

Beschrijvend document  
Europese openbare aanbestedingsprocedure  
Hulpverleningsvoertuigen

TenderNed kenmerk : 549130  
Zaaknummer : 25-73308  
Projectnummer : P0225  
Uitgevoerd door : Vanya Van de Vliet en Mark Bosma  
Versie : Nvl 1  
Datum : 10 februari 2026-31 maart 2026

# Inhoud

<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>4</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Aanbestedende dienst .....</b>	<b>8</b>
Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland .....	8
<b>2 Omschrijving van de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht .....	9
2.2 Beschrijving van de huidige situatie.....	9
2.3 Beschrijving van de gewenste situatie .....	10
2.4 Plafondbedragen.....	10
2.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst .....	10
2.6 Wijze van aanbesteding .....	11
2.6.1 Keuze procedure .....	11
2.6.2 Indeling in percelen .....	12
2.7 Planning .....	12
<b>3 Inschrijvingsprocedure, Inschrijvingsvereiste en algemene bepalingen .....</b>	<b>14</b>
3.1 Contactpersoon.....	14
3.2 Nota van Inlichtingen.....	15
3.3 Indienen Inschrijving .....	15
3.4 Instemming.....	16
3.5 Integriteit en vertrouwelijkheid.....	16
3.6 Varianten .....	17
3.7 Voorwaarden .....	17
3.8 Rechtsgeldige ondertekening.....	17
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving.....	18
3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	18
3.11 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	18
3.12 Taal .....	18
3.13 Klachtenafhandeling .....	19
3.14 Rechtsbescherming .....	19
3.15 Termijn van gestanddoening .....	20
3.16 Valse verklaringen .....	21
3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure.....	21
<b>4 Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>	<b>22</b>
4.1 Zelfstandig Inschrijver .....	22
4.2 Samenwerkingsverband .....	22
4.3 Onderaanneming .....	23
4.4 Beroep op derde(n) in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	24
4.4.1 Algemeen.....	24
4.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid .....	25

4.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht .....	26
4.4.4 Vervangende derde(n) of onderaannemer .....	26
<b>5 Eisen aan de onderneming .....</b>	<b>27</b>
5.1 Uitsluitingsgronden .....	27
5.2 Geschiktheidseisen.....	28
5.2.1 Financiële en economische draagkracht .....	28
5.2.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	29
5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	30
5.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem .....	31
5.3 Verklaring Europese sancties.....	32
<b>6 Eisen en opties .....</b>	<b>33</b>
6.1 Eisen .....	33
6.2 Opties.....	33
<b>7 Beoordelings- en gunningsprocedure .....</b>	<b>34</b>
7.1 Beoordeling- en gunningsproces.....	34
7.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria .....	37
7.2.1 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit.....	38
7.2.2 Toelichting op het gunningcriterium prijs .....	43
<b>8 Checklist .....</b>	<b>46</b>

## Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<b>Aanbestedende dienst</b>	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG)
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle documenten die door VNOG in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op <a href="http://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
<b>Beschrijvend document</b>	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
<b>Gegadigde</b>	De ondernemer die wenst deel te nemen aan een openbare aanbestedingsprocedure.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een Opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).
<b>Inschrijver</b>	Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De aanbieding die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
<b>Nadere Overeenkomst</b>	Een nadere Overeenkomst bij de Raamovereenkomst.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door VNOG geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de

	Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van VNOG op deze vragen.
<b>Opdracht</b>	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
<b>Opdrachtgever</b>	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
<b>Raamovereenkomst</b>	De Overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
<b>Programma van Eisen</b>	Het document met daarin de eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen. Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven. Het Programma van Eisen is als bijlage toegevoegd
<b>TenderNed</b>	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte Uitsluitingsgronden. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve Uitsluitingsgronden vloeien voort uit het UEA.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het UEA is een eigen verklaring over de Uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
<b>Verificatiefase</b>	De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin VNOG bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

## Inleiding

Dit Beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van Hulpverleningsvoertuigen voor de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna te noemen VNOG.

Het Beschrijvend document dient als uitgangspunt om een Inschrijving in te dienen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VNOG worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VNOG en de Gegadigden en Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Let op: VNOG maakt Gegadigden en Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Gegadigden en Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Zie voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning: [eHerkenning: inloggen of nieuw account aanmaken | TenderNed](#).

Hieronder een leeswijzer voor het document:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van VNOG;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoud van de Opdracht inclusief nadere informatie over de aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure en de vereisten aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de aanbesteding inclusief de bijbehorende voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 geeft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de eisen, wensen en bijzondere voorwaarden van de Opdracht;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 8 een checklist waarin overzichtelijk is weergegeven welke documenten door iedere Inschrijver bij het doen van een Inschrijving moeten worden ingediend en welke bewijsmiddelen door de winnende partij na de gunningsbeslissing moeten worden ingediend.

