



**TransitiePartners**  
Impact in het sociaal domein

# Rapportage Tariefonderzoek Ambulante Jeugdhulp en Wmo 1-1-2027

Regio Bommelerwaard

# Inhoud

Voorwoord.....	3
Visie van TransitiePartners.....	3
Proces.....	4
Proces.....	4
Tariefmodel.....	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Onafhankelijke adviestarieven 2025 TransitiePartners.....	18
Bijlage 2 – opbouw productiviteit per product.....	21



## Voorwoord

De regio Bommelerwaard heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijke tariefberekening Wmo en Ambulante Jeugd (hieronder valt ook de Jeugd GGZ Verblijf) uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat per product een advies voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. Dit a.d.h.v. de producten en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals de regio Bommelerwaard deze wenst in te kopen. De regio Bommelerwaard gaat inkopen en om deze reden moet er middels een tariefonderzoek reële tarieven worden vastgesteld voor 1 januari 2027. De rapportage heeft een adviserende functie. De beslissingsbevoegdheid over welke tarieven de gemeente publiceert en hanteert per 1-1-2027, het moment van verlengen, ligt bij de gemeenten zelf. TransitiePartners heeft namelijk geen mandaat voor het nemen van dit besluit en heeft enkel een objectieve adviserende rol.

### Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 1 juli 2024 zijn gemeenten verplicht de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijs<sup>1</sup> te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen vanuit de Jeugdwet. Voor de Wmo geldt die verplichting al sinds 2017<sup>2</sup>. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. Voor gemeenten houdt dit in dat ze moeten uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijs-elementen opgenomen op basis waarvan gemeenten de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. De regio weegt samen met TransitiePartners deze reacties en bepaalt of deze aanleiding geven tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die de regio hanteert voor de in te kopen diensten.

### Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg en als de behoefte van gemeenten/regio's om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden dat het van belang is om zowel gemeenten/regio's als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er exacte en volledige productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de gemeente worden geleverd. Deze productomschrijvingen dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

<sup>1</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-69.html>

<sup>2</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

## Proces

In oktober 2025 tot en met januari 2026 hebben wij voor regio Bommelerwaard een tarievenonderzoek voor de contracten Wmo en Jeugd Lokaal uitgevoerd. Als eerste zijn de productomschrijvingen en eisen doorgenomen en aanvullende vragen besproken met de regio. Op basis hiervan is het tarief per product berekend. Vervolgens zijn de aanbieders betrokken door middel van een marktconsultatie, waarna vragen konden worden gesteld die zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn de laatste wijzigingen doorgevoerd in de tarieven en ten slotte zijn deze gepubliceerd. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

### Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen en overleggen met een afvaardiging van de regio. Daarbij zijn per product de productspecifieke parameterwaarden bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken met de deze afvaardiging van de regio Bommelerwaard. Hierop heeft TransitiePartners ook voorzien van advies waar de regio hierom vroeg.
2. Het tariefmodel is besproken met de afvaardiging van de regio. Op basis van de mogelijke opties/keuzes zijn enkele aanpassingen gedaan vanuit een zorginhoudelijk oogpunt en passend bij de visie en inkoop van de regio over de producten.
3. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 20 november 2025 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is aan aanbieders ter beschikking gesteld.
4. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 14 dagen tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en de regio beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.

5. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast. Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijselementen en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden aan aanbieders toegestuurd op 9 december 2025.
6. Hieropvolgend heeft nog een tweede online marktconsultatie plaatsgevonden op 16 december 2025. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren tot en met 9 januari 2026.
7. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de regio. Waar nodig zijn enkele parameterwaarden aangepast. De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 9 januari 2026.
8. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de adviestarieven voor prijspeil 1-1-2027 opgesteld, die als eindrapportage aan de regio wordt aangeboden. De regio nemen uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

De AMvB reële prijs stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale (gecontracteerde) aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de regio, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen.

Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

## Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;
- Overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

De tariefopbouw is gebaseerd op een samenhangende set van parameters. Afzonderlijke percentages (zoals ziekteverzuim, productiviteit en overhead) dienen daarom niet los te worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Hierdoor kan de herkenbaarheid per parameter tussen organisaties verschillen, terwijl het integrale tarief aansluit bij een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijselementen en de definities. Daaronder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijselementen.

Tariefopbouw	Onderbouwing
<b>Loonkosten per jaar</b>	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen, regionale gegevens en vacatures en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies.
<b>Onregelmatigheidstoeslag (ORT)</b>	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao.
<b>Vakantiegeld</b>	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidig geldende cao.
<b>Eindejaarsuitkering</b>	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidig geldende cao.
<b>Werkgeverslasten</b>	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringwet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
<b>Overhead</b>	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot).

<b>Materiële kosten en kapitaallasten</b>	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc.
<b>Productiviteit</b>	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantieuren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen van enkel direct of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
<b>Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal</b>	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding (bijv. SKJ). Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).
<b>Risicomarge</b>	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
<b>PNIL</b>	Betreft de kosten voor (ingehuurde) medewerkers die tegen betaling reguliere werkzaamheden in de (directe) dienstverlening maken zonder dat zij in loondienst zijn. Het kan zowel gaan om personeel dat in dienst is van derden (zoals uitzend-, detachings- en payrollbureaus) als om zelfstandig personeel (zoals zzp'ers).
<b>Aanvullende kosten</b>	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij intramurale zorg of dagbesteding. Hierbij kan sprake zijn voor kosten voor huisvesting, hotelmatige kosten, voedingskosten, groepsgrootte, medewerkers per groep, bereikbaarheid/beschikbaarheid en beveiliging. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw.

## Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages.

### Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's GGZ<sup>3</sup>, GHZ<sup>4</sup>, Jeugdzorg<sup>5</sup>, Sociaal Werk<sup>6</sup> en VVT<sup>7</sup> gerekend. Binnen de loonschalen wordt -met uitzondering van uiterst schaarse beroepen, bijvoorbeeld psychiaters en gedragswetenschappers- uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Voor de schaarse beroepen (o.a. psychiaters en gedragswetenschappers) gaan wij uit van een gemiddelde waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over de bovenste helft van de schaal. Dit geldt voor alle medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger, afhankelijk van de gehanteerde Cao. Daarnaast wordt voor de GGZ FWG MSP standaard de maximale periodiek gehanteerd. Op basis van de eerdergenoemde Cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen Cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg	Sociaal Werk	VVT
Vakantiegeld	8,33%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%	8,33%	8,30%	8,30%	8,33%

In de tariefberekening is rekening gehouden met de meest recente cao's van GGZ, GHZ, Jeugdzorg, Sociaal Werk en VVT. Omdat deze cao's allemaal een andere einddatum kennen zijn de Cao's meegenomen in zoverre deze op dit moment bekend zijn. Omdat de nieuwe contracten voor de regio Bommelerwaard ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao's GGZ, Jeugdzorg en VVT zijn meegenomen nog een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Hierin wordt de indexatie van de contactstandaarden gevolgd, dit wordt verder toegelicht onder onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners op pagina 19. Conform uitspraak van de VNG en het Ketenbureau i-sociaal domein dienen cao-stijgingen gedurende 2027 niet verhoudingsgewijs meegenomen te worden in de tariefopbouw voor tarieven per 1-1-2027. "Wanneer er per 1 januari 2027 sprake is van reële tarieven per ingangsdatum contract conform AMvB en hoeft er voor geen rekening gehouden te worden met verwachte CAO-loonstijgingen. Die worden namelijk meegenomen in de definitieve OVA over 2027, welke begin 2028 bekend wordt. Indexering vindt dus elk jaar één keer plaats, voorafgaand aan het nieuwe jaar zoals opgenomen in de Contractstandaarden Jeugdwet. Daarbij wordt uitgegaan van het voorlopige indexcijfer (OVA én PPC) van het komende jaar, gecorrigeerd met het verschil tussen het voorlopige en het definitieve indexcijfer van het lopende jaar. De OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en de PPC (prijsindexcijfer particuliere consumptie) worden vastgesteld op basis van de cijfers uit het in het voorjaar van het desbetreffende jaar door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Centraal Economisch Plan (CEP). Voor gemeenten is het voorjaar van het lopende jaar echter te laat, omdat de zorginkoop plaats vindt voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de inkoop betrekking heeft. Om hiermee om te gaan hanteert de VNG en de contractstandaarden een systeem met ramingen en nacalculatie en het verschil tussen raming en realisatie."

### ORT

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% voor reguliere functies die conform de productomschrijvingen hoofdzakelijk binnen kantooruren dient plaats te vinden. Dit omdat deze medewerkers incidenteel ook buiten kantooruren nog zorg verlenen. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantooruren, zoals ook omschreven in de productbeschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit geldt voor Ambulante Spoedhulp (betreft 24/7 zorg dus Jeugdzorg schaal 10, 11 en 12: 25,12% en GGZ FWG MSP 0,75%), Huishoudelijke hulp (0% omdat dit volledig gedurende kantooruren wordt geleverd), Logeren Jeugd (hier wordt een slaapdienst vereist in de productomschrijving, dus GHZ FWG 40: 24,50%, GHZ FWG 50: 0,75%, Jeugdzorg schaal 7: 21,14% en Jeugdzorg schaal 9: 0,75%), Kortdurende Verblijf (hier wordt een slaapdienst vereist in de productomschrijving, dus GHZ: 24,5%, GGZ: 23,5% en VVT: 24,8%) en Verblijf GGZ producten (FWG 45: 26,06% en alle overige functies in functiemix: 0,75%).

### Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet – zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit uit de productomschrijvingen van de regio Bommelerwaard en op basis van de huidige gecontracteerde aanbieders. Op basis van de gecontracteerde aanbieders van de regio

<sup>3</sup> <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

<sup>4</sup> <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

<sup>5</sup> <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/jeugdzorg/Cao-jeugdzorg>

<sup>6</sup> <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/welzijn-maatschappelijke-dienstverlening/Cao-sociaal-werk>

<sup>7</sup> <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg/Cao-verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

Bommelerwaard kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze regio daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een omschrijving van de taken en activiteiten en de productspecifieke eisen. Hierbij is ook gekeken naar de regionale arbeidsmarkt en verschillende regionale vacatures. Daarnaast is hierbij ook de input van zorgaanbieders meegenomen die aangeven bepaalde cao's te hanteren en bepaalde producten in de regio te leveren en daarvoor bepaalde medewerkers in te zetten. De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

