



**Europese openbare aanbesteding
Promotieartikelen en relatiegeschenken**

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Hanzehogeschool Groningen
Maart 2026
Versie ~~1.0~~ 1.2 (wijzigingen n.a.v. NvI in het rood)

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene informatie over procedure en opdracht	5
1.1	Procedure	5
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	5
1.3.1	Scope	6
1.4	Optioneel in scope	6
1.5	Buiten scope	6
1.5.1	Huidige situatie	7
1.5.2	Omvang van de opdracht	7
1.5.3	Looptijd van de overeenkomst	7
1.6	Klachtenmeldpunt	8
2	Inschrijfprocedure	9
2.1	Planning	9
2.2	Informatie-uitwisseling	9
2.2.1	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	9
2.2.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	10
2.3	Inschrijving	10
2.4	De inhoud van de inschrijving	10
2.4.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	10
2.4.2	Na inschrijving in te dienen documenten	11
2.5	Gestandoening inschrijving	12
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	12
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Rechtsgeldige ondertekening	16
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	16
4	Gunningscriteria	18
G1.1	Webshop (max. 20 punten)	18
G1.2	Implementatie (max. 10 punten)	19
G1.3	Business case Promotieartikelen (max. 15 punten)	19
G1.4	Business case Relatiegeschenken (max. 15 punten)	20
G2.1	Prijsmodel	21

5	Beoordelingsprocedure	23
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	23
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	23
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	23
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	23
5.5	Gunning	24

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Conceptovereenkomst
Bijlage 3	Huisstijlwijzer
Bijlage 4	Klachtenprocedure klachtenmeldpunt Hanze
Bijlage 5	Technische eisen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijnsmodel

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op TenderNed.

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Promotieartikelen en Relatiegeschenken ten behoeve van de Hanzehogeschool Groningen.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 11-02-2026 ter publicatie verzonden naar TenderNed. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016. Hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Hanzehogeschool Groningen (hierna: Hanze).

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal 28.000 studenten en 3.800 medewerkers. Het onderwijsaanbod omvat 54 bacheloropleidingen, 8 programma's voor associate degrees en 19 masteropleidingen. Het onderwijs is georganiseerd in 18 schools. Met drie multidisciplinaire kenniscentra en drie Centres of Expertise is de Hanze een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs. Vanuit 50 lectoraten wordt toegepast onderzoek verricht in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven en non-profit instellingen.

De Hanze bevindt zich op dit moment in een fase van herinrichting, met als doel te komen tot een wendbare en toekomstbestendige organisatie. Onderdeel hiervan is de overgang naar een nieuwe organisatiestructuur die zal bestaan uit negen clusters, waarin onderwijs, onderzoek en werkveld nauwer samenwerken. De herinrichting wordt stapsgewijs ingevoerd. Tijdens deze aanbesteding blijft de Hanze operationeel; wijzigingen in structuur of werkwijze die relevant zijn voor deze opdracht zullen tijdig en transparant met inschrijvers worden gedeeld via TenderNed.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

De Hanze is op zoek naar een partij die tegen een goede kwaliteit prijs verhouding relatiegeschenken en promotieartikelen levert. Creativiteit, snelle levertijd, kwaliteitscontrole en marktconforme prijzen zijn hierbij belangrijk. De kwaliteit van promotieartikelen en relatiegeschenken moet aansluiten bij onze professionele uitstraling: duurzaam, doordacht, representatief en passend binnen de huisstijl van de Hanze (zie bijlage 3 Huisstijlwijzer).

De Hanze wil naar een situatie waarin (duurzame) promotieartikelen en relatiegeschenken op een eenvoudige manier besteld kunnen worden via een eigen bestelomgeving (webshop). Deze omgeving moet toegankelijk zijn voor zowel medewerkers als studenten via een link/ tegeltje op mijnHanze.nl

De Hanze wil een keuze kunnen maken uit een ruim kernassortiment dat past binnen het op dat moment beschikbare budget en de verschillende gelegenheden waarvoor er geschenken of promotieartikelen gegeven worden en kan wisselen per seizoen. De bestelde artikelen worden op zowel verschillende locaties van de Hanze als huisadressen in Nederland geleverd.

