

## Nota van Inlichtingen 1 Dienstverlening parkeerhandhaving

2-mrt-26

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Tarievenblad - calculatiebasis	Inschrijver moet een basissalaris (schaal en trede conform de gemeentelijke cao) en elementen uit de gelijkwaardige beloning (EJU, IKB, aanvullende arbeidsvoorwaarden) hanteren voor het bepalen van het tarief. Kunt u deze variabelen nader duiden, zodat deze als basis dienen en alle inschrijvers hierop hun tarifiering baseren, waardoor een level playing field ontstaat.	Het is aan de inschrijver welke CAO en basistarieven ze hanteren voor hun medewerkers.
2	Leidraad Hoofdstuk 3 Opdrachtschrijving - opdrachtconstructie	Uit hoofdstuk 3 van de inschrijfleidraad (of elders uit uw stukken) blijkt niet eenduidig waar de regie in de uitvoering van de werkzaamheden ligt. Wordt leiding en aansturing verzorgd door de gemeente Nijmegen of verwacht de gemeente dit van de opdrachtnemer?	De operationele aansturing zal door een coördinator van de gemeente Nijmegen worden verzorgd. De HR-verantwoordelijkheid blijft echter bij de inschrijver.
3	Leidraad – 5.3 Beoordelingsteam	Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingsteam bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.	Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen; een Senior Vakinhoudelijk Adviseur, Coördinator Parkeren en Mobiliteit, Strategisch Adviseur/Specialist en een Senior Juridisch Adviseur.
4	Leidraad 5.3 Beoordeling kwaliteit	U stelt voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria 1A, 1B en 1C maximaal 2 pagina's A4 beschikbaar per onderdeel. Inschrijver verzoekt om één pagina extra te accepteren, zodat alle subonderdelen voldoende beschreven kunnen worden. Inschrijver schat in dat de ruimte van twee pagina's A4 te beperkt is om voldoende uitgewerkte- en helder leesbare kwaliteitscriteria op te leveren.	Akkoord om maximaal 3 pagina's A4 per onderdeel (kwaliteitscriteria) te gebruiken voor de uitwerking.
5	Ovk 2.2 Tarieven en indexering	U geeft aan op welke wijze tarieven jaarlijks kunnen worden geïndexeerd. Dit artikel bevat echter nog open invulvelden. Kunt u daarom aangeven welke indexatiemethode u voorschrijft en welk startjaar geldt voor de eerste indexatie? Daarnaast verzoeken wij u toe te lichten op welke wijze een tariefswijziging wordt toegestaan wanneer deze noodzakelijk wordt door wijzigende CAO voorschriften of veranderende wet- en regelgeving.	Prijsindexering kan jaarlijks plaatsvinden per 1 januari conform concernindex van de gemeente Nijmegen.
6	Leidraad 7.1 - PV van Opening Kluis	In paragraaf 7.1 van de Leidraad, 'Opening ingediende inschrijvingen', is niet vermeld of u een proces-verbaal van de opening van de kluis beschikbaar stelt. Bent u bereid dit te verstrekken?	We zijn bereid een proces verbaal van opening te verstrekken.

7	Leidraad 3.12 – Social Return	U stelt een verplicht SROI-percentage van 5%. Dit percentage is gebaseerd op uw inkoopbeleid uit 2019. Sindsdien is de markt echter zodanig veranderd dat het realiseren van dit niveau van SROI aanzienlijk meer inspanning vergt dan destijds voorzien. Wij verzoeken u daarom om deze eis in verhouding te brengen tot de oorspronkelijk beoogde inspanningsverplichting. Dit kan door het vereiste percentage te halveren naar 2,5% of door de opbrengsten van de bouwblokken te verdubbelen. Kunt u hiermee instemmen, of toelichten waarom niet?	Nee dat is niet akkoord.
8	Programma van Eisen – Eis 26	In de aanbestedingsstukken staat dat opdrachtnemer de kosten draagt voor cursussen en trainingen die de gemeente noodzakelijk acht om de kennis en vaardigheden van parkeerhandhavers te vergroten. Inschrijver verzoekt de gemeente een limitatieve opsomming te verstrekken van de opleidingen en trainingen waarop deze bepaling van toepassing is. Daarnaast vraagt inschrijver te bevestigen dat opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk is voor de kosten van vakinhoudelijk verplichte opleidingen en wettelijk voorgeschreven her- en bijscholing die direct verband houden met de functie.	Het betreft geen limitatieve opsomming, maar opleidingen die op dit moment wenselijk en/of wettelijk verplicht zijn: Voor Boa's: BOA Basisopleiding of HTV-opleiding en na ontvangen van de akte van beëdiging alle wettelijk verplichte modules Permanente Her- en Bijscholing (PHB). Kosten RTGB-training. Eventuele opleiding motorrijbewijs. EHBO/Reanimatie training en opleiding verkeersregelaar. Inschrijver is verantwoordelijk voor alle kosten van de benodigde trainingen en opleidingen.
