

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in de prijs op het prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Dienstverlening en kwaliteit</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van alle locaties van opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer voert de dienstverlening dusdanig uit dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat de door opdrachtnemer te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2.	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor opdrachtgever fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt opdrachtgever. Deze contactpersoon plant tweemaal per jaar een afspraak bij opdrachtgever op locatie, waarvan eenmaal per jaar een roadmapsessie. De jaarlijkse managementrapportage wordt in één van de twee overleggen besproken. Opdrachtnemer stuurt de managementrapportage uiterlijk vijf werkdagen voor het overleg toe. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging (binnen tien werkdagen) en de opvolging van de besproken actiepunten.
3.	<u>Aanspreekpunt</u> Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-Hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.
4.	<u>Nederlandse taal</u> Alle medewerkers van opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van opdrachtgever hebben een goede kennis van de Nederlandse taal en kunnen zich goed verstaanbaar maken. Alle communicatie verloopt in het Nederlands en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
5.	<u>Huisregels en legitimeren</u> Medewerkers van, dan wel namens, opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties van opdrachtgever houden zich te allen tijde aan de geldende huisregels en volgen instructies op van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren, legitimeren zich op verzoek van opdrachtgever.

6.	<u>Servicepunt</u> Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt voor inlichtingen, het stellen van vragen en doen van meldingen (zoals problemen, storingen, klachten en verzoeken). Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 tot 17:00 uur) telefonisch en per e-mail bereikbaar. Ook beschikt opdrachtnemer over een online portal, waar opdrachtgever storingen/problemen kan melden. Opdrachtnemer geeft binnen twee werkdagen inhoudelijk antwoord op vragen. Opdrachtnemer reageert binnen twee werkdagen inhoudelijk met een oplossing inclusief een oplostermijn op klachten.
7.	<u>Proactief informeren en adviseren</u> Opdrachtnemer informeert opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over ontwikkelingen met betrekking tot de door opdrachtnemer aangeboden ICT-Hardware en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Daarnaast informeert opdrachtnemer opdrachtgever bij end of life van de apparatuur. Het initiatief hiertoe ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer treedt op als adviseur voor de ICT-medewerkers van opdrachtgever. Op verzoek van de ICT-medewerkers van opdrachtgever adviseert opdrachtnemer over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van ICT-Hardware.
8.	<u>(Persoons-)gegevens</u> Alle aan opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-) gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
9.	<u>Managementrapportage</u> Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie digitaal (in Excel format) uiterlijk vijf werkdagen voor het jaarlijkse overleg. De managementinformatie dient tenminste het volgende te bevatten: • De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen; • Storingen per locatie; • Tijdige leveringen; • Dead on Arrival; • Aantal retourzendingen; • Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
10.	<u>Productinformatie</u> Inschrijver geeft in de inschrijving aan welke types worden aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee. De specificaties tonen aan dat de apparatuur aan alle gestelde eisen voldoet. De technische specificaties van de in de toekomst benodigde apparatuur wordt door opdrachtgever vastgesteld.
11.	<u>Fabrieksnieuwe apparatuur</u> Opdrachtnemer levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Opdrachtnemer garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
12.	<u>Naleveren reserveonderdelen</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier jaar bedraagt en dat reserveonderdelen en randapparatuur, tot minimaal vier jaar na het leveren van de producten naleverbaar zijn.

13.	<u>2 A-merken (alleen voor desktops en laptops)</u> Opdrachtnemer is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste twee A-merken voor Chromebooks. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. De door opdrachtnemer aangeboden en in de toekomst aan te bieden Chromebooks dienen A-merken te zijn.
14.	<u>Zakelijke lijn</u> De aangeboden ICT hardware is afkomstig van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
15.	<u>Demomodel</u> De nummer 1 in rang zal, op verzoek van opdrachtgever, zo snel mogelijk na voorlopige gunning, doch uiterlijk binnen 15 kalenderdagen, een exemplaar van de aangeboden non-Apple hardware leveren aan opdrachtgever. De definitieve gunning zal niet eerder verstrekt worden dan dat de demomodellen akkoord zijn bevonden. Indien blijkt dat de levertermijn van één of meerdere demomodellen voor opdrachtgever te lang is, dan heeft opdrachtgever de mogelijkheid om af te zien van het betreffende demomodel. Opdrachtgever zal controleren of de aangeboden exemplaren voldoen aan de gestelde specificaties en of de aangeboden modellen functioneren binnen het netwerk van opdrachtgever. Indien de exemplaren niet voldoen aan de gestelde specificaties dan wordt inschrijver afgewezen. Indien de exemplaren niet functioneren binnen het netwerk van opdrachtgever dan zoeken opdrachtgever en inschrijver gezamenlijk naar een oplossing. Dit is geen reden om inschrijver af te wijzen.

