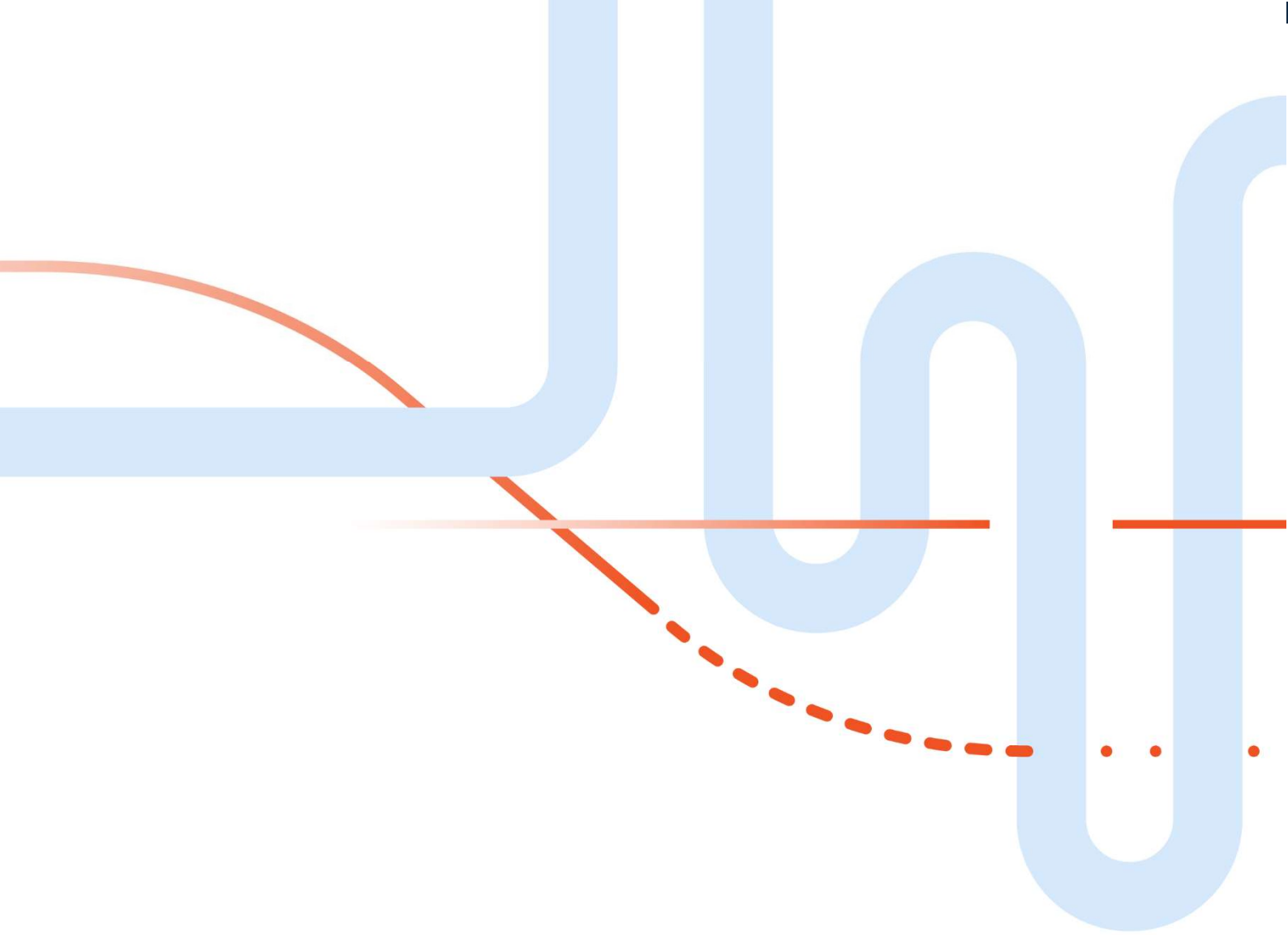




Beschrijvend Document

NDW Overeenkomst voor 24X7 Monitoring
Systemen en Ketens

Typ of selecteer datum

Auteur

NDW

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

✉ Info@ndwu.nu

💻 www.ndw.nu

📞 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6
3548 BA Utrecht

✉ Postbus 24016
3502 MA Utrecht

Index

Inhoudsopgave

1	Inleiding	9
1.1	Algemene gegevens	9
1.2	Aanleiding van de Overeenkomst	10
1.3	Inhoud opdracht, contractvorm	10
1.3.1.	Doelstellingen	10
1.4	Beschrijving Opdracht	10
1.4.1.	Huidige situatie	10
1.4.2.	Gewenste situatie	10
1.4.3.	Scope	12
1.4.4.	Buiten scope	14
1.4.5.	Waar wil NDW dat de opdrachtnemer op monitort?	14
2	Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	15
3	Aanbestedingsprocedure	17
3.1	Algemeen	17
3.2	Aanbestedingsprocedure	17
3.3	Contactgegevens NDW	17
3.4	Klachtenafhandeling	17
3.5	Planning aanbestedingsprocedure en publicatie	18
3.6	Gunningsmodel	19
3.7	Gunningscriteria	19
3.8	G1: Inschrijfsom	20
3.8.1.	Standaardformulier D: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW	20
3.9	Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2 en G3	21
3.9.1.	G2: Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer – maximaal 15 punten te behalen	22
3.9.2.	G3: Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2025 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren – maximaal 10 punten te behalen	22
3.9.3.	G4: Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer – maximaal 10 punten te behalen	22

3.10	Inlichtingen	23
3.10.1.	Algemene inlichtingen	23
3.10.2.	Individuele inlichtingen	23
3.11	Inschrijving	24
3.11.1.	Indienen inschrijving	24
3.11.2.	Opening inschrijving	24
3.11.3.	Beoordelingsprocedure	24
3.12	Inschrijving	25

4 **Inschrijvingsvereisten en voorwaarden** **27**

4.1	Algemeen	27
4.1.1.	Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten	27
4.2	Uitsluitingsronden	28
4.3	Minimumeisen	29
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	31
4.5	Overige voorwaarden	32
4.5.1.	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	32
4.5.2.	Algemene voorwaarden	32
4.5.3.	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	32
4.5.4.	Nederlandse taal	32
4.5.5.	Geen vergoeding kosten	33
4.5.6.	Eenmaal aanmelden	33
4.5.7.	Combinatie	33
4.5.8.	Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening	33
4.5.9.	Wachtkamer- en herzieningsclausule	33
4.5.10.	Vervanging van de opdrachtnemer	33

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

<i>Aanbesteding</i>	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
<i>Aanbestedingsplatform</i>	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
<i>Aanbestedingsstukken</i>	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens , Werkwijze binnen de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens , model van de Nadere Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
<i>Aanbestedingswet</i>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
<i>Beschrijvend Document</i>	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
<i>Bijlage</i>	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

<i>Inschrijver</i>	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
<i>Dienst(en)/Dienstverlening</i>	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
