

Bijlage 12

Algemeen Programma van Eisen 2027 – 2030

Gemeente Zaltbommel en gemeente Maasdriel



Versie 2, maart 2026

Begrippenlijst

Direct cliëntgebonden tijd	De tijd waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt of de jeugdige, ouder, verzorger, familie of directe omgeving ten behoeve van de begeleiding/behandeling. Dit kan zowel face-to-face als telefonisch of elektronisch zijn.
Effectieve jeugdhulp	Effectieve Jeugdhulp houdt in dat er in principe 'Evidence based', maar minimaal 'Practice based', wordt gewerkt. De jeugdhulpaanbieder benut de beschikbare kennis over wat werkt, en beschikt over mogelijkheden om deze kennis goed in te zetten met de daarbij behorende capaciteit en competenties. De kennis komt voort uit drie bronnen: wetenschappelijke kennis, praktijkkennis van professionals, en ervaringskennis van professionals en van Jeugdigen. Effectieve Jeugdhulp leidt tot de volgende resultaten: <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdigen die zich zo goed mogelijk ontwikkelen; • Opvoeders met voldoende opvoedingsvaardigheden; • Afname van opgroei en opvoedproblemen.
E-Health	E-Health betreft binnen deze inkoop het doelgericht toepassen van digitale informatie- en communicatietechnologie ter ondersteuning, uitvoering of verbetering van de zorgverlening aan cliënten/jeugdigen. E-Health is een geïntegreerd onderdeel van het primaire zorg- of ondersteuningsproces en wordt altijd ingezet onder verantwoordelijkheid en met begeleiding van een zorgverlener die de cliënt/jeugdige persoonlijk kent. Tot E-Health behoren onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • Het gebruik van online behandel- of begeleidingsmodules binnen een beveiligd platform; • Beeldbellen als onderdeel van begeleiding of behandeling.
Escalatie	Het begrip 'escalatie' heeft twee betekenissen: <ul style="list-style-type: none"> • In een gezin of huishouden ontwikkelt de situatie zich dermate dat de zaken ernstig uit de hand lopen (geweld, misbruik, ruzie overlast, e.d.); • De opschaling van een interventie. Hiervan is sprake als de hulpverlening moet opschalen naar een hoger niveau van expertise of een specifieke voorziening moet inzetten.
Evidence based methodieken	Interventies waarvan de werkzaamheid c.q. effectiviteit is vastgesteld en die zijn opgenomen als zijnde 'erkend' in de Nederlands Jeugdinstituut (NJI) Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEJ), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg).
Indirect cliëntgebonden tijd	Tijd die de hulpverlener wel aan de cliënt of de jeugdige en diens ouders/verzorgers besteedt, maar niet in direct contact. Voorbeelden hiervan zijn uren voor multidisciplinair overleg, rapportages, bijwerken van het dossier en reistijd naar en van de cliënt of de jeugdige en diens ouders/verzorgers.
Kwaliteitsstatuut	Een Kwaliteitsstatuut is een document dat beschrijft hoe een jeugdhulpaanbieder of Wmo-aanbieder de integrale zorg voor de individuele cliënt of jeugdige heeft georganiseerd, op een zodanige manier dat de autonomie en regie van de cliënt of jeugdige zoveel mogelijk worden gestimuleerd en de kwaliteit en doelmatigheid van de zorgverlening inzichtelijk en toetsbaar zijn.
Lokale Toegang	De Lokale Toegang is het eerste aanspreekpunt voor inwoners van de Bommelerwaard met vragen over ondersteuning en zorg. Samen met de inwoner

