

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding voor:

“Levering en all-in service van Trapliften”

Tenderned kenmerk: TN 560110

Datum: 11 februari 2026

Versie: Definitief

Auteur: Gemeente Emmen

Inhoudsopgave

1	Omschrijving van de opdracht.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beschrijving Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Inhoud van de opdracht.....	4
1.4	De vorm en de duur van de opdracht.....	6
1.5	Wachtkamerovereenkomst.....	7
1.6	Verwerkersovereenkomst	8
1.7	Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2	Procedure van aanbesteding	8
2.1	Definities	8
2.2	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.3	Elektronisch medium	9
2.4	Communicatie.....	9
2.5	Planning	9
2.6	Nota van Inlichtingen	10
2.7	Indienen Inschrijving.....	11
2.8	Geheimhouding	12
2.9	Storingen.....	12
2.10	Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving	13
2.11	Besluitvorming omtrent gunning.....	13
2.12	Gestanddoening.....	14
2.13	Rechtsverwerking.....	14
2.14	Klachten aanbesteding.....	15
2.15	Voorbehouden aanbesteder	15
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Algemeen	15
3.2	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen.....	16
3.3	Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.3.2	Geschiktheidseisen	19
3.4	Beroep op een ander	21
3.4.1	Beroep op draagkracht van derde(n).....	21
3.4.2	Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	22
3.4.3	Combinatie	23
3.5	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	24

3.6	Garantstelling concern	24
4	Programma van Eisen	25
4.1	Programma van eisen en Uitvoeringsvoorwaarden	25
4.1.1	Elektronisch factureren	25
4.2	Social return.....	25
5	Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	26
5.1	Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure	27
5.2	Gunningscriterium 1: Prijs	27
5.3	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	28
5.4	Beoordeling Kwaliteit.....	29
6	Bijlagen	31

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht voor de levering en all-in service van trapliften op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) binnen de gemeenten Coevorden, Borger-Odoorn en Emmen om zodoende te kunnen besluiten of zij een Inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag verder geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de opdracht zal gaan uitvoeren. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een Inschrijving.

De opdracht wordt door Aanbestedende dienst verstrekt namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Coevorden, Borger-Odoorn en Emmen. Pas nadat instemming door college of namens college is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Gemeente Emmen is in dit verband penvoerder en is gemachtigd/gemandateerd door gemeente Coevorden en gemeente Borger-Odoorn.

Na gunning zal door iedere gemeente afzonderlijk met opdrachtnemer een Overeenkomst worden afgesloten.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

Een beschrijving van de gemeenten is te vinden op de websites van de desbetreffende gemeenten.

www.emmen.nl

www.coevorden.nl

www.borger-odoorn.nl

1.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het inmeten, passen, leveren, plaatsen, installeren en gebruiksklaar opleveren van trapliften en het naderhand demonteren en afvoeren van de traplift. Eveneens behoort tot de opdracht de all-in service behorende bij de geplaatste trapliften voor de duur dat de traplift bij de gebruiker is geplaatst.

Opdrachtnemer voert tijdens het contract de plaatsing, all-in service en verwijdering uit voor vier categorieën trapliften:

Categorie 1: rechte traplift

Categorie 2: rechte traplift met uitloop

Categorie 3: traplift met één bocht

Categorie 4: traplift met twee of meer bochten

Maatwerk (aanpassingen van standaard trapliften of omstandigheden die afwijken zoals montage aan de spilzijde of een heavy duty model) behoort eveneens tot de opdracht. Zie voor een volledige beschrijving het Programma van Eisen.

Onderstaand vindt u een overzicht van het aantal verstrekte trapliften in de afgelopen vier jaren.

Gemeente	2022	2023	2024	2025
Borger-Odoorn	14	10	16	16
Coevorden	10	20	22	34
Emmen	171	122	138	136

Er kunnen geen afnamegaranties worden ontleend aan de genoemde aantallen.

Wijze van verstrekken:

De trapliften worden door Aanbestedende dienst in bruikleen verstrekt aan de cliënten conform de Wmo-verordeningen van de deelnemende gemeenten.

Buiten scope:

Onderhoud van reeds door andere leveranciers aangebrachte trapliften (vanuit voorgaande contracten) maken geen deel uit van deze opdracht.

Proces indicatiestelling:

Inwoners van de gemeenten dienen een aanvraag om ondersteuning in het kader van de Wmo in bij de organisaties die hier door de gemeente voor zijn aangewezen. Voor Emmen is dit Stichting De Toegang (De Toegang), voor Coevorden het Wmo-loket van de gemeente en voor Borger-Odoorn Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn. De Wmo-consulenten doen integraal onderzoek op alle leefgebieden, indiceren en adviseren de opdrachtgever welke ondersteuning passend is bij de ondersteuningsvraag. Deze werkwijze is ook van toepassing op de inzet van trapliften. De Wmo-consulent onderzoekt de ondersteuningsvraag en bepaalt of een traplift noodzakelijk is. De ondersteuningsvraag kan worden verduidelijkt met inzet van een onafhankelijk medisch onderzoek. De opdrachtnemer verzorgt de inmeting en levert de traplift. Als de opdrachtnemer van mening is dat er een ander hulpmiddel noodzakelijk is dan geadviseerd, dan neemt de opdrachtnemer contact op met de Wmo-consulent. Wanneer hier geen overeenstemming wordt bereikt, wordt contact opgenomen met opdrachtgever en bepaalt opdrachtgever welk hulpmiddel wordt ingezet.

