



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor de levering van centrale ICT-hardware (perceel 1) en decentrale ICT-hardware (perceel 2).

Referentienummer: SVO|PL26ICTH

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1 Procedure.....	4
1.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever	5
1.3 De opdracht.....	6
1.4 Klachtenmeldpunt	13
2. INSCHRIJFPROCEDURE	14
2.1 Planning.....	14
2.2 Informatie-uitwisseling.....	15
2.2.1 Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst	15
2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	15
2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	17
2.3 Onjuiste verklaring	18
2.4 Inschrijving	18
2.5 De inhoud van de inschrijving gelend voor beide percelen	19
2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten.....	19
2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten.....	21
2.6 Gestanddoening inschrijving geldend voor beide percelen	21
2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) geldend voor beide percelen	22
2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving geldend voor beide percelen	22
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN	26
3.1 Uitsluitingsgronden.....	26
3.2 Geschiktheidseisen	27
3.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	27
3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid	28
3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening.....	29
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	30
4. GUNNINGSCRITERIUM GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN.....	32
5. BEOORDELINGSPROCEDURE GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN	34
5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	34
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	34
5.3 Bepalen laagste prijs.....	35
5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing.....	35
5.5 Gunning	37

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2a	Programma van Eisen perceel 1
Bijlage 2b	Programma van Eisen perceel 2
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6a	Checklist perceel 1
Bijlage 6b	Checklist perceel 2
Bijlage 7	Klachtenregeling
Bijlage 8	Voorbeeld uitvraag minicompetitie

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier Ca	Prijzenblad perceel 1
Formulier Cb	Prijzenblad perceel 2

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding in 2 percelen voor de levering van centrale ICT-hardware (perceel 1) en decentrale ICT-hardware (perceel 2). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de drie Inschrijvers die de inschrijving met de laagste prijs indienen.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

1.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg hierna te noemen Aanbestedende dienst/SVO|PL (KvK 41070757).

Naam Aanbestedende dienst	Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg
Bezoekadres	Akerstraat 85-87
Vestigingsplaats	6417 BK Heerlen
Contactpersoon	Rob Bennink, inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Over SVO|PL

SVO|PL is het bevoegd gezag van negen locaties voor voortgezet onderwijs in Parkstad Limburg. SVO|PL is het grootste onderwijsbestuur in de regio met ruim 6.100 leerlingen en bijna 800 medewerkers. SVO|PL scholen voorzien in elke vorm van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om hun talenten optimaal te benutten en ontwikkelen.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: <https://www.svo-pl.nl>.

1.3 De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om voor perceel 1 maximaal drie geschikte leveranciers te vinden voor het leveren van centrale ICT-hardware en om voor perceel 2 maximaal drie geschikte leveranciers te vinden voor het leveren van decentrale ICT-hardware. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar per perceel de 'inschrijving met de laagste prijs' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst per perceel maximaal drie Inschrijvers te contracteren die in staat zijn de leveringen en dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van het perceel van de aanbesteding waarvoor deze wordt ingediend wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding zal per perceel moeten leiden tot een uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratedatum en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst wil voor de levering van ICT-hardware per perceel maximaal drie Inschrijvers contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van dat perceel liggen. De maximaal drie Inschrijvers die de inschrijving met de laagste prijs hebben ingediend per perceel, zullen dat betreffende perceel gegund krijgen.

Het doel is om voor de Aanbestedende dienst per perceel drie raamovereenkomsten af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met een optionele verlenging van eenmaal 24 maanden. Hierbij kunnen de Opdrachtnemers zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit per perceel en per Opdrachtnemer geheel ter beoordeling van de Opdrachtgever) zal de raamovereenkomst met eenmaal 24 maanden verlengd worden. De totale maximale looptijd komt daarmee op 48 maanden. Deze raamovereenkomst heeft per perceel ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) dienstverlening,

die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor raamovereenkomsten omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomsten uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om de aanbesteding per perceel samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten binnen een perceel dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt.

De Aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.
- De Aanbestedende dienst wenst met een samenvoeging een beter inkoopvoordeel te behalen en de kosten en inspanningen voor verschillende aanbestedingen (ook voor gegadigden) zo laag mogelijk te houden.

Gezien de aard van de opdracht, de gestelde geschiktheidseisen, de verdeling in 2 percelen en het gekozen model van mini-competitie, acht de Aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht(en). De Aanbestedende dienst beschouwt de Opdrachtnemers als belangrijke vaste partners. De opdracht bestaat uit het verkrijgen van:

Perceel 1 – centrale ICT-hardware

- access points;
- switches;
- firewalls.