	<p>verkent de Toegang de hulpvraag. De inrichting en uitvoering van de Lokale Toegang kan per gemeente verschillen. De werkwijze, taken en bevoegdheden van de Lokale Toegang zijn vastgelegd in de gemeentelijke verordening en bijbehorende beleids- en nadere regels van de betreffende gemeente.</p>
<p>Multidisciplinaire Jeugdhulp</p>	<p>Hiervan is sprake als de jeugdhulp door jeugdhulpverleners van verschillende disciplines gezamenlijk en in onderlinge samenhang wordt verleend of wanneer jeugdhulpverleners en zorgverleners in de zin van de Wkkgz gezamenlijk en in onderlinge samenhang jeugdhulp en zorg verlenen. De betrokken jeugdhulpverleners van verschillende disciplines dan wel jeugdhulpverleners en zorgverleners werken vanuit een gezamenlijk doel aan samenhangende problematiek en hebben deskundigheden en vaardigheden die elkaar aanvullen en die zij in onderling overleg inzetten. Multidisciplinaire jeugdhulp gaat uitdrukkelijk verder dan het enkel vragen van advies aan een jeugdhulpverlener met een andere discipline of een zorgverlener.</p>
<p>Ondersteuningsplan</p>	<p>Het plan dat door de Lokale Toegang in samenwerking met de cliënt of de jeugdige en diens ouders/verzorgers wordt opgesteld waarin de te behalen resultaten en doelen beschreven staan. In de praktijk kunnen ook andere termen voor dit type document worden gebruikt, zoals zorgadviesformulier.</p>
<p>Practice based methodieken</p>	<p>Effectieve interventies die niet kwalificeren als Evidence based methodieken, maar door de gemeenten wel als zodanig worden aangemerkt op basis van de door jeugdhulpaanbieder opgestelde beschrijving van de interventies aan de hand van de handleiding van het Nederlands Jeugdinstituut.</p>
<p>Regiebehandelaar</p>	<p>Zorgverlener die in het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ (LKS) is aangewezen als erkende Regiebehandelaar, onder wiens verantwoordelijkheid de zorg wordt geleverd.</p>
<p>Vakbekwaam</p>	<p>Vakbekwaam betekent dat een professional binnen het sociaal domein beschikt over de kennis, vaardigheden, houding en ervaring die noodzakelijk zijn om de overeengekomen taken op een deskundige, doelmatige en ethisch verantwoorde wijze uit te voeren, conform geldende wet- en regelgeving, professionele standaarden en landelijke kwaliteitskaders.</p>
<p>Wettelijk verwijzer</p>	<p>In de Jeugdwet is vastgelegd dat er de volgende Wettelijke verwijzers naar Jeugdhulp zijn: huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en Gecertificeerde Instellingen.</p>
<p>Zorgplan</p>	<p>Het Zorgplan is een elektronisch (of schriftelijk) document waarin de afspraken over de zorg voor de cliënt worden vastgelegd. Het Zorgplan vormt de basis voor de te verlenen zorg.</p>

Eisen

	Goed opdrachtnemerschap
Eis 1	Kwaliteit Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem uit te voeren hulpverlening op vakbekwame wijze – conform hoofdstuk 4 van de Jeugdwet of conform hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 – zal worden uitgevoerd.
Eis 2	Opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke en de voor de beroepsgroep vereiste registraties.
Eis 3	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle kennis, deskundigheid en expertise benodigd voor uitvoering van de opdracht beschikbaar is voor de organisatie. Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht stagiairs inzet, die niet beschikken over de vereiste kwalificaties, worden zij bij de uitoefening van hun taken begeleid door gekwalificeerde medewerkers.
Eis 4	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers, stagiaires en vrijwilligers met direct cliëntencontact, beschikken over een relevante VOG. Nieuwe medewerkers, inhuurkrachten, stagiaires en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan 3 maanden. Opdrachtgever verwijst hier expliciet naar artikel 4.1.6 van de Jeugdwet en artikel 3.5 van de Wmo.
Eis 5	Op locaties van Opdrachtnemer waar cliënten of jeugdigen worden ontvangen, geldt een agressiebeleid ter bescherming van de veiligheid van medewerkers.
Eis 6	Opdrachtnemer committeert zich aan goed bestuur/management en heeft de principes van de Governancecode Zorg 2022 geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid.
Eis 7	Continuïteit van ondersteuning De Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit en staat in voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en continuïteit van de ondersteuning. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliënt of de jeugdige en diens ouders/verzorgers ondersteuning ontvangt van zoveel mogelijk dezelfde medewerker, behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerker. In geval van ziekte, tijdens vakantie, op officiële feestdagen of om andere redenen van verhindering, zorgt de Opdrachtnemer voor zorgvuldige communicatie naar de inwoner. De Opdrachtnemer zorgt, voor zover nodig, voor tijdige vervanging, waardoor de continuïteit van de ondersteuning is gewaarborgd.
Eis 8	Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde cao.
Eis 9	Opdrachtnemer draagt zorg voor een regeling voor het laagdrempelig melden van klachten over haar dienstverlening en voor de behandeling van klachten door een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling voorziet in het in behandeling nemen van een klacht binnen twee weken nadat deze is ingediend en de klachtenregeling voldoet aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de klachtenregeling. Opdrachtnemer maakt de klachtenregeling uiterlijk per 1 januari 2027 openbaar door middel van publicatie op zijn website en wijst iedere gebruiker van de dienstverlening op het bestaan van de klachtenregeling. Binnen redelijke termijn na afloop van een kalenderjaar, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever over dat kalenderjaar - met inachtneming van geldende privacywet- en regelgeving - een totaaloverzicht van het aantal en de aard van door Opdrachtnemer ontvangen klachten, en op welke wijze van klachten wordt geleerd.