Doelstelling:

De Aanbestedende dienst wil via deze aanbesteding een geschikte leverancier contracteren voor het leveren, installeren en onderhouden van trapliften in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Het doel is om inwoners met mobiliteitsproblemen te ondersteunen, zodat zij veilig en zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. De Aanbestedende dienst streeft naar een betrouwbare dienstverlening tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding.

Uitgangspunten die we hiervoor hanteren zijn:

1. De zelfredzaamheid van de inwoner staat centraal

Aanbestedende dienst wil iedereen de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan de samenleving. Zij doet dit bijvoorbeeld door het treffen van voorzieningen waarbij het principe 'goedkoopst adequate voorziening' leidend is. Hiermee wordt beoogd inwoners te

ondersteunen in zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Aanbestedende dienst staat in dit verband voor een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte aanpak. Inwoners worden aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid.

2. Gemeentelijke regie

Aanbestedende dienst bepaalt wanneer een maatwerkvoorziening in de vorm van een traplift op grond van de Wmo aan een inwoner verstrekt wordt. Een maatwerkvoorziening wordt pas ingezet als algemene voorzieningen onvoldoende zijn. Aanbestedende dienst houdt de regie over het proces. Andere betrokken organisaties, waaronder opdrachtnemer, ondersteunen de Aanbestedende dienst vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid.

3. Goedkoopst adequaat

Vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid is bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte in de zelfredzaamheid het uitgangspunt 'goedkoopst adequaat voor zowel de inwoner als de medegebruiker' leidend.

4. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De aanbestedende dienst stimuleert het hergebruik van (delen van) trapliften. Onder meer door de opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen zowel een nieuwe als her verstrekte (delen van) traplift in te zetten. Waarbij tenminste:

- een kwalitatief hoogwaardige en duurzame traplift wordt geleverd die voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde "Eisen aan de traplift".
- de traplift wordt beheerd met het doel de cliënt een ongestoord en veilig gebruik te garanderen en de optimale duurzame (her)inzetbaarheid van de traplift te bewerkstelligen.

Clustering en percelen:

Deze opdracht is een geclusterde opdracht waarop in één perceel ingeschreven kan worden. Het betreft een clustering van gelijksoortige opdrachten door verschillende aanbestedende diensten. Er is veel samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat de werkzaamheden in alle gevallen uitsluitend verband houden met het leveren en onderhouden van trapliften. Daarnaast is gekeken naar de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering. Hieruit blijkt dat het aantal potentiële inschrijvers nog dusdanig is dat de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet merkbaar wordt beperkt door de samenvoeging van de opdrachten van de drie aanbestedende diensten. Bij ontclustering bestaat bovendien het risico dat de relatief kleine(re) gemeenten geen gebruik kunnen maken van de schaal- en synergievoordelen die de geclusterde opdracht biedt. Gebaseerd op bovenstaande afweging hebben wij ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht aan te besteden.

1.4 De vorm en de duur van de opdracht

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst. Hier is voor gekozen omdat Aanbestedende dienst moeilijk kan voorspellen wat de afname gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal zijn. Er is sprake van vergrijzing van de samenleving binnen de gemeenten en langere wachtlijsten bij Wet langdurige zorg (Wlz) instellingen, maar in hoeverre dat gaat zorgen voor meer- of minder afname van trapliften in het kader van de Wmo is lastig te voorspellen.

De waarde van de raamovereenkomst gedurende de gehele contractperiode (inclusief verlengingsopties) is:

Gemeente	Geraamde waarde in €	Max. waarde in €
Borger-Odoorn	600.000	1.400.000
Coevorden	1.280.000	2.600.000
Emmen	4.000.000	8.000.000

Er kunnen geen aanspraken op afnameverplichtingen of bestelvolumes worden gedaan op basis van de genoemde bedragen.