De Hanze wil zo weinig mogelijk/ geen wegwerpartikelen die niet duurzaam zijn en we willen voorkomen dat we 'verkeerde' producten in huis halen. Onder 'verkeerde' producten verstaan we producten met bijvoorbeeld de verdenking dat er kinderarbeid is toegepast, sprake is van slechte werkomstandigheden of dat er schadelijke grondstoffen zijn gebruikt. Daarnaast is de Hanze een Fair Trade Hogeschool en wil dat ook uitstralen, bijvoorbeeld in het assortiment promotiekleding (denk aan t-shirts, sweaters, caps).

De Hanze heeft een hoge verbondenheid met de regio en heeft daarom de ambitie dat producten waar mogelijk, verbondenheid met de regio uitstralen. De Hanze wil lokale aanbieders en studenten de mogelijkheid geven om

eigen ontwerpen of regionale producten aan te bieden aan de Hanze. Daarbij is het gewenst dat de gecontracteerde leverancier als 'intermediair' deze artikelen opneemt in het voor de Hanze samengesteld assortiment.

Het Programma van Eisen van de opdracht is als Bijlage 1 toegevoegd.

1.3.1 Scope

De Hanze wil één leverancier contracteren die de organisatie optimaal kan ontzorgen en is vanwege strategische doelstellingen op zoek naar een leverancier die bij voorkeur samenwerkt met lokale en/of regionale partner, ~~die gevestigd zijn in de nabijheid van de Hanze-campus.~~

- ontwerpt en produceert promotieartikelen relatiegeschenken met alle moderne druktechnieken met een opschrift, een logo of maatwerkbedrukking conform de huisstijlrichtlijnen van de Hanze;
- is verantwoordelijk voor het volledige proces van bestellen tot en met aftersales. Dit omvat onder andere het ontzorgen in het volledige logistieke proces van bestellen, leveren, klantenservice en de daarbij behorende administratie;
- heeft de mogelijkheid om custom made artikelen te (laten) maken en (laten) ontwerpen;
- draagt zorg voor het voorraadbeheer (inclusief voorfinanciering) van promotieartikelen en relatiegeschenken;
- de leverancier adviseert over artikelen, trends en ontwikkelingen en streeft daarbij een proactieve klantbenadering na;
- fungeert als intermediair indien gewenst voor producten die hij zelf niet levert.
- borgt het gebruik van een online bestelsysteem voor het vaste kernassortiment waarin bestellers van de Hanze hun bestellingen kunnen plaatsen;

Voor het vaste kernassortiment zal gebruik worden gemaakt van een kleine voorraad en voor enkele producten de mogelijkheid tot "brand on demand". Dit houdt in dat de inschrijver een vast assortiment heeft via een webshopkoppeling en bij "brand on demand" wordt er pas geproduceerd bij afname. Hierdoor behoudt de Hanze de levering van vaste basisartikelen via een webshop, maar ligt er minimale voorraad opgeslagen. Dit sluit ook aan bij de ontwikkelingen in het kader van duurzaamheid. De verantwoordelijkheid voor het tijdig leveren van goederen ligt volledig bij de leverancier, conform de overeengekomen levertermijnen. Eventuele voorraden die door de leverancier worden aangehouden, zijn volledig voor diens eigen rekening en risico. De Hanze draagt geen verantwoordelijkheid voor deze voorraad en verbindt hieraan geen verplichtingen.

1.4 Optioneel in scope

N.v.t.