### Jeugd

Product	Loonschaal	Aandeel
Behandeling individueel	Jeugdzorg Schaal 9	25 %
	Jeugdzorg Schaal 10	25 %
	Jeugdzorg Schaal 12	10 %
	GHZ FWG 50	17,5 %
	GHZ FWG 55	17,5 %
	GHZ FWG 65	5 %
Behandeling individueel intensief	Jeugdzorg Schaal 10	15 %
	Jeugdzorg Schaal 11	20 %
	Jeugdzorg Schaal 13	22,5 %
	GHZ FWG 55	10 %
	GHZ FWG 60	15 %
	GHZ FWG 65	17,5 %
Behandeling groep	Jeugdzorg Schaal 9	25 %
	Jeugdzorg Schaal 10	25 %
	GHZ FWG 50	25 %
	GHZ FWG 55	25 %
Behandeling groep intensief	Jeugdzorg Schaal 9	30 %
	Jeugdzorg Schaal 10	10 %
	Jeugdzorg Schaal 12	10 %
	GHZ FWG 50	30 %
	GHZ FWG 55	10 %
	GHZ FWG 65	10 %
Logeren	GHZ FWG 40	41,67 %
	GHZ FWG 50	8,33 %
	Jeugdzorg Schaal 7	41,67 %
	Jeugdzorg Schaal 9	8,33 %
Logeren intensief	GHZ FWG 45	41,67 %
	GHZ FWG 50	8,33 %
	Jeugdzorg Schaal 8	41,67 %
	Jeugdzorg Schaal 9	8,33 %
Begeleiding individueel	GHZ FWG 40	40 %
	GHZ FWG 50	10 %
	Jeugdzorg Schaal 7	40 %
	Jeugdzorg Schaal 9	10 %
Begeleiding individueel intensief	Jeugdzorg Schaal 7	5 %
	Jeugdzorg Schaal 9	40 %
	Jeugdzorg Schaal 10	5 %
	GHZ FWG 40	5 %
	GHZ FWG 50	40 %
	GHZ FWG 55	5 %
Dagbesteding groep	Jeugdzorg Schaal 7	80 %
	Jeugdzorg Schaal 10	20 %
Dagbesteding groep intensief	Jeugdzorg Schaal 8	80 %
	Jeugdzorg Schaal 11	20 %
Ambulante spoedhulp	Jeugdzorg Schaal 10	37,5 %
	Jeugdzorg Schaal 11	37,5 %
	Jeugdzorg Schaal 12	20 %
	GGZ FWG MSP	5 %
JGGZ (generalistische) Behandeling Basis	GGZ FWG 55	20 %
	GGZ FWG 60	55 %
	GGZ FWG 65	25 %
JGGZ Behandeling Specialistisch	GGZ FWG 55	15 %
	GGZ FWG 60	20 %
	GGZ FWG 65	40 %
	GGZ FWG 70	25 %

JGGZ Hoog Specialistisch	GGZ	FWG 60	15 %
	GGZ	FWG 65	35 %
	GGZ	FWG 70	35 %
	GGZ	FWG 75	15 %
JGGZ Medisch Specialistisch	GGZ	FWG MSP	100 %
JGGZ Multidisciplinaire (poli)klinische Behandeling	GGZ	FWG 50	7,06 %
	GGZ	FWG 55	35,44 %
	GGZ	FWG 60	11,25 %
	GGZ	FWG 65	23,25 %
	GGZ	FWG 70	18 %
	GGZ	FWG MSP	5 %
GGZ Multi Systeem Therapie (MST)	GGZ	FWG 60	20 %
	GGZ	FWG 65	50 %
	GGZ	FWG MSP	30 %
GGZ Multidimensionale Family Therapie (MDFT)	Jeugdzorg	Schaal 11	35 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	40 %
	GGZ	FWG MSP	25 %
GGZ Functional Family Therapy (FFT)	GGZ	FWG 60	45 %
	GGZ	FWG 65	30 %
	GGZ	FWG MSP	25 %
Verblijf GGZ A	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ B	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ C	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ D	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ E	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ F	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ G	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ H	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %

	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Ernstige dyslexie, diagnose	GGZ	FWG 60	85 %
	GGZ	FWG 65	15 %
Ernstige dyslexie, behandeling	GGZ	FWG 50	4 %
	GGZ	FWG 60	86 %
	GGZ	FWG 65	10 %

## Wmo

Product	Loonschaal		Aandeel
Huishoudelijke hulp	HBH	Trede 0	12,39 %
	HBH	Trede 1	7,40 %
	HBH	Trede 2	17,06 %
	HBH	Trede 3	7,60 %
	HBH	Trede 4	8,36 %
	HBH	Trede 5	47,20 %
Huishoudelijke hulp - Grote schoonmaakregeling	HBH	Trede 0	12,39 %
	HBH	Trede 1	7,40 %
	HBH	Trede 2	17,06 %
	HBH	Trede 3	7,60 %
	HBH	Trede 4	8,36 %
	HBH	Trede 5	47,20 %
Begeleiding individueel	GHZ	FWG 35	17,5 %
	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GGZ	FWG 35	7,5 %
	GGZ	FWG 40	7,5 %
	VVT	FWG 35	17,5 %
	VVT	FWG 40	17,5 %
	Sociaal Werk	Schaal 6	7,5 %
	Sociaal Werk	Schaal 7	7,5 %
Begeleiding individueel intensief	GHZ	FWG 40	15 %
	GHZ	FWG 50	7,5 %
	GGZ	FWG 40	32,5 %
	GGZ	FWG 50	22,5 %
	VVT	FWG 40	5 %
	VVT	FWG 50	2,5 %
	Sociaal Werk	Schaal 7	11 %
	Sociaal Werk	Schaal 9	4 %
Kortdurend verblijf	GHZ	FWG 25	16,66 %
	GHZ	FWG 40	16,66 %
	GGZ	FWG 35	16,66 %
	GGZ	FWG 40	16,66 %
	VVT	FWG 35	16,66 %
	VVT	FWG 40	16,66 %
Dagbesteding	GHZ	FWG 35	25 %
	GHZ	FWG 40	15 %
	VVT	FWG 35	25 %
	VVT	FWG 40	15 %
	Sociaal Werk	Schaal 6	15 %
	Sociaal Werk	Schaal 7	5 %
Dagbesteding intensief	GHZ	FWG 40	25 %
	GHZ	FWG 45	15 %
	VVT	FWG 40	25 %
	VVT	FWG 45	15 %
	Sociaal Werk	Schaal 7	15 %
	Sociaal Werk	Schaal 8	5 %

## Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Werkgeverslasten voor 2027 zijn nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Echter constateert TransitiePartners de afgelopen jaren een dalende trend in totaal percentage werkgeverslasten, maar dat er weinig verschil is (vaak rond de 1%). Daarom voorziet TransitiePartners geen risico om de werkgeverslasten voor 2027 mee te nemen. Voor 2027 zijn ze als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,61%
Premie WW (vast) 80%	2,19%
Premie WW (flexibel) 20%	1,55%
Gedifferentieerde premie WGA	0,96%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,10%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	0,56%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Afhankelijk van schaal en trede

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 16.655
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 28.405
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

## Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Daarnaast valt hieronder ook het merendeel van de materiële kosten en uitbestedingskosten tot het primair proces. Zoals kosten voor huisvesting, afschrijvingen, huur en rente, voeding, hotelmatige zaken en opleiding en woon-werkverkeer, dienstreizen en materialen voor verpleging en verzorging. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en jeugdzorg van Berenschot<sup>8 9</sup>. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen duur betaalde medewerkers. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd.