	Samenwerking en zorglevering
Eis 10	Samenwerking Toegang Opdrachtnemer draagt proactief bij aan een goede samenwerking en afstemming met de Lokale Toegang. De lijnen tussen Opdrachtnemer en de Lokale Toegang zijn kort.
Eis 11	Werkafspraken Opdrachtnemer stemt in met de werkwijzen van gemeenten zoals beschreven in de bijlagen met Werkafspraken (bijlagen 6,7,8) van de inkoopdocumenten.
Eis 12	Opdrachtnemer levert de hulpverlening in overeenstemming met de beschreven producten in de Productenboeken (bijlagen 4 en 5).
Eis 13	Visie en Ontwikkeling Opdrachtnemer onderschrijft de visie en doorontwikkeling zoals de Opdrachtnemer heeft beschreven in het inkoopdocument toelatingsprocedure onder hoofdstuk 2: 'Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen'.
Eis 14	Zorgplan /nieuwe hulpvraag Wanneer een cliënt/jeugdige kiest voor ondersteuning door een gecontracteerde aanbieder, stelt de Opdrachtnemer in overleg met de cliënt/jeugdige een Zorgplan op. Dit plan sluit aan bij de resultaten en doelen zoals vastgelegd in het Ondersteuningsplan van de Lokale Toegang. Het Zorgplan beschrijft concreet hoe en binnen welke termijn de Opdrachtnemer bijdraagt aan het behalen van deze doelen. Het Zorgplan wordt periodiek door Opdrachtnemer geëvalueerd en deze evaluatie wordt verstrekt aan de Lokale Toegang (Voor ED aanbieders met het dyslexieteam). Voor het aflopen van de beschikking streeft Opdrachtnemer naar het behalen van de gestelde doelen. Wanneer er een aanvullende of nieuwe beschikking nodig is, meldt de cliënt/jeugdige zich opnieuw bij de Lokale Toegang. De Opdrachtnemer kan dit niet namens de cliënt /jeugdige doen en kan in die situatie geen iWmo/JW 315-bericht indienen.
Eis 15	Evaluatie Opdrachtnemer evalueert in ieder geval bij herindicatie en anders minimaal één keer per jaar het Zorgplan. De Lokale Toegang (Voor ED aanbieders het dyslexieteam) wordt hier proactief bij betrokken door Opdrachtnemer. Een evaluatieverslag is verplicht voor het in behandeling nemen van verzoek om herindicatie en/of het verlengen van de indicatie.
Eis 16	Op- en afschalen Opdrachtnemer heeft oog voor (tijdige) op- en afschaling van zorg binnen de eigen organisatie, indien dit mogelijk is, of maakt samenwerkingsafspraken met andere Opdrachtnemers of – na toestemming van Opdrachtgever - onderaannemers over (tijdige) op- en afschaling van zorg.
Eis 17	Signalering (melding) situatie client Medewerkers van Opdrachtnemer hebben een signaalfunctie als het gaat om veranderingen in de (leef)omstandigheden van cliënt/jeugdige en melden deze bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is eveneens verplicht om aan de Opdrachtgever te melden , wanneer de persoonlijke omstandigheden van een cliënt/jeugdige zodanig wijzigen dat dit van invloed is op de uitvoering van de beschikking/indicatie.