Looptijd:

De Overeenkomst met de huidige opdrachtnemer eindigt per 31 oktober 2026.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 november 2026 en heeft een looptijd tot en met 31 oktober 2030, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van twee (2) maal twee (2) jaar. De reden dat de gemeenten een raamovereenkomst voor maximaal acht (8) jaar wensen aan te gaan is:

- Continuïteit en kwaliteit van dienstverlening – trapliften zijn producten met een langere levensduur en vereisen onderhoud en service. Een langere looptijd zorgt voor stabiele samenwerking wat de kwaliteit en betrouwbaarheid van service en onderhoud bevordert. Daarbij is het voor inwoners van Aanbestedende dienst van belang om zo weinig mogelijk wisselende aanbieders van hulpmiddelen over de vloer te krijgen.
- Investering en innovatie – leveranciers moeten vaak investeren in voorraad, personeel en technologie. Een langere contractduur geeft zekerheid, waardoor leveranciers bereid zijn om te investeren in innovatie, duurzame oplossingen en betere dienstverlening.
- Efficiëntie en lagere administratieve lasten – het opnieuw aanbesteden van een raamovereenkomst brengt hoge kosten en tijdsinvestering met zich mee. Door een langere looptijd te kiezen, bespaar je op aanbestedingskosten en interne capaciteit.

De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door alle partijen.

Een concept-raamovereenkomst is terug te vinden in de bijlagen. Hierin zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept-raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept-raamovereenkomst leidend zijn.

1.5 Wachtkamerovereenkomst

Om de continuïteit van de opdracht zo goed mogelijk te waarborgen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om in het geval dat de raamovereenkomst met de gegunde Inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, bijvoorbeeld door opzegging of ontbinding, voornoemde opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst vanaf het moment van ondertekening van de wachtkamerovereenkomst tot en met 12 maanden na dat moment. Daarvoor is vereist dat de als tweede geëindigde Inschrijver de offerte gestand doet voor deze periode, voor het geval binnen 12 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst de raamovereenkomst

wordt beëindigd. Na 12 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende Inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden.

Aanbestedende dienst is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Wanneer in voorkomend geval wel gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerovereenkomst, is de opdrachtnemer gehouden mee te werken aan deze transitie en zorg te dragen voor een professionele en adequate overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgend opdrachtnemer. De concept-wachtkamerovereenkomst is terug te vinden in de bijlagen.

1.6 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (op basis van het VNG model) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

1.7 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zullen uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van aanbestedende dienst van toepassing zijn. Andere voorwaarden worden expliciet van de hand gewezen. Daar waar gemeente Emmen wordt genoemd in de algemene inkoopvoorwaarden, dient ook gemeente Coevorden en gemeente Borger-Odoorn te worden gelezen. De algemene inkoopvoorwaarden zijn terug te vinden in de bijlagen.

2 Procedure van aanbesteding

2.1 Definities

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Emmen, gevestigd te Raadhuisplein 1 in Emmen;

Gemeente Coevorden, gevestigd te Kasteel 1 in Coevorden;

Gemeente Borger-Odoorn, gevestigd te Hoofdstraat 50 in Exloo.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

De ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken.

Daarnaast zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst voert een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders aangegeven.

2.3 Elektronisch medium

In deze aanbestedingsprocedure worden alle Aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tendered. Een handleiding over het gebruik van Tendered is te vinden onder de supportpagina van Tendered.

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via de berichtenmodule van Tendered.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende dienst of door Aanbestedende dienst betrokken derden over deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers, die zich hier niet aan houden, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Als er sprake is van een storing, volg dan de procedure zoals beschreven in 2.9.

2.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de planning zoals hieronder is opgenomen te realiseren. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende dienst kan zonder opgave van redenen de planning aanpassen. Wanneer de planning wordt gewijzigd, zal Inschrijver tijdig worden geïnformeerd over de nieuwe planning.

Activiteit	Datum	Tijd
Tender publiceren	12 februari 2026	
Deadline voor stellen vragen eerste ronde	4 maart 2026	12:00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	12 maart 2026	
Deadline voor stellen vragen tweede ronde	19 maart 2026	12:00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen tweede ronde	26 maart 2026	
Deadline voor het indienen van offertes	9 april 2026	12:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	22 & 23 april 2026	
Streefdatum voorlopige gunning	18 mei 2026	
Streefdatum definitieve gunning	10 juni 2026	
Implementatiefase	Juli t/m oktober 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2026	

2.6 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum worden gesteld, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is alleen anders wanneer Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen niet over te nemen, aangepast over te nemen of over te nemen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet.

De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum worden gesteld, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders wanneer Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord.

2.7 Indienen Inschrijving

In de planning wordt aangegeven voor welke datum en tijdstip de Inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend moet zijn. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via Tendered. De Inschrijving moet op de daarvoor bestemde plaatsen in Tendered geüpload worden. Als een Inschrijving op een andere manier wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen sluit de digitale kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren of te wijzigen. Aanbestedende dienst raadt de Inschrijvers aan om alle benodigde bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van de Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving, zoals is omschreven in deze aanbesteding.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de offerteaanvraag inclusief bijlagen.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen sprake is van storingen (zie 2.9 Storingen). De opening vindt niet in het openbaar plaats. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Inschrijver moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten. Een overzicht van de in te dienen bewijsmiddelen en overige documenten is hieronder opgenomen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen na voorlopige gunning, dient de voorlopig gegunde partij deze binnen **10 werkdagen** te overleggen. Indien de bewijsstukken niet binnen 10 werkdagen zijn overgelegd, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de offerte van Inschrijver terzijde te leggen en de opdracht te gunnen aan de als tweede in rang geëindigde Inschrijver.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de bijlagen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

In de tabel staat een overzicht van de in te dienen stukken.

