

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	PvE eisen 70-71	Wat verstaat u onder 'toegang tot actuele digitale managementinformatie'? Verwacht u een portal, periodieke Excel/CSV-exports of een ander format? En geldt de 10de van de maand structureel voor elke gemeente afzonderlijk?	Wij verwachten uiterlijk de 10e van elke maand, voor elke gemeente afzonderlijk, een digitaal beschikbare rapportage over de maand ervoor. Dat mag bij voorkeur via een portal zijn, maar mag ook via een per e-mail aangeleverd Excel-bestand.
2	PvE eis 45	Wij stellen voor om in geval van aantoonbaar oneigenlijk gebruik van de traplift de eventuele kosten die met reparatie naar aanleiding van dat oneigenlijk gebruik gepaard gaan, los te zien van deze eis. Met andere woorden; Gaat u er mee akkoord dat oneigenlijk gebruik buiten de garantieregeling en het all-in onderhoud beschouwd wordt?	Wij gaan akkoord dat onderhoud en reparatie als gevolg van oneigenlijk gebruik buiten preventief onderhoud valt, maar refereren hierbij aan eis 76. Deze eis geeft aan dat Oprachtnemer binnen 5 dagen na constatering melding doet van oneigenlijk gebruik. Na deze melding zal Oprachtgever bepalen (in overleg met Oprachtnemer) of er inderdaad sprake is van oneigenlijk gebruik. Het oordeel van Oprachtgever is daarin doorslaggevend. Oneigenlijk gebruik dient gemotiveerd te worden door Oprachtnemer. Als Oprachtgever en Oprachtnemer het eens zijn dat er sprake is van oneigenlijk gebruik, dan kan Oprachtnemer de gemaakte kosten hiervoor apart factureren aan Oprachtgever.
3	PvE 25	Dit is in de praktijk niet mogelijk, al is het alleen al omdat veel bouwkundige aanpassingen van niet constructieve aard en het plaatsen van een traplift bij elkaar opgeteld meer tijd vraagt dan een normale werkdag. Bovendien is het planningstechnisch veelal lastig (en kostbaar) om beide werkzaamheden (aanpassing en installatie) op een dag te kunnen plannen. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u mee in dit verzoek?	De eis blijft staan. Het is de bedoeling dat de bewoner er zo min mogelijk last van heeft dat de werkzaamheden uitgevoerd worden. Als aaneengesloten niet mogelijk is dient Oprachtnemer in contact te treden met Oprachtgever en bewoner om af te stemmen wat wel haalbaar is.
4	PvE eis 21 en PvE eis 22	Deze twee eisen lijken strijdig met elkaar. Kunt u deze verduidelijken?	Oprachtgever maakt hier onderscheid tussen annulering als gevolg van overlijden cliënt (eis 21) en annulering als gevolg van alle andere redenen (eis 22).
5	PvE eis 21	Wat bedoelt u met "minus de prijs van de herin te zetten traplift"?	Gemaakte kosten zijn declarabel behalve de prijs voor de traplift omdat die opnieuw in te zetten is bij een andere opdracht.
6	Algemeen	Is een exemplaar van de bruikleenovereenkomst gesloten tussen Gemeente en gebruiker beschikbaar voor inzage?	Oprachtnemer hoeft alleen te zorgen voor ondertekening. Als bijlage op de Nota van Inlichtingen stelt Aanbestedende dienst een voorbeeld beschikbaar.
7	PvE eisen 41-51	Kunt u verduidelijken dat schade als gevolg van opzet of oneigenlijk gebruik niet onder het all-in onderhoudstarief valt? Onder 'oneigenlijk gebruik' wordt begrepen storingen die voortkomen uit nalatigheid, opzet of verkeerd gebruik waaronder begrepen het het niet behandelen van de traplift conform de gebruiksinstructies, gebruik van vervoer anders dan personen (vrachtwagen) alsmede excessieve vervuiling als gevolg van stof, (dieren)haren of bouwgruis.	Akkoord dat dit buiten preventief of correctief onderhoud valt (zie ook de beantwoording bij vraag 2 waar gerefereerd wordt aan eis 76). Of er sprake is van oneigenlijk gebruik wordt in overleg met Oprachtnemer uiteindelijk bepaald door Oprachtgever. Met deze beantwoording accepteert Aanbestedende dienst niet zonder meer de definitie die in de vraagstelling genoemd wordt. Tijdens implementatie wil Oprachtgever met Oprachtnemer samen bepalen wanneer er sprake is van oneigenlijk gebruik of verwijtbare schade.