De Inschrijvers leveren voor perceel 1 uitsluitend merken die zich bevinden in het Leader kwadrant van het: 2024 Gartner Magic Quadrant for enterprise Wired and Wireless Lan infrastructure.

Perceel 2 – decentrale ICT-hardware

ICT-hardware:

- desktops voor leerlingen en medewerkers dit zijn uitsluitend zakelijke desktops;
- laptops voor leerlingen en medewerkers dit zijn uitsluitend zakelijke laptops;
- smartphones voor zakelijk gebruik;
- laptopkarren;
- televisieschermen;
- beeldschermen.

Inschrijvers kunnen voor perceel 2 in ieder geval de volgende A-merken leveren:

- Dell;
- HP;
- Lenovo;
- Samsung;
- Philips;
- Apple;
- LG;
- Microsoft.

Desktop/Laptops dienen voorzien te worden van een Windows Education licentie conform het Microsoft Shape the Future program voor onderwijsinstellingen.

Aanvullende dienstverlening (perceel 1 en perceel 2)

Inschrijver is in staat om de gevraagd dienstverlening uit het programma van eisen uit te voeren.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt onder andere, maar niet uitsluitend:

- digiborden;
- Apple gecertificeerde accessoires;
- MFP's, 3-D printers;
- lease van apparatuur;
- beheer en monitoring;
- tablets;
- UPS;
- werkgeheugen;
- SSD's;
- kabels (HDMI, USB-A, USB-C, Jack, UTP, glasvezel, displayport);
- servers.

Aanbestedende dienst vraagt in deze aanbesteding expliciet een aantal merken uit die minimaal door Inschrijvers geleverd moeten kunnen worden. De merken zijn in deze aanbesteding gebruikt om een objectieve beoordeling op basis van gelijkheid te kunnen waarborgen. De Aanbestedende dienst is van mening dat de gevraagde merken door voldoende resellers geleverd kunnen worden. Hierdoor is er sprake van meer dan voldoende marktwerving. Inschrijvers dienen voor de beschreven merken door de fabrikant geautoriseerde (erkende) dealer te zijn. De werkprocessen van Aanbestedende dienst zijn dusdanig afgestemd op de verschillende typen hardware dat een wijziging hierin onaanvaardbare gevolgen heeft voor het onderwijsproces (voortgezet onderwijs). Ook borgt Aanbestedende dienst hiermee maximaal het gelijkheidsbeginsel voor Inschrijvers in een juiste prijsvergelijking. Wat van groot belang is, is dat Inschrijvers in staat zijn om minimaal de gevraagde merken te kunnen leveren. Gedurende de raamovereenkomst kunnen Opdrachtgever en de Opdrachtnemers overeenkomen deze merken verder uit te breiden, maar alleen na wederzijdse algehele instemming.

Voor **beide percelen** geldt dat nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomsten zullen worden verstrekt middels een **mini-competitie** conform het onderstaande.

Voor opdrachten (nadere bestellingen) tot € 15.000,00 exclusief BTW geldt:

De Inschrijver (Opdrachtnemer 1) met de laagste prijs voor het betreffende perceel verkrijgt deze opdrachten door middel van reguliere bestellingen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver (Opdrachtnemer 1) houdt er rekening mee dat hiervoor een bestelportal door haar moet worden ingericht. De kosten hiervoor dienen op het prijzenblad te worden ingevuld. Als de gevraagde levertijd niet gehaald kan worden kan de Opdrachtgever deze nadere bestelling onderbrengen bij de tweede (Opdrachtnemer 2) in de rij of de derde (Opdrachtnemer 3) indien opdrachtnemer 2 de gevraagde levertijd ook niet kan halen. Op voorhand is nog niet vast te stellen hoeveel nadere opdrachten (bestellingen) zullen worden gedaan en met welke omvang.

Voor alle nadere bestellingen boven € 15.000,00 exclusief BTW zal de Opdrachtgever deze opdrachten in de mini-competitie uitvragen en zullen de maximaal drie Opdrachtnemers door middel van een mini-competitie evenveel kansen hebben op de nadere opdrachten. De laagste prijs zal daarbij het uitgangspunt zijn, tenzij de levertijd de prijsstelling overstijgt. De vereiste levertijd zal op voorhand bij iedere aanvraag worden vermeld. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de offerteaanvragen. Aanbestedende dienst wil voor de duidelijkheid aangeven dat onder deze offerte-aanvragen dus de werking van de carrousel (ook wel mini-competitie genoemd) wordt verstaan.

Vervolgbestellingen zullen daarna bij de initieel middels de mini-competitie geselecteerde Opdrachtnemer ondergebracht worden. Onder een vervolg bestelling wordt verstaan: een bestelling van dezelfde hardware van hetzelfde merk door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemers garanderen dat de ingediende toeslagen gedurende de gehele periode van de raamovereenkomsten vast zijn, maar deze mogen verlaagd worden bij een uitvraag tijdens de minicompetitie.