Paragraaf	In te dienen stuk	Rechtsgeldig ondertekend	Bij Inschrijving	Bij voorlopige gunning
3.3.1	UEA	x	x	
3.3.1	GVA			x
3.3.1	Verklaring belastingdienst			x
3.3.1	Verklaring sanctiepakket Rusland	x	x	
3.3.2	Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering			x
3.3.2	Bijlage standaard referenties	x	x	
3.3.2	Certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig			x
3.3.2	Certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig			x
3.3.2	Uittreksel inschrijving handelsregister (KvK)		x	
3.4	UEA('s) bij beroep op een derde (indien van toepassing)	x	x	
3.5	Onderdeel concern; bijlage toevoegen (indien van toepassing)	x	x	
3.6	Garantstelling concern (indien van toepassing)	x	x	
5.2	G1 Ingevuld prijzenformulier	x	x	
5.3	G2 Inge vulde kwalitatieve stukken G 2.1, G2.2, G 2.3 en G 2.4		x	

Aan dit overzicht kan Inschrijver geen rechten ontleen. Inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het indienen van een volledige Inschrijving. Stukken die genoemd worden in de kolom 'bij voorlopige gunning' zal Aanbestedende dienst aan Inschrijver(s) opvragen bij voorlopige gunning.

2.8 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten of als combinatie inschrijft, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers of combinanten zich aan de geheimhouding houden.

De Aanbestedende dienst behandelt Inschrijvingen als vertrouwelijk en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Teneder door het indienen van een tijdige Inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de

Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken als de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer aan het onderstaande is voldaan:

1. de potentiële Inschrijver toont tijdig aan, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendersnet, en;
2. de potentiële Inschrijver heeft de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@emmen.nl - met als onderwerp 'Storing Tendersnet' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet op de hoogte gebracht van de storing, en;
3. Tendersnet heeft de betreffende storing bevestigd, en;
4. de storing betreft nadrukkelijk een storing van Tendersnet en geen storing binnen de ICT-applicaties, netwerk, et cetera van de Inschrijver ligt.

Als de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen, dan worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode al dan niet te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving

De ingediende Inschrijvingen worden na het openen van de kluis beoordeeld. In de hoofdstukken 3 tot en met 5 wordt beschreven hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende Inschrijvingen.

2.11 Besluitvorming omtrent gunning

Aanbestedende dienst informeert alle Inschrijvers schriftelijk, gelijktijdig en gemotiveerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan, tot uiterlijk **20 kalenderdagen** na de dag van verzending van het voornemen tot gunning, bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Een kopie van de dagvaarding dient binnen de bezwaartermijn te worden verzonden per mail aan: inkoop@emmen.nl.

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via Tendersnet inzake de gunningsbeslissing, zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Als op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Overeenkomst(en) overgaat.

Als een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopig gegunde partij zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, interveniëren aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Aanbestedende dienst is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de opdracht niet definitief gegund is zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Als naar het oordeel van de Aanbestedende dienst na voorlopige gunning blijkt dat het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor het gunningsvoornemen, waaronder de motivering en/of de gronden te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen.

2.12 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van minimaal 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Aanbestedende dienst de Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver kan aan een dergelijk verzoek geen recht tot (voorlopige) gunning ontlelen.

De gestanddoeningstermijn staat los van de gestanddoening van 12 maanden voor de Inschrijver die als tweede in de aanbestedingsprocedure is geëindigd en met wie de Aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten. Met zijn Inschrijving aanvaardt Inschrijver dat hij een gestanddoeningstermijn van 12 maanden hanteert vanaf het moment dat de raamovereenkomst is gesloten, voor het geval hij als tweede in rangorde bij deze aanbesteding eindigt.

2.13 Rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken in Tenderned zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers of gegadigden, wat betekent dat eventuele onduidelijkheden, onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen uiterlijk 5 kalenderdagen na de laatste nota van inlichtingen aan de

Aanbestedende dienst gemeld worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, vervalt het recht van Inschrijver of gegadigde om bezwaar te maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, zijn andere Inschrijvers verplicht om op verzoek van de aanbesteder in dat kort geding te interveniëren. Als aan een dergelijk verzoek niet wordt voldaan, dan vervalt bovendien het recht van de verzochte Inschrijver om op te komen tegen gevolgen van een hem onwelgevallige uitspraak. Dergelijke gevolgen kunnen zijn: de intrekking van de gunningsbeslissing, de gunning aan een andere Inschrijver, de intrekking van de aanbesteding of heraanbesteding.

2.14 Klachten aanbesteding

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtaanbesteding@emmen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de naam van de aanbesteding.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachtenregeling aanbestedingsprocedure | Gemeente Emmen](#).