8	PvE eisen 1, 24 en 31	In het PvE verwijst u naar het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Kunt u bevestigen indien u verwijst naar de wettelijke vereisten die gesteld worden aan de (installatie van een) traplift, u bedoelt dat deze dient te voldoen aan het Bbl in combinatie met het Informatieblad trapliften op bestaande trappen?	Aanbestedende dienst bedoelt dat plaatsing op zijn minst aan de wettelijke vereisten, zoals benoemd in het Bbl, voldoet. Aanbestedende dienst kan echter afwijken van het Bbl in belang van de bewoner. Voorbeeld: Volgens het Bbl kan een traplift aan muurzijde gemonteerd worden, maar Oprachtgever kan opdracht geven aan Oprachtnemer om de traplift in het belang van de bewoner of diens medebewoners aan spijzijde te monteren. In dat geval monteert Oprachtnemer de traplift aan spijzijde voor de in het prijzenblad ingevulde meerprijs voor montage aan spijzijde.
9	Raamovk. facturering + Aanbestedingsleidend e-facturatie	Kunt u aangeven welke gegevens verplicht op facturen moeten worden vermeld en of er een uniform factuurformat of aanvullende eisen (zoals e-facturatie en specifieke referenties) van toepassing zijn?	Zie eis 65 tm 69 van het Programma van Eisen en Uitvoeringsvoorwaarden. Daarnaast staat in de Aanbestedingsleidraad onder paragraaf 4.1.1 waar de elektronische facturen aan moeten voldoen.
10	PvE eisen 58-62	Kunt u specificeren welke KPI's, rapportagevormen en detailniveau's verlangt voor klachtenregistratie en -rapportage (bijv. definities 'gegrond', doorlooptijden, categorisering)?	Hiermee bedoelt Aanbestedende dienst o.a. maar niet uitsluitend: Datum klachtovername, Klager (adres), Onderwerp, Datum hoor/wederhoor, Oplossing, Datum afdoening, Oordeel (gegrond/ongegrond), Verbeteractie (indien van toepassing).
11	PvE eisen 23-25, 52-53	Kunt u verduidelijken welke schade bij correcte demontage (bijvoorbeeld gaten, lichte beschadigingen) voor rekening van opdrachtnemer komt en welke schade buiten diens risicosfeer valt?	Alle schade aan de woning die ontstaat als gevolg van het plaatsen en/of demonteren van een traplift door Oprachtnemer, die er voor plaatsing en/of demontage niet was, dient hersteld te worden door en voor rekening van Oprachtnemer. Schade die niet veroorzaakt is door (werkzaamheden van) Oprachtnemer valt buiten diens risicosfeer.
12	PvE eisen 26-27 + Offerteaanvraag	Kunt u bevestigen wie contractspartijen zijn bij de bruikleenovereenkomst (gemeente – cliënt, en/of opdrachtnemer) en wie verantwoordelijk is voor het (digitaal) beheer, archiveren en de juridische geldigheid van de ondertekende bruikleenovereenkomsten?	Gemeente wordt eigenaar van de traplift en verstrekt deze in bruikleen aan de cliënt. De bruikleenovereenkomst is een overeenkomst tussen cliënt en de gemeente. Dit zodra de eigendom van traplift is overgegaan van Oprachtnemer naar gemeente. Deze wijze van werken hebben we gekozen vanuit praktisch oogpunt. Uiteraard is het een overeenkomst tussen gemeente en cliënt. We vragen de aanbieder om zorg te dragen voor ondertekening door cliënt en het document naar ons toe te sturen.