Motivatie gunningscriterium laagste prijs (geldt voor beide percelen):

Er is gekozen voor het gunningcriterium "Laagste Prijs", omdat er voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. In de uitvraag zijn basisvoorwaarden als minimumeisen opgenomen. Verder geeft aanbestedende dienst hiervoor de volgende motivatie:

- De gevraagde hardware merken wij aan als een commodity, een eenvoudige levering van homogene handelsproducten die op routinematige basis aangeschaft worden zonder verdere aanvullende diensten die daarbij meerwaarde opleveren en zou daarmee ondoelmatig zijn om meerdere gunningcriteria te hanteren.
- Er zijn geen varianten gewenst.
- De kwaliteit van de leveringen is volledig geborgd in het programma van eisen, de geschiktheidseisen en gestelde voorwaarden.
- Het zou een disproportionele en onnodige belasting voor MKB-bedrijven betekenen als zij andere gunningcriteria zouden moeten beantwoorden die geen meerwaarde voor de opdrachtgever inhouden.
- Voor deze aanbesteding valt redelijkerwijs niet te verwachten dat marktpartijen geen of onvoldoende ruimte om innovatieve of duurzame oplossingen kunnen bieden waarmee zij zich kunnen onderscheiden, althans aspecten die voor de opdrachtgever van belang kunnen zijn.
- De prestatie/kwaliteit van de gevraagde leveringen zijn eenvoudig meetbaar.
- Met de laagste prijs creëren wij met deze aanbesteding de meest mogelijke maatschappelijke waarde bij het uitgeven van publiekrechtelijk geld.
- Er bestaat voortdurende mededinging door het toepassen van de minicompetitie.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er voor een perceel niet drie (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).
- Aanbestedende dienst kan ervoor kiezen om voor dat perceel verder te gaan met de (geschikte) inschrijving(en) (1 of 2) die wel is/zijn binnengekomen.

Deze situatie kan zowel voor de gunning, als na de gunning ontstaan. Als er voor een perceel slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding voor dat perceel te beëindigen door het gebrek aan mededinging.

De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

Omvang van levering

De raming zal naar verwachting uitkomen op:

Perceel 1: circa € 240.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd.

Perceel 2: circa € 250.000,00 exclusief BTW per jaar.

De realisatie zal afhangen van de aanwezige budgetten, vervangingen, het mogelijk niet vervangen (eventuele krimp of groei van de organisatie door minder/meer leerlingen) en eventuele uitbreidingen van ICT-centrale hardware.

Er geldt geen afnameverplichting en Inschrijvers kunnen aan de raamovereenkomsten geen recht ontleen op de gunning van nadere

opdrachten. Opdrachtnemers verkrijgen wel exclusiviteit (binnen de kaders zoals hiervoor beschreven).

Minimale kerncompetentie van de Inschrijver:

- Kerncompetentie perceel 1: leveren van de gevraagde centrale ICT-hardware.
- Kerncompetentie perceel 2: leveren van de gevraagde decentrale ICT-hardware.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1). Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

1.4 Klachtenmeldpunt

Indien een gegadigde klachten wenst te uiten over de aanbestedingsprocedure, inhoudelijk dan wel procedureel, dan dient hij zich te wenden tot het secretariaat van de projectorganisatie via het e-mailadres: info@svopl.nl. Indien een klacht door de Aanbestedende dienst niet in behandeling wordt genomen, dan heeft de gegadigde de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, die op grond van artikel 4.27 Aw 2012 is ingesteld door de minister van Economische Zaken. De gegadigde kan de Aanbestedende dienst verzoeken om, wanneer zij een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, de aanbestedingsprocedure op te schorten gedurende de termijn dat de klacht in behandeling is. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit verzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel aan dit verzoek voorwaarden te verbinden.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Gegadigden en/of Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	10-02-2026
§ 2.2.1 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	23-02-2026
§ 2.2.2 en 2.2.2	Beantwoording vragen Nota van inlichtingen	27-2-2026
§ 2.3	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	18 maart 2026 Voor 12:00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	18-03-2026 na 12:01 uur.
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	3-4-2026
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	Direct na bekendmaking voorgenomen gunning. 24-4-2026
§ 5.6	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	Na het verstrijken van de bezwaartermijn. 8-5-2026
	Onboarding/voorbereiding bestelportal	Na gunning te bepalen
	Geplande ingangsdatum live-gang.	11-05-2026
	Uitzetten eerste mini-competitie	11-05-2026