2.15 Voorbehouden aanbesteder

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Een dergelijke intrekking staat er niet aan in de weg dat de Aanbestedende dienst dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd heraanbesteedt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In dit deel van de offerteaanvraag wordt beschreven op welke wijze de ingediende Inschrijvingen beoordeeld worden, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de Inschrijver dient te voldoen.

Als een Inschrijving bij stappen benoemd in de paragrafen 3.2 en 3.3, inclusief alle subparagrafen, van dit hoofdstuk op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning

van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de Inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en zal herbeoordeling van de geldige Inschrijvingen plaatsvinden.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens uit de Inschrijving op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De Aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor door een Inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/of juist zijn en/of niet voldoen aan de daaraan in de offerteaanvraag gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

3.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Eerst zal worden vastgesteld of de Inschrijving volledig en geldig is.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat de documenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn ondertekend, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Aanbestedende dienst overleggen wanneer de Aanbestedende dienst hierom verzoekt.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier worden ingevuld en, waar specifiek naar gevraagd, te zijn ondertekend. Zie voor een overzicht van de in te dienen stukken paragraaf 2.7.

Als de Inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij Aanbestedende dienst besluit dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten of het niet voldoen aan vormvoorschriften in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

3.3 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wanneer de Inschrijving volledig en geldig is, wordt er vervolgens gekeken naar de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Is een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komt Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Voor de uitsluitingsgronden geldt dat wanneer er sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw én Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een dergelijke situatie, de Inschrijving niet uitgesloten wordt.

Aanbestedende dienst zal eveneens controleren of de Inschrijver aan de geschiktheidseisen, zoals die in dit hoofdstuk zijn opgenomen, voldoet. Als de Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

3.3.1.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden op basis van de Aanbestedingswet

De Inschrijver dient in deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Inschrijver dient daarnaast in deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Inschrijver dient tevens ook in deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De Inschrijver dient daarbij ook in deel III B van het UEA te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3)** jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens deze aanbesteding.

Het UEA is de eigen verklaring van Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Inschrijver verklaart daarin dat er voldaan wordt aan alle eisen en voorwaarden. Inschrijver moet het UEA altijd indienen bij de Inschrijving.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Het UEA dient de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde te bevatten en te zijn ondertekend met een handtekening van deze vertegenwoordigingsbevoegde. Het getekende document dient gescand te worden en te worden ingediend bij de Inschrijving. Een UEA die niet rechtsgeldig ondertekend is, kan terzijde worden gelegd van de Inschrijving.

Start het digitale UEA in Tenders en upload het geprinte PDF-formulier met rechtsgeldige ‘natte handtekening’ van de vertegenwoordigingsbevoegde onder “uploaden UEA” in Tenders.

De voorlopig gegunde partij moet onderstaande bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien Aanbestedende dienst dit heeft aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen **tien (10)** kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Wanneer Inschrijver niet binnen de gevraagde termijn de gevraagde bewijsstukken kan overleggen, kan uw offerte ongeldig worden verklaard en behouden wij ons het recht voor om de opdracht te gunnen aan de als tweede geëindigde Inschrijver.

Als Inschrijver bij het indienen van zijn Inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond kan leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de Inschrijving.

3.3.1.2 Verklaring Russische sancties Europese Unie

Vanuit de Europese Unie geldt een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij. In dit kader dient Inschrijver bijgevoegde "Verklaring Sanctiepakket Rusland" in te vullen en te ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren. Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.3.1.3 Wet BIBOB

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Inschrijving af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat Aanbestedende dienst verplicht is om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.3.1.4 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht volgens het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De Aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichting op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.3.2 Geschiktheidseisen

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

3.3.2.1 Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:
Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver over bepaalde kerncompetenties beschikt. Inschrijver moet dat bij de Inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet de Inschrijver de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1 - Ervaring met het leveren en installeren van minimaal 15 trapliftten per jaar;
- Kerncompetentie 2 – Ervaring met all-in service van trapliftten met een minimaal aantal van 15 trapliftten per jaar.

Als bewijs dient Inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage - Standaardformat Referenties), toe te voegen aan de Inschrijving. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit houdt in dat Inschrijver per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien Inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Het Standaardformat Referenties is terug te vinden in de bijlagen.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering:

- Een geldig ISO 9001: 2008 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een kwaliteitsborgingssysteem op het gebied van ontwikkeling, productie, marketing, verkoop, installatie en onderhoud van trapliftten;
- Een geldig ISO 14001: 2004 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een milieuzorgsysteem of certificaat MVO Prestatieladder op het gebied van ontwikkeling, productie, marketing, verkoop, installatie en onderhoud van trapliftten.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de certificeringen aan de Aanbestedende dienst overleggen.

Als Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is.