9	Programma van Eisen – Eis 23	U stelt het bezit van een geldig EHBO-diploma als vereiste. Inschrijver acht het diploma Acute Zorg, gelet op de aard en inhoud van deze opleiding, beter passend bij de uit te voeren werkzaamheden. Kunt u bevestigen dat het diploma Acute Zorg eveneens volstaat om aan deze eis te voldoen?	Dat volstaat niet. Het gaat om een geldig EHBO diploma levensreddend handelen (reanimatie). Daar zijn herhalings-trainingen bij nodig om de geldigheid te behouden.
10	Programma van Eisen – Eis 5	U geeft aan dat u een uniform verwacht van opdrachtnemer. Kunt u aangeven wat u nog meer van opdrachtgever verwacht als het gaat om bedrijfsmiddelen, zoals bv een telefoon of voertuig?	We lezen dat u schrijft wat wij van opdrachtgever verwachten. Wij nemen aan dat u bedoeld opdrachtnemer. Opdrachtgever verzorgt de benodigde bedrijfsmiddelen om de dienstverlening uit te kunnen voeren. Hieronder valt in elk geval een laptop, telefoon, PDA, portofoon en de te gebruiken vervoersmiddelen.
11	Programma van Eisen – Eis 4	U stelt een leveringsplicht binnen twee uur na verzoek van de gemeente in geval van calamiteiten. Staat u opdrachtnemer toe deze extra inzet van medewerkers te leveren vanuit een flexibele pool toezichthouders? Dit bv met de aanvulling dat er altijd koppels gevormd moeten worden met de vaste medewerkers bij de opdrachtgever.	Niet akkoord. Inzet van medewerkers mogen wel uit een flexibele pool geleverd worden, maar als de inzet door BOA's uitgevoerd dient te worden dan volstaat een classificatie als toezichthouder niet. Er worden niet altijd koppels gevormd met vaste medewerkers bij de opdrachtgever.

12	Programma van Eisen – Eis 4	U stelt een leveringsplicht binnen twee uur na verzoek van de gemeente in geval van calamiteiten. Om aan deze eis te kunnen voldoen is het noodzakelijk extra personele capaciteit te reserveren voor deze eventuele ad hoc aanvragen. Kunt u aangeven wat uw verwachting is ten aanzien van deze extra ‘calamiteiten’ capaciteit en (bv obv eerdere ervaringen) in welke frequentie wordt dit afgeroepen?	Nee, een specificatie van "calamiteiten" kan niet worden gegeven. Dit kan variëren van het uitvoeren van extra werkzaamheden tot vervanging bij plotselinge ziekte of uitval.
13	Programma van Eisen – Eis 3	U stelt een vervangingsverplichting binnen twee uur bij verzuim. In onze optiek is dit praktisch zelden haalbaar en daarom verzoeken wij u deze verplichting te verruimen naar vervanging binnen 3 uur na melding. Kunt u hiermee instemmen?	Nee. Opdrachtgever blijft vasthouden aan de termijn van 2 uur.
14	Bijlage 2 Programma van Eisen Algemene eisen punt 30, p.5.	Vraag: Aan welke (minimale) inhoudelijke en normatieve eisen moet het privacyreglement voldoen?	Zie bijgevoegde bijlage Eisen privacy
15	Bijlage 2 Programma van Eisen, Algemene eisen punt 29, p.5.	Vraag: Kunt u toelichten wat onder “bij calamiteiten persoonlijk beschikbaar” wordt verstaan (bereikbaarheidstermijn, aanwezigheid op locatie ja/nee, en eventuele 24/7-toepassing)?	Hiermee wordt verstaan dat inschrijver bij calamiteiten persoonlijk beschikbaar moet zijn als werkgever om alle aspecten en HR-verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren. Dit uiteraard gedurende de uitvoering van de werkzaamheden tussen 07.00 en 23.00 uur.