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 01: De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018);

Bijlage 02: Programma van Eisen;

Bijlage 03: Toelichting op Programma van Eisen;

Bijlage 04: Bepakkingslijst;

Bijlage 05: Invulformulier K1 Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties;

Bijlage 06: Prijzenblad;

Bijlage 07: Conceptovereenkomst;

Bijlage 08: Formulier referentieopdracht;

Bijlage 09: Formulier Uitsluitingsgrond Europese sancties;

Bijlage 10: Procedure Klachtenafhandeling inclusief klachtenformulier;

Bijlage 11: Verklaring Samenwerkingsverband;

Bijlage 12: Verklaring Onderaanneming;

Bijlage 13: Verklaring middelen derden.

# 1 Aanbestedende dienst

## Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

VNOG is de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna VNOG) met als missie:

### ***Samen werken aan veiligheid.***

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over de VNOG wordt verwezen naar de website [www.vnog.nl](http://www.vnog.nl).

## 2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht

VNOG is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is om 6 identieke Hulpverleningsvoertuigen te ontwerpen, te bouwen en te leveren, conform dit document, alle relevante bijlagen en de planning. Het betreft de aanschaf en implementatie en optioneel het onderhoud van Hulpverleningsvoertuigen welke passend zijn bij de risico's in de VNOG én aanvullend is op de Tankautospuit (TS).

De Hulpverleningsvoertuigen, met een vierpersoonsbezetting, worden ingezet bij complexe incidenten. Denk hier bijvoorbeeld aan railincidenten, verkeersongevallen met zware voertuigen (vrachtwagens en bussen), verkeersongevallen met beknelde personen, voertuigen te water en instortingen. De Hulpverleningsvoertuigen zijn o.a. voorzien van een slaapcabine met vier volwaardige zitplaatsen, lier, generator en autolaadkraan.

Daarnaast moeten de Hulpverleningsvoertuigen zware lasten bij diverse incidenten kunnen hijsen, tillen of verplaatsen zoals:

- Aanslaan van auto's, vrachtauto's en ander materieel te water;
- Assisteren, hijsen of tillen bij instortingen of andersoortige incidenten op bijvoorbeeld bouwplaatsen of bij bedrijven;
- Assisteren, hijsen of tillen bij redding van grote dieren uit een sloot, greppel of natuurgebied;
- Snel opheffen van stremmingen t.b.v. doorstroming doorgaand verkeer op auto(snel)wegen;
- Redden van dieren; al dan niet met gebruik van de autolaadkraan voor het ophijzen van dieren die in een gierkelder of sloot zijn beland.

Buiten de scope van de opdracht valt de levering van de verpakkingsonderdelen, tenzij vermeld in het Programma van Eisen. De verpakkingsonderdelen worden ondergebracht in bestaande overeenkomsten of via een separate aanbesteding in de markt gezet.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

### 2.2 Beschrijving van de huidige situatie

Momenteel heeft VNOG geen overeenkomst voor de afname van Hulpverleningsvoertuigen. Vervanging van de huidige Hulpverleningsvoertuigen is belangrijk en noodzakelijk vanwege de aflopende technische en financiële afschrijvingstermijnen. Op dit moment is er geen sprake van uniformiteit bij de huidige

Hulpverleningsvoertuigen in de regio, wat vanzelfsprekend de uitwisselbaarheid van het materieel bemoeilijkt.

## 2.3 Beschrijving van de gewenste situatie

VNOG wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer. Het uitgangspunt van VNOG is dat de Hulpverleningsvoertuigen uniform en uitwisselbaar zijn. Er ontstaat zo meer eenheid in o.a. onderhoud en beheer, wat uiteindelijk ook ten goede zal komen aan een verhoging van de kwaliteit en dus de inzetbaarheid van het gebruikte materieel.

VNOG is voornemens om in 2028 conform de in de tabel hieronder weergegeven aantallen Hulpverleningsvoertuigen aan te schaffen.

Periode	Hulpverleningsvoertuig
Q1-2028	1
Q3-2028	5

VNOG behoudt zich het recht voor om waar nodig af te wijken van de afleverplanning en aantallen.

Inschrijver dient bij Inschrijving te voldoen aan de beoogde planning en werkt deze uit in het subgunningscriteria Plan van Aanpak, conform hoofdstuk 7.3.1 van dit Beschrijvend document.

VNOG wenst een goede samenwerking aan te gaan. Binnen deze samenwerking en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, is er ruimte en gelegenheid voor nadere afstemming, doorontwikkeling en innovatie.

## 2.4 Plafondbedragen

VNOG hanteert bij deze aanbesteding een plafondbedrag. Het plafondbedrag is zorgvuldig opgesteld en is een reëel marktconform bedrag. Het plafondbedrag geldt als een knock-out criterium. Bij overschrijding van het plafondbedrag wordt de Inschrijving terzijde gelegd en stopt de beoordelingsprocedure van de betreffende Inschrijving.