Om verder een toetsen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar een reëel zijn voor de regio Bommelerwaard, vergelijkt TransitiePartners deze gegevens met cijfers uit de jaarrekeningen van de huidige gecontracteerde zorgaanbieders in de regio Bommelerwaard. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input uit de regio Bommelerwaard een verdeling worden gemaakt naar sector/ cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor de regio Bommelerwaard o.b.v. aantal FTE en/of omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de Benchmark Care en Jeugdzorg iets hoger maar wel in lijn zijn met de percentages uit deze toetsing. De percentages overhead per cao zijn als volgt:

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg	Sociaal Werk	VVT
Overhead	21,70 %	18,10 %	18,10 %	21,70 %	17,40 %

<sup>8</sup> <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

<sup>9</sup> <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-kostprijs-jeugd>

Op basis van Benchmark Care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Voor materiële kosten gaat dit om o.a. verzekeringen, afschrijvingen, ICT-kosten. Kapitaallasten omvat de kosten van kantoorruimte en gebouwen (vestigingskosten, onderhoud, energiekosten, huur). Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redentatie wordt deze benchmark voor onderstaande parameters als reëel gezien. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband (dagbesteding), in verband met benodigdheden voor de levering van die typen zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen.

	Individuele activiteiten	Groepsactiviteiten
Materiële kosten en kapitaallasten	11,66%	18,66%

### Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys<sup>10</sup> heeft in 2017 in opdracht van de NZA een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Berenschot<sup>11</sup> heeft in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Deze onderzoeken en benchmarks zijn enkel ter gedeeltelijke toetsing gehanteerd en niet als bron voor het vaststellen van de productiviteit. Echter, door de cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren.

Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik voor bepaalde onderdelen in de productiviteit van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie (Centraal Bureau van Statistiek). Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen.

Voor *Ziekteverzuim* is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de regio tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook jaren voorafgaand aan de Corona-periode worden meegenomen. Voor de onderdelen *Opleiding, Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg, Overig niet productief* en *Administratie en overleg* een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld VVT of GHZ, hierin ook bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimumscholingsbudget 2% is. Tenslotte is voor *Reistijd* gekeken naar de geografisch ligging en spreiding van de regio Bommelerwaard. Daarbij is ook informatie ontvangen van aanbieders n.a.v. de marktconsultaties. Daarnaast hanteert de regio het uitgangspunt dat contactmomenten ook screen-to-screen zijn en dat er ook aanbieders en casussen zijn waarbij de individuele zorg op locatie bij de aanbieder plaatsvindt. Verder geldt voor de groepsproducten en verblijfsproducten dat de reistijd per jaar 0 uren is omdat deze altijd op locatie van de aanbieder worden geleverd.

Wij gaan er van uit dat medewerkers op het niveau van MSP, WO+ en WO doorgaans op een lagere productiviteit uitkomen dan medewerkers op HBO+ en HBO-niveau. En medewerkers op MBO-niveau hebben vaak een hogere productiviteit. Dit heeft te maken met de hoeveelheid opleidingsuren en het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen.

De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. In de regio Bommelerwaard zijn voor de producten Jeugd Begeleiding individueel, Jeugd Behandeling Individueel, Jeugd GGZ Basis, Jeugd GGZ Specialistisch, Jeugd GGZ Hoog Specialistisch, JGGZ multidisciplinaire (poli)klinische behandeling, Jeugd GGZ Medisch Specialistisch en Dyslexie dat de indirect cliëntgebonden ook declarabel op basis van het percentage wat de gemeente per toewijzing hiervoor toekent. Voor de overige producten geldt dit niet. Dit is terug te zien in de opbouw van de productiviteit. De productiviteit is als volgt opgebouwd:

<sup>10</sup> Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

<sup>11</sup> <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

Uren	Bron
Contracturen	Conform cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, balansbudget, etc.: conform cao en CBS-gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS <sup>12</sup>
Opleiding	Conform cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Reistijd	Landelijke benchmarks, onderzoeken en regionale kenmerken en uitgangspunten
Administratie en overleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is conform cao 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

**Feestdagen:** Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

**Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatierегeling/ balansverlof overgang/ balansbudget:** Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft, maar wel conform de specifieke regels die iedere aparte cao hiervoor heeft omschreven.

**Bijzonder verlof:** Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijden, verhuizing, en bruiloften (jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

**Kortdurend zorgverlof:** Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

**Langdurend zorgverlof:** Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

**Zwangerschapsverlof:** Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV. Daar waar een cao hiervoor aanvullende afspraken heeft is er voor dit verschil wel een klein percentage op basis van CBS-gemiddelde opgenomen in het aantal verlofuren.

**Ziekteverzuim:** Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen. **Opleiding:** tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling. **Innovatie en ontwikkeling:** tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder. **Ketenoverleg:** overleg met andere aanbieders en ketenpartners. **Overig niet productief:** dit gaat om andere overleggen, teamuitjes, pauzes etc.

Voor de producten waarbij indirect cliëntgebonden tijd declarabel is, vormen de totale cao-uren minus de reeds genoemde componenten de totale productiviteit. Voor de producten waar indirect cliëntgebonden tijd niet declarabel is, worden nog de volgende onderdelen ook afgetrokken:

<sup>12</sup> <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

**Reistijd:** Het aantal uur op jaarbasis wat een medewerker kwijt is aan reizen tussen cliënten. Woon-werkverkeer valt hier niet onder. Voor groeps- en verblijfsproducten is dit ook niet meegenomen, omdat dit plaats vindt op locatie van de aanbieder.