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
16.	<u>Bestellingen</u> Bestellingen worden vanuit opdrachtgever door de daartoe geautoriseerde medewerkers gedaan.
17.	<u>Bevestiging bestelling</u> Opdrachtnemer bevestigt binnen twee werkdagen nadat de order van opdrachtgever is ontvangen elke bestelling schriftelijk aan opdrachtgever en spreekt een leverdatum af, conform de termijnen gesteld in het programma van eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.
18.	<u>Aanleveren gegevens</u> Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een Excel bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens: • serienummer; • merk; • type; • mac-adres netwerkadaptor WiFi (indien aanwezig); • mac-adres netwerkadaptor draadloos • hardware hash (indien van toepassing). • prijs inclusief btw;
19.	<u>Leveren</u> Opdrachtnemer levert bestellingen op schooldagen (maandag t/m vrijdag, niet tijdens vakanties, feestdagen en studiedagen) tussen 08:00 en 16:00 uur in de verpakking op de aangegeven locaties van opdrachtgever (dit kan zijn een lokaal op een schoollocatie of een specifieke ruimte op het bestuursbureau). Er dient door opdrachtgever getekend te worden bij aflevering. Opdrachtnemer voorziet elke levering van een Track & Trace-functionaliteit, zodat opdrachtgever de verzending en afleverstatus online kan volgen. De Track & Trace-informatie bevat minimaal: verzenddatum, vervoerder, zendingnummer en verwachte afleverdatum/tijdstip.
20.	<u>Verpakking</u> De verpakking van de aangeboden apparatuur is voorzien van een sticker met daarop het mac adres en het serienummer van het apparaat. De sticker is zowel tekstueel voorzien van het mac-adres en het serienummer als middels een barcode.

21.	<u>Afvoeren verpakkingsmateriaal</u> Verpakkingsmateriaal wordt in overleg met opdrachtgever kosteloos door opdrachtnemer afgevoerd.
22.	<u>Dienstverlening</u> De volgende dienstverlening dient standaard te worden uitgevoerd op de te leveren apparatuur: • Alle devices: Aflevering op de door opdrachtgever gewenste locatie. • Alle devices: Per order een digitaal overzicht met de specificaties per product. • Alle devices: afhandelen meldingen, zoals klachten, garantie- en reparaties van de geleverde devices.
23.	<u>Levertermijn</u> Voor bestellingen geldt de volgende levertermijn na het plaatsen voor standaard modellen/producten (niet zijnde build-to-order): maximaal vijf werkdagen. Alleen in overleg kan hiervan worden afgeweken.
24.	<u>Informeren niet (tijdig) leveren en deelleveringen</u> Opdrachtnemer dient opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen. Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt opdrachtnemer met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden.
25.	<u>Afleveringstijden</u> Aflevering vindt in overleg met opdrachtgever plaats.
26.	<u>Delivery Duty Paid (DDP)</u> De ICT-Hardware, ongeacht de bestelgrootte, wordt op de locaties van opdrachtgever geleverd op basis van de conditie DDP.
27.	<u>Pakbon</u> Opdrachtnemer verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.
28.	<u>Dead On Arrival (DOA) test</u> Opdrachtgever voert in maximaal 10 werkdagen na levering een DOA test uit. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. Opdrachtgever meldt dit in maximaal 10 werkdagen na levering aan opdrachtnemer. In geval van DOA vervangt opdrachtnemer de betreffende apparatuur kosteloos. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door opdrachtgever. In geval van DOA bij een Build-to-order mag het device ook binnen drie werkdagen gerepareerd worden.
29.	<u>Retouren</u> Indien er te veel of foutief is besteld heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de te veel of foutief bestelde producten binnen 10 werkbare schooldagen kosteloos te retourneren.
30.	<u>Provisioning</u> Opdrachtnemer dient de devices te registreren in de Google Workspace omgeving van opdrachtgever en per school toe te wijzen aan de juiste organisatorische eenheid. De opdrachtgever verleent hiervoor toestemming op de omgeving van opdrachtgever. Opdrachtnemer is een geautoriseerde Google Partner en leverancier van Chrome/OS devices.