Omschrijving	Plafondbedrag per voertuig excl. btw
Hulpverleningsvoertuig	<del>€ 800.000</del> €825.000

## 2.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst en wordt aangegaan voor een initiële duur van vijf (5) jaar. De omvang

van de Opdracht is gegarandeerd zes (6) Hulpverleningsvoertuigen en daarnaast optionele afnamen over de gehele looptijd (inclusief eventuele verlengingen) tot een maximum van twee (2).

VNOG heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst vijf (5) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van telkens twee (2) jaar. De overeenkomst wordt automatisch verlengd tenzij deze door VNOG uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk wordt opgezegd. **De gegarandeerde afname van de Hulpverleningsvoertuigen is prijsvast. Indien VNOG overgaat tot aanschaf van de optionele voertuigen is een indexering van de investering bespreekbaar. Dit voorstel is onderbouwd vanuit CBS-indexen overige relevante ontwikkelingen welke leiden tot de noodzaak tot indexeren. Enkel en alleen na instemming van Opdrachtgever mag de indexatie worden doorgevoerd.**

VNOG heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Overeenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- de afschrijftermijn van Hulpverleningsvoertuigen bedraagt vijftien (15) jaar.
- de langere looptijd van de Overeenkomst komt de doelmatigheid ten goede bij uitval van materieel of aanpassingen in beleid van VNOG.

De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op de gegarandeerde afnamehoeveelheid maal het plafondbedrag.

Omschrijving	Geraamde opdrachtwaarde excl. btw
6 Hulpverleningsvoertuigen	<del>€ 4.800.000</del> €4.950.000

De genoemde aantallen zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.6 Wijze van aanbesteding

### 2.6.1 Keuze procedure

Voor de aanbesteding van deze Opdracht hanteert VNOG de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- De totaal geraamde opdrachtwaarde over de gehele looptijd de drempel van €216.000,- excl. btw zal overschrijden;
- De onderhavige Opdracht betreft het aanbesteden van een levering. De CPV-code 34144200-0 Voertuigen voor de hulpdiensten is van toepassing.

## 2.6.2 Indeling in percelen

VNOG heeft na zorgvuldige overweging besloten om de Opdracht niet op te delen in meerdere percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- VNOG is van mening dat de Opdracht één onlosmakelijke opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de Opdracht vervullen zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens VNOG niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- De Opdracht omvat de levering van gelijke voertuigen. Binnen de markt is het gebruikelijk om een dergelijk voertuig (de chassis en de opbouw) bij één Opdrachtnemer af te nemen;
- VNOG is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één Perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

## 2.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VNOG. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum & tijd	Activiteit
10 februari 2026	Verzending aankondiging; Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<i>10 maart 2026 10.00 uur</i>	Sluiting termijn indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
31 maart 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 1
<i>14 april 2026 10.00 uur</i>	Sluiting termijn indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
6 mei 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 2
<i>26 mei 2026 10.00 uur</i>	<b>Uiterste termijn indienen Inschrijving</b>
26 mei – 15 juni	Beoordelingsfase
16 juni 2026	Streefdatum verzending gunningsvoornemen
<i>22 juni 2026</i>	Verificatiegesprek beoogde Opdrachtnemer

7 juli 2026 - 23:59 uur	Einde vervaltermijn
8 juli 2026	Definitieve gunning
8 juli 2026 – 13:00 tot 15:00	Contract ondertekening

### 3 Inschrijvingsprocedure, Inschrijvingsvereiste en algemene bepalingen

#### 3.1 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon via TenderNed te verlopen.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Vanya Van de Vliet
Functie	Adviseur inkoop
E-mailadres	Inkoop@vnog.nl
Telefoon:	088 – 310 7724
Naam plaatsvervanger	Roos van der Meijden
Functie	Adviseur inkoop
Postadres	Postbus 234, 7300 AE Apeldoorn

TenderNed	
	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contact	Servicedesk van TenderNed
E-mailadres	<a href="#">Mailen servicedesk   TenderNed</a>

Het is niet toegestaan om met andere functionarissen van VNOG contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VNOG beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG. Het besluit tot terzijdelegging zal deugdelijk gemotiveerd worden, opdat de (potentiële) Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

## 3.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed bij VNOG te worden ingediend. De vragenstellers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VNOG geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VNOG heeft besloten twee inlichtingenrondes in de planning op te nemen. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Er mogen nieuwe vragen worden gesteld. VNOG kan in uitzonderlijke gevallen een derde inlichtingenronde organiseren. Dit is een recht van VNOG en betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

In beginsel worden louter vragen / wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

VNOG wijst vragenstellers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VNOG kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VNOG dan gemotiveerd aan de betreffende vragensteller kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

## 3.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de voorschriften in dit Beschrijvend document te zijn opgemaakt en te worden ingediend. VNOG wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving in hoofdstuk 8. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de beschreven voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VNOG besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure en komt dan niet langer in aanmerking voor gunning. In specifieke, proportionele gevallen kan VNOG de Inschrijver een mogelijkheid tot herstel bieden. Dit is een recht van VNOG en vormt een exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning bij “sluiting Inschrijvingstermijn” ingediend te zijn. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De digitale aanbestedingskluis op TenderNed wordt door twee medewerkers van VNOG na de datum en het tijdstip uit de planning geopend. Daarmee worden de Inschrijvingen zichtbaar gemaakt en kan het controle- en beoordelingsproces gestart worden.

