

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Berekening score Prijs	Opdrachtgever geeft aan dat de staf van 501-750 gebruikers de staf is die beoordeeld wordt. Klopt het dat dit de staf is die vanaf start samenwerking afgemerkt zal worden? En klopt het dat dit een mix betreft van alle type gebruikers? (admin, lees- en schrijftrechten)	Het klopt dat dit de staf is die de gemeente verwacht af te nemen vanaf start samenwerking. Het klopt dat dit een mix betreft van alle type gebruikers.
2	3.3.1 Huidige situatie	Hoewel actieve contracten beheerd Gemeente Lansingerland? Hoeveel contracten dienen er gemiddeld te worden naar de oplossing?	Het aantal actieve contracten heeft de gemeente op dit moment niet inzichtelijk. In de komende maanden start de voorbereiding voor de migratie, zodat dit inzichtelijk zal zijn bij start van de opdracht.
3	3.3.1 Huidige situatie	Gaat ook het sociaal domein gebruikmaken van de oplossing?	Ja, de gehele gemeente zal het systeem gebruiken, ook het sociaal domein.
4	3.3.2 Gewenste situatie	Er wordt verwezen naar bijlage 14 maar deze ontbreekt. Wil u deze uploaden?	Deze bijlage is nu toegevoegd.
5	SLADAP, EAS	Kunt u toelichten wat er precies met deze vraag bedoeld wordt? Naar welke standaarden wordt er gerefereerd?	Met "de genoemde standaarden" wordt verwezen naar de standaarden die in het PvE en de bijbehorende architectuur-, beveiligings- en integratie-eisen voor het systeem van toepassing zijn. Indien deze standaarden door de betreffende beheerorganisatie worden aangepast, dient de leverancier deze wijzigingen binnen de gestelde termijn te verwerken. Het betreft derhalve standaarden waarop het systeem aantoonbaar moet aansluiten
6	Conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst staat niets beschreven over het moment van facturatie. Gebruikelijk bij het afnemen van SaaS oplossingen is het factureren van de jaarlijkse licentiekosten bij ingang van de overeenkomst en het factureren van de eenmalige kosten maandelijks achteraf. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	Een facturatieschema is opgenomen in artikel 9 van de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 8).
7	*Het systeem moet de functionaliteit bieden om documenten in verschillende gangbare formaten te uploaden	In het Programma van Eisen wordt gevraagd om ondersteuning voor diverse documentformaten, waaronder XML, CSV, DWG en RSX. Kunt u per genoemd documenttype toelichten: - Wat het beoogde gebruik binnen het contractmanagementproces is (uitsluitend opslag als bijlage of ook inhoudelijke verwerking/uitzetting)? - Of het toegestaan is om deze bestandstypen gecompriemd (bijv. als .zip) te uploaden, mits zij als bijlage beschikbaar blijven in het contractdossier? - Of voor zeer omvangrijke bestanden (zoals DWG-tekeningen) registratie via een URL-verwijzing naar een extern bronstelsel is toegestaan in plaats van fysieke opslag binnen het contractmanagementsysteem?	- Voor de documenttypes is opslag als bijlages vereist. Het uitzetten ervan is wenselijk maar geen showstopper indien dit niet kan. Dit is ook verwerkt in de wensen (WT). - Het is toegestaan de bestanden als een .zip file te uploaden . - voor DWG files volstaat het om dit via een .zip te kunnen uploaden of te kunnen benaderen via een url/verwijzing - RSX en .zip files zijn wel essentieel. Het is niet nodig om deze te kunnen inzien vanuit het systeem, maar wel om deze te kunnen vinden en/of op te slaan.
8	Bijlage 8 - artikel 13.1	Kan aansprakelijkheid beperkt worden tot X maal het jaarbedrag, en indirecte schade c.q. gevolgschade uitgesloten worden?	De aansprakelijkheid kan worden beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per kalenderjaar bedraagt evenwel nooit meer dan tweemaal voornoemd maximum, ongeacht het aantal gebeurtenissen. Indirecte schade c.q. gevolgschade is niet uitgesloten.