Eis 18	<p>No-show De Opdrachtnemer spant zich maximaal in om no-show te voorkomen. Voor een no-show mag alleen een declaratie worden ingediend, wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geen dagbesteding, kortdurend verblijf Wmo, ggz-verblijf of logeer regulier/ intensief betreft (hierbij is no-show in de tarieven verwerkt); en • de Opdrachtnemer de inwoner tenminste 48 uur vóór de aanvang een herinnering voor de afspraak heeft gestuurd; en • de inwoner de gemaakte afspraak binnen 24 uur vóór het tijdstip van de afspraak bij de Opdrachtnemer telefonisch of via e-mail heeft geannuleerd of niet is komen opdagen. <p>Bij de derde no-show van een cliënt/jeugdige binnen een periode van 3 maanden neemt Opdrachtnemer contact op met de Lokale Toegang voor overleg over de indicatie voor de betreffende cliënt/jeugdige.</p> <p>In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ernstig zorgmijdende cliënten/jeugdigen, kan van de uitgangspunten zoals uitgewerkt in deze eis na toestemming van Opdrachtgever worden afgeweken.</p>
Eis 19	<p>Ervaringsdeskundigheid Opdrachtnemer stelt, waar passend en mogelijk, vanuit het strategisch uitgangspunt, onafhankelijke cliëntondersteuning en ervaringsdeskundigheid beschikbaar voor de inwoner, jeugdige en het gezin. Opdrachtnemer borgt dat ervaringsdeskundigen en personen met ervaringskennis op een verantwoorde en doelmatige wijze worden ingezet binnen het primaire proces.</p> <p>Voorwaarden voor declaratie: De inzet van ervaringsdeskundigen mag door Opdrachtnemer worden gedeclareerd tegen het geldende producttarief, uitsluitend indien de betreffende persoon een salaris ontvangt van Opdrachtnemer.</p>
Eis 20	<p>E-Health consulten E-Health is het gebruik van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën die zich richten op het verbeteren van de zorgverlening. Opdrachtnemer zorgt voor goede en veilige zorg, ook als zij digitale zorg inzetten. Wanneer E-Health onderdeel uitmaakt van de zorg en ondersteuning aan cliënt/jeugdige, wordt dit benoemd en beschreven in het Zorgplan. Het is slechts mogelijk om meer dan 25% van het contact met de cliënt/jeugdige via E-Health aan te bieden na toestemming van de Lokale Toegang.</p>
Eis 21	<p>Deelname Overlegstructuur Opdrachtnemer is bereid om op uitnodiging deel te nemen aan de door Opdrachtgever in te richten overlegtafels/ontwikkeltafels waarin Opdrachtgever met Opdrachtnemers mogelijke contractwijzigingen bespreekt, gezamenlijk doorontwikkelt en innovatieve oplossingen implementeert om de kwaliteit, effectiviteit en doelmatigheid van de jeugdhulp en ondersteuning vanuit de Wmo te verhogen.</p>
	<p>Informatievoorziening</p>
Eis 22	<p>Website Opdrachtnemer beschikt over een actuele website, waarop hij tenminste publiceert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een actueel overzicht van de diensten aan cliënten/jeugdigen en locaties/vestigingen; • Wijze van omgaan met privacy (AVG); • Cliëntenraad indien van toepassing en diens bereikbaarheid; • Klachtenregeling; • Resultaten meest recente cliënttevredenheidsonderzoek; • Eventuele certificeringen/kwaliteitskeurmerken; • Vertrouwenspersoon en diens bereikbaarheid;