VNOG adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode, die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en is geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

De formats die als onderdeel van uw Inschrijving moeten worden ingevuld en bijgevoegd, zijn separaat op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

### 3.4 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, inbegrepen het Programma van Eisen, de definitieve Overeenkomst, de Nota 's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

### 3.5 Integriteit en vertrouwelijkheid

Medewerkers van VNOG die betrokken zijn bij de aanbesteding Hulpverleningsvoertuigen hebben voor hun rol in deze aanbesteding een integriteitsverklaring ondertekend. Deze verklaring stimuleert de bewustwording en draagt bij aan de bescherming van de medewerker. Tevens geeft het VNOG als organisatie bescherming, doordat medewerkers meer bewust zijn van hun rol en verantwoordelijkheden.

Onverminderd het in dit Beschrijvend document en het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde, maakt VNOG informatie die hem door een Inschrijver als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar. De Inschrijvingen worden in principe slechts aan personen verstrekt die voor het beoordelen daarvan kennis moeten nemen. Op de hiervóór genoemde vertrouwelijke behandeling kan bijvoorbeeld een uitzondering worden gemaakt als een wettelijke plicht of een rechterlijk vonnis/oordeel daartoe noopt, of wanneer VNOG anders in haar (verdedigings-) belangen zou (kunnen) worden geschaad.

### 3.6 Varianten

Inschrijven met varianten is in basis niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd, tenzij voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het toestaan van gelijkwaardigheid of innovatie.

Indien u op basis van gelijkwaardigheid of innovatie een andere oplossing wenst aan te bieden dan de in het Programma van Eisen gestelde specificaties, dient u dit aan te tonen door in de Nota van Inlichtingen de vraag te stellen met de onderbouwing en eventueel voorzien van een rapportage of schriftelijke verklaring. VNOG beoordeelt aan de hand van deze onderbouwing en rapportage/verklaring of de gelijkwaardigheid en/of innovatie wordt toegestaan. Innovatieve oplossingen worden op verzoek vertrouwelijk behandeld.

### 3.7 Voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018).

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

### 3.8 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd.

### 3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VNOG niet vergoed.

### 3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VNOG toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

### 3.11 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht naar het oordeel van de (potentiële) Inschrijver toch sprake zijn van een onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, fout, strijdigheid met de wet- en regelgeving, of van een (andere) omissie, dan is de (potentiële) Inschrijver gehouden VNOG vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Van de (potentiële) Inschrijvers wordt dus een proactieve houding verwacht: vragen en klachten dienen tijdig te worden ingediend en wel op een zodanig tijdstip dat deze nog rechtgezet kunnen worden door VNOG. Na het verschijnen van de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Handelen in strijd met genoemde proactiviteits-/waarschuwingsplicht leidt tot rechtsverwerking.

### 3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VNOG kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. VNOG zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Het is toegestaan om testrapporten en/of certificaten in de Duitse of Engelse taal aan te leveren en bij voorkeur te voorzien van een Nederlandse vertaling.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal en waarvoor geen dispensatie voor is verleend, worden geacht niet te zijn ontvangen door VNOG. Dit kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt gelegd.

### 3.13 Klachtenafhandeling

Een (potentiële) Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl). Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure VNOG de bijlage Procedure klachtenafhandeling.

(potentiële) Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier in de bijlage Procedure Klachtenafhandeling en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres.

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VNOG.

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

### 3.14 Rechtsbescherming

VNOG neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontleen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VNOG, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door binnen de opschortende

termijn van 20 kalenderdagen een kortgeding dagvaarding te betekenen aan het adres van VNOG. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat VNOG ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan VNOG heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule in TenderNed te worden verzonden naar de contactpersoon van deze aanbesteding zoals eerder benoemd in dit Beschrijvend document. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. VNOG is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan VNOG de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VNOG. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

### 3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VNOG kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

### 3.16 Valse verklaringen

VNOG behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VNOG behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

VNOG wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VNOG worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VNOG om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst, zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding.

### 3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure

VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, informeert VNOG de Gegadigden en Inschrijvers tijdig. Tevens motiveert VNOG het besluit tot intrekken van de aanbestedingsprocedure. VNOG bepaalt of Gegadigden en Inschrijvers al dan niet een onkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan. VNOG is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband. Dezelfde onderneming mag in dat geval niet betrokken zijn als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband. Een onderneming mag wel als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers betrokken zijn.