Specifieke eisen Apple producten eisen	
Eis	Omschrijving
31.	<u>Device Enrollment Program (DEP)</u> De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Opdrachtnemer beschikt over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel overlegt opdrachtnemer het DEP nummer, vergezeld van een screenshot uit de DEP portal, bij inschrijving.
32.	<u>Voor Apple-producten</u> De Apple-producten worden in verzegelde dozen (waarin het Apple-product, kabel, adapter en handleiding zijn opgenomen) geleverd.
33.	<u>Garantieafhandeling</u> Garantieafhandelingen binnen de garantieperiode wordt, onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, uitgevoerd door een partij met de Apple Service Provider status.

Kritische Prestatie Indicatoren	
Eis	Omschrijving
34.	<u>Borging kwaliteit dienstverlening</u> Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening jaarlijks aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer. KPI's - Duurzaamheid. KPI wordt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen. - De mate waarin wordt voldaan aan de eisen en toezeggingen in antwoorden op de open vragen van de inschrijving: - Norm 98% van het aantal leveringen/dienstverlening. - Norm 98% van het aantal reparaties. - Tevredenheid over de contactpersonen van opdrachtnemer voor opdrachtgever, norm: minimaal een 7 op een schaal van 1 tot 10 op basis van in ieder geval: - De communicatie; - Reactiesnelheid; - Klantvriendelijkheid; - De bereidheid om mee te denken.
35.	<u>Monitoring</u> De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past opdrachtnemer zijn aanpak aan.
36.	<u>Verbeterplan</u> Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal 10% van het factuurbedrag inhouden op de eerstvolgende factuur met een minimum van € 500,- en een maximum van € 20.000,-. Indien opdrachtnemer nog steeds niet voldoet dan wordt opdrachtnemer in gebreke gesteld en kan de overeenkomst ontbonden worden. Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
37.	<u>Prijzen en kosten</u> Alle aangeboden prijzen en kosten zijn (inclusief dienstverlening en garantie) vermeld in euro's, inclusief btw en zoveel mogelijk gespecificeerd zoals gevraagd in de aanbestedingsleidraad en het prijzenblad. Opdrachtnemer offreert aan opdrachtgever geen bijkomende kosten, anders dan aangegeven in het prijzenblad.
38.	<u>Geen minimale orderwaarde</u> Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakingskosten).
39.	<u>Nettoprijzen</u> De prijzen voor alle onderdelen zijn nettoprijzen (prijs type device inclusief dienstverlening, inclusief garantie conform eisen).
40.	<u>Indexatie</u> De prijzen die de contractanten van de minicompetitie in de minicompetitie offereën zijn vast voor de navolgende 3 maanden. Er is, met uitzondering van de volgende situatie, geen sprake van indexatie. Prijsaanpassing is onder de volgende voorwaarden mogelijk. De Apple prijzen, zoals geoffreerd als onderdeel van de inschrijving, worden verhoogd indien en zodra Apple besloten heeft de huidige (Educatie)korting te wijzigen of geheel te beëindigen. In dat geval krijgt opdrachtnemer de gelegenheid om aan te tonen dat – en welke - aanpassing marktconform is waarna in overleg een prijsaanpassing plaatsheeft die geldt voor de resterende bestelperiode.
41.	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer factureert per bestelling per locatie, waarbij er een uitsplitsing dient te zijn gemaakt naar besteller. De digitale factuur wordt in XML en PDF verstuurd naar factuur@wijzerscholen.nl . De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - factuurnummer; - factuurdatum; - naam van de besteller; - schoollocatie; - datum bestelling; - benaming en aantal geleverde zaken; - serienummers van de devices; - netto stuksprijs; - totaalprijs; - btw. Facturen die niet voldoen aan de eisen worden door opdrachtgever terzijde gelegd.

Juridische eisen	
Eis	Omschrijving
42.	<u>Garantie</u> Opdrachtnemer verzorgt voor alle aan opdrachtgever geleverde non-Apple hardware standaard fabrieksgarantie in Nederland en spant zich maximaal in om de tijd voor het afhandelen van de garantie zo kort mogelijk te houden. Opdrachtgever stemt de manier van afhandelen (de aanmelding en terugkoppeling) na gunning af met opdrachtnemer. Voor Apple producten geldt de standaard Apple garantie.
43.	<u>Device Enrollment Program (DEP)</u> De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Opdrachtnemer dient te beschikken over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel verstrekt Opdrachtnemer het DEP-ID, vergezeld van een screenshot uit de DEP-portal. Indien gewenst kan Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer bepalen om dit zelf te doen.