	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoonnummer en/of andere contactgegevens van de organisatie, incl. tijden waarop de organisatie bereikbaar is; • De leden van de Raad van Toezicht (indien van toepassing) en Raad van Bestuur. <p>De Opdrachtnemer registreert de wachtlijst en wachttijd en is verplicht deze data te ontsluiten via de regionale tool en plaatst een link naar de regionale tool op de website. <u>Als alternatief voor het plaatsen van de link naar de regionale tool, accepteert Opdrachtgever ook het plaatsen van de wachtlijsten voor de regio Bommelerwaard door Opdrachtnemer op diens website.</u> De aanbieder houdt de gegevens over de beschikbaarheid van de gecontracteerde hulp, uitgedrukt in weken, via de regionale tool accuraat en tijdig bij (tweewekelijks).</p>
Eis 23	<p>Monitoren cliënttevredenheid</p> <p>Opdrachtnemer dient de cliënttevredenheid (twee)jaarlijks te monitoren. Dit dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rapportage over de cliënttevredenheid is vormvrij en op basis van het eigen kwaliteitssysteem. De rapportage vermeldt tenminste of het onderzoek voldoende of onvoldoende resultaat geeft, en of er verbeterpunten worden opgepakt. • Cliënttevredenheid is een jaarlijks terugkerend onderwerp van gesprek tijdens accountgesprekken, waarbij de verbeterpunten en een plan van aanpak betreffende verbeterpunten uit de vorige rapportage, die is opgesteld naar aanleiding van het cliënttevredenheidsonderzoek, gespreksonderwerpen zijn.
	<p>Financiële eisen en declaraties</p>
Eis 24	<p>Opdrachtnemer hanteert het Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht (SAP) (zie bijlage 11) en zorgt voor een adequate registratie van de geleverde inspanningen.</p>
Eis 25	<p>Administratie</p> <p>Opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert registratie van de uitgevoerde werkzaamheden, die de basis vormen voor declaratie binnen de overeenkomst, waarbij de declaratie op navolgbare wijze volgt uit de uitgevoerde werkzaamheden. • Borgt in de administratieve organisatie dat de declaratie aansluit bij de uitgevoerde werkzaamheden en geeft hierover een toelichting aan de Opdrachtgever.
Eis 26	<p>Administratieve eisen</p> <p>Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke cliënten/jeugdigen zorg ontvangen. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op de cliëntregistratie.</p>
Eis 27	<p>Opdrachtnemer houdt een urenregistratie bij en declareert alleen de uren – op basis van de tarieven die door Opdrachtgever zijn vastgesteld – die daadwerkelijk zijn geleverd.</p>
Eis 28	<p>Opdrachtnemer beschikt over Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC) - beleid en verricht jaarlijks intern onderzoek – conform dat beleid – om risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van het definitieve budget te voorkomen.</p>
Eis 29	<p>Financiële verantwoording en informatieverstrekking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-Sociaal Domein. 2. Opdrachtnemer levert elk jaar, vóór 1 april, een controleverklaring van zijn accountant aan bij Opdrachtgever, indien de jaarmzet van Opdrachtnemer voor de gemeente Maasdriel of