### 4.1 Zelfstandig Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.2 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle deelnemers van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring Samenwerkingsverband’ in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de deelnemers van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Tevens dient in deze verklaring de naam van de deelnemer van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VNOG dient. Ook wenst VNOG uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welke deelnemer van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Zoals eerder benoemd mogen de deelnemers aan een Samenwerkingsverband niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van het betreffende Samenwerkingsverband van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een deelnemer als een (1) van de partijen met meerdere samenwerkingsverbanden heeft ingeschreven, zal aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar deelnemer deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de deelnemer maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Samenwerkingsverband kan vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VNOG van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van een procederend Samenwerkingsverband en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een deelnemer mede namens de andere deelnemers van het Samenwerkingsverband door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere deelnemers van de Samenwerkingsverband te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Als dit voorschrift niet of niet volledig wordt nageleefd, verliest de dagvaarding haar rechtskracht en wordt zij juridisch gezien geacht nooit te zijn uitgebracht.

## 4.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB en dienen bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers een ingevuld UEA in te dienen. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VNOG schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer. De verdeling van de werkzaamheden tussen Inschrijver en de onderaannemer(s) moet bij Inschrijving worden aangegeven.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VNOG.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VNOG tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig

aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient daarom bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers, voor zover bekend bij inschrijving, een ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.4.4 vervanging derden en/of onderaannemer is van toepassing.

Let op: bij de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VNOG verlangt van de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht gunt, dat hij VNOG in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

## 4.4 Beroep op derde(n) in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

### 4.4.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver

(waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (Geschiktheidseisen)*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.1.2 Beschrijvend document).

#### 4.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet, zie ook paragraaf 4.4.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VNOG daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver dit specifiek aan te geven in het referentieformulier (bijlage 07 – Formulier Referentiesopdracht). Inschrijver dient bij haar Inschrijving de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 12 “Verklaring middelen derde” in.

#### 4.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie VNOG op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### 4.4.4 Vervangende derde(n) of onderaannemer

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde of onderaannemer waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 4.1 van dit Beschrijvend document van toepassing is, wijst VNOG het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) of onderaannemer schriftelijk af en stelt VNOG de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde of onderaannemer te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde of onderaannemer leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) of onderaannemer gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.4.1 tot en met 4.4.3 genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) of onderaannemer dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij VNOG anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VNOG vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) of onderaannemer te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VNOG. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

## 5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze vereisten komt deze niet in aanmerking voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Per bewijsmiddel is aangegeven of deze door alle Inschrijvers bij het doen van de Inschrijving moeten worden ingediend of enkel door de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen. In dit laatste geval dient de desbetreffende Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG te overleggen. In hoofdstuk 8 is een Checklist bijgevoegd waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden ingediend.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. VNOG mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag VNOG meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88.

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

VNOG aanvaardt ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VNOG wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers worden geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VNOG – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VNOG te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, zal VNOG de Inschrijving terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

*Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een

goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: de Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:  
Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd.

#### *Geschiktheidseis 2: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:  
Bewijsmiddel waaruit ten minste de genoemde verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn.

## 5.2.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

#### *Geschiktheidseis 3: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

#### Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren en te voldoen aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

### 5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### *Geschiktheidseis 4: Referenties*

Inschrijver beschikt over volgende kerncompetentie: *Ervaring met ontwikkelen, bouwen en leveren van Hulpverleningsvoertuigen of een voertuig voor een vergelijkbare toepassing ten behoeve van een Veiligheidsregio of hulpdienst.*

Indien de Inschrijver als importeur fungeert, mag deze de ervaring van de productielocatie opvoeren bij de referentieopdrachten. In dit geval voldoet de productielocatie minimaal aan de kerncompetenties.

Een kerncompetentie kan zo nodig met meerdere referenties worden aangetoond.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van de bovenstaande kerncompetentie(s).
- De referentie is niet ouder dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijvingstermijn sluit. VNOG wijkt af van het in de Gids Proportionaliteit gestelde referentietermijn van drie jaar. Dit doet zij omdat er in de voorgaande jaren zeer beperkt (afgeronde) opdrachten zijn geweest voor Hulpverleningsvoertuigen.
- Alleen geheel afgeronde opdrachten mogen als referentie worden opgegeven. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet (geheel) is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Vermeld duidelijk op het referentieformulier welke kerncompetentie het betreft. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Ervaring van een onderaannemer wordt door VNOG uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in

Samenwerkingsverband, wordt geëist dat het Samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver per referentieopdracht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht bij te voegen.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VNOG zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (Samenwerkingsverband) contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

## 5.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

### *Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsnormen en certificering*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VNOG beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.

- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen. Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een van de volgende documenten:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) Kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 5.3 Verklaring Europese sancties

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Formulier Uitsluitingsgrond Europese sancties bij te voegen.

## 6 Eisen en opties

### 6.1 Eisen

In het Programma van Eisen zijn uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief het Programma van eisen, alle overige bijlagen en de gehonoreerde voorstellen tot wijziging van deze documenten zoals bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

Inschrijver doet aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan een kwaliteitscriterium, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in het Prijzenblad. De Inschrijfprijs is op basis van hele Euro's.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Programma van Eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan één of meerdere gestelde eisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VNOG gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

### 6.2 Opties

In het Programma van Eisen zijn enkele opties opgenomen. Wanneer een optie wordt toegepast door VNOG, zal deze optie op alle zes Hulpverleningsvoertuigen worden toegepast. Er is geen onderscheid tussen eenheden.