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst

De Opdrachtgever ziet geen meerwaarde in een schouw of bezoek, deze zal niet worden georganiseerd.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **bijlage 4** bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van

Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De raamovereenkomsten zullen beheerd worden door middel van de toetsing van de geleverde kwaliteit en dienstverlening. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende Partij/Gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5 De inhoud van de inschrijving gelend voor beide percelen

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en

uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Op het UEA geeft Inschrijver aan voor welk perceel zij een inschrijving indient. Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft dan dient zij per perceel een UEA in.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B (per perceel in te dienen) doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier Ca prijzenblad perceel 1 dan wel Formulier Cb prijzenblad perceel 2 (Excel-bestand) doet Inschrijver opgave van zijn prijs (prijzen en toeslagen) als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden prijs (prijzen en toeslagen) is gebaseerd op de in de aanbesteding- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dienen de Inschrijvers aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
 - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B (Referentie). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijvers aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving geldend voor beide percelen

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te

verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien (een van) de Inschrijvers met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) geldend voor beide percelen

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving geldend voor beide percelen

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

2. Een onderneming kan per perceel slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet. Het is toegestaan voor een Inschrijver om voor beide percelen in te schrijven.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbesteding- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. Op de opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden conform bijlage 3 van de Aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn. Deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

9. Inschrijving op slechts een gedeelte van een perceel van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Inschrijver garandeert de aangeboden toeslagen voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
12. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

16. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
17. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C.
18. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in Formulier A. Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld Formulier A in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie en belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en afkomstig van Centrale administratieve processen te Heerlen. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. .	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,00 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar totaal.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** en met behulp van **Formulier B** de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (over de kerncompetentie, zie paragraaf 1.3) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale waarde van: Perceel 1: € 50.000,00 exclusief btw Perceel 2: € 100.000,00 exclusief btw Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomsten. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoeg kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan, waaronder een tevredenheidsverklaring.	<u>Bij</u> inschrijving (2.5.1) <u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop in verband met de privacywetgeving (AVG) uitsluitend de volgende gegevens zichtbaar zijn: • Nationaliteit • Naam • Voornamen • Geboortedatum • Datum van afgifte • Geldig tot • Instantie • Handtekening	<u>Na</u> verzoek (2.5.2) Ingeval van volmacht reeds bij inschrijving.

		De kopie kan veilig worden aangemaakt met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Meer informatie: Veilige kopie identiteitsbewijs.	
		Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimeisen

voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimeisen op **Formulier A** in te vullen. Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIUM GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN

Het gunningscriterium is de laagste prijs zoals hieronder beschreven.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2a perceel 1 dan wel bijlage 2b perceel 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven en toeslagen zoals opgegeven op **“Formulier Ca Prijzenblad perceel 1” dan wel “Formulier Cb Prijzenblad perceel 2.”**

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **formulier Ca/formulier Cb**) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- De toeslagen dienen de gehele looptijd van de raamovereenkomst niet hoger uit te vallen dan de ingediende toeslagen, lager mag wel.
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Alle eisen dienen bij de prijs/toeslag te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- De prijzen/toeslagen dienen inclusief alle overige kosten die direct betrekking hebben op bestellen (een portal) en levering (verzend- en verpakkingskosten) te zijn. Inschrijvingen waarbij andere kosten separaat vermeld (anders dan op het prijzenblad) staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. Instructie, opleiding en projectmanagement zijn niet van toepassing.
- Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet beroepen op nog niet (door)berekende en/of extra kosten.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

- Het Excel prijzenblad formulier Ca/formulier Cb is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen en toeslagen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad of prijzen/toeslagen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen of toeslagen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
- Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE GELDEND VOOR BEIDE PERCELEN

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen laagste prijs

Per perceel zijn de drie Inschrijvers met de laagste prijs in ranking zoals ingediend op het prijzenblad (Formulier C) de inschrijvingen met de economisch meest voordelige inschrijving (afrondding op twee decimalen). Deze inschrijvingen zullen in eerste instantie aangemerkt worden als de winnende inschrijvingen, waarbij de laagste prijs zal resulteren in Opdrachtnemer 1 en de daarna zijnde laagste prijs in Opdrachtnemer 2 en Opdrachtnemer 3. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op basis van de laagste prijs.

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door inkoopadviesbureau BiC).
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht per perceel te gunnen aan de (maximaal) drie Inschrijvers die hebben ingeschreven met de inschrijving met de laagste prijs als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kunnen (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.

- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat (een van) de Inschrijvers aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijvers dan de inschrijving met de laagste prijs hebben ingediend. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben wij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijvers. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervallbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht/een perceel niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers op dat perceel bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kunnen de Inschrijvers ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt over gaan tot (definitieve) gunning.