16	Bijlage 2 Programma van Eisen, Eisen Dienstverlening punt 5 (uniform + bestaande kledingleverancier), p.3.	Vraag: Met welke kledingleverancier werkt de gemeente momenteel en kunt u bevestigen of “aansluiting bij de bestaande kledingleverancier” een verplichting of slechts een voorkeur betreft?	Op dit moment is de kledingleverancier PeBeTex en gelet op een uniforme uitstraling voor Toezichthouders en BOA's binnen de gemeente Nijmegen is aansluiting bij de bestaande kledingleverancier een verplichting. Daarom is dit als eis geformuleerd.
17	Bijlage 2 Programma van Eisen, Activiteit 6 Parkeerdrukonderzoek, p.2.	Vraag: Kunt u een indicatie geven van het verwachte aantal/omvang van parkeerdrukonderzoeken (bezettingsgraad/betalingsgraad/aanvragen gereserveerde invalideparkeerplaatsen) per jaar én aangeven wanneer dit type onderzoek voor het laatst is uitgevoerd?	Parkeerdruk onderzoeken worden regelmatig uitgevoerd. Daar is geen vaste frequentie voor opgenomen. Dit gebeurt bij bestaande gereguleerde parkeergebieden, maar ook bij uitbreiding van betaald parkeren gebieden en bijvoorbeeld ook bij onderzoeken voor de plaatsing van laadinfra of aanvragen gehandicaptenparkeerplaatsen.
18	Bijlage 2 Programma van Eisen, Activiteit 2 (scanvoertuig, bestuurder/opvolger), p.1.	Vraag: Kunt u verduidelijken op welke wijze de “opvolger(s)” het scanvoertuig operationeel volgen (bijv. te voet/fiets/scooter/auto) en of de benodigde vervoersmiddelen door de gemeente worden geleverd of door opdrachtnemer moeten worden verzorgd?	Opvolging van het scanvoertuig wordt voornamelijk met een elektrische fiets uitgevoerd. Alle benodigde vervoersmiddelen worden door de gemeente geleverd.
19	Bijlage 2 Programma van Eisen, Activiteit 1 (PDA), p.1.	Vraag: Kunt u bevestigen of de PDA's (incl. beheer, onderhoud, licenties en vervanging) door de gemeente beschikbaar worden gesteld, of dat dit volledig voor rekening en risico van opdrachtnemer komt?	ja. Dit wordt volledig door de gemeente beschikbaar gesteld.

20	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2 subcriterium 1A (aandachtspunt “kundig personeel”), p.14.	Vraag: Kunt u definiëren wat u onder “kundig personeel” verstaat en aangeven op basis van welke (objectieve) criteria en bewijsstukken de gemeente dit bij de beoordeling van 1A toetst?	Personeel die wordt ingezet op de gevraagde dienstverlening dient in elk geval de benodigde opleidingen te hebben gevolgd en kennis te hebben van de uitvoering van de werkzaamheden zoals wordt gevraagd. Op welke wijze en in welke mate inschrijver hiervoor zorgt en waarborgt wordt gevraagd te beschrijven.
21	Aanbestedingsleidraad, par. 3.1	Betreft deze opdracht aangenomen werk of ter beschikking stellen arbeidskrachten?	Deze opdracht betreft een uitvraag voor een dienstverlening/ aangenomen werk.
22	Aanbestedingsleidraad, par. 5.3	Premiewijzigingen vanuit pensioenfondsen zijn van invloed op de prijs. Kunnen dit soort wettelijke wijzigingen doorgevoerd worden in het tarief?	Nee. Tarieven kunnen alleen geïndexeerd worden zoals beschreven.
23	Aanbestedingsleidraad, par. 5.3	Kun u aangeven welke cao op deze opdracht van toepassing is?	Het is aan opdrachtnemer zelf welke CAO hij hanteerd.
24	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2 subcriterium 1A, p.14; Bijlage 2 Programma van Eisen, Eisen Dienstverlening punt 1 / Activiteit 1, p.1.	Vraag: Kunt u bevestigen of met “het in te zetten personeel” onder subgunningscriterium 1A specifiek wordt bedoeld op zowel toezichthouders als boa’s?	Ja dat kunnen wij bevestigen.
25	Aanbestedingsleidraad, par. 5.1, p.13 en par. 5.2, p.14.	Vraag: Kunt u de verwijzing naar de “tabel hierboven” in paragraaf 5.2 corrigeren en eenduidig bevestigen welke beoordelings-/scoringtabel van toepassing is (en waar deze precies is opgenomen)?	Met de in 5.2 beschreven "tabel hierboven" wordt bedoeld de tabel die is opgenomen op pagina 15. Het beoordelingskader dat wordt toegepast bij de beoordeling van de subgunningscriteria A, B en C.