9	Bijlage 7 - Artikel 5.4	Opdrachtgever kan alleen fatale termijnen accepteren op termijnen die 100% onder controle staan van de opdrachtnemer. Kan opgenomen worden dat als dit niet het geval is, de fataliteit vervalt?	Dit artikel blijft ongewijzigd. De gemeente verwijst hierbij naar artikel 5.5 van de algemene inkoopvoorwaarden.
10	Bijlage 8 - artikel 15.1	Dit is wel een disproportionele boete, zeker in samenhang met de aansprakelijkheid. Kan de boete een lager vast bedrag of gelijkgesteld aan de jaarlijkse vergoeding gesteld worden?	De gemeente wijzigd de boete naar 10.000 euro per overtreding.
11	Bijlage 8 - artikel 6.1	De URL werkt niet. Zijn alle namen, standaarden en interoperabiliteitsniveaus bij ondertekening bekend en als bijlage opgenomen?	Hierbij delen we de juiste link: https://wmg.nl/sites/default/files/2024-07/algemeenlijst_ict_kwaliteit/normen_2024.pdf
12	Bijlage 8 - artikel 6.3	Onze tests vinden periodiek plaats en ontwikkeling is continue. Is een recent versie acceptabel in plaats van een exacte versie?	Ja dit is acceptabel
13	Bijlage 7 - Artikel 3.4	Dit artikel stelt dat de overeenkomst door Opdrachtgever op ieder moment tussentijds kan worden opgezegd. Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd is een tussentijdse opzegging, zoals in artikel 3.4 gesteld, niet vanzelfsprekend. Het risico wordt volledig bij Opdrachtgever neergelegd en dat achten wij zeer waarschijnlijk disproportioneel. We zijn benieuwd waarom deze opzegbevoegdheid noodzakelijk is binnen de context van deze opdracht. We verzoeken Opdrachtgever om dit artikel te verwijderen uit de conceptovereenkomst of om zodanig aan te passen dat het risico evenwichtig wordt verdeeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Artikel 3.4 uit de conceptovereenkomst komt te vervallen.
14	Prijzenblad - structurele licentiekosten	Om ons licentiemodel correct toe te passen, willen we graag meer inzicht krijgen in de verdeling van jullie gebruikers. Ons licentiemodel maakt echter onderscheid tussen twee typen gebruikers: Volledige gebruikers – Gebruikers die contracten kunnen aannemen, wijzigen, goedkeuren of andere bewerkacties uitvoeren. Inzagegebruikers – Gebruikers die uitsluitend leesrechten hebben en data mogen raadplegen, maar geen wijzigingen kunnen doorvoeren. Zouden jullie kunnen aangeven: Hoeveel gebruikers actief contracten aannemen en/of wijzigen? Hoeveel gebruikers uitsluitend inzage rechten nodig hebben? Of er eventueel andere gebruikersgroepen zijn die we apart moeten classificeren? Op basis van deze indeling kunnen wij het licentiemodel correct en passend voor jullie organisatie inrichten.	Zie het antwoord op vraag 1 en 2. De gemeente verwacht dat 50% van de gebruikers volledige rechten nodig hebben en 50% van de gebruikers inzage rechten. Onder volledige rechten scharen we ook de admin/super users.
15	Bijlage 7 – art. 2.3 / Bijlage 8 – art. 8 en art. 31	U geeft aan dat de SLA moet binnen één maand na gunning worden vastgesteld en de volledige last tijd bij de leverancier. Binnen de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn er strikte eisen voor beschikbaarheid, herstel- en reactietijden. Wij willen voorstellen dat we op basis van deze uitgangspunten samen kijken naar een voor beide partijen aanvaardbare SLA. We willen dan ook een afspraak maken over de genoemde boetes, want staat een goede samenwerking vaak in de weg. Is dat akkoord?	Het is akkoord om beschikbaarheid, herstel- en reactietijden in de SLA te baseren op de algemene inkoopvoorwaarden. Voor de boete m.b.t. geheimhouding verwijzen wij u naar het antwoord op vraag 10.