**Administratie en overleg:** cliëntgebonden overleg en administratie.

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

### No-Show

No-show is niet declarabel bij ambulante producten. Bij groepsproducten (Jeugd Behandeling Groep, Jeugd Dagbesteding Groep en Wmo Dagbesteding) geldt een no-show percentage van 5% als uitgangspunt van de regio. Voor de Logeerproducten (Jeugd), de GGZ Verblijfsproducten en Wmo Kortdurend Verblijf is ook een no-show percentage / leegstand percentage van 5% opgenomen. De regio stimuleert aanbieders om no-show zoveel mogelijk te beperken. Er wordt gekozen om een verschil tussen de individuele producten en groepsproducten in het uitgangspunt rondom no-show door de regio te hanteren. Voor groepsproducten geldt dat er vaker meerdere medewerkers tegelijkertijd betrokken zijn en indien één jeugdige of cliënt niet komt er nog altijd wel jeugdigen of cliënten op de groep aanwezig zijn, waar wel zorg aangeleverd dient te worden. Het is voor aanbieders dan niet mogelijk om een medewerker bijvoorbeeld naar huis te sturen. Dus de kosten blijven gelijk voor aanbieders terwijl er één jeugdige of cliënt minder is. Bij de verblijfsproducten geldt daarnaast dat er sprake is dat bij aanbieders niet altijd alle plekken volledig bezet zijn gedurende een jaar en wenst de regio ook een bepaalde beschikbaarheid hierin van de aanbieders. Dit is gedeeltelijk ook een bedrijfsvoering risico van de aanbieders, echter wenst de regio hierin ook te compenseren. Daarnaast is het vanuit zorginhoudelijke onderbouwing soms ook het geval dat een jeugdige en/of cliënt tijdelijk, bijvoorbeeld een weekend, teruggaat naar huis. Gedurende deze tijd dient de aanbieder het bed echter wel vrij te houden indien de jeugdige en/of cliënt terugvalt. Dus er wordt een compensatie in de tariefopbouw gehanteerd voor de beschikbaarheid.

Voor individuele producten heeft de regio het uitgangspunt dat in het geval van no-show de medewerker deze tijd kan besteden aan indirect cliëntgebonden tijd, zoals verslaglegging, administratie of overleg met collega's of het netwerk van cliënt of jeugdige. Een andere mogelijkheid is dat de medewerker deze besteedt aan andere jeugdigen of cliënten door deze te bellen, digitaal te spreken of een afspraak in te plannen. De opdrachtnemer dient zich maximaal in te spannen om no-show te voorkomen.

Voor een no-show mag alleen een declaratie worden ingediend bij individuele producten, wanneer:

- Het geen dagbesteding, kortdurend verblijf Wmo, GGZ-verblijf of logeer regulier/intensief betreft (hierbij is no-show in de tarieven verwerkt) en
- De opdrachtnemer de inwoner tenminste 48 uur voor de aanvang een herinnering voor de afspraak heeft gestuurd, en
- De inwoner de gemaakte afspraak binnen 24 uur voor het tijdstip van de afspraak bij de opdrachtnemer telefonisch of via e-mail heeft geannuleerd of niet komt opdagen;
- Bij de derde no-show neemt opdrachtnemer contact op met de Lokale Toegang voor overleg over de indicatie voor de betreffende inwoner

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ernstig zorg mijdende cliënten/jeugdigen, kan hiervan in afstemming met de opdrachtgever van worden afgeweken.

### Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. 2% wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten. Voor de publieke sector is landelijk 2% risico-opslag zeer gebruikelijk. Conform de AMvB reële prijs en rapportage van de Jeugdautoriteit is deze risico-opslag ook een opslag op de kostprijs. Daarom betreft het een minimum van 2% risico-opslag.

### Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Deze parameter is ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO of vergelijkbare keurmerken conform het PvE van de regio).

### Maaltijdvergoeding

Gedurende dagactiviteiten of verblijfszorg is voor de meeste producten een maaltijdvergoeding van toepassing. Uit de productomschrijvingen komt naar voren welke eisen en verwachtingen de regio per product heeft omtrent het verzorgen van een maaltijd/ voeding. De maaltijdvergoedingen voor de producten van de regio Bommelerwaard zijn gebaseerd op de huishoudelijke uitgaven van NIBUD<sup>13</sup>.

Voor de producten Wmo Dagbesteding en Wmo Dagbesteding Intensief hanteert de regio Bommelerwaard een vergoeding voor de lunch van €1,16. Deze vergoeding is gebaseerd op de maaltijdvergoeding voor tweede broodmaaltijd van NIBUD waarbij de regel voor "man 14-50 jaar" wordt gehanteerd. De bedragen van het NIBUD betreffen bedragen per dag, dus voor een dagdeel geldt de helft van deze bedragen.

<sup>13</sup> <https://www.nibud.nl/consumenten/wat-geeft-u-uit-aan-voeding/>

Voor de verblijfsproducten Logeren Jeugd, GGZ Verblijfsproducten en Wmo Kortdurend Verblijf past de regio Bommelerwaard een maaltijdvergoeding toe voor de gehele dag van €8,55. Deze vergoeding is gebaseerd op de maaltijdvergoeding totaal van NIBUD waarbij ook de regel voor “man 14-50 jaar” wordt gehanteerd.

### Uren per dagdeel

Voor de groepsproducten geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een dagdeel gemiddeld gelijk staat aan 4 uur. Dit uitgangspunt blijft gelijk conform voorwaarden in overeenkomst van regio Bommelerwaard.

### Groeps grootte/ aantal bedden

Voor de groepsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groeps grootte. Deze grootte kan per groep verschillen. De productomschrijvingen van de regio en daarbij ook de tariefberekeningen gaan niet uit van een maximale groeps grootte, maar van een maximaal aantal cliënten per begeleider. Daarbij is het uitgangspunt dat voor de producten Behandeling groep Jeugd het 4-ogen principe van toepassing is en zijn er dus altijd 2 behandelaars op de groep aanwezig. Voor de producten Dagbesteding groep Wmo en Jeugd is het uitgangspunt dat er één begeleider altijd aanwezig is op de groep. In de volgende tabellen geven we weer welke groeps grootte de basis vormt voor de berekening van het tarief.