13	Raamovk. art. 11	Hoe houdt de aansprakelijkheidslimiet van € 2.500.000 per gebeurtenis per contractjaar (maximaal 2 gebeurtenissen) zich tot de opdrachtwaarde? Bent u bereid deze limiet proportioneel aan te passen aan het daadwerkelijke risico/profiel van deze opdracht?	Akkoord, Aanbestedende dienst kan de aansprakelijkheid terugbrengen naar 1.250.000 per gebeurtenis per contractjaar met een max. van 2 gebeurtenissen. De Raamovereenkomst zal hierop worden aangepast ten tijde van definitieve gunning.
14	Aanbestedingsleidend 5 + PvE eisen 4, 8, 41-45	Hoe beoordeelt u abnormaal lage prijzen in relatie tot de verplichting tot 10 jaar all-in service en technische levensduur, en hoe borgt u daarbij een gelijk speelveld tussen inschrijvers?	Prijzen dienen marktconform te zijn. Om prijzen tussen inschrijvers te kunnen vergelijken hanteert Aanbestedende dienst een rekenfactor die gelijk is voor alle inschrijvers. Daarnaast heeft Aanbestedende dienst het recht om abnormaal lage prijzen te controleren/te verifiëren.
15	Aanbestedingsleidend 5	Kunt u de beoordelingsmethodiek voor prijs en kwaliteit volledig transparant toelichten (absoluut of relatief, scorebandbreedtes, prijsformule, afrondingsregels), zodat inschrijvers hun aanbieding optimaal kunnen afstemmen en de beoordeling navolgbaar is?	Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 5.2 en 5.4 waarvan Aanbestedende dienst van mening is dat dit voldoende navolgbaar is.
16	SROI	Kunt u bevestigen dat inzet van SW-bedrijven, sociale ondernemingen en maatwerkactiviteiten volgens de keuzekaart volledig meetelt voor SROI-invoering binnen deze opdracht?	Dit kan in overleg met de AMRD.
17	Social Return	Wat is de exacte grondslag en berekening van de Social Return-verplichting? Gezien het relatief lage arbeidsaandeel bij trapliften: bent u bereid deze verplichting proportioneel te maken (bijvoorbeeld percentage van loonsom in plaats van totale opdrachtsom)?	Aanbestedende dienst heeft hier al een inspanningsverplichting van gemaakt zonder een % te benoemen in de Aanbestedingsleidraad. Daarmee bieden wij al de mogelijkheid om invulling volledig over te laten aan Inschrijver (in overleg met AMRD). Dat is naar oordeel van Aanbestedende dienst proportioneel. De Raamovereenkomst zal hierop worden aangepast ten tijde van definitieve gunning.
18	PvE eisen 41-45 + Raamovk	Geldt het jaarlijkse onderhoudstarief uniform voor maanden 25 t/m 120 en is hierop uitsluitend de indexatierегeling uit de Raamovereenkomst van toepassing?	Dat klopt

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
19	Prijzenformulier + PvE eisen 15-39	Kunt u bevestigen dat de all-in tarieven alle standaardwerkzaamheden omvatten (inmeten, elektra, afwerking, instructie, verwijderen, herstel montagepunten, afvoeren afval) en dat alleen constructieve bouwkundige werkzaamheden en uitzonderingssituaties (PvE 36-39) als meerwerk gelden?	Dat klopt
20	Prijzenformulier	Kunt u bevestigen dat toeslagen voor spijlzijde en heavy duty vaste opslagen zijn per traplift bovenop categorieprijzen en dat deze opslagen cumuleerbaar zijn wanneer beide van toepassing zijn?	Dat klopt
21	Prijzenformulier + PvE	Geldt de opgegeven all-in prijs per categorie voor zowel nieuwe als (deels) hergebruikte trapliften? Indien prijsdifferentiatie is toegestaan, hoe dient deze te worden opgegeven?	Dat klopt, 1 tarief voor alle trapliften ongeacht of ze nieuw of (deels) hergebruikt zijn.