44.	<u>Verzegelde dozen</u> De Apple-producten worden in verzegelde dozen (waarin het Apple-product, kabel en handleiding zijn opgenomen) geleverd. Per doos met een iPad welke is ingeschreven met DEP, staat vermeld voor welke locatie de iPad bestemd is.
45.	<u>Pick Up and Return</u> Indien opdrachtgever dit wenst biedt opdrachtnemer een prijs inclusief pick up and return. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer het device binnen twee dagen na melding ophaalt en uiterlijk in maximaal tien werkdagen volledig gerepareerd weer terugbrengt bij opdrachtgever.
46.	<u>Next Business Day On Site</u> Indien opdrachtgever dit wenst biedt opdrachtnemer een prijs inclusief next business day on site. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer het device op de dag na melding op de door opdrachtgever aangegeven locatie repareert of kosteloos vervangt.
47.	<u>Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode)</u> Opdrachtnemer biedt in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden: • Standaard fabrieksgarantie (minimaal keuze uit één jaar en twee jaar); • Pick up and return garantie (met verschillende looptijden); • Next Business Day On Site (met verschillende looptijden). Opdrachtgever bepaalt per bestelling en per product welke garantievorm afgenomen wordt. Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. De kosten voor de andere garantievormen worden als volgt in rekening gebracht: Nettoprijs + kosten garantie = totaalbedrag voor het betreffende device. Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor de garantie zijn inclusief voorrijkosten, arbeid en verbruiksmateriaal. Garantie geldt voor alle gebreken die een geleverd product vertoont gedurende het normale gebruik, inclusief accu en lader. Opdrachtgever wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is enig aanspreekpunt bij- en verantwoordelijk voor de juiste afhandeling van alle aanspraken op garantie en daaruit voortvloeiende onderhoudswerkzaamheden, ook indien opdrachtnemer met toestemming van opdrachtgever voor de uitvoering gebruikmaakt van diensten van derden. Opdrachtnemer haalt het defecte device zelf op (bij pick up and return) of repareert deze ter plaatse (bij next business day on site). Er worden binnen de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, ook niet als opdrachtgever ervoor kiest om het device niet te laten repareren. Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt opdrachtnemer dit vooraf voorzien van een kostenopgave voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Buiten de garantieperiode kunnen onderzoekskosten wel in rekening worden gebracht, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk zijn.
48.	<u>Tijdelijke oplossing</u> Indien de storing of het defect niet direct te verhelpen is, zorgt opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever voor een tijdelijke oplossing waarbij de functionaliteit tijdelijk wordt hersteld. Deze tijdelijke oplossing is uiterlijk de werkdag nadat de storing of het defect is gemeld beschikbaar.
49.	<u>Aansprakelijkheid</u> Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade die het gevolg is van een onjuiste werking van de ICT-Hardware en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening voor een bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,00 per jaar, mits de ICT-Hardware door de gebruiker volgens de richtlijnen is gebruikt en voor het doel waarvoor de ICT-Hardware is bestemd.

Minicompetitie	
Eis	Omschrijving
50.	<u>Organisatie minicompetitie</u> Eenmaal per jaar organiseert opdrachtgever een minicompetitie op basis van geactualiseerde specificaties. Aan de winnende opdrachtnemer wordt een opdracht verstrekt voor de levering van de ICT-Hardware voor de volgende 12 maanden. Mochten er na een 12 maanden geen noemenswaardige aantallen nodig zijn, dan heeft opdrachtgever de mogelijkheid om een minicompetitie over te slaan.
51.	<u>Gunningscriteria</u> Opdrachtnemers bieden in de minicompetitie een product aan conform specificaties. Per minicompetitie bepaalt opdrachtgever de gunningscriteria.