16	Bijlage 7 - Art. 6.1	De tarieven kunnen alleen door de leverancier worden geïndexeerd op basis van CES-indices, maar mogen niet worden herzien bij toegenomen scope, doorontwikkeling of veranderende wettelijke eisen. Dit is niet in lijn met normale afspraken. Het kan zijn dat de kosten bij de leverancier ook worden herzien (bijvoorbeeld cloudservices). Wij willen voorstellen dat we hier aparte afspraken over maken. Is dat akkoord?	De gemeente vraagt verschillende staffels uit en er is ruimte voor prijzen voor opties en wensen in het prijzenblad. Als zich andere onvoorziene wijzigingen voordoen, zullen we hierover afstemmen.
17	Bijlage 7 – art. 5.4	Welke specifieke onderdelen worden als "fataal" beschouwd? Mogen sommige termijnen worden omgezet naar "inspanningsverplichting"? Kan de Gemeente aansprakelijkheid voor door haar zelf veroorzaakte vertragingen uitsluiten?	Zie het antwoord op vraag 9.
18	Looptijd contract	De Gemeente kan 6+ eenzijdig verlengen met 12 maanden. Kunnen tarieven tijdens deze verlengingen worden herijkt?	Hiervoor geldt artikel 9.6 uit de algemene inkoopvoorwaarden.
19	ISO 27001	Kunt u bevestigen dat het voor de aanbestedende dienst akkoord is dat wij momenteel werken conform de ISO 27001-richtlijnen, dat het certificeringsproces reeds loopt en dat onze planning is om in 2026 volledig gecertificeerd te zijn?	Niet akkoord, waarbij de gemeente verwijst naar paragraaf 6.6 in de leidraad: "Inschrijver dient te werken conform ISO /IEC 27001 of een certificering voor de NEN 7510 of gelijkwaardig".
20	PvE 4.1.3.	Ook hier geldt dat we de toegang tot de sectie waar de notities staan, kunnen beperken maar dit niet kunnen op notitieniveau. Dus als gebruiker kun je bij een leverancier wel of niet alle opgestelde notities zien. Is dit voor jullie voldoende om aan deze eis te voldoen?	Dit is voldoende.
21	PvE 3.2.1.	Het is mogelijk om op contractniveau toegang tot delen van het contract te beperken zodat gebruikers niet per definitie het hele contract kunnen raadplegen. Het is ook mogelijk om notities bij een contract op te staan. Het is niet mogelijk om tot op notitieniveau de toegang voor gebruikers te beperken. Je hebt als gebruiker toegang tot alle notities bij een contract, of geen toegang tot de notities bij een contract. Is dit akkoord en voldoen we hiermee aan deze eis?	Dit is akkoord. In lijn met het antwoord op vraag 20.
22	2.3.4	Wij bieden uitgebreide zoekmogelijkheden waardoor zowel contracten als de onderliggende documenten eenvoudig gevonden worden. We bieden geen optie om vanuit de applicatie een zoekterm door documententeksten te doen. Kunt u toelichten waarom dit een eis is, en bent u bereid om hier een wens van te maken indien blijkt dat aanbieders hier niet aan kunnen voldoen?	De gemeente is bereid deze eis te laten vervallen vanwege de overlap met wens W7.
23	Financieel	In de documentatie zien wij geen specifieke afspraken met betrekking tot betalingsmiddelen. Wij stellen voor om een aantal mijlpalen te definiëren die aansluiten bij de belangrijkste stappen in de implementatie en deze te vertalen naar een passend facturatieschema. Hoe kijkt de gemeente Lansingerland hiernaar?	Zie het antwoord op vraag 6.
