

Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen Wmo Perceel 1

2027 - 2030

Bommelerwaard

Gemeente Zaltbommel en Gemeente Maasdriel



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Partijen	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Overwegingen	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Definities	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst .	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.3 - Looptijd	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.7 – 18-/18+	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.9 - Social Return on Investment.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.10 - Aanvullende bepalingen zorglevering	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 1.11 - Aanvullende bepalingen informatievoorziening	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Deel 3: Generieke bepalingen.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.2 - Indexering.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.3 – Marketing.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.

- Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming...**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente . **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 3: iWmo**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.11 – iWmo**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning.....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.17 – Integriteit**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding ... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Hoofdstuk 7: Slotbepalingen.....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing ...**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.23 – Geschillenregeling**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst.....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.25 – Nietigheid**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging.....**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens .. **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

CONCEPT

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Zaltbommel

Adres: : Hogeweg 11
Postcode/plaats: : 5301 LB Zaltbommel
KvK-nummer : 30276781

Gemeente Maasdriel

Adres: : Kerkstraat 45
Postcode/plaats: : 5331 CB Kerkdriel
KvK-nummer : 30272405

gezamenlijk verder opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: : [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- De opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die de opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- De opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- De opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op de opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- De opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;

- De opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- De opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- De overeenkomst wordt gesloten door twee gemeenten gezamenlijk (opdrachtgever). Indien en voor zover een geschil ontstaat tussen één gemeente en opdrachtnemer, geldt dat het geschil dan uitsluitend geldt tussen die ene gemeente waarmee het geschil is ontstaan en opdrachtnemer;
- De Opdrachtgever de uitgangspunten hanteert uit de “Inkoopstrategie Wmo en Jeugdhulp 2027 en verder” voor de inkoop van de producten voor Wmo en Jeugdhulp;
- De Opdrachtgever met Opdrachtnemers de genoemde uitgangspunten wil nastreven met behulp van de genoemde inkoopdoelstellingen uit de “Inkoopstrategie Wmo en Jeugdhulp 2027 en verder”;
- Opdrachtnemers de strategische uitgangspunten en inkoopdoelstellingen genoemd in de “Inkoopstrategie Wmo en Jeugdhulp 2027 en verder” onderschrijven;
- De Opdrachtnemers voor de realisatie en uitvoering van deze taken beschikken over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring;
- Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de transitie en transformatie van de Wmo-taken, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemers op geen enkele wijze gebruik maken van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; de opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat de opdrachtnemer namens de opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij de opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** de opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** de opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij
 - i) de opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) de opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) de opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; de opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** de opdrachtnemer werkt voor de opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van de opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** de opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

Hulp bij het Huishouden, zoals beschreven in bijlage 4, Productenboek Wmo bij de producten
01A04 Hulp bij het Huishouden
01A06 Grote Schoonmaakregeling

Met de in bijlage 10 aangegeven tarieven 2027.

2. Opdrachtnemer garandeert en dient desgevraagd aan te tonen dat hij bij het aangaan van deze overeenkomst en gedurende de looptijd ervan voldoet aan de voorwaarden in het inkoopdocument, waaronder de gestelde geschiktheidseisen en het programma van eisen, de verordening maatschappelijke ondersteuning (inclusief nadere regels en uitvoeringsbesluiten) van de gemeente en het regionale en lokale beleid maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk te melden aan de opdrachtgever.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1 Het inkoopdocument, het Programma van Eisen, Productenboek Wmo, Tarieven 2027, werkafsprakenboek Perceel 1 Wmo, bijlage Overleg- en ontwikkelafels
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3 De aanmelding van de Wmo-aanbieder met daarin:
 - 4.3.1. UEA
 - 4.3.2. Bijlage 16 Inschrijfformulier producten en algemene gegevens
 - 4.3.3. Optioneel Bijlage 17 Referentieverklaring
 - 4.3.4. Optioneel Bijlage 18 Verklaringen geschiktheidseis 4
 - 4.3.5. Bijlage 19 Verklaring geschiktheidseis 6

Artikel 1.3 - Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2

De opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer.

1.3.3

De opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

De opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. De opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Opdrachtnemer treedt in alle gevallen tijdig in overleg met Opdrachtgever.
- Opzegging kan alleen na instemming door alle Partijen.