22	Verwerkersovk	Kunt u bevestigen dat de gevraagde beveiligingsniveaus aansluiten bij gangbare normen (zoals ISO 27001) en dat aanvullende audits alleen worden verlangd wanneer sprake is van een concreet risico of incident?	De gevraagde beveiligingsniveaus sluiten aan bij de gangbare normen voor informatiebeveiliging, waaronder de principes uit ISO 27001 en de daaruit afgeleide maatregelen. De eisen zijn bedoeld om aan te sluiten bij algemeen aanvaarde standaarden in de markt en zijn proportioneel ten opzichte van de aard van de opdracht. Aanvullende audits of controles worden uitsluitend verlangd wanneer er sprake is van een concreet risico, incident of geconstateerde afwijking. Deze aanvullende controlemaatregelen worden steeds redelijk en proportioneel toegepast en hebben uitsluitend betrekking op het betreffende risico of incident.
23	Verwerkersovk	Kunt u bevestigen dat BSN nooit hoeft worden verwerkt in offertes, facturen of managementrapportages en dat alleen minimaal noodzakelijke persoonsgegevens worden gebruikt, conform dataminimalisatie?	Ja, dat kunnen we bevestigen.
24	Raamovereenkomst art. 7 + Verwerkersovk	Kunt u bevestigen welke AVG-rolverdeling geldt (zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken/gezamenlijk/verwerker) en welk document prevaleert bij eventuele tegenstrijdigheid tussen Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst?	Partijen zijn zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken. Zie artikel 2 van de Raamovereenkomst, daarin staat de volgorde.
25	PvE eisen 36-39	Kunt u toelichten hoe opdrachtnemer objectief dient vast te stellen of er sprake is van bouwkundige werkzaamheden van constructieve aard, en hoe dit wordt gedocumenteerd richting opdrachtgever?	Onder bouwkundige werkzaamheden van constructieve aard verstaat Aanbestedende dienst werkzaamheden die invloed hebben op de draagconstructie van de woning of het bouwwerk. Dit betreft bijvoorbeeld wijzigingen aan dragende vloeren, dragende wanden, balklagen of trapconstructies. Deze werkzaamheden vallen onder de regels voor constructieve veiligheid uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), inclusief de daarbij behorende NEN-normen voor constructieve beoordeling. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Opdrachtnemer kan bepalen wanneer er sprake is van bouwkundige werkzaamheden van constructieve aard. Wanneer Opdrachtnemer dit niet zelf kan bepalen dient zij (schriftelijk per email) in overleg te gaan met Opdrachtgever.
26	PvE eis 8	Hoe interpreteert u de eis van 10 jaar technische levensduur bij hergebruikte trapliften: telt de eerste ingebruikname ooit, of start de termijn bij plaatsing bij de huidige cliënt?	De termijn van 10 jaar start bij plaatsing van de traplift bij de cliënt. Als er hergebruikte onderdelen worden ingezet die eerder (binnen 10 jaar) moeten worden gerepareerd of vervangen, dan is dat voor risico/rekening van Opdrachtnemer.
27	PvE eis 31	Geldt de verplichting tot het plaatsen van een extra trapleuning (85 cm) altijd? Welk afwijkingproces geldt indien plaatsing bouwkundig, juridisch of veiligheidstechnisch niet mogelijk is?	Het uitgangspunt is dat bij plaatsing van een traplift altijd een extra trapleuning op 85 cm hoogte wordt aangebracht, zodat de trap veilig bruikbaar blijft voor personen die geen gebruik maken van de traplift. Wanneer dit bouwkundig niet mogelijk blijkt te zijn (bijvoorbeeld omdat bevestiging strijdig is met de constructieve veiligheid of andere voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving), motiveert Opdrachtnemer dit schriftelijk. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of een gelijkwaardige veiligheidsoplossing kan worden toegepast.