Productnaam	Norm groeps grootte
Behandeling Groep Jeugd	8
Behandeling Groep Intensief Jeugd	6
Dagbesteding Groep Jeugd	8
Dagbesteding Groep Intensief Jeugd	6
Dagbesteding Wmo	8
Dagbesteding Intensief Wmo	6

Voor de verblijfsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een verblijfssetting met een bepaalde groeps grootte. Dit wil zeggen dat er een aantal plekken/bedden per locatie beschikbaar zijn. Ook hier wordt voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productbeschrijvingen en uitgangspunten van de regio Bommelerwaard. In de volgende tabel geven we het aantal bedden per groep weer wat de basis vormt voor de berekening van het tarief.

Productnaam	Norm aantal bedden
Logeren Jeugd	8
Logeren Intensief Jeugd	6
Verblijf GGZ A t/m H Jeugd	6
Kortdurend Verblijf Wmo	6

### Huisvesting en hotelmatige kosten

Voor de verblijfsproducten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht geldt dat er zogenaamde “hotelfuncties” door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatie gebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Het betreffen de kosten m.b.t. de eisen die gesteld worden aan de verblijfslocatie en de verzorging gedurende de dag. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijsselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. De percentages per product zijn:

Productnaam	Huisvestingskosten per etmaal
Logeren regulier	9%
Logeren intensief	9%
Jeugd Verblijf GGZ A t/m H	17,9%
Wmo Kortdurend verblijf	9%

### Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek<sup>14 15</sup> door voor de loonschalen een gewogen gemiddelde te hanteren. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig

<sup>14</sup> <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

<sup>15</sup> <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarkttrapte>

zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld hbo-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao:

- GHZ: 1,41%
- GGZ: 1,16%
- Jeugdzorg: 1,49%
- Sociaal Werk: 1,09%
- VVT: 1,05%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK<sup>16</sup>. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per cao o.b.v. meest actuele Zorgroting, benchmark financiële prestaties zorginstellingen<sup>17</sup>.

### Vervoer

De gemeente heeft een apart segment voor vervoer. Er zijn 2 vervoersproducten mogelijk: Regulier en rolstoel vervoer. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt tussen Jeugd en Wmo. Bij de opbouw van de vervoerstarieven wordt aangesloten bij de NZa-richtlijnen en tarieven<sup>18</sup>. Bij de tariefopbouw van deze vervoerstarieven wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in 37,5% van alle casussen waar vervoer wordt geleverd dit geregeld is via de gecontracteerd groepsvervoer aanbieders, in 12,5% van alle casussen dit geregeld is via gecontracteerd individueel vervoer en de andere 50% van eigen vervoer (busje/eigen auto) van de aanbieder zelf. Dit betekent dat de tarieven zijn opgebouwd uit 37,5% het tarief voor gecontracteerd vervoer conform NZa tarieven, 12,5% het tarief voor gecontracteerd individueel vervoer conform NZa tarieven en 50% het tarief voor eigen vervoer conform NZa tarieven. Hierbij wordt dan per product ook uiteraard rekening gehouden met de categorieën zoals de NZa en ook de regio deze hanteert qua aantal kilometers.

	Basis	Rolstoel
Wmo	Tot 10 km	Tot 10 km
Wmo	10-20 km	10-30 km
Wmo	20-40 km	30-40 km
Wmo	Groter dan 40 km	Groter dan 40 km
Jeugd	Tot 10 km	Tot 10 km
Jeugd	10-20 km	10-30 km
Jeugd	20-40 km	30-40 km
Jeugd	Groter dan 40 km	Groter dan 40 km

<sup>16</sup> <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

<sup>17</sup> [finance-ideas.nl/wp-content/uploads/ZorgRating%20-%20Benchmark%20financiële%20prestaties%20zorginstellingen.pdf](https://finance-ideas.nl/wp-content/uploads/ZorgRating%20-%20Benchmark%20financiële%20prestaties%20zorginstellingen.pdf)

<sup>18</sup> [https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC\\_801787\\_22/1/](https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_801787_22/1/)

## Onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners

Jeugd / Wmo	Product	Productcode	Tarief 2027	Eenheid
Jeugd	Behandeling individueel regulier	41A03	€ 1,79	Minuut
Jeugd	Behandeling individueel intensief	41A04	€ 2,29	Minuut
Jeugd	Behandeling groep regulier	41A15	€ 123,61	Dagdeel
Jeugd	Behandeling groep intensief	41A16	€ 180,26	Dagdeel
Jeugd	Logeren regulier	44A09	€ 315,34	Etmaal
Jeugd	Logeren intensief	44A45	€ 459,86	Etmaal
Jeugd	Begeleiding individueel regulier	45A48	€ 1,33	Minuut
Jeugd	Begeleiding individueel intensief	45A53	€ 1,56	Minuut
Jeugd	Dagbesteding groep regulier	45A49	€ 51,27	Dagdeel
Jeugd	Dagbesteding groep intensief	45A54	€ 79,98	Dagdeel
Jeugd	Ambulante spoedhulp	46A01	€ 5.802,68	Traject
Jeugd	JGGZ (generalistische) Behandeling Basis	54001	€ 2,23	Minuut
Jeugd	JGGZ Behandeling Specialistisch	54002	€ 2,52	Minuut
Jeugd	JGGZ Hoog Specialistisch	54003	€ 2,86	Minuut
Jeugd	JGGZ Medisch specialist	54004	€ 4,42	Minuut
Jeugd	JGGZ multidisciplinaire (poli)klinische behandeling	54199	€ 2,63	Minuut
Jeugd	JGGZ Multi Systeem Therapie (MST)	54060	€ 25.247,19	Traject
Jeugd	JGGZ Multidimensionale Family Therapie (MDFT)	54061	€ 15.812,23	Traject
Jeugd	JGGZ GGZ Functional Family Therapie (FFT)	54062	€ 10.532,05	Traject
Jeugd	Verblijf GGZ A	54009	€ 145,35	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ B	54010	€ 190,69	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ C	54011	€ 281,37	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ D	54012	€ 394,71	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ E	54013	€ 530,73	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ F	54014	€ 689,41	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ G	54015	€ 825,43	Etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ H	54016	€ 757,42	Etmaal
Jeugd	Ernstige dyslexie, diagnose	54050	€ 2,27	Minuut
Jeugd	Ernstige dyslexie, behandeling	54051	€ 2,23	Minuut