1.5 Buiten scope

De volgende onderdelen zijn niet in scope van deze opdracht:

- Kantoorartikelen zonder uiting
- Levering van banieren, roll-up banners, vlaggen en spandoeken
- Bloemen, bloemstukken en fruitmanden
- Boeken en tijdschriften
- Bedrijfskleding
- Sportkleding Instituut voor Sportstudies
- Gebak
- Eindejaarsgeschenk voor personeel

Indien van producten een kleiner aantal zijn gemaakt (minder dan 5) dan valt dit buiten de scope van de opdracht. Te denken valt bijvoorbeeld aan opdrachten aan een kunstenaar voor 2 of 3 beeldjes als relatiegeschenk van de directie.

1.5.1 Huidige situatie.

In de huidige situatie worden relatiegeschenken en promotieartikelen met logo voornamelijk in bulk ingekocht door de leverancier. Naast een vast kernassortiment bedrukte relatiegeschenken is er ook de mogelijkheid om custom made (gepersonaliseerde) artikelen te (laten) maken en (laten) ontwerpen.

De bestelling van de artikelen verloopt via een voor de Hanze ingerichte webshop (online bestelsysteem), waar artikelen zowel per stuk als in bulk kunnen worden aangeschaft. Voor inloggen, bestellen en facturering wordt gewerkt met budgetcodes en/of ideal. Hanze medewerkers en studenten bestellen via de webshop (zakelijk/privé). Externen kunnen ook aankopen doen in de webshop. Het vaste kernassortiment wordt in overleg met Dienst Marketing & Communicatie samengesteld.

Producten voor evenementen worden rechtstreeks bij de leverancier afgenomen, de bestellingen lopen dan niet via de Hanze webshop. Onder evenementen kan worden verstaan: wervingsacties, beurzen, open dagen, etc.

In de huidige situatie worden drie soorten producten geleverd;

1. Promotieartikelen – breed publiek: losse verkoop, bulk “give aways” en “gadgets”
2. Relatiegeschenken – breed publiek: exclusievere “give aways” en “gadgets”
3. Exclusieve relatiegeschenken – select publiek: kwalitatief hoogstaande en exclusieve producten

Voorbeelden:

1. Promotieartikelen	2. Relatiegeschenken	3. Exclusieve relatiegeschenken
Hooded sweaters	A5 schrijfboekje/notebook	Kunstwerken
T-shirts	Luxe pen (Parker/Waterman)	Handwerk van studenten Kunstacademie
Paraplu's	Afstudeerhoed	Duurdere categorie voor belangrijke relaties
Rugtasjes	Keycord/lanyards	
Gadgets zoals: pennen, lanyards, tasjes, etc.	Duurdere, luxere weggeefproducten zoals: waterfles en katoenen draagtas	

1.5.2 Omvang van de opdracht

In de afgelopen vier jaar heeft aanbestedende dienst voor € 360.000 aan nadere opdrachten gegund. Deze aantallen/bedragen zijn indicatief en bieden geen zekerheid voor de toekomst. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer(s). Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer(s) kunnen aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

1.5.3 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst loopt van 1-7-2026 tot 30-09-2028. De implementatietermijn van maximaal 3 maanden start op 1-7-2026 en eindigt uiterlijk per 30-09-2026. De dienstverlening vangt aan op 1-10-2026. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van telkens 1 jaar te verlengen tot uiterlijk 30-09-3030.

De conceptovereenkomst is respectievelijk als Bijlage 2 toegevoegd.

1.6 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 4 toegevoegd op TenderNed. Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.2 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aan de orde te stellen in de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.2). Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Verzenden aankondiging	11-02-2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	03-03-2026 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 1)	18-03-2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	31-03-2026 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 2)	14-04-2026
Uiterste termijn voor inschrijving	6-05-2026, 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	02-06-2026
Definitieve gunning (na 20 dagen 'standstill')	23-06-2026
Start implementatie	01-07-2026
Startdatum overeenkomst/ dienstverlening	01-10-2026

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed. Eventuele vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot de deadline (zie planning) kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen vragen heeft, kunnen de toelichtingsvragen over eerste Nvl gesteld worden.