	<p>de gemeente Zaltbommel hoger is dan € 50.000 én de totale jaaromzet van Opdrachtnemer binnen de Wmo of de Jeugdwet hoger is dan € 200.000.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Het IZA accountantsprotocol financiële verantwoording (hierna: landelijk controleprotocol) Wmo en Jeugdwet is van toepassing. 4. Na aanlevering van de productieverantwoording of accountantsverklaring is het niet meer mogelijk om zorgkosten uit voorgaande perioden te declareren boven het bedrag van de eindverantwoording, tenzij dit het gevolg is van redenen die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen. Mocht zich dit voordoen, dient aanbieder dit schriftelijk te motiveren waarom het buiten de invloedssfeer ligt. 5. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, kan er om aanvullende informatie of documentatie worden gevraagd. Opdrachtnemer is gehouden om die aanvullende informatie of documentatie aan te leveren. 6. Indien Opdrachtnemer verplicht is om datagegevens aan te leveren voor het onderzoek 'Beleidsinformatie Jeugd', levert Opdrachtnemer deze aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) volgens het 'Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd' van het CBS.
Eis 30	<p>Eisen aan financiële gezondheid</p> <p>Aanvullend op artikel 3.4 van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te zorgen voor een gezonde financiële basis. Dit betekent dat de organisatie financieel stabiel moet zijn en voldoende middelen moet hebben om aan verplichtingen te voldoen. Als dat niet zo is, zal Opdrachtgever hierover in gesprek gaan met Opdrachtnemer om een realistisch verbeterplan te maken. Wanneer dit plan uitblijft of niet wordt uitgevoerd, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en kan deze – indien Opdrachtnemer in verzuim is – worden ontbonden.</p>
Eis 31	<p>Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet normering topinkomens en onderliggende regelgeving, waaronder het Uitvoeringsbesluit WNT (inclusief de normering voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking), de Uitvoeringsregeling WNT, het Controleprotocol WNT en de relevante sectorale Regeling met bezoldigingsnormen.</p>
Eis 32	<p>Opdrachtnemer dient maatschappelijk verantwoord om te gaan met haar financiële middelen. Opdrachtgever accepteert niet dat Opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert. Indien hiervan naar oordeel van Opdrachtgever sprake is, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien de uitkomsten daarvan daar aanleiding toe geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van de toetreding.</p>
	<p>Perceel 1 Wmo - Hulp bij het Huishouden en Perceel 2 Wmo - Algemeen</p>
Eis 33	<p>Beroepsbekwaamheid</p> <p>Opdrachtnemer is in staat, gerechtigd en bevoegd om de aangeboden en (bij toelating) gecontracteerde diensten te leveren, en voert deze uit conform de beschrijving in het Productenboek Wmo (bijlage 4).</p>
Eis 34	<p>Toetsingskader Wmo</p> <p>Opdrachtnemer voldoet aan alle normen zoals gesteld in het meest actuele Toetsingskader Wmo-toezicht Gelderland-Zuid.</p>
Eis 35	<p>Eigen bijdrage Wmo</p> <p>Opdrachtgever is verantwoordelijk voor informatieaanlevering aan het CAK op basis waarvan het CAK een factuur voor het abonnementstarief kan toesturen aan cliënt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor keuzes, communicatie en informatievoorziening rond het abonnementstarief.</p>

	Opdrachtnemer is verantwoordelijke voor het tijdig versturen van een stopzorgbericht met als reden 'Levering is tijdelijk beëindigd' volgens de afspraken uit het SAP 3.1.1.
	Perceel 3 Jeugd - Algemeen
Eis 36	Beroepsbekwaamheid Opdrachtnemer is in staat, gerechtigd en bevoegd om de aangeboden en (bij toelating) gecontracteerde diensten te leveren, en voert deze uit conform de beschrijving in het Productenboek Jeugd (bijlage 5).
Eis 37	Toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd Opdrachtnemer voldoet aan alle normen zoals gesteld binnen de geldende Toetsingskaders Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
Eis 38	Opdrachtnemer voldoet aan de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, de Wet toetreding zorgaanbieders – en is in elk geval als jeugdhulpaanbieder gemeld – en publiceert tevens tijdig jaarlijks vóór 1 juni van elk jaar de jaarstukken via https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/ .
Eis 39	Norm van de Verantwoorde Werktoedeling Opdrachtnemer voldoet aan en werkt volgens de Norm van de Verantwoorde Werktoedeling zoals beschreven in het Kwaliteitskader Jeugd.
Eis 40	Verantwoorde start Jeugdhulp Bij de inzet van jeugdhulp zijn naast de datum van aanmelding, ook zorginhoudelijke overwegingen bepalend voor het moment van start van de hulp. In die gevallen waarin dringend zorg nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt Opdrachtnemer nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Zo nodig zet Opdrachtnemer overbruggingszorg in.
Eis 41	Indirecte cliëntgebonden tijd Opdrachtnemer declareert voor de producten: <ul style="list-style-type: none"> • 41A03 Behandeling individueel; • 41A04 Behandeling individueel intensief; • 45A48 Begeleiding individueel; • 45A53 Begeleiding individueel intensief; maximaal 25% indirect cliëntgebonden tijd Bij de overige producten (binnen dit perceel 3 Jeugd algemeen) is de indirecte cliëntgebonden tijd opgenomen in het tarief en is de indirecte cliëntgebonden tijd niet afzonderlijk declarabel.
Eis 42	Registratie (in)directe cliëntgebonden tijd Opdrachtnemer registreert de direct en indirect cliëntgebonden tijd en kan hierover op verzoek van Opdrachtgever een rapportage aanleveren en toelichten hoe zich dit verhoudt tot de declaraties die zijn ingediend bij Opdrachtgever.
Eis 43	Vermelding AGB-code wettelijke verwijzer In aanvulling op paragraaf 2.3.2.1 van het SAP dient Opdrachtnemer bij een wettelijke, niet-gemeentelijke verwijzing ook te allen tijde de AGB-code van de verwijzer op te nemen in het 315-bericht Verzoek om Toewijzing.

