



Aanbesteding Kantoormeubilair

Marktconsultatie

Document:	Marktconsultatie
Aanbesteding:	Kantoormeubilair
Aanbesteder:	Gemeente Haarlemmermeer
Procedure:	Europees openbaar
Kenmerk:	2026-542
Datum:	11-2-2026
Status:	definitief
Versie	1
Aantal pagina's:	7

Inleiding

Met meer dan 160.000 inwoners behoort gemeente Haarlemmermeer (hierna: de gemeente) tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt de gemeente nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt de gemeente de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad. Er werken ongeveer 1400 collega's bij de gemeente. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van de gemeente om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. De gemeente is voornemens om een aanbesteding te starten voor de levering en het onderhoud van kantoormeubilair, zowel voor het nieuwe gemeentehuis als voor de overige locaties. Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. De gemeente vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

1.1 Aanleiding

De gemeente bouwt momenteel een nieuw gemeentehuis in het centrum van Hoofddorp waarvan de ingebruikneming wordt voorzien in het 1^e kwartaal 2028. Voor het leveren en het onderhouden van het kantoormeubilair voor het nieuwe gemeentehuis wordt er opnieuw aanbesteed. De overige huisvestingslocaties van de gemeente, zoals servicecentra en locaties van handhaving komen daar vanaf 1 oktober 2027 bij in verband met het aflopen van de huidige overeenkomst. Het nieuwe contract omvat het leveren, refurbishen en onderhouden van al het losse, niet op maat gemaakte, kantoormeubilair (bestaand, nieuw en refurbished). Specifiek voor het nieuw te bouwen gemeentehuis willen we zorgen voor een functionele, toekomstbestendige en goed uitgeruste werkomgeving die aansluit bij de gemeentelijke ambities op het gebied van duurzaamheid, ruimtegebruik en groei. We streven naar een dienstverlening die efficiënt, flexibel, duurzaam en kwalitatief is.

Interieurarchitect Fokkema & Partners heeft voor het nieuwe gemeentehuis een interieurontwerp opgesteld. Door uitvoering te geven aan het interieurontwerp wordt het nieuwe gemeentehuis voorzien van het benodigde meubilair en overige werkplek- en vergaderfaciliteiten. Hiermee zorgen we voor een goede ingebruikname van het gebouw en een werkomgeving die aansluit bij de ambities van de organisatie op het gebied van dienstverlening, samenwerking en duurzaamheid.

1.2 Doel en procedure van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden ten behoeve van de aankomende bovengenoemde aanbesteding in 2026. Ter voorbereiding op de aanbesteding ontvangen wij graag schriftelijke beantwoording op de gestelde vragen. Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/programma van eisen/gunningscriteria en zal geen enkele rol spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten. De reacties van de marktpartijen op de vragen worden verwerkt en vertrouwelijk behandeld. Van de marktconsultatie wordt een geanonimiseerd verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in eventuele aanbestedingsdocumenten.

1.3 Overige randvoorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend. Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente als voor de marktpartij. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure. De gemeente zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Tevens verklaart u akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

Dit marktconsultatiedocument is op 11 februari 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Ten behoeve van het vergaren van de informatie is door gemeente Haarlemmermeer een vragenlijst opgesteld. Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in het bijgevoegde Excel document en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl.
- Dit document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer schriftelijk kenbaar te maken.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit gemeente Haarlemmermeer niet worden aangerekend.

1.4 Inleverdatum

Om uw reacties in ogenschouw te kunnen nemen voordat de aanbesteding wordt gestart, vragen wij u uw reactie te geven vóór de in paragraaf 1.5 genoemde datum en tijd.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Calibri, 11 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Calibri, 11 pt

1.5 Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Publiceren marktconsultatiedocument	11-02-2026
- Indienen vragen door geconsulteerde	20-02-2026
- Publiceren Nota van Inlichtingen	04-03-2026
- Indienen reactie door geconsulteerde	11-03-2026 14:00 uur
- Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen, uiterlijk	08-04-2026