Vragen kunnen uitsluitend via de functionaliteit 'vraag & antwoord' op de aanbestedingswebsite worden gesteld. Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op de aanbestedingswebsite. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient inschrijver aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2) duidelijk kenbaar te maken dat het een *'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

2.3 Inschrijving

De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in par 2.4.1, dient **uiterlijk 06-05-2026 om 10.00 uur** ingediend te zijn via TenderNed, bij gebreke waarvan aanbestedende dienst ervan uitgaat dat inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijvingen worden op 06-05-2026 om 10.01 uur geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening van de inschrijvingen niet aanwezig zijn.

Aanbestedende dienst tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 02-06-2026 uit te voeren. Vervolgens zal de inschrijver met de hoogste score, dat wil zeggen, de economisch meeste voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, de opdracht gegund krijgen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als *Formulier A* bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door ondertekening van *Formulier A* verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van het UEA.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna *Formulier B – Referenties*, die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B - Referenties

Met behulp van *Formulier B* doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in.

3. Gunningscriteria (kwaliteit en prijs)

De documenten die bij in inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria (kwaliteit en prijs) zijn aldaar beschreven.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op TenderNed, via de functionaliteit 'berichten'.

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangegeven in paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van *Formulier B* ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.4.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.4.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden voor zover dat de geschiktheidseis betreft ten aanzien waarvan een beroep op een derde wordt gedaan.

3. Formulier X Beroep op draagkracht derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft één of meer minimumeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub a, dient inschrijver *Formulier X* na inschrijving in. *Formulier X* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

4. Formulier Y Beroep op bekwaamheid derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid/ Kwaliteitsnormen beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dient inschrijver *Formulier Y* na inschrijving in. *Formulier Y* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 AW in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 8 dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van het UEA (*Formulier A*) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Één lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (UEA) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van *Formulier A* verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten en bijlagen (zoals het Programma van Eisen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante

marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.

4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zal de concept (raam)overeenkomst, zoals die in *Bijlage 3* is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door inschrijver voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. Aanbestedende dienst wil inschrijvers erop wijzen dat de (sub)scores van de winnende inschrijver via de gunning- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:
 1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 2. Indien inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
 4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging

niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Formulier A*) in (zie paragraaf 2.4.1).

Na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

	Bewijsstuk uitsluitingsgrond Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan!	Indienen bewijsstuk
1.	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	Na verzoek (zie 2.4.2)
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar.	Na verzoek (zie 2.4.2)
3.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	Na verzoek (zie 2.4.2)

Ingeval van samenwerkingsverband dient van elk lid van het samenwerkingsverband bovenstaande bewijsstukken aangeleverd worden. Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van deel IV van *formulier A* (UEA) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.1 sub a	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor wat betreft de Technische- of beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) en, met behulp van **Formulier B** (Referenties)[optioneel], de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 sub a	Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van het bedrukken, beheren van voorraad overeenkomstig het programma van eisen en het leveren van een divers assortiment aan promotieartikelen en relatiegeschenken met een minimale omvang van € 50.000 per jaar excl. BTW.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub b	Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van het leveren van promotieartikelen en relatiegeschenken waarbij de inschrijver ervaring heeft met het inrichten, beheren en onderhouden van een webshopomgeving waarbij er op gelijke wijze wordt besteld als in bijlage 5 omschreven.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub c	Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht met betrekking tot het leveringen van een assortiment aan duurzame promotieartikelen en relatiegeschenken die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in deze aanbesteding.	<i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.	Bij inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van *Formulier A* (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in *Formulier A* (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden.

De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier X** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende *Formulier X* geeft inschrijver te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De aanbestedende dienst eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochterverenootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier Y ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier Y toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectie criterium/selectiecriteria.