24	User storie 9 PDCA	Kunt u een voorbeeld geven van verplichtingen die u wil registreren en welke data u vastlegt?	Voorbeelden van verplichtingen zijn afspraken uit het contract die door één van de contractpartijen moeten worden uitgevoerd of nagakomen. Voorbeelden: - Een leverancier die periodiek een rapportage, onderhoud of dienstverlening moet leveren conform de afspraken in het contract - Een leverancier die jaarlijks een prijsindexatie toepast conform een afgesproken index. - De opdrachtgever die tijd bepaalde gegevens, volumes of plannings moet aanleveren. - De opdrachtgever die binnen een afgesproken termijn facturen moet betalen. Bij het registreren van een verplichting kan bijvoorbeeld de volgende informatie worden vastgelegd: omschrijving van de verplichting, verantwoordelijke partij (opdrachtgever of leverancier), frequentie of termijn (bijv. maandelijks, jaarlijks of een specifieke datum), start- en einddatum, status en eventuele signaleringen of opvolgacties.
25	PvE 72	Volstaat hier ISO 27001 en ISO 9001?	ISO 27001 en ISO 9001 worden gezien als waardevolle aanvullende waarborgen. Met "de genoemde standaarden" wordt verwezen naar de standaarden die in het PvE en de bijbehorende architectuur-, beveiligings- en integratie-eisen voor het systeem van toepassing zijn. Indien deze standaarden door de betreffende beheerorganisatie worden aangepast, dient de leverancier deze wijzigingen binnen de gestelde termijn te verwerken. Het betreft derhalve standaarden waarop het systeem aantoonbaar moet aansluiten

26	PvE 54	U vraagt hier om een zoekfunctie die zowel data uit documenten als metadata uit het platform kan combineren. Kunt u voorbeelden geven van zoekopdrachten die regelmatig voorkomen en waarbij het nodig is dat zowel data uit documenten als metadata gecombineerd wordt?	<p>Binnen contractmanagement kan het voorkomen dat gebruikers contracten willen terugvinden op basis van een combinatie van gegevens die in het platform zijn vastgelegd (zoals contractclassificatie, taken of contractkalender) en gegevens die uit contractdocumenten zijn overgenomen (zoals ingangsdatum, einddatum, verlengingsopties of contractwaarde).</p> <p><u>Voorbeelden hiervan zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het zoeken naar contracten binnen een bepaalde contractcategorie of domein (metadata), waarvoor binnen een bepaalde periode een contractgerelateerde taak of actie gepland staat. - Het identificeren van contracten met een bepaalde einddatum of verlengingsoptie (uit het contract overgenomen gegevens) waarvoor nog openstaande taken of signaleringen in het platform aanwezig zijn. - Het zoeken naar contracten boven een bepaalde contractwaarde (uit het contract overgenomen gegevens) binnen een specifieke classificatie of afdeling (platformmetadata). - Het terugvinden van contracten waarvoor een verlenging mogelijk is (uit contractgegevens) in combinatie met een specifieke contractstatus of contractverantwoordelijke (platformmetadata). <p>In dergelijke gevallen is het wenselijk dat gebruikers zoekopdrachten kunnen uitvoeren waarbij verschillende typen metadata gecombineerd doorzoekbaar zijn.</p>
27	PvE 45	U vraagt hier om een toezegging op de maximale duur (<6 maanden) dat een nieuwe functionaliteit wordt vrijgegeven zonder dat op dit moment duidelijk is wat deze wijziging gaat zijn. Bent u bereid deze eis te laten vervallen of de termijn van 6 maanden te veranderen naar 12 maanden?	Met "de genoemde standaarden" wordt verwezen naar de standaarden die in het PvE en de bijbehorende architectuur-, beveiligings- en integratie-eisen voor het systeem van toepassing zijn. Indien deze standaarden door de betreffende beheerorganisatie worden aangepast, dient de leverancier deze wijzigingen binnen de gestelde termijn te verwerken. Het betreft derhalve standaarden waarop het systeem aantoonbaar moet aansluiten.