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt

1.6 Mogelijkheid tot aanvullende individuele gesprekken

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen kan de aanbestedende dienst u uitnodigen voor een aanvullend gesprek, maar de aanbestedende dienst is hier niet toe gehouden. Wij vragen u vriendelijk om in uw agenda hier rekening mee te houden. Deze gesprekken vinden plaats na afstemming op het gemeentehuis, locatie Beukenhorst, te Hoofddorp. Bij uitnodiging voor een individueel gesprek volgt de verdere benodigde informatie. Bij gesprekken met (een) marktpartij(en) zullen minimaal twee vertegenwoordigers vanuit de aanbestedende dienst aanwezig zijn. De aanbestedende dienst streeft daarbij naar zo groot mogelijke transparantie met betrekking tot de marktpartijen waarmee eventuele overleggen worden gevoerd. Gemeente Haarlemmermeer behoudt zich daarbij het recht voor om geen gedetailleerde terugkoppeling te geven van alle reacties en ideeën van marktpartijen. Dit gespreksverslag zal worden gebruikt voor het algemene verslag van de marktconsultatie.

1.7 Vragenlijst

Door middel van het beantwoorden van de onderstaande vragenlijst middels het antwoordformulier (Excel bijlage) kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen. Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen, is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven. Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.

Nr.	Vragen	Antwoorden
	Aanbesteding	
1	Wat maakt dat een aanbesteding aantrekkelijk is voor u om in te schrijven?	
2	Welke onhaalbare eisen, dan wel criteria, ziet u wel eens in aanbestedingen en wat raadt u af voor onze aanbesteding?	
3	Gemeente Haarlemmermeer is voornemens om het kantoormeubilair (standaard en representatief) binnen één (1) perceel uit te vragen. Hoe kijkt u hier tegenaan?	
	Hergebruik en refurbishen	
4	Er heeft reeds, in juni 2023, een beoordeling plaatsgevonden voor de inzet van bestaand meubilair. Als we overwegen een herbeoordeling te doen wanneer zou deze dan moeten plaatsvinden uitgaande van een inhuizing in Q1 van 2028?	
5	Beschrijf in het kort de procedure die u hanteert voor het beoordelen van de inzetbaarheid van bestaand meubilair en geef aan welke criteria u hierbij hanteert.	
6	Welke minimale termijn is nodig voor de aanschaf van circulair meubilair om in Q1 van 2028 te kunnen leveren? Wat zijn hierbij de gemiddelde aantallen en wat zijn hierbij de kritische aantallen voor vergaderstoelen, vergadertafels, fauteuils, bureaus en bureaustoelen?	
	Toekomstbestendigheid en ontwikkelingen	
7	Welke expertise kunt u leveren en welke ontwikkelingen zijn er ten aanzien van elektra- en oplaadfaciliteiten voor vergaderopstellingen en werkplekken?	

Nr.	Vragen	Antwoorden
8	Welke ontwikkelingen zijn er ten aanzien van kabelmanagement bij zit-/stabureaus? Denk hierbij ook aan het eenvoudig loshalen en wegwerken bij de wisseling van computerapparatuur of verhuizing van werkplekken.	
9	Welke actuele circulaire innovaties en ontwikkelingen ziet u in de markt voor kantoorinrichting? Waar liggen volgens u de grootste kansen en uitdagingen voor de komende jaren?	
	Prijsstelling en garanties	
10	Wat is de maximale reële termijn voor gestanddoening van uw tarieven bij inschrijving?	
11	Wat zijn de minimale realistische garantietermijnen voor refurbished meubilair?	
12	Welke garantie en onderbouwing geeft de markt met betrekking tot de herkomst en het materiaal van het refurbished meubilair dat wordt ingezet? Worden er bijvoorbeeld aantoonbare paspoorten van herkomst en grondstoffenpaspoorten afgegeven?	
13	Welke prijsopbouw ziet u bij voorkeur terug op het prijzenblad om een correcte inschrijving te kunnen doen? Denk hierbij onder andere aan de onderverdeling tussen standaard en representatief kantoormeubilair, thuiswerkplekken en onderhoud.	
	Overige vragen	
14	Welke mogelijkheden biedt de markt om thuiswerkplekken te plaatsen en te verwijderen bij medewerkers van de gemeente? Waar moeten we rekening mee houden?	

Nr.	Vragen	Antwoorden
15	Beschikt de markt over de benodigde expertise voor het leveren van ergonomisch aangepaste bureaustoelen na doorverwijzing vanuit een behandelend arts, inclusief het aanpassen/onderhouden/vervangen van reeds bestaande aangepaste bureaustoelen?	