4 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals hieronder beschreven. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Max. aantal punten
G1	Kwaliteit	60
G1.1	Webshop	20
G1.2	Implementatie	10
G1.3	Businesscase Promotieartikelen	15
G1.4	Businesscase Relatiegeschenken	15
G2	Prijs	40
G2.1	Prijnsmodel	40
	Totaal	100

Hanze hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en daarom wordt er een minimumeis gehanteerd bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G1) minimaal 40 van de 60 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding doen, hetgeen resulteert in een totaalscore van 0 punten op zowel het gunningscriterium kwaliteit (G1) als het gunningscriterium prijs (G2). In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de verdere beoordeling van het gunningscriterium prijs (G2).

De gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. Om de leesbaarheid te vergroten wordt aan inschrijver gevraagd om in de uiteenzetting rekening te houden met beantwoording in de volgorde zoals opgesteld door Hanze.

G1 Kwaliteit (max. 60 punten)

G1.1 Webshop (max. 20 punten)

Opdrachtgever verwacht dat de inschrijver concreet aantoont hoe de webshop gebruiksvriendelijk en intuïtief is ingericht, zodat gebruikers eenvoudig en efficiënt producten uit het kernassortiment kunnen bestellen. De inschrijver toont door middel van een testomgeving hoe opdrachtgever een optimale gebruikerservaring en een logisch, eenvoudig en foutloos bestelproces gaat ervaren. Daarnaast licht de inschrijver toe hoe feedback en klachten worden ontvangen, behandeld en opgevolgd.

Testomgeving

Inschrijver stelt een testomgeving beschikbaar waarin de 10 producten uit het kernassortiment (zie prijnsmodel, Formulier C) worden getoond voor de periode van 7 6-5-2026 t/m 22-5-2026. In deze testomgeving moeten 5 testaccounts gelijktijdig kunnen worden gebruikt. De URL, inlognamen of (fictieve) e-mailadressen en wachtwoorden voor de 5 testaccounts worden door de inschrijver aangemaakt en via TenderNed ingediend.

Beoordelingskader G1.1

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de webshop gebruiksvriendelijk, intuïtief en efficiënt is ingericht, inclusief een logisch en foutloos bestelproces.
- De mate waarin de inschrijver helder beschrijft hoe feedback en klachten worden ontvangen, behandeld en opgevolgd.

Format voor aanlevering

De schriftelijke beschrijving voor G1.1 mag maximaal één zijde A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.2 Implementatie (max. 10 punten)

De opdrachtgever vraagt inschrijvers om een heldere beschrijving van de implementatie rondom Promotieartikelen en relatiegeschenken (De implementatie omvat minimaal inrichting webshop, bevoorrading, vaststellen kernassortiment etc). De implementatie moet plaatsvinden binnen 3 maanden (01-7-2026 t/m 30-9-2026). Om een zuivere vergelijking mogelijk te maken dient de huidige leverancier in de implementatie uit te gaan van een situatie waarbij er sprake is van een fictieve leverancierswisseling. Inschrijvers moeten minimaal ingaan op:

- Het implementatietraject en de aanpak binnen de gestelde termijn.
- Een schematische planning met mijlpalen, werkzaamheden en uren/dagen.
- De rollen en verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer.
- De voorwaarden voor een succesvolle implementatie.
- De risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.

Beoordeling vindt plaats op:

- Kwaliteit en concreetheid van het implementatieplan en de planning.
- Inzicht in rollen, verantwoordelijkheden, inzet en voorwaarden.
- Relevantie en kwaliteit van risicoanalyse en beheersmaatregelen.
- Aantoonbare ervaring met vergelijkbare implementaties voor promotieartikelen.
- De mate waarin het plan SMART, haalbaar en volledig is.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.2 mag maximaal twee zijden A4's omvatten **plus de planning in één A3 formaat**, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.3 Business case Promotieartikelen (max. 15 punten)

Hanze streeft ernaar om een uitgebreid, kwalitatief en creatief assortiment promotieartikelen aan te bieden aan studiekeziers, studenten, medewerkers en externen. Hiermee wil Hanze de betrokkenheid vergroten en de naamsbekendheid van de organisatie versterken. Voor deze businesscase hanteren we drie prijscategorieën:

Prijscategorie	Doelgroep
Tot €5	Studiekeziers
€5 – €20	Student
€20 – €35	Medewerkers en externen

Hanze vraagt de inschrijver om een toelichting waarin wordt uitgelegd hoe de aangeboden dienstverlening aansluit op de behoefte van de Hanze, met nadruk op creatief en adviserend meedenken. Per prijscategorie moet een concreet productvoorstel worden opgenomen, waarbij de onderstaande punten worden behandeld.