28	PvE E6	Kunt u deze eis verduidelijken en een voorbeeld geven van 'gecreerde bestanden'?	Met "gecreerde bestanden" wordt bedoeld bestanden die vanuit het systeem worden gegenereerd op basis van gegevens uit het platform, zoals rapportages, exports of documentgeneraties.
29	PvE 4.1.6	Kunt u verduidelijken waarom het nodig is om bij het verwijderen van een leverancier vanuit het systeem een check op gekoppelde contracten te initiëren?	Voorbeelden hiervan zijn een gegenereerd contractoverzicht, een rapportage met contractgegevens of een geëxporteerd bestand met contractmetadata. Deze bestanden dienen via de gebruikersinterface toegankelijk te zijn en compatibel te zijn met MS Office 365 (bijvoorbeeld in gängige formaten zoals docx, xls of pptx).
30	PvE 4.15	Kunt u deze eis verduidelijken en een voorbeeld geven van 'gecreerde bestanden'?	Deze controle is bedoeld om te voorkomen dat contracten gekoppeld blijven aan een leverancier die in het systeem niet meer bestaat of niet meer gebruikt mag worden.
31	PvE 2.3.5	Wij nemen aan dat de doelstelling van deze eis is om altijd een uitgebreide logging en audit trail te hebben waarin elke verandering vastgelegd wordt. Als dit klopt, mogen wij dan aannemen dat ipw werken met versies het volstaat om loggings beschikbaar te hebben die vanuit de user interface te benaderen zijn en waarin elke verandering terug te vinden is?	Door bij het verwijderen van een leverancier te controleren op gekoppelde lopende en afgeronde contracten, wordt voorkomen dat contracten met onjuiste of ontbrekende leveranciersgegevens in de contractenbank blijven staan. Dit helpt om de consistentie en herleidbaarheid van contractgegevens te waarborgen.
32	PvE 2.2.2.	Hier wordt gevraagd om een rappel of trigger op basis van data uit twee contractvelden. Kunt u een aantal voorbeelden geven van de benodigde rappels op basis van twee velden?	Deze eis is blijft gehandhaaft.
33	PvE 2.1.14	Wij ondersteunen geen RSK, DWG en ZIP bestanden. Aan dit soort bestanden kleven security risico's waardoor we de niet standaard ondersteunen en de markt er ook weinig om zien vragen. Deze bestanden zijn moeilijker te bedienen en kunnen bijvoorbeeld ongemerkt scripts en malware bevatten. Een alternatief zou zijn om deze bestanden op een externe drive op te slaan en het contractmanagementsysteem er naartoe te laten linken. Is dit voor u acceptabel en zouden wij hiermee aan deze eis voldoen? Zo niet, bent u dan bereid om deze drie bestanden uit de eis te halen?	Deze eis wordt niet meer gehandhaaft.
34	Functionele eis 1.1.6	Kan deze toegang op 'functieniveau/doorgegeven worden door de IAM applicatie? Hoe ziet opdrachtgever dit?	Leveranciersstandata wordt binnen de organisatie primair beheerd in het financieel systeem. Het contractmanagementsysteem moet deze gegevens periodiek kunnen overnemen, zodat de belangrijkste leveranciersgegevens in beide systemen consistent en actueel blijven.