28	PvE eis 73	Omvat de eis 'binnen 2 kalenderdagen' ook weekdagen en feestdagen, en is een conceptverslag per e-mail binnen die termijn voldoende om aan de verplichting te voldoen?	Het woord kalenderdagen wordt vervangen door werkdagen in eis 73. Definitie Werkdag: kalenderdagen behoudens weekdagen, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemeen Termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente Emmen aangewezen bruggedagen. De Raamovereenkomst zal hierop worden aangepast ten tijde van definitieve gunning.
29	PvE eisen 59-64	Kunt u normtijden, meldkanalen, vereiste contactpersonen en bereikbaarheid buiten kantoor tijd bij calamiteiten bevestigen, inclusief de minimale eisen voor opvolging?	In de Wmo 2015 artikel 3.4 word beschreven hoe te handelen. Tijdens de implementatieperiode zullen nadere afspraken gemaakt worden over de melding richting Opdrachtgever.
30	PvE eis 47	Kunt u exact definiëren wat wordt verstaan onder 'opgelost' binnen 4 uur / 24 uur? Volstaat een noodoplossing, of moet volledige functionele werking zijn hersteld? Wat zijn de formele start- en stopmomenten van de responstijd?	Een noodoplossing volstaat m.b.t. deze normtijden. Uiteraard moet alsnog de volledige functionele werking z.s.m. worden hersteld.
31	PvE eis 46	Wat betekent de eis 'persoonlijk contact binnen 5 minuten' concreet? Geldt een telefonisch keuzemenu als contact, of moet een medewerker live beschikbaar zijn? Vanaf welk moment start de tijdmeting?	In storingsituaties dient cliënt binnen 5 minuten persoonlijk contact te hebben met medewerker van Opdrachtnemer (24/7 storingsdienst) daarnaast dient op werkdagen van 9 tot 17 uur cliënt binnen 5 minuten persoonlijk contact te hebben met medewerker van Opdrachtnemer.
32	PvE eis 38	Welke objectieve criteria hanteert u om een plaatsing als 'incidenteel, spoedeisend' aan te merken, en hoe wordt dit in de opdracht duidelijk gemarkeerd zodat de termijn van maximaal 5 werkdagen toetsbaar is?	Een traplift wordt aangemerkt als spoedeisend wanneer de cliënt de trap niet meer veilig kan gebruiken en dit een direct risico oplevert voor veiligheid, gezondheid of zelfstandig functioneren, en wanneer geen veilige tijdelijke alternatieven beschikbaar zijn. Opdrachtgever motiveert dit in de opdrachtverstrekking. Hierover worden nadere afspraken gemaakt ten tijde van de implementatieperiode.
33	PvE eisen 20, 28, 52, 70-71	Kunt u de exacte start- en stopmomenten bevestigen voor (a) levertijd, (b) responstijd all-in service en (c) demontagetermijnen? Daarnaast: hoe te handelen wanneer cliënt of nabestaanden niet bereikbaar zijn binnen de gestelde termijnen?	Start levertijd na ontvangst opdrachtverstrekking. Moment van preventief onderhoud mag zelf ingepland worden door Opdrachtnemer. Correctief onderhoud moet direct opgepakt worden na ontvangst melding. Demontage start na ontvangst verwijderopdracht. Wanneer cliënt niet bereikbaar is (na minimaal 3 verzoeken verspreid over minimaal 3 werkdagen) dient dit gemeld te worden bij Opdrachtgever. Hierover worden nadere afspraken gemaakt ten tijde van de implementatieperiode.
34	PvE eisen 26-27	Hoe dient te worden gehandeld wanneer een cliënt niet (tijdig) kan of wil tekenen? Is er een alternatieve vorm van opleverbevestiging toegestaan, zodat facturatie en garantie-start niet onnodig worden geblokkeerd?	Op dat moment kan direct contact worden opgenomen met Opdrachtgever om te bepalen hoe te handelen.