- Op welke manier draagt inschrijver bij aan een representatief (door bijvoorbeeld een inhouse DTP-er) en gevarieerd assortiment promotieartikelen (conform de scope, PvE en huisstijlwijzer, zie paragraaf 1.3.1 en bijlages 1 en 3).
- Geef per prijscategorie één voorbeeld ~~(plus foto/afbeelding)~~ van creatieve en onderscheidende promotieartikelen die geschikt zijn voor de doelgroep. Opdrachtgever ontvangt graag één fysieke sample per prijscategorie. Fysieke samples kunnen verstuurd worden naar ~~Zernikeplein 7, 9747 AS Groningen t.b.v. aanbesteding Promotieartikelen (ZP7/T6.002)~~
Hanze
(Van Olsttoeren)
t.a.v. Danny Drent
Blauwborgje 21
9747 AC Groningen

Beoordelingskader G1.3

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate van creativiteit en onderscheidend vermogen.
- In welke mate het sample aantoonbaar voldoet aan het PvE, scope (**paragraaf 1.3.1**) en huisstijlwijzer.
- De inschrijver ontvangt een hogere score naarmate hij, volgens het beoordelingsteam, blijkt geeft van een samenwerking waarin hij de Hanze begeleidt, meedenkt, ontzorgt en adviseert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.3 mag maximaal drie zijde A4's per omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.4 Business case Relatiegeschenken (max. 15 punten)

De Hanze werkt samen met internationale partnerinstellingen voor student- en docentuitwisselingen. Voor werkbezoeken wil de Hanze een representatief relatiegeschenk kunnen aanbieden dat bijdraagt aan een professionele uitstraling, de internationale positionering van de Hanze ondersteunt en relevant is voor studenten en onderwijsprofessionals.

Het artikel moet een duidelijke verwijzing naar Nederland/ Groningen hebben, praktisch en lichtgewicht zijn, voldoen aan de regels voor handbagage (luchtvaart) en gemakkelijk mee te nemen zijn. De prijs mag niet meer dan tussen € 25 en € 40 bedragen per artikel.

Beoordelingskader G1.4

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate van creativiteit en onderscheidend vermogen.
- De inschrijver ontvangt een hogere score naarmate hij, volgens het beoordelingsteam, blijkt geeft van een samenwerking waarin hij de Hanze begeleidt, meedenkt, ontzorgt en adviseert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.4 mag maximaal één **twee** zijde's A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam gaat de inschrijvers beoordelen op grond van subgunningscriteria G1.1 t/m G1.4 en bestaat uit de volgende leden:

- Management Assistant, International Business Programmes
- Eventmanager Advies, Beleid & Kwaliteit
- Communicatiemedewerker Advies, Beleid & Kwaliteit
- Marketing & Communicatiemedewerker, Instituut of Future Environments

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van de beoordelingscommissie kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (G1.1 t/m G1.4) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore.

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: G1.1.

Fictieve beoordeling:

Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten

Maximaal te behalen punten gunningscriterium G1.1: 20 punten (20%)

Berekening naar rato:

*(Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten G1.1 = eindscore*

*(3/4) * 20 = 15 punten*

G2 Prijs (max. 40 punten)

Het gunningscriterium prijs zal worden beoordeeld aan de hand van een door inschrijver ingevuld prijsmodel.

G2.1 Prijsmodel

Voor dit gunningscriterium vult inschrijver het Prijsmodel Promotieartikelen volledig in. Inschrijver dient daarbij uit te gaan van de opdracht zoals deze op basis van het Programma van Eisen zal worden uitgevoerd.