Jeugd	Vervoer basis tot 10 km	42VC1	€ 22,79	Etmaal
Jeugd	Vervoer basis 10 tot 20 km	42VC2	€ 40,37	Etmaal
Jeugd	Vervoer basis 20 to 40 km	42VC3	€ 58,88	Etmaal
Jeugd	Vervoer basis > 40 km	42VC4	€ 88,28	Etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel tot 10 km	42VR1	€ 24,60	Etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel 10 tot 30 km	42VR2	€ 46,47	Etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel 30 tot 40 km	42VR3	€ 82,52	Etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel > 40 km	42VR4	€ 105,54	Etmaal
Wmo	Huishoudelijke hulp	01A04	€ 0,76	Minuut
Wmo	Huishoudelijke hulp Grote schoonmaakregeling*	01A06	€ 0,67	Minuut
Wmo	Begeleiding individueel	02A03	€ 1,40	Minuut
Wmo	Begeleiding individueel intensief	02A05	€ 1,64	Minuut
Wmo	Kortdurend verblijf	04A02	€ 138,36	Etmaal
Wmo	Dagbesteding	07A11	€ 47,19	Dagdeel
Wmo	Dagbesteding intensief	07A13	€ 69,25	Dagdeel
Wmo	Vervoer basis tot 10 km	08VC1	€ 20,98	Etmaal
Wmo	Vervoer basis 10 tot 20 km	08VC2	€ 35,26	Etmaal
Wmo	Vervoer basis 20 to 40 km	08VC3	€ 55,19	Etmaal
Wmo	Vervoer basis > 40 km	08VC4	€ 78,31	Etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel tot 10 km	08VR1	€ 22,79	Etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel 10 tot 30 km	08VR2	€ 42,78	Etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel 30 tot 40 km	08VR3	€ 72,55	Etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel > 40 km	08VR4	€ 88,28	Etmaal

\* de uurtarieven zijn rekenkundig afgerond zodat deze deelbaar zijn door 60 (minuten).

Omdat de nieuwe contracten voor de regio Bommelerwaard ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao's GGZ, Jeugdzorg en VVT zijn meegenomen nog een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Het advies van TransitiePartners is om voor deze indexatie de contractstandaarden te volgen. Dit betekent het volgen van de indexering van personele kosten op de OVA, terwijl de indexering van materiële kosten wordt gebaseerd op het prijsindexcijfer voor particuliere consumptie (PPC). Voor de berekening van een samengesteld indexcijfer wordt de verhouding 90% OVA - 10% PPC toegepast. Hierbij is het advies van TransitiePartners om de definitieve indexcijfers voor 2026 voor zowel de OVA als PPC te hanteren. Op dit moment zijn de ze nog niet bekend en daarom heeft TransitiePartners de meest recente indexcijfers, dus voorlopige indexcijfers 2026<sup>19</sup> gevolgd, zodat de tarieven op prijspeil 1-1-2027 zijn.

Dit zorgt voor het volgende indexcijfer momenteel:

- Voorlopige OVA 2026: 4,24% \* 90% = 3,82%
- Voorlopige PPC 2026: 2,10% \* 10% = 0,21%
- Totaal indexcijfer 2026 (voorlopig): 4,03%.

<sup>19</sup> <https://www.nza.nl/onderwerpen/p/prijsindexcijfers>

Doordat de einddatum per cao verschilt, adviseert TransitiePartners per cao voor de maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027 te indexeren met bovenstaand indexcijfer en later met de definitieve indexcijfers 2026. Dit betekent per cao:

- GGZ: einddatum 1-8-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 5 maanden van 2026.
- GHZ: einddatum 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- Jeugdzorg: einddatum 1-1-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 12 maanden van 2026.
- VVT: einddatum 1-9-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 4 maanden van 2026.
- Sociaal Werk: einddatum 1-1-2028. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- Vervoer: prijspeil 1-1-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 12 maanden van 2026.

De indexatie zal gebeuren door het (voorlopige) indexpercentage te delen door 12 maanden en te vermenigvuldigen met het aantal maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027. Als voorbeeld voor de GGZ-producten is het tarief vermenigvuldigt met  $100\% + ((5/12) * 4,03\%)$ . Daar waar in de berekening van het tarief rekening is gehouden met verschillende cao's worden de cao's in dezelfde verhouding als de functiemix is geïndexeerd.

## Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product

### Productiviteit Jeugd Behandeling

Uren	GHZ FWG 50 en 55	GHZ FWG 60 en 65	Jeugdzorg Schaal 9 en 10	Jeugdzorg Schaal 11 t/m 13	GGZ FWG 35	GGZ FWG 50 en 55	GGZ FWG 60 t/m 75	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	289,69	289,69	268,86	268,86	268,86	268,86
Ziekteverzuim	147,24	147,24	127,70	127,07	129,96	129,96	129,96	129,96
Opleiding	56,34	103,29	56,34	103,29	28,17	56,34	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	45,07	18,78	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en Administratie	0	0	0	0	0	0	0	0
Productiviteit	1259,09 / 67,04%	1212,14 / 64,54%	1265,29 / 67,37%	1218,34 / 64,87%	1338,34 / 71,26%	1283,88 / 68,36%	1236,93 / 65,86%	1203,12 / 64,06%