Tussentijdse opzegging is ook mogelijk voor één of meer producten binnen de overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de overeenkomst zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de overeenkomst. Wanneer er sprake is van beëindiging van de overeenkomst, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk om in overleg met de Opdrachtgever te zorgen voor zorgcontinuïteit voor de cliënten.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

De opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met de opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Opdrachtgever kan de tarieven van de producten uit deze overeenkomst wijzigen.

Aard, omvang en voorwaarden van de wijziging

1. Vóór de start van de overeenkomst blijkt dat nieuwe CAO's zorgen voor significante wijzigingen in de berekende tarieven en de externe organisatie die het tarievenonderzoek heeft uitgevoerd adviseert opdrachtgever om de tarieven eenmalig aan te passen van de producten waar nog niet met deze CAO's rekening gehouden kon worden.
2. De opdrachtgever voert een tarievenonderzoek uit dat voldoet aan wettelijke eisen.
3. De opdrachtgever kan het tarief van een product in het regionale productenboek alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen beide gemeenten.
4. De opdrachtgever motiveert het besluit om het tarief van producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle zorgaanbieders die deze producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat zorgaanbieders het besluit hebben ontvangen.
6. Als het tarief door de wijziging met meer dan 5% daalt of stijgt ten opzichte van het voor de wijziging geldende tarief.
7. De mogelijkheid het tarief te wijzigen op basis van deze herzieningsclausule staat los van de indexeringsclausule opgenomen in artikel 3.2.

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Opdrachtgever kan de overeenkomst wijzigen vanuit een concrete behoefte aan aanvullend of innovatief aanbod ter verbetering van kwaliteit, effectiviteit of continuïteit van zorg. Doorgaans verloopt dit volgens de beschreven procedure in bijlage 9. De ontwikkelopgave kan leiden tot voorstellen voor aanpassing van werkafspraken, producten en contractuele bepalingen.

Aard, omvang en voorwaarden van de wijziging

Een wijziging kan betrekking hebben op inhoudelijke, procesmatige en/of administratieve afspraken binnen de overeenkomst. Dit kan onder meer leiden tot aanpassing van productomschrijvingen en bijbehorende tarieven, uitvoeringsafspraken, monitoring- en verantwoordingsafspraken of kwaliteitseisen voor zover dit voortvloeit uit vastgestelde ontwikkelresultaten of een succesvolle pilot.

Opdrachtgever blijft bij een wijziging binnen de aard en omvang van de opdracht. Opdrachtgever motiveert het besluit om producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle opdrachtnemers die de te wijzigen producten leveren. De termijn van zes maanden gaat lopen op het moment dat opdrachtnemers het besluit hebben ontvangen.

Wanneer aanpassingen in tarieven van de producten uit deze overeenkomst hierdoor nodig zijn gelden de volgende voorwaarden:

1. De opdrachtgever voert een tarievenonderzoek uit dat voldoet aan wettelijke eisen;
2. De opdrachtgever kan het tarief van een product in het regionale productenboek alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen beide gemeenten;
3. De opdrachtgever motiveert het besluit om het tarief van producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle zorgaanbieders die deze producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat zorgaanbieders het besluit hebben ontvangen;
4. De mogelijkheid het tarief te wijzigen op basis van deze herzieningsclausule staat los van de indexeringsclausule opgenomen in artikel 3.2.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

1.4.2

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5 - Bestedingsruimte

Niet van toepassing.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als de opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen partijen: minder dan 5 geholpen cliënten per jaar.

1.6.2

De opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- de opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- de opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- de opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door de opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 – 18-/18+

1.7.1

De opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvóór via de opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij de opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van de opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

De opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van de opdrachtgever.

Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. de opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

De opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert de opdrachtgever de opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt de opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 - Social Return on Investment

Niet van toepassing.

Artikel 1.10 - Aanvullende bepalingen zorglevering

1.10.1

In aanvulling op artikel 1.7 en artikel 3.7 van de Overeenkomst zorgt Opdrachtnemer ook voor een zorgvuldige en tijdige overgang van zorg voor de cliënt/ jeugdige binnen een ander wettelijk kader, zoals de Wlz-zorg of Jeugdhulp.