35	PvE eisen 26-27	Kunt u bevestigen wat formeel geldt als acceptatiemoment voor (a) start van de garantie en (b) facturatie? Is enkel de door cliënt ondertekende bruikleenovereenkomst hiervoor voldoende, of is aanvullende schriftelijke acceptatie door de gemeente vereist?	Nee, aanvullend bewijs op de bruikleenovereenkomst is nodig. Acceptatiemoment voor garantie en facturatie is wanneer het ontvangstbewijs ondertekend is door cliënt, zie eis 30.
36	PvE eis 52	Kunt u bevestigen dat standaard de partij die de traplift heeft geplaatst ook de verwijderopdracht ontvangt, zodat geen ongelijkheid in werkverdeling ontstaat? Indien dit niet standaard het geval is, welke verdeelsystematiek hanteert u dan om een gelijk speelveld te borgen?	De leverancier die de traplift heeft geplaatst zal deze ook demonteren.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
37	Algemeen/eigendom	<p>In de aanbestedingsdocumenten wordt de levering en plaatsing van trapliften beschreven, maar het moment waarop het eigendom van de traplift overgaat wordt niet expliciet benoemd.</p> <p>Om te voorkomen dat inschrijvers verschillende uitgangspunten hanteren bij uitvoering en risicoverdeling, verzoeken wij u te bevestigen op welk moment het eigendom van de traplift overgaat tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en/of cliënt.</p> <p>Wilt u daarbij tevens aangeven hoe het eigendom en de bijbehorende rechten en verplichtingen worden beschouwd in de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlijden van de cliënt.</li> <li>• Verhuizing van de cliënt.</li> <li>• Overname van de traplift door een nabestaande.</li> <li>• Situaties waarin geen expliciete verwijderopdracht aan opdrachtnemer wordt verstrekt.</li> </ul> <p>Graag ontvangen wij per scenario een duidelijke toelichting, zodat inschrijvers hun processen en verantwoordelijkheden hierop op consistente wijze kunnen inrichten.</p>	<p>Zolang de traplift gemonteerd is in de woning blijft de traplift in eigendom van Opdrachtgever.</p>
38	Aanbestedingsleidraad 5.3	<p>U spreekt van maximaal 10 enkelzijdige A4'tjes voor de beantwoording van alle subgunningscriteria samen. Wij vinden dat een onduidelijke aanduiding die een gelijk speelveld in de weg staat en we vragen u dan ook per gunningscriterium een aantal pagina's te specificeren. Daarbij zijn wij van mening dat 11pt lettergrootte erg groot is. Gebruikelijker bij aanbestedingen en het door u gegeven aantal pagina's is 9pt of 10pt. We verzoeken u ook dat aan te passen.</p>	<p>Calibri 11 pt is een standaard letter type die veel gebruikt wordt omdat deze uitstekende leesbaar is bij deze puntgrootte. Aanbestedende dienst wenst het lettertype niet aan te passen. Het maximaal aantal A4'tjes per subgunningscriterium wordt als volgt aangepast: G2.1 bereikbaarheid en communicatie <b>max. 3 A4'tjes</b>, G2.2 invulling van de dienstverlening <b>max. 4 A4'tjes</b>, G2.3 signaalfunctie richting OG <b>max. 1 A4'tje</b> en G2.4 implementatieplan <b>max. 3 A4'tjes</b></p>
39	Aanbestedingsleidraad 5.3 + Bijlage 8	<p>In paragraaf 5.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de aanbestedingsleidraad staat dat alle kwalitatieve subgunningscriteria moeten worden beantwoord in geanonimiseerde documenten, opgesteld op volledig blanco papier (zonder logo's of eigen opmaak).</p> <p>Tegelijkertijd wordt in Bijlage 8 – Standaardformat Referenties gevraagd om o.a. de naam van de opdrachtgever/referent, soort organisatie, naam contactpersoon en telefoonnummer.</p> <p>Kunt u bevestigen of de referentieformulieren (Bijlage 8 – Standaardformat Referenties) volledig met referentnaam en contactgegevens mogen worden ingevuld, ondanks de eis van geanonimiseerde documenten voor de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria?</p>	<p>Dat klopt. Het referentieformulier maakt geen onderdeel uit van de beoordeling door de beoordelingscommissie. De inkoopadviseur controleert de geschiktheid van de inschrijvingen (dus ook de opgegeven referenties) voordat de beoordelingscommissie het kwalitatieve deel van de inschrijving toegestaan krijgt. De inkoopadviseur maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie.</p>