	Perceel 4 Jeugd – GGZ en Perceel 5 Jeugd - Ernstige Dyslexie
Eis 44	<p>Beroepsbekwaamheid Opdrachtnemer voldoet aan de minimale kwaliteitsnormen die volgen uit het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ. Opdrachtnemer kan de zorg leveren binnen perceel 4 onder verantwoordelijkheid van een regiebehandelaar. Daaronder worden de volgende professies verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • <u>Kinder- en jeugdpsycholoog (SKJ)-</u> • <u>Orthopedagoog Generalist.</u>
Eis 45	<p>Het kwaliteitsbeleid van Opdrachtnemer voorziet in inzet van personeel en van zowel Evidence based methodieken als Practice based methodieken die conform professionele standaarden en wettelijke kaders zijn. Het opleidingsniveau en de werkervaring van de medewerkers – zowel eigen, inhuur als van onderaannemers – die bij uitvoering van een opdracht worden ingezet, zijn passend voor aard en inhoud van de te leveren jeugdhulp.</p>
Eis 46	<p>Indirecte cliëntgebonden tijd Opdrachtnemer declareert voor de producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 54001 - JGGZ (generalistisch) Behandeling Basis; • 54002 - JGGZ Behandeling Specialistisch; • 54003 - JGGZ Behandeling Hoog Specialistisch; <p>maximaal 40% indirecte cliëntgebonden tijd.</p> <p>Opdrachtnemer declareert voor de producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 54004 - JGGZ Consultatie Psychiater en Medicatie Controle; • 54199 - JGGZ Multidisciplinaire (poli)Klinische Behandeling; <p>maximaal 50% indirect cliëntgebonden tijd.</p> <p><u>Opdrachtnemer declareert voor de producten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>54050 - Ernstige dyslexie diagnose;</u> • <u>54051 - Ernstige dyslexie behandeling;</u> <p><u>respectievelijk per traject 12 en 55 uur directe en indirecte cliëntgebonden tijd.</u></p> <p>Bij de overige producten is de indirecte cliëntgebonden tijd opgenomen in het tarief en is de indirecte cliëntgebonden tijd niet afzonderlijk declarabel.</p>
Eis 47	<p>Registratie (in)direct cliëntgebonden tijd Opdrachtnemer registreert de direct en indirect cliëntgebonden tijd en dient daartoe op verzoek van Opdrachtgever een rapportage aan te leveren, zodat Opdrachtgever kan beoordelen of in overeenstemming met deze overeenkomst is gedeclareerd.</p>
Eis 48	<p>Vermelding AGB-code wettelijke verwijzer In aanvulling op paragraaf 2.3.2.1 van het SAP dient Opdrachtnemer bij een wettelijke, niet-gemeentelijke verwijzing ook te allen tijde de AGB-code van de verwijzer op te nemen in het 315-bericht Verzoek om Toewijzing.</p>
Eis 49	<p>Beroepsbekwaamheid Opdrachtnemer handelt volledig volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 (Tijms et al, 2021) voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie in het kader van de Jeugdwet.</p>

Eis 50	Norm van de Verantwoorde Werktoedeling Opdrachtnemer voldoet aan en werkt volgens de Norm van de Verantwoorde Werktoedeling zoals beschreven in het Kwaliteitskader Jeugd.
--------	--