In het Prijsmodel (*Formulier C*) worden de volgende onderdelen uitgevraagd:

De toelichting voor het invullen van *Formulier C*:

1. Alleen de groene velden dienen ingevuld te worden. Het niet invullen van een verplicht veld kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
2. De opgegeven bedragen zijn exclusief btw en gelden gedurende de hele contractperiode. Indexeringen uitgezonderd.
3. Het is niet toegestaan om in kolom D (prijs excl. BTW per eenheid) een waarde van nul of een negatieve waarde in te vullen. De prijzen mogen maximaal twee decimalen achter de komma bevatten.
4. Alle opgegeven prijzen dienen 'all-in' te zijn. Alle benodigde faciliteiten en randvoorwaarden die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren dienen door inschrijver te worden verzorgd. Zoals kosten voor de administratie, facturering, (management)rapportages, webshop, drukkosten, opslag producten, salaris, overhead, apparatuur, keuringen, certificaten, verzekeringen, advisering, voorbereiding, evaluatie/terugkoppeling, reis- en verblijfskosten, voorrijkosten en alle overige kosten benodigd voor de uitvoering van deze opdracht. De verzendkosten komen boven op de prijs inclusief BTW. Deze verzendkosten moeten afzonderlijk worden vermeld in kolom F van het prijsmodel. ~~Voor bestellingen onder € 50, exclusief BTW mogen.~~ Verzendkosten die in rekening worden gebracht, waarbij de

~~hoogte van deze verzendkosten~~ mogen niet hoger zijn dan de door PostNL gehanteerde tarieven. ~~Voor bestellingen boven € 50, exclusief BTW worden geen verzendkosten in rekening gebracht.~~ De productprijs inclusief BTW plus de verzendkosten vormen samen de totaalprijs van het product.

5. De opgegeven prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst 1x per jaar worden bijgesteld, voor het eerst na afloop van het eerste contractjaar. Verhoging kan uitsluitend eenmaal per jaar, op basis van de CBS prijsindex: Consumenten Prijs Indexcijfer alle huishoudens, totaal bestedingen. De eerste wijziging kan in 2027. Inschrijver dient eventuele prijswijzigingen steeds 2 maanden voor de ingangsdatum schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar te maken.
6. De berekening van de scores is uitgewerkt in het aanbestedingsdocument
7. De producten op regel 6,7 en 11 in het prijsmodel wil opdrachtgever graag als fysieke sample ontvangen t.b.v. kwaliteitscontrole. Samples hoeven niet bedrukt te zijn.
8. Fysieke samples kunnen verstuurd worden naar ~~Zernikeplein 7, 9747 AS Groningen t.b.v. aanbesteding Promotieartikelen (ZP7/T6.002)~~
Hanze
(Van Olsttoeren)
t.a.v. Danny Drent
Blauwborgje 21
9747 AC Groningen
9. Hanze geeft in het prijsmodel een indicatie van een realistische afname, dat wil zeggen dat de werkelijke afname hiervan kan afwijken. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen.

Beoordeling gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule: $Totaalscore\ prijs = max.\ aantal\ punten - ((prijs - laagste\ prijs) / laagste\ prijs) * max.\ aantal\ punten$. De totaalscore wordt afgerond op 2 decimalen.

Fictief voorbeeld beoordeling prijs

Aanbieding inschrijver: € 20.000 / Laagste aanbieding: € 16.000

Berekening: $40 - ((€20.000 - €16.000) / €16.000) * 40$

De inschrijver scoort in dit fictieve voorbeeld 30 punten op het gunningscriterium prijs.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.4.1.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van het UEA in *Formulier A* en de met behulp van *Formulier B* ingediende Referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met: de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met: de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in *Formulier A* opgenomen UEA bevestigen;
- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is

de opdracht te gunnen, niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;

- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 4.3 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met: de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;

N.B. Aanbestedende dienst hanteert scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in paragraaf 5.4. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 13. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.