**Inschrijver is verplicht om opties OPT.1 t/m OPT.7 te kunnen leveren. Indien een Inschrijver een optie niet kan leveren, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De meer-/minderkosten van opties vallen niet onder het plafondbedrag en worden separaat ingevuld op het Prijzenblad. OPT.8 is niet verplicht leverbaar door Inschrijver.**

## 7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt eerst de beoordeling- en gunningsprocedure beschreven. Waarna ook het gunningcriterium worden benoemd.

### 7.1 Beoordeling- en gunningsproces

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen, deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1:	beoordeling formele voorschriften
Stap 2:	beoordeling volledigheid en compleetheid
Stap 3:	beoordeling Uitsluitingsgronden
Stap 4:	beoordeling geschiktheidseisen
Stap 5:	beoordeling gunningscriterium Prijs
Stap 6:	beoordeling Programma van Eisen
Stap 7:	beoordeling kwalitatieve gunningscriteria
Stap 8:	eindoordeel 'beste prijs-kwaliteitverhouding'
Stap 9:	voorlopige gunning
Stap 10:	verificatiebespreking
Stap 11:	definitieve gunning

#### ***Toelichting stappen:***

##### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt VNOG vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de rechtsgeldige ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

##### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert VNOG of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

VNOG beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver(s) ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van een Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt VNOG zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden of op te zeggen.

### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt VNOG of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

### **Stap 5: beoordeling gunningscriteria Prijs**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de geschiktheidseisen plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriteria Prijs. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in paragraaf 9.4 bekend gemaakte tabel. Indien de Inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijd, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### **Stap 6: beoordeling Programma van Eisen**

De Inschrijver heeft, door het doen van een Inschrijving, verklaard te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Aan de hand van de meegestuurde technische specificaties (maximaal 40 A4) zal het Programma van Eisen gecheckt worden. Inschrijvingen die voldoen aan de eisen en of waarvan VNOG is overtuigd van een realistische haalbaarheid, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 7.

### **Stap 7: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria**

VNOG beoordeelt de overgebleven Inschrijvingen op grond van de kwalitatieve gunningscriteria. De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. In deze bijeenkomst wordt een beoordeling op basis van consensus opgesteld.

De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van behaalde punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

#### **Stap 8: eindoordeel gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’**

De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VNOG voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subsubgunningscriterium “Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties” de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium “Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties” de dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VNOG de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

#### **Stap 9: voorlopige gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling door naar de volgende stap. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de hoogste totaalscore de gevraagde documenten (zie Checklist) inleveren.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het gestelde in paragraaf 3.14.

#### **Stap 10: verificatiebespreking**

VNOG kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn, naar aanleiding van het voorgenomen gunningsbesluit, met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en opties. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog terzijde gelegd. VNOG zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die dan de beste Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft ingediend. Indien deze situatie van toepassing is, zal een

nieuwe gunningsbeslissing worden verstuurd. Stap 9 en stap 10 worden dan opnieuw doorlopen.

### **Stap 11: definitieve gunning**

Na beoordeling van de bewijsstukken en de verificatiebespreking, kan VNOG overgaan tot de definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. VNOG wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

**NB:** VNOG behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen zulks een herstel te bieden bij een geconstateerd gebrek. Dit is een recht van VNOG en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. VNOG wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten of te herstellen, de toelichting of het herstel moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door VNOG zijn ontvangen, tenzij VNOG anderszins communiceert. Door de toelichting en of het herstel mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat VNOG de toelichting of het herstel buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

**NB:** VNOG behoudt zich het recht voor om, wanneer dit om praktische of efficiënte redenen noodzakelijk is, de volgorde van de te doorlopen stappen aan te passen. Dit is een recht van VNOG en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers.

## 7.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

**Totaalpunten gunningscriteria kwaliteit + Totaalpunten prijs = vergelijkingscore**

<b>Kwaliteit:</b>		<b>Maximale score in punten</b>
<b>K1</b>	Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties	500 punten
<b>K2</b>	Plan van aanpak	50 punten
<b>K3</b>	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	50 punten
	<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>	<b>600 punten</b>
<b>Prijs:</b>		<b>Maximale score in punten</b>
<b>P1.</b>	<i>Totaalprijs per voertuig zoals vermeld op het Prijzenblad</i>	<b>400 punten</b>

## 7.2.1 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder zijn de subgunningscriteria beschreven. Ook is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze subgunningscriteria zal plaatsvinden.