### Productiviteit Jeugd Behandeling Groep

Uren	Jeugdzorg Schaal 9 en 10	Jeugdzorg Schaal 11 t/m 13	GHZ FWG 50 en 55	GHZ FWG 65
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	289,69	289,69	276,36	276,36
Ziekteverzuim	127,70	127,70	147,24	147,24
Opleiding	56,34	103,29	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en Administratie	100	125	100	125
Productiviteit	1165,29 / 62,05%	1093,34 / 58,22%	1159,09 / 61,72%	1087,14 / 57,89%

## Productiviteit Jeugd MST, MDFT, FFT, ASH, Dyslexie

Uren	Jeugdzorg Schaal 10	Jeugdzorg Schaal 11 en 12	GGZ FWG 60 en 65	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	289,69	289,69	268,86	268,86
Ziekteverzuim	127,70	127,70	129,96	129,96
Opleiding	56,34	103,29	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en Administratie	150	175	175	175
<b>Productiviteit</b>	<b>1115,29 / 59,39%</b>	<b>1043,34 / 55,56%</b>	<b>1061,93 / 56,55%</b>	<b>1028,12 / 54,75%</b>

## Productiviteit Jeugd Begeleiding Individueel

Uren	GHZ FWG 40	GHZ FWG 50 en 55	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 9 en 10
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	289,69	289,69
Ziekteverzuim	147,24	147,24	127,70	127,70
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en Administratie	0	0	0	0
<b>Productiviteit</b>	<b>1313,56 / 69,94%</b>	<b>1259,09 / 67,04%</b>	<b>1319,76 / 70,27%</b>	<b>1265,29 / 67,37%</b>

## Productiviteit Jeugd Begeleiding Groep

Uren	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 8 en 10	Jeugdzorg Schaal 11
Contracturen	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	289,69	289,69	289,69
Ziekteverzuim	127,70	127,70	127,70
Opleiding	28,17	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9
Reistijd en Administratie	100	100	125
<b>Productiviteit</b>	<b>1219,76 / 64,95%</b>	<b>1165,29 / 62,05%</b>	<b>1093,34 / 58,22%</b>

## Productiviteit Jeugd Verblijf

Uren	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 9	GHZ FWG 40	GHZ FWG 45 en 50
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	289,69	289,69	276,36	276,36
Ziekteverzuim	127,70	127,70	147,24	147,24
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	18,78	39,44
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95
Reistijd en Administratie	0	0	0	0
<b>Productiviteit</b>	<b>1366,71 / 72,77%</b>	<b>1317,88 / 70,17%</b>	<b>1360,51 / 72,44%</b>	<b>1311,68 / 69,84%</b>

## Productiviteit Jeugd Verblijf GGZ

Uren	GGZ FWG 45 en 50	GGZ FWG 55	GGZ FWG 60 t/m 75
Contracturen	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	289,69	289,69	289,69
Ziekteverzuim	129,96	129,96	129,96
Opleiding	56,34	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	39,44	39,44	45,07
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95
Reistijd en Administratie	0	0	0
<b>Productiviteit</b>	<b>1336,46 / 71,16%</b>	<b>1336,46 / 71,16%</b>	<b>1283,88 / 68,36%</b>

## Productiviteit Wmo HH en Begeleiding Individueel

Uren	VVT HH	VVT FWG 40	VVT FWG 45 en 50	GGZ FWG 40	GGZ FWG 45 en 50	GHZ FWG 40	GHZ FWG 45 en 50	SW Schaal 6 en 7	SW Schaal 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	252,63	268,86	268,86	276,36	276,36	250,39	250,39
Ziekteverzuim	161,51	161,51	161,51	129,96	129,96	147,24	147,24	131,08	131,08
Opleiding	37,56	37,56	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	0	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	0	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en administratie	65	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>Productiviteit</b>	<b>1361,31 / 72,49%</b>	<b>1173,02 / 62,46%</b>	<b>1118,55 / 59,56%</b>	<b>1188,34 / 63,28%</b>	<b>1133,88 / 60,38%</b>	<b>1163,56 / 61,96%</b>	<b>1109,09 / 59,06%</b>	<b>1205,67 / 64,20%</b>	<b>1151,21 / 61,30%</b>

## Productiviteit Wmo Dagbesteding

Uren	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45	SW Schaal 6 en 7	SW Schaal 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	276,36	276,36	250,39	250,39
Ziekteverzuim	161,51	161,51	147,24	147,24	131,08	131,08
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd en administratie	100	100	100	100	100	100
<b>Productiviteit</b>	<b>1223,02 / 65,12%</b>	<b>1168,55 / 62,22%</b>	<b>1213,56 / 64,62%</b>	<b>1159,09 / 61,72%</b>	<b>1255,67 / 66,86%</b>	<b>1201,21 / 63,96%</b>

## Productiviteit Wmo Verblif

Uren	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45	GGZ FWG 35 en 40	GGZ FWG 45
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	252,63	252,63	268,86	268,86
Ziekteverzuim	147,24	147,24	161,51	161,51	129,96	129,96
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	18,78	39,44	18,78	39,44
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95
Reistijd en administratie	0	0	0	0	0	0
<b>Productiviteit</b>	<b>1360,51 / 72,44%</b>	<b>1311,68 / 69,84%</b>	<b>1369,97 / 72,95%</b>	<b>1321,14 / 70,35%</b>	<b>1385,29 / 73,76%</b>	<b>1336,46 / 71,16%</b>



**TransitiePartners**  
Impact in het sociaal domein

**Locatie Utrecht**  
(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50  
5228 BK Utrecht  
085-4883584

**Locatie Eindhoven**  
(werklocatie)

Luchthavenweg 81  
5657 EA Eindhoven  
085-4883584

**K.v.K**  
63613727

**Contact**

-  085 488 3584
-  [info@transitiepartners.nl](mailto:info@transitiepartners.nl)
-  [transitiepartners.nl](https://www.transitiepartners.nl)