40	Aanbestedingsleidraad 5.3	<p>In paragraaf 5.3 van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria dient te worden opgesteld in geanonimiseerde documenten op volledig blanco papier, zonder logo's of eigen opmaak, met een maximum van 10 enkelzijdige A4-pagina's (Calibri, 11 pt).</p> <p>Kunt u aangeven of binnen deze 10 pagina's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neutrale afbeeldingen, figuren, schema's of procesdiagrammen (bijvoorbeeld ter verduidelijking van een werkwijze of planning), zonder herkenbare bedrijfsnaam, logo, huisstijl, foto's van herkenbare voertuigen/kleding of andere identificeerbare elementen, zijn toegestaan?</li> <li>2. Of u verlangt dat de beantwoording uitsluitend bestaat uit lopende tekst (en eventueel tabellen) en dat afbeeldingen/diagrammen ongewenst of niet toegestaan zijn?</li> </ol> <p>Tevens specificeert de Leidraad echter geen regelafstand (bijvoorbeeld enkel, 1,05, 1,15 of 1,5), noch andere opmaakparameters zoals alinea-afstand en marges.</p> <p>Kunt u aangeven welke regelafstand en eventuele aanvullende opmaakeisen (zoals marges en alinea-afstand) van toepassing zijn voor de kwalitatieve beantwoording, zodat alle inschrijvers hiervan op gelijke wijze gebruikmaken en de vergelijkbaarheid wordt gewaarborgd?</p> <p>Het doel van deze vraag is om te voorkomen dat door verschillende interpretatie van volledig blanco papier (zonder eigen opmaak) verschillen ontstaan in de wijze van presenteren, die de vergelijkbaarheid van inschrijvingen en de anonimiteit kunnen beïnvloeden.</p>	<p>Aanbestedende dienst heeft geen bezwaar tegen de onder punt 1 genoemde toevoegingen mits ze uw inschrijving niet beperken. Daarmee bedoelen we wanneer u in uw inschrijving naast de bij punt 1 bedoelde toevoegingen voldoende ruimte over houdt om alle informatie op te nemen die u graag in uw inschrijving kwijt wilt, zien we geen bezwaar tot gebruik van de toevoegingen onder punt 1. Verschil in de regelafstand, marges en of alinea-afstand tussen de verschillende inschrijvingen zullen niet leiden tot een verstoring in de beoordeling of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen. Daarbij geldt dat het maximaal aantal pagina's niet overschreden mag worden.</p>
41	Bestandsformaten en metadata bij geanonimiseerde kwalitatieve stukken	<p>In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat de kwalitatieve stukken geanonimiseerd moeten worden en op volledig blanco papier moeten worden opgesteld (paragraaf 5.3).</p> <p>Kunt u nader specificeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welke bestandsformaten zijn toegestaan voor de indiening van de kwalitatieve stukken (bijvoorbeeld uitsluitend PDF, of ook Word)?</li> <li>2. Inschrijvers verplicht zijn om metadata/documenteigenschappen die naar de inschrijver kunnen herleiden (zoals documentauteur bedrijfsnaam, verborgen data) te verwijderen of te anonimiseren, en zo ja, welke minimale eisen u hieraan stelt?</li> </ol> <p>Deze vragen zijn bedoeld om te borgen dat alle inschrijvers de anonimiteit en technische indiening op dezelfde wijze invullen.</p>	<p>Aanbestedende dienst wenst de uitwerking van het kwalitatieve deel van uw inschrijving als PDF bestandsformat te ontvangen.</p>