VNOG verzoekt om de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in separate bijlages bij de Inschrijving toe te voegen. Hierbij begint ieder Subgunningscriterium op een nieuwe pagina waarbij duidelijk wordt vermeld dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende Subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's aangegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door Inschrijver ingediende uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

### **K1- Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties**

Het Programma van Eisen is opgebouwd middels functionele eisen, technische eisen en opties. De Inschrijver beschrijft per functionele eis hoe hij de uitvoering voor ogen heeft in het voertuig waarbij de technische eisen de basis vormen. VNOG krijgt zo een beeld van hoe de Inschrijver denkt de eisen te realiseren in de Hulpverleningsvoertuigen. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bijlage "Uitwerking K1 Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties".

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden middels bijlage "Invulformulier Functionele Eisen en Opties". Elke functionele eis en optie dient toegelicht te worden op maximaal 1 A4. De beschikbare ruimte is afhankelijk van de reeds ingevulde tekst door Aanbestedende Dienst. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

### **K2- Plan van aanpak**

Inschrijver dient een Plan van aanpak in. In dit Plan van aanpak dienen de volgende aspecten terug te komen:

#### a. Monitoring leveringsopdracht:

VNOG vindt het belangrijk dat hij na plaatsing van een leveringsopdracht betrokken blijft bij de voortgang van de uitvoering, zodat hij zicht houdt op de levering en zijn interne werkproces daarop kan afstemmen.

#### Doelstelling

VNOG wenst een Opdrachtnemer te contracteren die, middels een tweewekelijks operationeel overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijn leveringsproces dusdanig heeft ingericht dat hij VNOG doelgericht, efficiënt en tijdig informeert over de voortgang van de levering, en VNOG tijdig betreft indien zich bijzonderheden voordoen ter zake van de levering. VNOG beoogt haar bedrijfsvoering zodoende tijdig en adequaat af te stemmen op het leveringsproces. Opdrachtnemer faciliteert in een overlegruimte, stelt de agenda op, notuleert het overleg en houdt een actie- en besluitenlijst bij. Het verslag en de geactualiseerde actie- en besluitenlijst wordt maximaal twee werkdagen na het overleg rondgestuurd naar de betrokkenen.

### Vraagstelling

VNOG vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Overeenkomst inspant de doelstelling zoals geformuleerd te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving dient de Inschrijver rekening te houden met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in het Beschrijvend document. De Inschrijver dient de beschrijving bij zijn Inschrijving te voegen. De beschrijving **mag maximaal 4 A4 (Aptos punt 11) bestaan en** dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver binnen zijn organisatie de monitoring van het leveringsproces heeft georganiseerd. De Inschrijver beschrijft in ieder geval de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop de Inschrijver VNOG bij de voortgang van uitvoering van de leveringsopdracht betreft;
- de wijze waarop de Inschrijver de voortvarende uitvoering van de leveringsopdracht borgt.

Uit de beschrijving dient in ieder geval te blijken:

- hoe zijn organisatie tijdige en adequate levering aan VNOG faciliteert en bewerkstelligt;
- hoe, wanneer en in welke mate de Inschrijver bijzonderheden ter zake van de levering deelt met VNOG;
- op welke wijze de Inschrijver VNOG bij de levering betreft indien zich onverhoopt knelpunten voordoen;
- op welke momenten VNOG in de gelegenheid wordt gesteld om (tussentijdse-) afname controles uit te kunnen voeren.

### b. Planning

In het uitvoeringsplan neemt de Inschrijver een planning op die gebaseerd is op de afname van de Hulpverleningsvoertuigen in de afnametabel in de opdrachtschrijving. De planning dient VNOG een duidelijk inzicht te geven voor ieder jaar van de looptijd van de Overeenkomst. Per vast (dus niet optioneel) te leveren voertuig krijgt VNOG inzicht in het volgende:

- de aanvangsdatum van de bouw
- de duur van ieder afzonderlijk stadium van de bouw, uitgedrukt in weken per stadium
  - het moment van eis TE.12 bij het eerste voertuig;
  - Test- en controle momenten zoals verwoord in eis TE.14 bij het eerste voertuig;
  - Voorafnamedagen en afnamedagen (definitieve oplevering) van alle hulpverleningsvoertuigen.

### c. Risicoanalyse

VNOG vindt het belangrijk dat zij aankan op de toezeggingen en plannen die de Opdrachtnemer heeft gedaan op grond van zijn Inschrijving.

### Doelstelling

VNOG wenst een Opdrachtnemer te contracteren die inzicht heeft in de risico's die zich kunnen voordoen in de uitvoering van de Opdracht en adequaat is toegerust en

ingericht op de voorkoming en beheersing van de risico's die de adequate uitvoering van de Opdracht in de weg kunnen staan.