3.3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handels- en beroepsregister

Voor de uitvoering van de opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de staat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

3.4 Beroep op een ander

Indien Inschrijver een beroep wil doen op een ander wanneer het gaat om de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid, kan er op de volgende manier worden ingeschreven:

- a. Met een beroep op de draagkracht van derden: In dit geval moet Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- b. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht: In dit geval moet Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden.
- c. Als Combinatie: In dit geval moet Inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Het is niet toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de inschrijvingsvorm, daaronder begrepen de vervanging van een combinant of onderaannemer, zonder schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien wijzigingen in de inschrijvingsvorm als hiervoor bedoeld door opdrachtnemer worden doorgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de gemeente, dan kan de gemeente de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling ontbinden.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde moet Inschrijver zowel inhoudelijk als contractueel in zijn Inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

- Als Inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver hiervoor gebruik maken van de referentieprojecten van deze derde.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep op de betreffende derde doet. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op Inschrijver van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de financiële geschiktheidseisen geldt dat de derde zich garant/ hoofdelijk aansprakelijk moet stellen voor de uitvoering van de opdracht. Deze garantstelling dient -op straffe van uitsluiting- bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor Inschrijver; Inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de derde als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet Inschrijver in Deel II D van het UEA opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door Inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.
- Als er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van Beroep op draagkracht derde(n) mag deze niet ook op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Als een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het UEA volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.
- Het prijsinvulformulier dient volledig ingevuld en door alle combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, dat bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, in het geval dat:

- een deelnemer zich ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de Inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- een deelnemer ook zelfstandig een Inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige Inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- een deelnemer zich met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal Aanbestedende dienst dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat

hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

3.5 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of als er sprake is van detachering van medewerkers tussen Inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van Inschrijver.

Van een concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen. Inschrijvers dienen bij Inschrijving, op verzoek van Aanbestedende dienst, aan te tonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver moet in het UEA bij zijn Inschrijving verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern;
- de Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
- in een bijlage inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.

De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

3.6 Garantstelling concern

Als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en vermeldt onder 'beroep op derden' onder 3.4.a.

Inschrijver moet de garantstelling concern zoals bijgevoegd als bijlage bij zijn Inschrijving toevoegen. In de garantstelling concern verklaart de moedermaatschappij van Inschrijver dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit Inschrijvers rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van het bedrijf van Inschrijver. Een artikel 2:403 is niet voldoende. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en bijgevoegde bijlage is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en dat de concernverklaring ziet op de verplichting de Overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en Inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4 Programma van Eisen

4.1 Programma van eisen en Uitvoeringsvoorwaarden

In de bijlage 'Programma van eisen' staat het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden per onderdeel weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter en uitvoeringsvoorwaarden waaraan Inschrijver zich tijdens de uitvoering dient te houden. Aan al deze eisen dient te worden voldaan en deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in deze offerteaanvraag expliciet anders is vermeld.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen of uitvoeringsvoorwaarden van de bijlage 'Programma van eisen', dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen en uitvoeringsvoorwaarden. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze (uitvoerings)eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Elektronisch factureren

Opdrachtnemer biedt zijn facturen elektronisch aan via het netwerk van Nederlandse Peppol Autoriteit. Bij het versturen van e-facturen is het toe te passen OIN-nummer: 00000001001969316000. Mocht dit nummer tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigen dan meldt de gemeente dit aan Opdrachtnemer. Meer informatie over elektronisch factureren is te vinden via deze link: [Wat is e-factureren? - Europa decentraal](#).

4.2 Social return

De gemeenten werken met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en heeft de monitoring belegd bij het Coördinatiepunt Social Return Drenthe (CSR), onderdeel van de Arbeidsmarktregio Drenthe (AMRD).

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden bij voorkeur uit de gemeente of regio van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van Social Return en doet dit bij voorkeur door werkzoekenden een baan aan te bieden. Ook is het toegestaan om sociaal in te kopen of samen te werken met sociale ondernemingen.

De opdrachtnemer dient de Social Returnverplichting binnen de looptijd van de opdracht in te vullen volgens de uitvoeringsvoorwaarden zoals beschreven in de bijlage: Richtlijn Social Return versie 3 2025 AMRD. Daarnaast mag Social Return niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.

Dit houdt in dat de gemeente als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde stelt dat de opdrachtnemer na gunning bereid is reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan te bieden aan specifieke doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt, met een inspanningsverplichting. Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk activiteiten kunnen dan, in overleg met en na goedkeuring van Aanbestedende dienst, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Social Return Monitor

De gemeenten werken met een online monitoringsysteem voor de arbeidsmarktregio's Drenthe, Friesland en Groningen.

De opdrachtnemer ontvangt na de gunning een e-mail met de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy-protocol van toepassing. Deze is te vinden via [Privacy-protocol-Social-Return-Monitor.pdf \(werkinzicht.nl\)](#).

- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Drenthe via sroi@wspdrenthe.nl
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.

5 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. Wat Inschrijver aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld.