<i>Geschiktheidseisen</i>	Eisen ten aanzien van en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
<i>Gunningscriteria</i>	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<i>Herziene Documentatie</i>	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, de Nota's van Inlichtingen.
<i>Inschrijving</i>	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.

<i>Opdrachtgever</i>	Degene die de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens verstrekt (Opdrachtgever), zijn de Nationaal Dataportaal Wegverkeer.
<i>Opdrachtnemer</i>	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens afsluit in het kader van de Aanbesteding.
<i>Overeenkomst</i>	Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
<i>Samenwerkingsverband</i>	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
<i>Standaardformulier</i>	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
<i>Toetsingscriteria</i>	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
<i>UEA</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding NDW Overeenkomst voor 24X7 Monitoring Systemen en Ketens die Opdrachtgever is gestart.

- Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 3.5 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijver eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning..>

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de overeenkomst.
- Hoofdstuk 2 bevat een introductie van de opdrachtgever.
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4 gaat in op inschrijvingsvereisten en voorwaarden.

Achter hoofdstuk 4 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de NDW Overeenkomst 24X7 Monitoring Systemen en Ketens.

1 Inleiding

1.1 Algemene gegevens

De Staat der Nederlanden houdt voor het samenwerkingsverband Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna NDW) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De aanbesteding betreft de opdracht voor:

Overeenkomst voor 24X7 Monitoring Systemen en Ketens

NDW heeft voor de openbare procedure gekozen om de volgende redenen:

- het streven is om alle leveranciers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen voor gunning een kans te bieden op de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens aan te gaan;
- de inschrijvingslast voor deelname aan de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens voor de markt beperkt is.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document “in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” op de website www.TenderNed.nl.

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding zijn normatief, tenzij expliciet wordt aangegeven dat bepaalde documenten informatief zijn.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

1.2 Aanleiding van de Overeenkomst

De huidige Overeenkomsten voor de 24x7 monitoring Systemen en Ketens loopt van rechtswege af. De behoefte aan deze 24x7 monitoring Systemen en Ketens blijft echter onverminderd. Zodoende zal NDW de opdracht opnieuw op de markt publiceren.

1.3 Inhoud opdracht, contractvorm

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de uitvoering van aan te besteden opdracht.

Duur van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst bedraagt een initiële periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging tot maximaal drie (3) keer één (1) jaar, telkens na overeenstemming tussen partijen.

1.3.1 Doelstellingen

De Opdrachtgever wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
1. Bewaken van de NDW dienstverlening	Voor missie kritische en niet missie kritische componenten van NDW systemen bewaken op uitval, om zo na kantoor tijden ook bewaking te hebben en tijdens kantoor tijden versterkte bewaking.
2. Bewaken van de NDW leveringscontracten	Voor datastromen van toeleveranciers bewaken van de aanlevering en het ondernemen van actie indien dit niet gebeurt, om zo de DevOps teams en NDW organisatie te ontlasten.

1.4 Beschrijving Opdracht

1.4.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft NDW een contract voor de monitoring van NDW Centraal Informatie Systeem. Deze applicatie, maar ook anderen, zullen na deze aanbesteding onderdeel worden van de opdracht. Het gemiddelde aantal incidenten die uit de 24/7 monitoring naar voren zijn gekomen gedurende de laatste 6 maanden is 40 incidenten per maand.

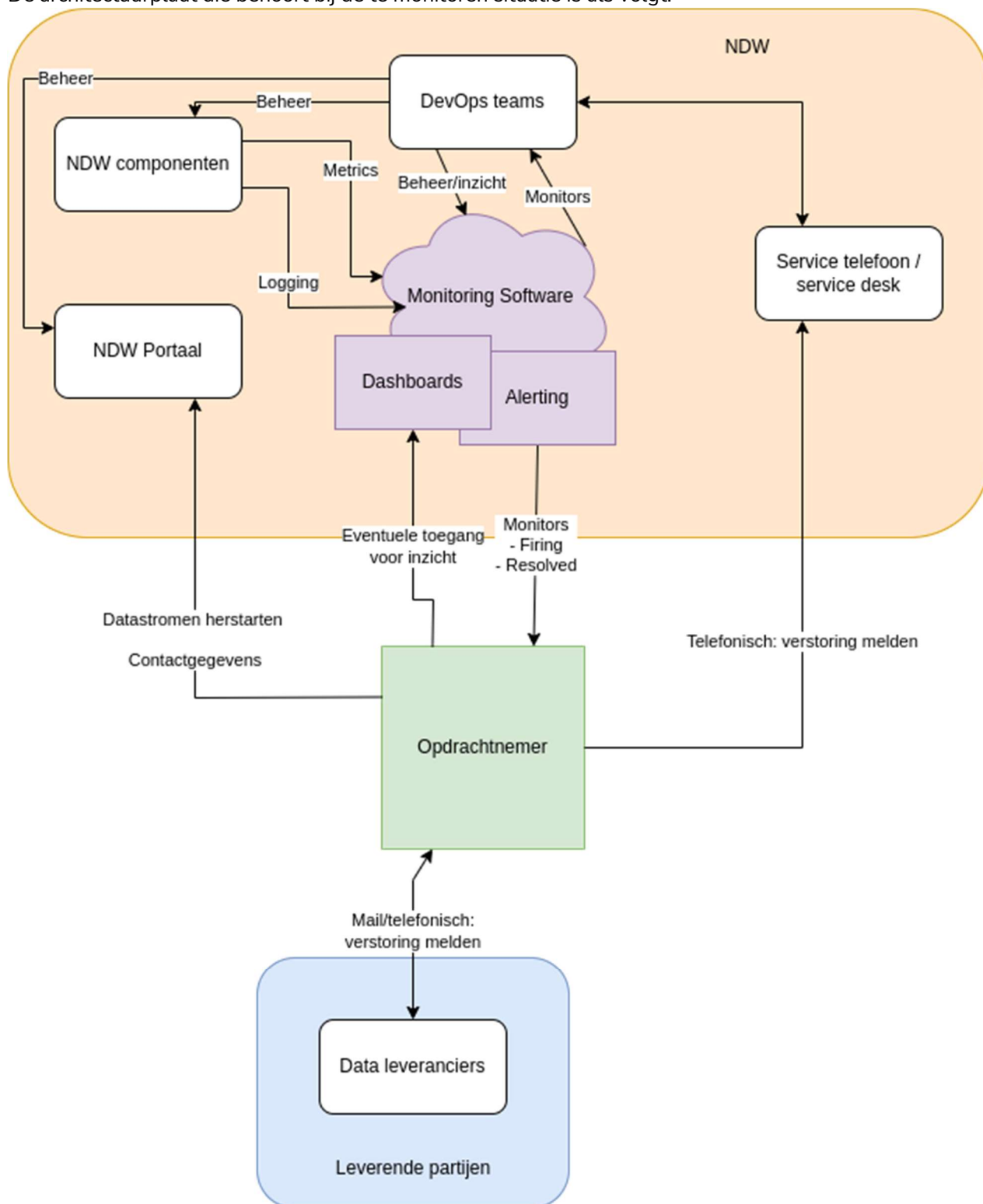
Wat verstaat NDW onder een incident?

