaardig. Certificaat aanleveren.		
Veiligheid			
169.	De zitplaatsen op de banken zijn minimaal voorzien van deelbare automatische driepunts veiligheidsgordels.		
170.	De cabine is gescheiden van de materiaalruimte (achteropbouw).		
171.	De materialen in de cabine zijn in alle richtingen gefixeerd.		
172.	Bij een vertraging van 10 g in de rijrichting blijven de materialen in de cabine in de opbergruimten.		
173.	Na een vertraging van 10 g is het ademluchtapparaat op de normale wijze uit de houder te halen.		
174.	De ramen van de deuren dienen als vluchtmogelijkheid. Daarom dienen de ramen ten alle tijden geheel geopend te kunnen worden.		

Aanpassing voor 1 voertuig t.b.v. rijtrainingen

Eén van de voertuigen naast de serie van 9 stuks zal worden ingezet voor rijtrainingen. Dit voertuig dient te voldoen aan het gehele bovenstaande PvE aangevuld met de onderstaande wijzigingen. De meerprijs van deze wijzigingen dient aangegeven te worden in het prijzenblad.

175.	<p>Het rijtrainingsvoertuig is voorzien van een lucht geveerde en instelbare rijdersstoel voor de instructeur.</p> <p>Deze zitplaats heeft een instelmogelijkheid voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de zithoogte; • de zitdiepte • de zithoek; • de hoek van de rugleuning; • de hoofdsteun. <p>De hoofdsteun mag ook geïntregeerd zijn in de rugleuning, in dat geval komt de geëiste instelmogelijkheid van de hoofdsteun te vervallen.</p>		
176.	De in eis 76 77 gevraagde ademluchtbeugel zal bij het rijtrainingsvoertuig vervallen		
177.	Het lesvoertuig dient uitgevoerd te zijn met een camerasysteem ipv spiegels. De instructeur ziet dan exact het zelfde als wat de chauffeur ziet.		
178.	<p>Het bedieningspaneel voor het inschakelen van de optische en geluidssignalen moet zodanig gepositioneerd zijn dat deze ook vanaf de instructeurszijde (rijderszijde), makkelijk bediend kan worden.</p> <p>Het rijtrainingsvoertuig is voorzien extra een gas en rempedaal te bedienen vanaf de rijdersstoel.</p>		
179.	De voertruimte moet voldoende groot zijn om beide voeten naast beide pedalen te kunnen plaatsen en in een natuurlijke zithouding aan te kunnen nemen.		
180.	De claxon van het rijtrainingsvoertuig moet vanaf de rijdersstoel bediend kunnen worden		
181.	Het rijtrainingsvoertuig is voorzien extra een gas en rempedaal te bedienen vanaf de rijderstoel.		

182.	<p>Op het dashboard aan de bijrijders zijde moet een toerenteller en snelheidsdisplay gemonteerd worden waarin de volgende data zichtbaar is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toerenteller meter • Snelheidsmeter • Parkeerrem • Knipperlichten • Rempedaal • Versnelling positie* • Gaspedaalstand* • Versnellingstand* <p>*Varieert per voertuig of dit zichtbaar en of vrijgegeven is.</p> <p>Hiervoor dient het voertuig voorzien te zijn van een FMS stekker en FMS module die ook vrijgegeven is.</p> <p>De plaatsing van dit scherm gaat in overleg met de opdrachtgever.</p>		
183.	<p>De manschappencabine wordt uitgevoerd met 3 stoelen voorzien van een standaard rugleuning en een driepuntsgordel. Geplaatst in de rijrichting met het zicht naar voren.</p> <p>De eisen bij de punten 88 t/m 92 komen dan te vervallen.</p>		
184.	<p>De akoestisch signalering wordt aangevuld met een elektronische hoorn.</p>		

Onderhoud en garantie

185.	<p>Een (digitaal) werkplaatshandboek is onderdeel van de levering. Indien bij vervolgleveringen wijzigingen worden doorgevoerd wordt een nieuw (digitaal) werkplaats handboek aangeleverd.</p>		
186.	<p>Voor het uitvoeren van reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de opbouw is binnen een reistijd van drie uren ten minsten één servicepunt beschikbaar.</p>		
187.	<p>Voor het uitvoeren van reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan het onderstel is binnen één uur reistijd van het afleveradres ten minste één servicepunt beschikbaar.</p>		
188.	<p>De servicepunten zijn voor dringende herstelwerkzaamheden 24 uur per dag bereikbaar.</p>		
189.	<p>Inschrijver beschikt over een mobiele werkplaatsfaciliteit waarmee binnen 24 uur na melding een of meer service monteurs op het afleveradres aanwezig kunnen zijn voorrepartie/service aan de opbouw.</p>		
190.	<p>Er is een gegarandeerde onderdelenlevering (ca 85% van de gevallen) binnen 24 uur gedurende ± 10 jaar.</p>		
191.	<p>Reparaties aan de gehele pomp aandrijflijn zullen binnen 3 maal 24 uur zijn uitgevoerd.</p>		
192.	<p>De dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse controlepunten, vloeistoffen e.d., zijn eenvoudig en zonder hulpmiddelen door één persoon te controleren.</p>		
193.	<p>De garantietermijn van het voertuig gaat in op datum van overdracht en acceptatie van het voertuig.</p>		
194.	<p>De opdrachtnemer garandeert tot 15 jaar na levering de functionele inzetbaarheid.</p>		
195.	<p>Er is een gegarandeerde levering (ca 85% van de gevallen) van slijtage gevoelige onderdelen binnen 24 uur gedurende ± 10 jaar.</p>		

196.