35	Referenties (kerncompetenties)	Is aanbestedende akkoord met een referentie van een speciaal-sectorbedrijf in Nederland (waar de Nederlandse overheid een meerderheidsaandeelhouder is) om invulling te geven aan kerncompetenties, gegeven het feit dat deze ook aan de aanbestedingswet (en de daaraan verbonden processen) gehouden zijn. Verzoek aan Aanbesteder om Kerncompetentie als volgt aan te passen: "Ervaring met het leveren en implementeren van een contractmanagementsysteem aan een overheidsorganisatie (incl. speciale-sectorbedrijven waarop de aanbestedingswetgeving van toepassing is).	Dit betekent dat via de import zowel nieuwe leveranciers moeten kunnen worden toegevoegd als bestaande leveranciersgegevens moeten kunnen worden bijgewerkt op basis van mutaties in de standata. Het credietnummer fungeert hierbij als unieke sleutel. Standgegevens moeten op basis hiervan overschreven kunnen worden, zodat de gegevens in het contractmanagementsysteem blijven aansluiten op de actuele standata uit het bronsysteem. Het volstaat ook als het systeem een signaal geeft als er een inconsistente in creditteugegevens is t.o.v. de standata en dat dit handmatig moet worden aangepast in contractmanagementsysteem. Het primaire doel is dat we grip houden op consistente en actualiteit van leveranciersgegevens.
36	User Story - PDCA	Aanbestedende dienst geeft aan te werken volgens de methode CATS-CM (voor een belangrijk deel van de contracten). Wil de aanbestedende dienst in deze User Story de volledige I-PDCA-C cyclus doorlopen zoals beschreven in de methode CATS-CM? Is er daarbij noodzaak of wens om ook voor specifieke contracten (en specifieke Essentials) te kunnen afwijken van het standaard scenario van het contract (Hoog/Middel/Laag)?	Deze eis wordt niet meer gehandhaaft.
			Deze aanname is correct.
			Voorbeelden van rappels of triggers op basis van meerdere contractvelden zijn: - Een rappelmoment op basis van contracteinddatum in combinatie met contractclassificatie, waarbij bijvoorbeeld bij een zwaar contract eerder een signaal wordt gegenereerd voor evaluatie of heraanbesteding dan bij een licht contract. - Een rappel op basis van ingangsdatum contract en looptijd, waarbij automatisch een signaal wordt gegenereerd voorafgaand aan het moment waarop een contract verlengt kan worden. - Een rappel op basis van contracteigenaar en contracteinddatum, waarbij de verantwoordelijke tijdig een signaal ontvangt om het contract te beoordelen op verlenging, beëindiging of heraanbesteding.
			Ja, zie antwoord bij vraag 7.
			Momenteel heeft de gemeente nog geen IAM applicatie. Toegang dient op basis van SSO te worden ingeregeld met een autorisatiematrix.
			Dit is akkoord.
			Aanbestedende dienst werkt volgens een eigen methodiek die op onderdelen gebaseerd is op de theorie van CATS-CM. Vanwege het theoretische karakter en complexiteit is gekozen de methodiek niet in zijn totaliteit als zijnde "we gaan werken volgens CATS-CM" te omarmen maar de basisbeginselen hiervan mee te nemen. <u>Wat betreft de methodiek:</u> 1. buiten het systeem maakt de contractmanager een contractplan en classificeert het contract als basis, licht, middel, waar 2. deze classificatie bepaald welke contractmanagement elementen (zie bijlage 13) gemanaged moeten worden. Deze komen overeen met de essentials uit CATS. Dit is ingecijferd in het systeem en kan op basis van de invoer van het beheersscenario uit stap 1 worden klaargezet (inrichtingsvraagstuk). Het is daarbij van belang dat men altijd kan afwijken van het standaard scenario en bepaalde elementen wel/niet kan meenemen in de PDCA cyclus, als dat door de contractmanager/eigenaar nodig wordt geacht. Een zekere mate van flexibiliteit is daarbij dus van belang. <u>Voorbeeld ter illustratie:</u> de contractmanager voor een IT-licentieovereenkomst heeft het contract als licht geclassificeerd. In essentie staat de dan niet verplicht om op KPI's/SLAs te sturen, maar de leverancier heeft een standaard SLA die de contractmanager voor de volledigheid toch wilt registreren en managen in de contractenbank. Hij/zij moet dan kunnen 'sancteren' dat er alsnog KPI's/SLAs kunnen worden vastgelegd en gemanaged, ondanks dat het standaardscenario dit niet perse verplicht.