5.1 Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

G1 Prijs: max. 40 punten

G2 Kwaliteit: max. 60 punten

Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

G2.1 – Bereikbaarheid en communicatie (max. 20 punten)

G2.2 – Invulling van de dienstverlening (max. 25 punten)

G2.3 – Signaalfunctie richting opdrachtgever (max. 5 punten)

G2.4 – Implementatieplan (max. 10 punten)

Totaal te behalen: max. 100 punten

In het geval dat Inschrijvers een gelijk puntentotaal op hun Inschrijving hebben behaald, dan geldt het volgende:

Het subgunningscriterium G2 kwaliteit met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op G2 zal als economisch meest voordelige gelden. Indien de Inschrijvingen op G2 kwaliteit eveneens gelijk scoren, zal naar de subsubgunningscriteria worden gekeken. Het subsubgunningscriterium G2.2 zal eerst worden bekeken en de Inschrijving met de hoogste waarde op dit onderdeel zal als economisch meest voordelige worden aangemerkt. Indien Inschrijvers ook op G2.2 een gelijke waarde laten zien, zal naar G2.1 worden gekeken. Indien Inschrijvers ook op G2.1 een gelijke waarde laten zien, zal naar G2.4 worden gekeken. En als laatste naar G2.3. Wanneer echter dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.2 Gunningscriterium 1: Prijs

De Inschrijver dient een All-in prijs op te geven voor levering, installatie en demontage van de trapliften per categorie. Daarnaast dient een all-in prijs opgegeven te worden voor all-in service. U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier opgenomen in de bijlagen. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen, zoals vermeld in het programma van eisen, de uitvoeringseisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Wanneer Inschrijver een nulprijs aanbiedt, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens of het invullen van een negatieve prijs leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Bij de prijsvergelijking wordt de volgende formule gehanteerd:

(laagste inschrijfprijs/inschrijfprijs van de te beoordelen Inschrijver) x 40 punten = score

Aan de Inschrijver met de laagste prijs wordt de maximale score toegekend. De overige scores worden bepaald door de prijs van de laagste Inschrijver te delen door de prijs van de Inschrijver en

deze te vermenigvuldigen met de maximaal te behalen score. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Voor de beantwoording van alle kwalitatieve subgunningscriteria dient gebruik te worden gemaakt van geanonimiseerde documenten, opgesteld op volledig blanco papier (zonder logo's of eigen opmaak). Het totale aantal pagina's van alle subgunningscriteria tezamen is **maximaal 10 enkelzijdige A4** lettertype Calibri 11 pt. Wanneer het maximaal aantal pagina's wordt overschreden zal het teveel aan pagina's niet meegenomen worden in de beoordeling van de kwaliteit. Dit houdt in dat alleen de eerste 10 enkelzijdige pagina's worden beoordeeld. De overige pagina's worden terzijde gelegd.

De Inschrijver dient in zijn onderbouwing aan de hand van specifieke voorbeelden en of verifieerbare prestatie-informatie aan te tonen de meest optimale invulling te geven aan alle subgunningscriteria kwaliteit.

Onder verifieerbare prestatie-informatie wordt verstaan; informatie die concreet, vaak cijfermatig aantoont hoe goed een bedrijf presteert. Het gaat daarbij om specifieke resultaten in plaats van een algemene belofte.

G2.1 – Bereikbaarheid en communicatie (max. 20 punten)

De doelgroep die een traplift ontvangt, krijgt ondersteuning vanuit de Wmo. Hierbij kan het gaan om kwetsbare cliënten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan inwoners met een geestelijke of lichamelijke beperking, of met beperkte geletterdheid. Opdrachtgever vindt het van belang dat er bij de communicatie rekening wordt gehouden met deze doelgroep.

Wij vragen u concreet aan te geven hoe u invulling geeft aan cliëntgerichte communicatie en bereikbaarheid voor zowel opdrachtgever als zijn cliënten. Hierbij dient de Inschrijver in te gaan op de volgende onderwerpen; inmeten en passen, levering, all-in service en klachtenafhandeling.

- Geeft aan op welke wijze u de bereikbaarheid voor cliënten en opdrachtgever garandeert;
- Geef aan door middel van een beschrijving op welke wijze u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van cliënten en opdrachtgever en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt;

Beschrijf uw communicatie- en evaluatieplan met opdrachtgever. Geef hierin minimaal aan:

- Hoe sluit u in communicatie aan bij de doelgroep tijdens de uitvoering van de opdracht?
- Hoe u gaat samenwerken en communiceren met accountmanager(s), kwaliteitsmedewerker(s) en administratieve ondersteuner(s) van opdrachtgever, de gebruikers en sociale partners van opdrachtgever in het sociaal domein;
- Hoe geeft u de interactie met gebruikers vorm met gebruikmaking van een eventueel digitale (innovatieve) methode.