Een uitgebreide beschrijving van de leveringsomvang maakt onderdeel uit van uw offerte. In de leveringsomvang is ook de levertijd vermeld.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage V Klachtenprocedure en klachtenformulier

Procedure klachtenafhandeling

bij Europese Aanbestedingen door NIPV en/of Veiligheidsregio's



1. Klachtenmeldpunt*

- Ontvangt schriftelijk een klacht van een (Klagende) partij over een specifieke aanbesteding met Klachtenformulier.
- Controleert het klachtenformulier en informatie op volledigheid.
- Richt klachtendossier in en stelt klachtenregister op.
- Stelt de Klachtencommissie samen.

2. Klachtenmeldpunt

- Verzamelt klacht informatie en registreert in klachtenregister.
- Informeert Klagende partij per omgaande schriftelijk over ontvangst klacht.
- Informeert de aanbestedende dienst over ontvangen klacht.
- Informeert Klachtencommissie met relevante informatie.

3. Klachtencommissie**

- Onderzoekt klacht en schakelt zo nodig een expert in.
- Hoort zo nodig klagende partij en aanbestedende dienst en maakt verslag.
- Toetst klacht o.b.v. Aw. 2012, Gids proportionaliteit en relevante aanbestedingsstukken.
- Doet uitspraak of en zo ja in welke mate de klacht terecht is.
- Stelt (niet bindend) ondertekend advies op en informeert Klagende partij en aanbestedende dienst met advies via Klachtenmeldpunt.

4. Aanbestedende dienst

- Beslist of het advies van Klachtencommissie wordt overgenomen
- Indien **ja**: vervolg is afhankelijk van de inhoud van het advies
- Indien **niet**: besluit met motivatie formuleren

5. Aanbestedende dienst

- Informeert Klagende partij met afwijzingsbericht indien de klacht **niet terecht** is.
- Neemt maatregelen over om de klacht op te lossen, indien de klacht **terecht of gedeeltelijk terecht** is.
- Verstuurt ondertekend besluit met maatregelen en advies aan Klagende partij.
- Voert voorgestelde maatregelen uit en informeert Klachtencommissie.
- Informeert Klachtenmeldpunt over status klacht en sluit klacht af.

6. Klachtenmeldpunt

- Archiveert alle afgesloten klachten documentatie in het klachtendossier.
- Zorgt voor vertrouwelijke afhandeling en veilige opslag.
- Initieert periodiek een evaluatie van de klachtenregeling.

***Klachtenmeldpunt:** Beheerder Inkoopmedewerker NIPV/Team Financiën, Control en Inkoop.
klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

****Klachtencommissie:** Bestaat uit (minimaal) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het beschrijvend document waarover de Klacht is ingediend.

Klachtenformulier Aanbestedingen

In te vullen door klagende Partij en versturen aan: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegevens klagende Partij

Naam organisatie:

Type: MKB / Groot Bedrijf / Brancheorganisatie / Aanbestedende Dienst /
Speciale Sectorbedrijf

Adres:

Postcode / Plaats:

Contactpersoon:

E-mail:

Telefoonnummer:

Gegevens Aanbestedende Dienst

Aanbestedende

Dienst:

Adres:

Postcode / Plaats:

Contactpersoon:

E-mail:

Telefoonnummer:

Naam aanbesteding:

Kenmerk TenderNed

(indien van
toepassing):

Indien u gebruik maakt van juridische ondersteuning kunt u hieronder de contactgegevens kwijt.

Juridische ondersteuning

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

E-mail:

Telefoonnummer:

Inhoud klacht

Beschrijf kort de aard en inhoud van uw klacht.

Klacht gegrond?

Geef aan waarom u meent dat uw klacht gegrond is en verwijst hierbij naar relevante passages in door u
bijgevoegde stukken.*

Voorstel oplossing

Wat is uw voorstel om de klacht op te lossen?

Heeft u uw klacht al kenbaar gemaakt aan de Partij waartegen uw klacht is gericht door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen?*

Ja

Nee

*Voeg relevante documentatie toe aan uw e-mailbericht.

Bijlage VI Concept Raamovereenkomst

-separate Bijlage-

Bijlage VII ARIV 2018

-separate Bijlage-

Bijlage VIII Prijzenblad

-separate Bijlage-

Bijlage IX Bepakkingslijst tankautospuiten 4x2

separate Bijlage-

Bijlage X Inbouwvoorschriften communicatieapparatuur

separate Bijlage-

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM
T 0800 8446 000
E info@vggm.nl
I www.vggm.nl