#### Vraagstelling

VNOG vraagt de Inschrijver te beschrijven welke risico's hij ziet in, enerzijds, de uitvoering van de leveringsopdrachten en, anderzijds, de uitvoering van het onderhoud, alsmede op welke wijze de Inschrijver zich gedurende de Overeenkomst inspant om de doelstelling te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving dient de Inschrijver rekening te houden met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in het Beschrijvend document. De Inschrijver dient de beschrijving bij zijn Inschrijving te voegen. De beschrijving **mag maximaal 5 A4 (Aptos punt 11) bestaan en** dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver binnen zijn organisatie de monitoring van het leveringsproces heeft georganiseerd. De Inschrijver beschrijft in ieder geval de volgende onderwerpen:

- de risico's die de Inschrijver ziet in de uitvoering van de leveringsopdrachten, bijvoorbeeld in de productieketen, certificeringen, keuringen etc.;
- de risico's die de Inschrijver ziet in de uitvoering van de onderhoudsopdrachten, bijvoorbeeld bij stelselmatig terugkerende mankementen;
- de wijze waarop de Inschrijver anticipeert op voorkoming van de risico's;
- de wijze waarop de Inschrijver acteert indien risico's zich voltrekken.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal **vijftien (15) twintig (20) A4** in Aptos 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

### **K3- Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Doelstelling:

VNOG wenst dat de Hulpverleningsvoertuigen worden geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities.

Vraagstelling:

VNOG wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten;
- Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit;
- Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst;
- Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling);
- Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden;
- Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.;
- De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;

- Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op dit gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten;
- Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoonbaar alle relevante MVO aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.

#### Beoordeling

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal ~~vijf (5)~~ tien (10) A4 (Aptos 11, regelafstand 1,3). U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### Beoordelingskader K1 t/m K3

De beoordelingscommissie beoordeeld de uitwerking van K1 t/m K3 conform onderstaande tabel:

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
<b>10 (Uitstekend)</b>	100% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van VNOG zoals verwoord in het gunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. VNOG heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van VNOG. Dat geeft VNOG de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
<b>8 (Goed)</b>	80% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van VNOG zoals verwoord in het gunningscriterium. VNOG heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij

		beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
<b>6 (Voldoende)</b>	60% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van VNOG zoals verwoord in het gunningscriterium. VNOG ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
<b>4 (Matig)</b>	40% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van VNOG zoals verwoord in het gunningscriterium. VNOG ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
<b>2 (Onvoldoende)</b>	20% van het maximaal te behalen punten	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van VNOG zoals verwoord in het gunningscriterium. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van VNOG, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.

<b>0 (Geen beantwoording)</b>	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.
-----------------------------------	---------------------------------------	---

## 7.2.2 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Prijzen worden aangeboden in hele euro's.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - Negatieve prijzen m.u.v. minderwerk;
  - Prijzen van 0 euro;
  - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van VNOG onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien VNOG van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De Inschrijfprijs per voertuig excl. btw is de Prijs welke wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De score op het gunningscriterium Prijs wordt berekend middels onderstaande tabel.

Inschrijfprijs per voertuig excl. btw	Puntenaantal
800.000	0
797.500 – 799.999	25
795.000 – 797.499	50
792.500 – 794.999	75
790.000 – 792.499	100
787.500 – 789.999	125
785.000 – 787.499	150
782.500 – 784.999	175
780.000 – 782.499	200
777.500 – 779.999	225
775.000 – 777.499	250
772.500 – 774.999	275
770.000 – 772.499	300
767.500 – 769.999	325
765.000 – 767.499	350
762.500 – 764.999	375
762.499 of lager	400

Inschrijfprijs per voertuig excl. btw	Puntenaantal
825.000	0
822.500 - 824.999	15,38
820.000 - 822.499	30,77
817.500 - 819.999	46,15
815.000 - 817.499	61,54
812.500 - 814.999	76,92
810.000 - 812.499	92,31
807.500 - 809.999	107,69
805.000 - 807.499	123,08
802.500 - 804.999	138,46
800.000 - 802.499	153,85
797.500 – 799.999	169,23
795.000 – 797.499	184,62
792.500 – 794.999	200,00
790.000 – 792.499	215,38
787.500 – 789.999	230,77
785.000 – 787.499	246,15
782.500 – 784.999	261,54
780.000 – 782.499	276,92
777.500 – 779.999	292,31
775.000 – 777.499	307,69
772.500 – 774.999	323,08
770.000 – 772.499	338,46

767.500 – 769.999	353,85
765.000 – 767.499	369,23
762.500 – 764.999	384,62
762.499 of lager	400,00

## 8 Checklist

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend:

<b>Bij Inschrijving indienen:</b>	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Formulier referentieopdracht
3.	Technische specificatie Hulpverleningsvoertuig (max. 40 A4)
4.	Uitwerking gunningscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• K1 Meerwaarde prestatie functionele eisen en opties</li> <li>• K2 Plan van Aanpak</li> <li>• K3 MVO</li> </ul>
5.	Prijzenblad
6.	Formulier Uitsluitingsgrond Europese sancties
7.	Uittreksel beroeps- of Handelsregister
8.	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
9.	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing)

In de tabel hieronder zijn de bewijsmiddelen opgenomen welke door Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG moeten worden ingediend:

<b>Na verzenden gunningsbeslissing indienen:</b>	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden
2.	Verklaring Belastingdienst
3.	Goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring
4.	Bewijs verzekering
5.	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem