

OVEREENKOMST IT

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*ondertekeningsbevoegde*], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[*naam en rechtspersoonlijkheid*], statutair gevestigd te [*postcode/plaats*], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [*nummer*] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam*], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. de Gemeente in het kader van haar doelstelling om het contractbeheer te verbeteren behoefte heeft aan de implementatie van een systeemapplicatie contractenbank en aanverwante diensten;
- B. de Gemeente een Openbare Europese Procedure heeft uitgeschreven voor de levering van een systeemapplicatie contractenbank en aanverwante diensten;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de systeemapplicatie contractenbank en diensten wil bereiken en verklaard heeft dat de systeemapplicatie en diensten daaraan kunnen voldoen;
- D. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- E. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de systeemapplicatie zal leveren en de aanverwante diensten zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden IT hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”

Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.

“Algemene Inkoopvoorwaarden IT”

De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in **Bijlage @** bij de Overeenkomst.

“Bestek”

Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.

“Bijlage”

Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst IT en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

“ICT Prestatie”

Alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren producten, gebruiksrechten en diensten, waaronder de levering van de systeemapplicatie contractenbank en aanverwante (onderhouds)diensten.

“Inschrijving”

De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.

“Levering(en)”

De door Opdrachtnemer aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst te leveren software, hardware of aanverwante goederen.

“Meerwerk”

Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de ICT Prestatie of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien en ook niet redelijkerwijs voorzienbaar waren.

“Nadere offerteaanvraag”

Een uitnodiging vanuit de Gemeente tot het uitbrengen van een aanvullende offerte voor een

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

opdracht tot Levering en/of verrichten van
(aanvullende) ICT Prestaties.

“Nadere opdracht”

Nadat de Overeenkomst is gesloten kunnen opdrachten verstrekt worden voortvloeiende uit Nadere offerteaanvragen.

“Overeenkomst”

Deze overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.

“SLA”

De Service Level Agreement met een omschrijving van het niveau van de dienstverlening door Opdrachtnemer inclusief de overeengekomen servicelevels.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor de levering van de ICT Prestatie, zoals beschreven in de inschrijving van Opdrachtnemer en de Aanbestedingsleidraad.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden IT te hebben ontvangen en toepasselijkheid te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 Opdrachtnemer versterkt bij inschrijving een SLA conform eis 1.3 uit het Programma van Eisen en Wensen. Partijen komen uiterlijk een maand na definitieve gunning een SLA overeen waarin een nadere uitwerking is opgenomen van de concrete dienstverlening door Opdrachtnemer. De SLA is opgenomen in Bijlage X.
- 2.4 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - Nota van inlichtingen d.d. @
 - Aanbestedingsleidraad d.d. @
 - Algemene Inkoopvoorwaarden IT
 - Aanbieding/inschrijving van Opdrachtnemer
- Prijzenblad
 - SLA
 - Verwerkersovereenkomst
 - overige Bijlagen
- 2.5 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.4 gaat voor op het later genoemde document.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking 17 juni 2026.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 4 jaar.
- 3.3 Na beëindiging van de initiële looptijd van de Overeenkomst wordt de Overeenkomst maximaal 6 keer stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens 12 maanden, tenzij de Overeenkomst wordt opgezegd met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor afloop van de dan lopende contractperiode.
- 3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente op ieder moment tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

4 Gevolgen van beëindiging

- 4.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst op welke wijze en om welke reden dan ook zal Opdrachtnemer op verzoek van de Gemeente uitvoering geven aan het Exitplan.

5 Verplichtingen Partijen

- 5.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-) codes of regels.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie, de bedrijfsprocessen en het bestaande IT-landschap van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.
- 5.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie.
- 5.4 Opdrachtnemer zal de ICT Prestatie leveren met inachtneming van de termijnen zoals vastgelegd in het Implementatieplan. De in het Implementatieplan opgenomen Go-Live datum is fataal. Indien Opdrachtnemer niet binnen deze termijn en conform de Overeenkomst levert is de Gemeente gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst te ontbinden en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de in dat verband door de Gemeente geleden schade.
- 5.5 Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontdekt dat hij niet kan voldoen aan de overeengekomen oplevertermijnen of niet volledig kan voldoen aan andere verplichtingen uit de Overeenkomst is Opdrachtnemer gehouden de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.
- 5.6 Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan de geldende kwaliteitsnormen (waaronder begrepen de [Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen](#)) en te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

6 Financiële afspraken

- 6.1 Opdrachtnemer zal de ICT Prestatie leveren tegen de tarieven en vergoedingen zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage [x]** bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage x kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden IT.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer aantoont dat de op grond van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden redelijkerwijs niet te voorzien waren of disproportioneel in omvang zijn, is hij gerechtigd dat onvoorziene en/of disproportionele deel van de werkzaamheden als meerwerk in rekening te brengen, mits daarvoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van Opdrachtgever. Het uitblijven van schriftelijke toestemming ontslaat Opdrachtnemer van de plicht tot het verrichten van het meerwerk.
- 6.3 Meerwerk wordt tijdig aan de Gemeente gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na schriftelijke instemming van de Gemeente. Meerwerk wordt verricht tegen de in de Overeenkomst daartoe vermelde tarieven dan wel, bij gebreke daarvan, tegen de reguliere tarieven van Opdrachtnemer.
- 6.4 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [**kenmerk**].

7 Omgang met persoonsgegevens

- 7.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 7.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 7.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen onderkennen dat Opdrachtnemer kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG.
- 7.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkersovereenkomst, die is opgenomen in **bijlage [x]** bij deze Overeenkomst.

8 Projectorganisatie

- 8.1 Voor de uitvoering van de ICT Prestatie dienen Partijen samen te werken. In het kader van deze samenwerking zullen [contactpersonen **OF** projectleiders ten minste *[frequentie van overleg]* overleg voeren.
- 8.2 Voor de uitvoering van de ICT-prestatie dient Opdrachtnemer in het kader van communicatie- en escalatieprocedures te voldoen aan hetgeen wat is opgenomen in het implementatieplan wat als onderdeel van de Inschrijving is ingediend (zie bijlage x)
- 8.3 De [contactpersonen **OF** projectleiders] zullen in ieder geval overleg voeren over de planning van de uitvoering van de Prestatie. Opdrachtnemer zal [contactpersonen **OF** projectleiders] onmiddellijk op de hoogte brengen indien de afgesproken planning niet gehaald kan worden en zal een alternatieve planning voorstellen.

Projectleider bij de Gemeente is: *[naam en contactgegevens]*

Projectleider bij Opdrachtnemer is *[naam en contactgegevens]*

Contactpersoon bij de Gemeente is: *[naam en contactgegevens]*

Contactpersoon bij Opdrachtnemer is *[naam en contactgegevens]*

9 Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de ICT Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

10 Slotbepalingen

- 10.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 10.3 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....

Referentienummer van de overeenkomst *[Corsanummer]*

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage [x] Nota van inlichtingen d.d. @
 Bijlage [x] Aanbestedingsleidraad d.d. @
 Bijlage [x] Algemene Inkoopvoorwaarden IT
 Bijlage [x] Aanbieding/inschrijving van Opdrachtnemer
 Bijlage [x] Prijzenblad
 Bijlage [x] SLA
 Bijlage [x] Verwerkersovereenkomst
 Bijlage [x] overige Bijlagen

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
 Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]