1.10.2

In aanvulling op artikel 3.5 van de overeenkomst registreert Opdrachtnemer de wachtlijst en maakt deze bekend door middel van de regionale tool. De informatie in de regionale tool is niet ouder dan twee weken.

1.10.3

In aanvulling op artikel 3.1.1. (acceptatieplicht) geldt dat wanneer de verwijzing aantoonbaar niet passend is, Opdrachtnemer cliënt/jeugdige over een alternatief adviseert en daar waar mogelijk volgt een inhoudelijke overdracht of afstemming met de oorspronkelijke verwijzer.

1.10.4

In aanvulling op artikel 3.4 kunnen structurele of herhaalde tekortkomingen in de borging van continuïteit worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en kunnen aanleiding geven tot herstelmaatregelen of beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 1.11 - Aanvullende bepalingen informatievoorziening

1.11.1

Ter nadere uitwerking van artikel 3:10 spreken Partijen het volgende af: Opdrachtnemer werkt mee aan controles en informatieverzoeken van de Opdrachtgever in het kader van toetsing op kwaliteit en rechtmatigheid.

1.11.2

In aanvulling op artikel 3.10.5 gelden de navolgende aanvullende eisen:

1. Opdrachtnemer meldt onverwijld doch uiterlijk binnen drie (kalender)dagen een calamiteit of (gewelds)incident bij de aangewezen Wmo-toezichthouder. Dit is de GGD Gelderland-Zuid.
2. Opdrachtnemer handelt conform het "Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld bij de verstrekking van ondersteuning Wmo 2015 Gelderland-Zuid".
3. Tevens wordt Opdrachtgever hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 1.12 - Meldingsplicht

In aanvulling op de (wettelijke) eis dat calamiteiten en geweldsincidenten moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, meldt Opdrachtnemer deze ook bij Opdrachtgever.

Artikel 1.13 Onderaannemers

Als de Opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, betaalt hij de onderaannemer minimaal 80% van het tarief dat Opdrachtgever met de Opdrachtnemer heeft afgesproken.

Artikel 1.14 - Opvragen gegevens kwaliteit en rechtmatigheid

Opdrachtgever controleert volgens de geldende wet- en regelgeving of Opdrachtnemer voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen. Opdrachtgever mag daarvoor (in het kader van formele, materiële en detailcontrole) de volgende gegevens opvragen (niet uitputtend):

- Medewerkerlijsten
- Diploma's
- Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG)

-
- Jaarrekeningen

Artikel 1.15 – AGB Code bij declareren

Bij inschrijving geeft de opdrachtnemer één unieke AGB-code op. Als de opdrachtnemer meerdere AGB-codes heeft, gebruikt hij de code die van toepassing is voor het berichtenverkeer. De opdrachtnemer declareert altijd met dezelfde AGB-code die bij de toewijzing is gebruikt.

Artikel 1.16 - Indexatie

Als aanvulling op artikel 3.2.1 geldt dat de eerstvolgende indexering plaatsvindt op 1 januari 2028.

Artikel 1.17 – (Contract)gesprekken

Opdrachtgever kan Opdrachtnemer uitnodigen voor een (contract)gesprek waarin partijen alle contractuele afspraken bespreken. Opdrachtnemer verleent op uitnodiging medewerking en verstrekt desgevraagd informatie.

Artikel 1.18 – Tussentijdse openstelling

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere nieuwe opdrachtnemers toelaten zonder heropening van de gehele toelatingsprocedure, indien dit noodzakelijk is en binnen de aard en omvang van de opdracht blijft. Dit kan uitsluitend in de volgende situaties:

- a. binnen een perceel ontstaat aantoonbare schaarste waardoor Opdrachtgever niet (tijdig) aan de zorgplicht kan voldoen;
- b. Opdrachtgever heeft een concrete behoefte aan aanvullend of innovatief aanbod ter verbetering van kwaliteit, effectiviteit of continuïteit van zorg.