Minimale technische eisen ICT-Hardware

Chromebooks leerlingen		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Beeldscherm	11,6" exact, resolutie 1366x768, touchscreen
2.	CPU	Intel N150 of vergelijkbaar, 5 jaar ondersteuning
3.	Werkgeheugen	8 GB
4.	Opslag	64 GB eMMC
5.	Toetsenbord	QWERTY Standaard US-Internationaal
6.	Touchpad	Multitouch
7.	Audio	3,5 mm aansluiting
8.	USB-A	1x USB-A 3.2
9.	USB-C	Ja, met oplaadfunctie
10.	Bluetooth	Ja
11.	Wifi	Wifi 6
12.	Webcam	720p
13.	Video-output	USB-C of HDMI
14.	Accu	10 uur gebruiksduur
15.	Robuustheid	MIL-STD-810H en voorzien van een robuuste behuizing die geschikt is voor intensief dagelijks gebruik in het onderwijs, ruggedized
16.	Ondersteuning ChromeOS	Minimaal 5 jaar vanaf levering in de huidige situatie; zodra dit is aangepast naar minimaal 10 jaar vanaf levering geldt dit als minimeis.
17.	Installatie	Zero-touch enrollment
18.	Licentie	Apparaat wordt voorzien van Google-licentie
19.	Garantie	standaard fabrieksgarantie
20.	Installatie en levering	Levering direct op de schooladressen. De serienummers worden vooraf door opdrachtnemer digitaal aangeleverd in een CSV bestand. Het is kosteloos mogelijk om een koppeling te krijgen aan de Directory Service via de IT-beheerpartij van opdrachtgever.
21.	Stickers	Voorzien van niet-afneembare sticker met naam leverancier, levermoment (maand en jaartal) en naam van de school. De sticker wordt naar wens van opdrachtgever aangebracht aan de onderzijde van het device. Hierover worden ten laatste bij bestelling afspraken gemaakt. Het serienummer dient permanent en duidelijk zichtbaar te zijn op ofwel een door de fabrikant aangebrachte sticker, ofwel de sticker van leverancier.

Oplaadkar		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Maatvoering	Geschikt voor Chromebook 11.6"
2.	Aantallen	Charging Card met opslag voor 36 apparaten (36 sloten)
3.	Manier van laden	Smart Cycling Charge – piekspanning beveiliging
4.	Beveiliging	Slot met sleutel
5.	Maatvoering maximaal	Tot 15"
6.	Extra	Verrijdbaar, 4 wielen
7.	Stroomvoorziening	AC IN: 220~240V, 50/60Hz, 8A Power Strip: 220~240V, 50/60Hz, 8A

Chromebooks leerkrachten		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Beeldscherm	14" exact, resolutie 1366x768, touchscreen
2.	CPU	Intel N150 of vergelijkbaar, 5 jaar ondersteuning
3.	Werkgeheugen	8 GB
4.	Opslag	64 GB eMMC
5.	Toetsenbord	QWERTY Standaard US-Internationaal
6.	Touchpad	Multitouch
7.	Audio	3,5 mm aansluiting
8.	USB-A	1x USB-A 3.2
9.	USB-C	Ja, met oplaadfunctie
10.	Bluetooth	Ja
11.	Wifi	Wifi 6
12.	Webcam	720p
13.	Video-output	USB-C of HDMI
14.	Accu	Minimaal 10 uur gebruiksduur
15.	Robuustheid	MIL-STD-810H en voorzien van een robuuste behuizing die geschikt is voor intensief dagelijks gebruik in het onderwijs, ruggedized
16.	Ondersteuning ChromeOS	Minimaal 5 jaar vanaf levering in de huidige situatie; zodra dit is aangepast naar minimaal 10 jaar vanaf levering geldt dit als minimumeis.
17.	Installatie	Zero-touch enrollment
18.	Licentie	Apparaat wordt voorzien van Google-licentie
19.	Garantie	standaard fabrieksgarantie
20.	Installatie en levering	Levering direct op de schooladressen. De serienummers worden vooraf door opdrachtnemer digitaal aangeleverd in een CSV bestand. Het is kosteloos mogelijk om een koppeling te krijgen aan de Directory Service via de IT-beheerpartij van opdrachtgever.
21.	Stickers	Voorzien van niet-afneembare sticker met naam leverancier, levermoment (maand en jaartal), serienummer en naam van de school. De sticker wordt naar wens van opdrachtgever aangebracht aan de onderzijde van het device. Hierover worden ten laatste bij bestelling afspraken gemaakt.

iPad 11 inch		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties
1.	Model	iPad
2.	Introductiemaand	Maart 2025
3.	Beeldscherm	11 inch
4.	Geheugen/ Opslag	4GB / 128GB opslag
5.	Wifi	Wifi
6.	Voeding	Apple USB-C oplader
7.	Beheer	Apple Device Enrollment Program (DEP)
8.	Garantie	Standaardgarantie
9.	Accessoires	Geleverd met kids cover