26	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, p.14 én par. 7.1 (Stap 5), p.22.	Vraag: Kunt u aangeven uit hoeveel beoordelaars de (beoordelings)commissie bestaat per subgunningscriterium en welke disciplines/rollen hierin zijn vertegenwoordigd?	Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen; een Senior Vakinhoudelijk Adviseur, Coördinator Parkeren en Mobiliteit, Strategisch Adviseur/Specialist en een SeniorJuridisch Adviseur.
27	Aanbestedingsleidraad, par. 3.12 Social Return, p.10.	Vraag: Kunt u bevestigen dat de eis “minimaal 5% van de opdrachtwaarde” voor Social Return wordt berekend over de daadwerkelijk gerealiseerde/gefactureerde opdrachtwaarde gedurende de looptijd (incl. eventuele verlengingen), en niet over een indicatieve/geraamde opdrachtwaarde?	Ja dat kunnen wij bevestigen.
28	Aanbestedingsleidraad, par. 1.2, p.4 én par. 5.3 (slot), p.18.	Vraag: Kunt u verduidelijken wat de gemeente precies verstaat onder “aanvullende dienstverlening” en welke concrete werkzaamheden/activiteiten hieronder vallen (en welke niet), mede in relatie tot het Programma van Eisen?	Gemeente Nijmegen beschikt over een eigen bureau Toezicht & Handhaving die deels ook belast zijn met de werkzaamheden als genoemd in deze aanbesteding. Deze uitvraag voor aanvullende dienstverlening heeft dus betrekking op de aanvulling op het werk die bestaande medewerkers van Toezicht en Handhaving uitvoeren.

29	Aanbestedingsleidraad, par. 3.3 Omvang (indicatief) p.7-8 én Begrippenlijst p.25.	U geeft aan: “per jaar circa 12.900 uur ... totale waarde ... circa 5.259.200” én “geen sprake is van een afnameverplichting.”  Vraag: Kunt u aangeven welke (minimale) afname/volume-inschatting de gemeente redelijkerwijs beoogt en op welke wijze het rooster/volume wordt vastgesteld en bijgesteld, zodat inschrijvers de capaciteit en tarieven proportioneel kunnen bepalen?	Er is een minimale afname van de geroosterde uren (12.900 uur).
30	Aanbestedingsleidraad, Begrippenlijst, p.25.	U geeft aan: “Overeenkomst: ... waarbij geen sprake is van een afnameverplichting. <b>NOG AANPASSEN NAAR TEKST OVEREENKOMST!!</b> ”  Vraag: Kunt u de definitie van “Overeenkomst” corrigeren/definitief maken en expliciet bevestigen welke contractvorm en voorwaarden (incl. afnameverplichting) gelden, zodat er geen interpretatieverschil ontstaat?	Dit is een fout in de aanbestedingsleidraad. Het betreft een overeenkomst. De juiste definitie is als volgt: Overeenkomst: Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen. Zie ook bijlage 3 de concept overeenkomst.
31	Aanbestedingsleidraad, par. Prijsvoorwaarden/bandbreedte, p.17.	U geeft aan: “inschrijvingen met een hogere of lagere prijs buiten deze bandbreedte worden uitgesloten ... € 37,99 ... of € 54,01 ... leidt tot uitsluiting.”  Vraag: Kunt u aangeven of en hoe indexatie/prijsaanpassing gedurende (max.) 8 jaar is geregeld, en hoe dit zich verhoudt tot de bandbreedte (om te voorkomen dat tarieven later “buiten bandbreedte” raken)?	Prijsindexering kan jaarlijks plaatsvinden per 1 januari conform concernindex van de gemeente Nijmegen.
32	Aanbestedingsleidraad, par. Prijsvoorwaarden, p.17-18.	U geeft aan: “Het betreft all-in prijzen” én “De door u aangeboden aanvullende dienstverlening, brengt geen extra kosten ... en is verwerkt in ... tarieven.”  Vraag: Kunt u verduidelijken wat onder “aanvullende dienstverlening” wordt verstaan (t.o.v. PvE-minimum) en bevestigen dat hiervoor geen separate verrekening mogelijk is, zodat inschrijvers dit op dezelfde wijze kunnen interpreteren?	zie ook beantwoording vraag 28. Separate verrekening is derhalve niet mogelijk.