Bij deze tussentijdse openstelling gelden de volgende voorwaarden:

1. De openstelling geldt alleen voor het perceel waar de product(en) onderdeel van zijn, waar nieuwe Opdrachtnemers nodig zijn.
2. Opdrachtgever beschrijft de vraag en de lokale behoefte.
3. Opdrachtgever maakt geen selectie op basis van gunnings- of selectiecriteria uit geïnteresseerde Opdrachtnemers (loting of 'wie het eerst komt'). Nieuwe toetreders dienen te voldoen aan de geldende contractvoorwaarden.

Artikel 1.19 – Uitbreiding van het productenpakket bij gecontracteerde opdrachtnemers

De Overeenkomst ziet op de producten waarvoor Opdrachtnemer bij inschrijving is toegelaten. Uitbreiding van het productenpakket gedurende de looptijd is geen automatisme en vindt uitsluitend plaats op basis van een expliciet besluit van Opdrachtgever.

Initiatief tot uitbreiding

Uitbreiding van het productenpakket kan plaatsvinden:

- a. op verzoek van Opdrachtgever, indien sprake is van (dreigende) schaarste, continuïteitsrisico's of een aantoonbare behoefte aan versterking van kwaliteit, effectiviteit of innovatie;
- b. op verzoek van een reeds gecontracteerde Opdrachtnemer, indien deze gemotiveerd aantoont dat hij met het leveren van aanvullende producten bijdraagt aan de beleidsdoelen, kwaliteit of toegankelijkheid van de hulp.

Beoordeling en voorwaarden

Opdrachtgever beoordeelt een verzoek tot uitbreiding aan de hand van de geldende contractvoorwaarden, waarbij in ieder geval wordt getoetst of:

- a. de uitbreiding past binnen de aard en omvang van de oorspronkelijke opdracht;

- b. Opdrachtnemer aantoonbaar voldoet aan de kwaliteits-, continuïteits- en rechtmatigheidseisen voor het betreffende product;
- c. de uitbreiding bijdraagt aan een overzichtelijk en doelmatig zorgaanbod.

Geen verplichting

Opdrachtgever is niet verplicht een verzoek tot uitbreiding te honoreren. Evenmin is Opdrachtnemer verplicht in te stemmen met een door Opdrachtgever verzochte uitbreiding.

Vastlegging

Een overeengekomen uitbreiding van het productenpakket wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum bij de Overeenkomst en treedt pas in werking na ondertekening door beide Partijen.

CONCEPT

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

Niet van toepassing.

CONCEPT

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

De opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) de opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
- b) de opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2

De opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. De opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. De opdrachtnemer heeft genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij de opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

De opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont de opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan de opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.6

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 - Indexering

3.2.1

De opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven.

Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve OVA-indexcijfer van de Nederlandse Zorgautoriteit, voor personele kosten en voor 10 % op basis van het geprognosticeerde en definitieve PPC-indexcijfer van het Centraal Planbureau voor materiële kosten.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als de opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) De opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

De opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

De opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als de opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan de opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de opdrachtgever inzage in relevante documenten. De opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever

3.5.1

De opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past de opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als de opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

De opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

De opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als de opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt de opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als de opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag de opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer

Als de opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. De opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt weigeren of stoppen, mits dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt de opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van de opdrachtgever helpt de opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt de opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als de opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

De opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de

overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan de opdrachtgever.

3.9.2

De opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

De opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

De opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. De opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

De opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft de opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

De opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

De opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6

De opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 – iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. De opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. De opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. De opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar de opdrachtgever. De opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert zij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. De opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die de opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

De opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

De opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de opdrachtgever aan.

3.15.3

De opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als de opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest de opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als de opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 – Integriteit

De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van de opdrachtnemer geeft, dan betreft de opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als de opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de opdrachtgever en cliënten vergoeden. De opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

De opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of de opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) de opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van de opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als de opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als de opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag de opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. De opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt de opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. De opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als de opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt de opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als de opdrachtnemer een microonderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt..
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;

- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

De opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

De opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als de opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

De opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te Zaltbommel d.d. XX juli 2026,

De ondergetekenden,

De opdrachtgever
Gemeente Zaltbommel,
namens dezen,

De opdrachtgever
Gemeente Maasdriel,
namens dezen,

De opdrachtnemer,
namens dezen,

Voorletters, naam:
Functie:

CONCEPT