

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten.....	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning.....	8
3.4 Nadere Inlichtingen.....	8
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	10
4.3 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Gestandsdoeningstermijn	11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	11
5.3 Beoordeling en gunning	12
5.4 Gelijke stand.....	12
5.5 Rechtsbescherming.....	13
5.6 Klachtenregeling.....	13
6. Overige bepalingen	13
6.1 Vergoeding	13
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	13
6.3 Geheimhouding.....	14
6.4 Werken met voertuigen/machines	14
6.5 Boeteclausule	14
6.6 Beëindigen overeenkomst	14

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de exploitatie van het paviljoen de Kuilen aan de Fazantenweg in Langenboom dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/287643. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Inschrijfbiljet

Uitvraag

Bijlage F1

Bijlage F2

Bijlage F3

Bijlage F4

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs (Hoogste!)	250
	Kwaliteit	Plan van aanpak	450
		Presentatie PvA	300

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 250 punten)

De inschrijver met de hoogste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

Het toekennen van het aantal punten wordt bepaald aan de hand van de staffeltabel. De range hierbij is tussen de 0 en maximaal 250 punten.

	maximale score			250					
							Staffel	Punten	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						≥€ 30.000	0	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 25.000 - € 30.000	20	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 20.000 - € 25.000	40	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 15.000 - € 20.000	60	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 10.000 - € 15.000	80	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 5.000 - € 10.000	100	
	negatieve inschrijfprijs (te betalen door gemeente)						€ 0 - € 5.000	120	
	neutrale inschrijfprijs						€ 0	140	
	positieve inschrijfprijs (te betalen door exploitant)						€ 0 - € 5.000	160	
	positieve inschrijfprijs (te betalen door exploitant)						€ 5.000 - € 10.000	180	
	positieve inschrijfprijs (te betalen door exploitant)						€ 10.000 - € 15.000	200	
	positieve inschrijfprijs (te betalen door exploitant)						€ 15.000 - € 20.000	220	
	positieve inschrijfprijs (te betalen door exploitant)						€ 20.000 en hoger	250	

Onderdeel kwaliteit (max. 750 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor het Plan van aanpak kan maximaal 450 punten worden behaald (van totaal voor onderdeel kwaliteit 750)

Voor de presentatie kan maximaal 300 punten worden behaald (van totaal voor onderdeel kwaliteit 750)

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Subonderdeel Plan van aanpak (maximaal 450 punten)

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Subonderdeel presentatie (maximaal 300 punten)

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen presentatie:	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde presentatie geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten is (te) beperkt kwalitatief gepresenteerd en/of zijn van beperkte meerwaarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten zijn overwegend goed gepresenteerd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten zijn goed gepresenteerd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk is eigenaar van het recreatieve gedeelte van de Kuilen aan de Fazantenweg in Langenboom. Op het strandbad staat een paviljoen. De gemeente zoekt een exploitant voor de exploitatie van het paviljoen in combinatie met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden (beperkt) op het strandbad.



2.3 Opties en varianten

In het bijgevoegde document “Uitvraag exploitatie Paviljoen de Kuilen” staat beschreven wat de voorwaarden en mogelijkheden zijn ten aanzien de exploitatie van het paviljoen. Tevens is beschreven welke onderhoudswerkzaamheden door de gemeente worden uitgevoerd en welke door de exploitant moeten worden uitgevoerd.

2.3 Wat verwachten we van de inschrijver?

De inschrijver dient een prijs (per kalenderjaar) in waarvoor hij/zij, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in het document “uitvraag ten behoeve van exploitatie paviljoen “De Kuilen”, de exploitatie van het strandbad wil gaan uitvoeren. In hoofdstuk 1.4 is weergegeven middels een staffel hoeveel punten voor dit onderdeel van de inschrijving maximaal te verkrijgen is.

Het tweede deel van de inschrijving is het indienen van een Plan van aanpak waarmee we een goed beeld krijgen wat de exploitant voor ogen heeft met de exploitatie van het paviljoen. In onderdeel C van het document “uitvraag ten behoeve van exploitatie paviljoen “De Kuilen” staat beschreven welke onderdelen minimaal in het Plan van aanpak beschreven moeten worden.

Indien van toepassing zullen alleen de drie inschrijvers met de hoogste totaalscores uit de onderdelen prijs en plan van aanpak worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie. Hieruit volgt dat alleen deze drie partijen punten kunnen behalen voor het onderdeel presentatie én daarmee in aanmerking kunnen komen voor de gunning. Voor de eventuele overige inschrijvers eindigt de inschrijving daarmee. Om tot deze score te komen wordt het plan van aanpak beoordeeld door de beoordelingscommissie. De uitkomst hiervan wordt voor de presentatie gedeeld met de partijen die hebben ingeschreven. De 3 hoogste scorende partijen worden uitgenodigd voor de presentatie.

Maximaal drie inschrijvers worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie. In deze presentatie van maximaal een half uur dienen de inschrijvers hun al ingediende Plan van aanpak te presenteren en toe te lichten. Na afloop van de presentatie is er nog 15 min de tijd voor de beoordelingscommissie om vragen te stellen.

Na afronding van de presentaties vindt er een consensusoverleg plaats en hierin worden scores toegekend voor de partijen die een presentatie hebben verzorgd. Na afloop van dit consensusoverleg wordt pas de kluis met de prijs geopend.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

De totale omvang van de aanbesteding maakt dat deze valt in de categorie Europees openbaar

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst
- het gebied is vrij toegankelijk voor wandelaars

- een formeel bezoek in het paviljoen behoort niet tot de mogelijkheid Het staat de inschrijver vrij om als bezoeker een bezoek te brengen aan het paviljoen als dit geopend is voor publiek.
- Er wordt geen algemene informatiebijeenkomst georganiseerd.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index consumenten.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Indien de opdrachtnemer zich niet houdt aan de afspraken die onderling zijn gemaakt en zijn aangeboden in het plan van aanpak, volgt een sanctie van €250,- per dag.

6.7 Beëindigen overeenkomst

Indien de gecontracteerde exploitant zich niet houdt aan hetgeen in de document “uitvraag ten behoeve van Exploitatie paviljoen het Kuilen” is opgenomen behoudt de gemeente zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen als de exploitant indien deze na het aanspreken hierop door de vertegenwoordiger van de gemeente blijft weigeren te voldoen aan het gestelde.