33	Programma van Eisen, punt 26, p.4.	U geeft aan: “draagt de opdrachtnemer zorg voor de kosten ... De uren ... zijn voor rekening van de opdrachtnemer.”  Vraag: Kunt u de grenzen concretiseren (max. aantal trainingen/jaar, duur/uren, type opleidingen) en de besluitvorming (wanneer “nodig acht”), zodat het financiële en operationele risico voor inschrijvers voldoende transparant is?	Nee, zie ook de beantwoording bij vraag 8.

34	Programma van Eisen, punt 23, p.4.	<p>U geeft aan: “De parkeerhandhaver dient te beschikken over EHBO-diploma Levensreddend Handelen.”</p> <p>Vraag: Geldt deze eis voor alle in te zetten medewerkers (toezichthouders én boa's), en welke certificerende instanties/diploma's worden geaccepteerd (geldigheidsduur/herhaling), zodat hier uniform op kan worden ingeschreven?</p>	<p>Ja, eis geldt voor alle in te zetten medewerkers. Certificering dient landelijk erkend te zijn. Aansluiten bij bestaande instantie binnen de gemeente Nijmegen is optioneel mogelijk.</p>
35	Programma van Eisen, punt 14, p.4.	<p>U geeft aan: “VOG-P ... van niet ouder dan 3 maanden ... meldingsplicht ... zodra twijfel ontstaat over het (opnieuw) verkrijgen.”</p> <p>Vraag: Kunt u aangeven voor welke rollen de VOG-P precies verplicht is (toezichthouder/boa/overige) en wat u verstaat onder “twijfel” (objectieve triggers), zodat dit uitvoerbaar en toetsbaar is?</p>	<p>De VOG-P is alleen verplicht voor de BOA's die worden ingezet. Voor alle medewerkers die binnen de gemeente Nijmegen werkzaam zijn is een VOG verplicht.</p>
36	Programma van Eisen, Activiteit 1, p.1.	<p>U geeft aan: “Na de controle dient er een PV op ambtseed naar het OM verstuurd te worden.”</p> <p>Vraag: Kunt u verduidelijken welke functionaris(sen) dit PV op ambtseed opstelt/verzendt, welke doorlooptijden/kwaliteitseisen gelden en welke ondersteuning (systemen/format) door de gemeente wordt geleverd?</p>	<p>Opsporingsambtenaren (lees boa's) zijn de enige functionarissen die een proces-verbaal op ambtseed/ambtsbelofte kunnen opstellen. Er dient voldaan te worden aan de wettelijke eisen voor een proces-verbaal die 'ten spoedigste' dient te worden opgemaakt en 'onverwijld' ingezonden dient te worden.</p>
37	Programma van Eisen, Activiteit 1, p.1.	<p>U geeft aan: “Het uitschrijven van de aanslag wordt gedaan op een PDA (op dit moment Samsung S24 device).”</p> <p>Vraag: Kunt u bevestigen of de PDA's door de gemeente of opdrachtnemer worden geleverd/beheerd en wat de impact is als het device/type wijzigt gedurende de looptijd (kosten, training, licenties), mede gezien het all-in tarief?</p>	<p>Ja, gemeente Nijmegen zorgt voor de PDA's, levert deze zelf aan medewerkers en draagt zorg voor alle kosten die daarmee gemoeid zijn. Er is derhalve geen enkele impact voor de inschrijver als hier in de toekomst iets in zal wijzigen.</p>
38	Programma van Eisen, Activiteit 2, p.1.	<p>U geeft aan: “Gemeente Nijmegen beschikt over een scanvoertuig ... [dat] een database [raadpleegt] waarin de kentekens zijn aangemeld (parkeren/vergunningen).”</p> <p>Vraag: Kunt u toelichten welke systemen/koppelingen (database/PDA/software) worden gebruikt, wie verantwoordelijk is voor beheer/continuïteit/storingen, en welke eisen gelden t.a.v. informatiebeveiliging en toegang/autorisaties voor opdrachtnemer?</p>	<p>Scanvoertuig wordt geleverd door ACI/ARVOO in samenwerking met Sigmax voor de handhavingssoftware met CityControl. De database die geraadpleegd wordt betreft het NPR. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer/continuïteit/storingen. Opdrachtnemer heeft hier geen taak of verantwoordelijkheid in.</p>