G2.2 – Invulling van de dienstverlening (max. 25 punten)

Wij vragen u concreet aan te geven op welke wijze u invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening. U dient hierbij in elk geval in te gaan op:

- Welke wijze u (eventueel digitaal) opdrachtgever inzicht biedt in het bestel- en leverproces;
- Welke wijze u waarborgt de (maximale) levertermijnen te behalen (sneller=beter);
- Hoe opdrachtgever, partners in het sociaal domein (zoals Wmo consulenten) inzicht krijgen in leveringen, vervangingen en reparaties;
- De organisatie en wijze van (spoed)reparatie en onderhoud van trapliften. M.a.w. hoe waarborgt u dat cliënten dezelfde dag nog naar boven kunnen komen?
- Welke wijze u zorgdraagt voor preventief onderhoud en keuring;
- Welke mogelijkheden u ziet voor het toepassen van hergebruik van (delen van) trapliften.

G2.3 – Signaalfunctie richting opdrachtgever (max. 5 punten)

De zorg is op dit moment volop in beweging, daarnaast moet de dienstverlening in de zorg meer en meer met beperkte middelen worden vormgegeven. Daarom zien wij een belangrijke rol voor onze opdrachtnemers met betrekking tot de signaalfunctie richting opdrachtgever over situaties bij cliënten die mogelijk een veranderde ondersteuningsvraag betekenen. Zo ook bij trapliften. Door uw signalering kan opdrachtgever mogelijk tijdig anticiperen op de veranderde omstandigheden en ondersteuningsvraag bij een client.

U wordt gevraagd inzicht te verschaffen in welke mogelijkheden Inschrijver ziet om hieraan praktische invulling te geven.

G 2.4 – Implementatieplan (max. 10 punten)

U wordt gevraagd een beknopt implementatieplan uit te werken.

Beschrijf hoe u de implementatie van het contract planmatig gaat uitvoeren. Welke activiteiten voert u wanneer uit en wat heeft u daarbij nodig van opdrachtgever? Hoe maakt u controleerbaar dat alle relevante onderdelen van het contract zodanig zijn geïmplementeerd dat een juiste uitvoering gerealiseerd kan worden? U dient hierbij in elk geval in te gaan op:

- Hoe ziet het werkproces aan de kant van Inschrijver eruit?
- Hoe stelt u voor aan te sluiten op de werkprocessen van opdrachtgever?
- Maakt u gebruik van een handboek met werkafspraken?

5.4 Beoordeling Kwaliteit

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit een aantal vakinhoudelijke medewerkers. De procesbegeleiding gebeurt door een inkoopadviseur. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van onvoldoende, matig, voldoende, goed of uitstekend gegeven. De Inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de Inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend.

Punten op basis van consensus:

Na individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waarin de individuele beoordelingsresultaten per subgunningscriterium worden besproken. De beoordeling van een Inschrijving wordt op die manier door de beoordelingscommissie per subgunningscriterium in consensus vastgesteld. Het aantal behaalde punten naar aanleiding van de consensus score wordt niet gemiddeld of afgerond. Het totaal aantal punten van de inschrijving op kwaliteit is de som van de behaalde punten per subgunningscriterium. Zie voorbeeld:

subgunningscriterium	behaalde score	behaalde punten
G2.1	voldoende	60% van 20 = 12
G2.2	voldoende	60% van 25 = 15
G2.3	goed	80% van 5 = 4
G2.4	uitstekend	100% van 10 = 10

Totaal behaalde punten van inschrijving op gunningscriterium kwaliteit = 41

De Aanbestedende dienst zal gebruik maken van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin Inschrijver compleet en duidelijk is in de beantwoording;

- De mate waarin uw werkwijze efficiënt en effectief is ingericht en u het belang van de cliënt centraal stelt;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de gemeenten;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is.

Hierbij wordt het volgende beoordelingskader toegepast.

Score	Waardering	Beschrijving
Onvoldoende	0 % van het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel	De beantwoording is onvolledig, aspecten en/of onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd en/of de beantwoording is niet relevant en sluit niet aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en/of de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als onvoldoende beoordeeld.
Matig	20 % van het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel	De beantwoording is beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant, aspecten en/of onderdelen van de vraagstelling zijn beperkt uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en/of de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als matig beoordeeld.
Voldoende	60 % van het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel	De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt op een wijze die voldoende aansluit op de behoefte en de uitgangspunten zoals omschreven in dit beschrijvend document en de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als voldoende beoordeeld.
Goed	80 % van het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel	De beantwoording is concreet en eenduidig en de aspecten en onderdelen van de beantwoording hebben een duidelijke meerwaarde* in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als goed beoordeeld.
Uitstekend	100 % van het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel	De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de overige aanbestedingsstukken.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

Pas na beoordeling van de kwaliteit zullen de ingediende prijzen kenbaar worden gemaakt aan de beoordelingscommissie, en de totale scores (op prijs en kwaliteit) per Inschrijver opgeteld worden

om de beste PKV te bepalen. Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen en Uitvoeringsvoorwaarden
Bijlage 2	Prijzenformulier
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Emmen
Bijlage 7	Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 8	Standaardformat Referenties
Bijlage 9	Concernverklaring
Bijlage 10	Garantstelling concern
Bijlage 11	Richtlijn Social Return versie 3 2025 Arbeidsmarktregio Drenthe
Bijlage 12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 13	Generale machtiging trapliften