39	<p>Programma van Eisen, Activiteit 3, p.1-2.</p>	<p>U geeft aan: “Medio 2026 ... digitale handhaving ... Een parkeerhandhaver kan dan via een computersysteem digitaal ... op kantoor ... naheffingsaanslag ... uitschrijven.”</p> <p>Vraag: Kunt u verduidelijken of “digitale handhaving” onderdeel is van de te leveren dienstverlening vanaf start contract, welke volumes/uren daarbij horen (indicatie), welke ICT-/werkplekmiddelen door wie worden geleverd, en of dit binnen de huidige (all-in) tarieven moet worden uitgevoerd?</p>	<p>Digitale handhaving zal waarschijnlijk pas Q4 in 2026 gerealiseerd worden. De digitale handhaving is inderdaad onderdeel van de te leveren dienstverlening, maar vergt geen extra volume aangezien de fysieke opvolging minder nodig zal zijn als de digitale handhaving is gerealiseerd. Opdrachtgever zorgt voor alle ICT/werkplekmiddelen die nodig zijn om deze taak uit te kunnen voeren.</p>
40	<p>Programma van Eisen, punt 9, p.4.</p>	<p>U geeft aan: “Indien deze werkzaamheden binnen de beschikbare tijd ... kunnen worden uitgevoerd, vindt hiervoor geen verrekening plaats.”</p> <p>Vraag: Kunt u objectief definiëren wat onder “beschikbare tijd” wordt verstaan (bijv. binnen roosterblok/uurvolume/routeplanning) en hoe wordt vastgesteld of extra werkzaamheden wel/niet voor verrekening in aanmerking komen?</p>	<p>Met 'beschikbare tijd' wordt de reeds ingeroosterde/afgenomen tijd die met de dienstverlening is vastgelegd bedoeld. Genoemde werkzaamheden zullen derhalve binnen de reeds geroosterde tijd kunnen voorkomen waarbij de andere werkzaamheden in voorkomende gevallen worden onderbroken.</p>
41	<p>Programma van Eisen, punt 5, p.3.</p>	<p>U geeft aan: “landelijk vastgestelde uniform ... [en] aansluiting ... bij de bestaande kledingleverancier van de gemeente Nijmegen.”</p> <p>Vraag: Kunt u specificeren welke uniformeisen exact gelden (norm/uitvoeringseisen) en in hoeverre “aansluiting bij de bestaande kledingleverancier” verplicht is (merk/leverancier/contract), inclusief hoe gelijkheid en transparantie richting inschrijvers worden geborgd?</p>	<p>Zie beantwoording vraag 16.</p>
42	<p>Programma van Eisen, Eisen Dienstverlening punten 3 en 4, p.3.</p>	<p>U geeft aan: “In geval van verzuim dient er binnen 2 uur een vervanger op locatie klaar te staan” en “Responstijd (calamiteit): binnen 2 uur ... een parkeerhandhaver te starten.”</p> <p>Vraag: Vanaf welk moment wordt de termijn van 2 uur gemeten (melding door gemeente / start dienst / moment uitval) en geldt dit ook buiten kantooruren? Kunt u dit eenduidig definiëren (controleerbaarheid en uitvoerbaarheid)?</p>	<p>In geval van verzuim (ziekte e.d.) dient uiterlijk binnen 2 uur na aanvang een vervanger aanwezig te zijn. Responstijd calamiteiten: binnen 2 uur dient een parkeerhandhaver te starten vanaf het verzoek van de gemeente. Dit geldt ook buiten kantoortijden aangezien handhavers ook buiten kantoortijden worden ingezet voor de dienstverlening.</p>
43	<p>Aanbestedingsleidraad, par. “Werktijden”, p.6 en Programma van Eisen, punt 6, p.3.</p>	<p>U geeft aan: “Denk hierbij aan een nachtelijke controle tot 02:00 uur ingeval van een evenement.”</p> <p>Vraag: Kunt u aangeven hoe vaak dergelijke inzetten tot 02:00 uur naar verwachting voorkomen (indicatie), of hiervoor specifieke toeslagen/voorwaarden gelden (gezien “all-in”), en hoe dit wordt geprogrammeerd in het rooster?</p>	<p>Nee, het is niet duidelijk of en hoe vaak dit naar verwachting zal voorkomen. Er gelden geen specifieke toeslagen/voorwaarden. Gemeente Nijmegen zorgt voor de eventuele roosterwijzigingen.</p>

44	Aanbestedingsleidraad, par. "Werktijden", p.6.	U geeft aan: "Aan de opgegeven structurele werktijden kunnen geen rechten worden ontleend ... [gemeente] ... kan ... de werktijden ... aanpassen."  Vraag: Kunt u concretiseren binnen welke bandbreedte werktijden kunnen worden aangepast (bijv. structureel buiten 07:00-23:00 / nacht) en hoe dit contractueel wordt verwerkt (wijzigingsprocedure en eventuele tarief-/inzetconsequenties), zodat het voor inschrijvers transparant en calculeerbaar is?	Eis 6 in het programma van eisen is voldoende concreet met roosterblokken beschreven. Gelet op de all-in prijs heeft dit geen tarief/inzetconsequenties.
45	Aanbestedingsleidraad, par. "Werktijden", p.6 én Programma van Eisen, Eisen Dienstverlening punt 6, p.3.	U geeft aan: "periodiek (1 keer in de 8 weken) vast te stellen rooster" én "periodiek (1 keer in de 4 à 6 weken) vast te stellen rooster."  Vraag: Kunt u verduidelijken welke roosterfrequentie geldt (1x/8 weken of 1x/4-6 weken) en wat dit betekent voor de planning/verantwoordelijkheden van opdrachtnemer?	Opdrachtgever werkt met een 8-weeks basisrooster welke 4-6 weken voor aanvang wordt vastgesteld. Opdrachtnemer heeft geen taak om de planning te maken, maar wel om personeel te leveren voor de diensten die opdrachtgever in de planning heeft opgenomen.
46	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Activiteit 1 en 2 Controle en scanvoertuig	Kan de inschrijver gebruik maken van de scanauto, scan software, PDA, software PDA en bebodingsprogramma van gemeente Nijmegen zonder doorbelasting?	Ja dat is correct. Gemeente Nijmegen heeft een scanvoertuig ter beschikking voor de dienstverlening die wordt uitgevoerd. Het scanvoertuig mag alléén gebruikt worden voor de doeleinden van de gemeente Nijmegen.
47	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Opleiding	Hoeveel cursussen kan inschrijver op jaarbasis verwachten op verzoek gemeente Nijmegen?	Zie beantwoording bij vraag 8.
48	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Rooster	Is het de inschrijver toegestaan om de inzet gedurende de week te verhogen en weekend minimaal in te zetten?	Nee, in de basis maakt opdrachtgever het rooster voor de inzet van de dienstverlening.
49	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Rooster	U heeft het over roosterblokken en verdeling. Is de inschrijver toegestaan om zelf een rooster te maken?	Nee, in de basis maakt opdrachtgever het rooster voor de inzet van de dienstverlening.
50	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Inzet	Kunt u nader toelichten wat u onder een calamiteit verstaat?	Onder calamiteit wordt verstaan, onvoorziene omstandigheden waardoor (extra) inzet van parkeerhandhavers wenselijk is.

51	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Inzet	Wij verzoeken u de eis 'binnen 2 uur dient er op verzoek van de Gemeente Nijmegen een parkeerhandhaver te starten' te verruimen tot 4 uur.	Niet akkoord.
52	Bijlage 2 Programma van Eisen Dienstverlening Parkeerhandhaving Inzet	Wij verzoeken u de hierop genomen eis 'in geval van verzuim dient er binnen 2 uur vervanging op locatie te staan om te starten' te verruimen tot 4 uur.	Niet akkoord.
53	Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.12	Mag invulling plaatsvinden via bestaande structurele SROI-trajecten binnen de organisatie van opdrachtnemer?	Invuilling van de SROI verplichting is altijd in afstemming met en goedkeuring van het werkbedrijf Nijmegen. Na gunning wordt dit conform bijlage 6 ingevuld en vastgelegd.
54	Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.12	ordt de 5% berekend over de initiële looptijd van 4 jaar of over de maximale looptijd van 8 jaar?	5% van de initiële looptijd van de opdracht inclusief eventuele verlengingsopties
55	Programma van Eisen – eis 31 en 32	Indien nieuwe technieken impact hebben op inzet of opleiding, hoe wordt dit financieel en contractueel vormgegeven?	Als dit aan de orde is zal dit in goed overleg worden vormgegeven.
56	Programma van Eisen – activiteit 7	Wordt de elektrische motorfiets door de gemeente beschikbaar gesteld of dient opdrachtnemer deze zelf te faciliteren?	Deze wordt door gemeente Nijmegen beschikbaar gesteld.
57	Programma van Eisen – activiteit 2	Wie is eigenaar van het scanvoertuig en wie draagt zorg voor onderhoud, verzekering en schadeafhandeling?	Scanvoertuig maakt onderdeel uit van de overeenkomst die opdrachtgever heeft met ACI/ARVOO en valt buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor deze dienstverlening.
58	Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.1 en 3.3	Is er sprake van mogelijk over te nemen personeel (overgang van onderneming)?	Dat is aan de huidige partij die het personeel op de dienstverlening heeft ingezet.
59	Programma van Eisen – eis 19	Dienen alle BOA's volledig via opdrachtnemer te worden geleverd en beëdigd, of worden bestaande aanstellingen overgenomen?	Zie beantwoording bij vraag 58.
60	Programma van Eisen – eis 13	Er wordt gesproken over geen zichtbare tatoeages en/of piercings in gezicht en nek. Betreft dit een absolute eis of wordt dit beoordeeld binnen het bredere kader van representativiteit?	Dit is een absolute eis.
61	Programma van Eisen – eis 9	Extra werkzaamheden binnen beschikbare tijd worden zonder verrekening uitgevoerd. Hoe wordt bepaald of werkzaamheden binnen beschikbare tijd vallen?	Als met roosterwijziging of binnen bestaande rooster de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
62	Programma van Eisen – eis 3	Hoe wordt omgegaan met uitzonderlijke situaties waarin vervanging objectief niet binnen 2 uur realiseerbaar is?	Opdrachtgever gaat er vanuit dat als opdrachtnemer "Ja" zegt tegen eis 3 dat deze eis dan ook wordt nagekomen.
63	Document: Programma van Eisen – eis 3 en 4	Geldt deze eis ook voor avonden, weekenden en feestdagen?	Ja.

64	Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.5 (looptijd) en conceptovereenkomst	Wordt gedurende de looptijd voorzien in prijsindexatie? Zo ja, op basis van welke index?	Prijsindexering kan jaarlijks plaatsvinden per 1 januari conform concernindex van de gemeente Nijmegen.
65	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 5.3 Document: Programma van Eisen – eis 36	Er wordt gewerkt met een verplichte tariefbandbreedte met uitsluiting bij afwijking. Kunt u toelichten hoe de onder- en bovengrens tot stand zijn gekomen?	Op basis van ervaringen uit het verleden.
66	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.1 en 3.3	Wordt het jaarlijkse volume vooraf vastgesteld of kan dit gedurende het jaar worden aangepast?	Het berekende volume is vastgesteld op basis van ervaringen uit het verleden. Dit is een minimale afname. Zie beantwoording bij vraag 29.
67	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.3	Aan de genoemde omvang kunnen geen rechten worden ontleend. Is er sprake van een minimale afnamegarantie per jaar?	ja. Zie beantwoording bij vraag 29.
68	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.3	De verwachte inzet bedraagt circa 12.900 uur per jaar. Wat is de verwachte bandbreedte van jaarlijkse fluctuatie (bijvoorbeeld +/- 10%, 20% of meer)?	De verwachting is dat 12.900 uur de minimale afname is en dat dit eerder meer dan minder gaat worden.
69	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.1 Document: Programma van Eisen – eis 6	Er wordt gesproken over incidentele inzet tot 02:00 uur bij evenementen. Kunt u aangeven of deze inzet als incidenteel moet worden beschouwd of dat hiermee structureel rekening dient te worden gehouden?	Incidenteel.
70	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.1 Document: Programma van Eisen – eis 6	In de leidraad wordt vermeld dat het rooster eenmaal per 8 weken wordt vastgesteld, terwijl in het PvE wordt gesproken over een periode van 4 à 6 weken. Welke frequentie is van toepassing?	Zie beantwoording bij vraag 45.
71	Document: Aanbestedingsleidraad – paragraaf 3.1 Document: Programma van Eisen – eis 6	In de aanbestedingsleidraad (3.1) wordt gesproken over inzet van 07:00 tot 23:00 uur. In het Programma van Eisen (eis 6) wordt 09:00 tot 23:00 uur genoemd. Kunt u aangeven welke werktijden leidend zijn voor de reguliere dienstverlening?	Conform programma van eisen vindt de dienstverlening in de basis plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur, maar kan indien daar aanleiding voor is ook vanaf 07.00 uur starten conform aanbestedingsleidraad. Er kunnen zoals geschreven geen rechten aan worden ontleend.