NDW gebruikt in dit document zowel het woord verstoring als incident, dit ziet NDW als gelijk. Onder een incident verstaat NDW een gebeurtenis waarbij het gedrag van een applicatie afwijkt van de met elkaar afgesproken specificaties. Verstoringen die aan dezelfde gebeurtenis gerelateerd zijn ziet NDW als 1 incident.

1.4.2 Gewenste situatie

In de nieuwe situatie zal een opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het monitoren en bewaken van alle onder 'scope' benoemde onderdelen.

Technische invulling van de 24/7 actieve monitoring van de missie kritische applicaties/datastromen
De architectuurplaat die behoort bij de te monitoren situatie is als volgt:



Figuur 1

De gebruikte NDW systemen bieden mogelijkheden om monitors in te stellen die een alert/bericht sturen aan het systeem van de opdrachtnemer in het geval dat een ingestelde waarde niet aan de

verwachting voldoet, of vanuit een fout status juist wel weer voldoet. Daarnaast zijn er om inzicht te krijgen in de systemen en applicaties die NDW gebruikt, door NDW dashboards ingericht. De opdrachtnemer zal toegang krijgen tot deze dashboards voor de missie kritische systemen en applicaties.

Vanuit de DevOps teams wordt er iedere werkdag (best effort) naar de dashboards gekeken om te controleren op ongebruikelijke activiteit. Daarnaast worden de alerts best-effort in de gaten gehouden.

De opdrachtnemer krijgt toegang tot de verschillende dashboards en heeft de mogelijkheid om zelf ook een dashboard aan te maken. De geautomatiseerde monitoring van de missie kritische onderdelen kan tevens worden ingesteld om berichten te pushen naar een API van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt geacht om deze informatie 24/7 actief te monitoren en daarop actie te ondernemen.

Naast de monitoring op het functioneren van het systeem en de verschillende componenten, dienen ook de inkomende en uitgaande datastromen gemonitord te worden. Ook hiervoor is alerting ingericht dat berichten stuurt naar het systeem van de opdrachtnemer bij geconstateerde problemen. Figuur 1 geeft een beeld van de verschillende componenten en betrokkenen. Hierin is ook de rol van de opdrachtnemer opgenomen in groen. Daarbij staat aangegeven welke koppelvlakken verwacht worden, zoals telefonisch contact met leveranciers (contactgegevens zijn vastgelegd en raadpleegbaar in een web portaal) en de mogelijkheid om datastromen te herstarten of contactgegevens op te vragen via het portaal.

Testperiode

Als onderdeel van de uitvraag wordt gevraagd om gedurende 2 maanden een overgangsfase te hebben tussen de huidige Opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer, waarbij tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan worden getest of alle technische aspecten goed zijn ingericht en of alle 6 monitoringsprocessen voldoende worden bewaakt. Tijdens deze fase zal er intensief contact zijn tussen de DevOps-teams en de Opdrachtnemer om dit te verifiëren. Hiervoor zal door beide partijen voldoende tijd worden ingeruimd en kunnen de testen worden ingepland.

1.4.3. Scope

Typen incidenten

NDW kent 6 typen verstoringen waarop verschillende acties benodigd zijn. Dit zijn de volgende categorieën:

1. Data uitval bij een leverancier van data (kritisch)

- a. Opdrachtnemer dient leverancier en NDW te informeren binnen 15 minuten, telefonisch én per e-mail. Bij geen gehoor zal Opdrachtnemer blijven proberen tot opgenomen wordt, of NDW informeren en escaleren.
- b. Opdrachtnemer dient, indien niet binnen een uur de datalevering is hersteld, regelmatig contact op te nemen met leverancier en indien 'grenswaarde' wordt overschreden ook NDW te informeren zodat escalatie kan worden gestart.

2. Data uitval bij een leverancier van data (niet kritisch)

- a. Opdrachtnemer dient leverancier en NDW te informeren binnen 15 minuten. Dit gebeurt:
 - i. Telefonisch tijdens kantoortijden/opgegeven openingstijden servicedesk. Indien een incident na deze tijden plaatsvindt zal, indien de situatie niet is hersteld bij aanvang volgende werkdag, alsnog worden gebeld.
 - ii. Per mail op elk moment van de dag.

- b. Opdrachtnemer dient indien niet binnen een 'grenswaarde' de datalevering is hersteld, regelmatig contact op te nemen met leverancier en indien 'escalatie grenswaarde' wordt overschreden ook NDW te informeren zodat escalatie kan worden gestart.

3. Onderbroken levering vanuit NDW aan specifieke afnemers.

- a. Opdrachtnemer dient NDW en/of afnemer te informeren binnen 15 minuten zowel telefonisch als per mail, rekening houdend met bereikbaarheid (24/7 of kantoor tijden). Afhandeling hiervan is verder gelijk aan 1. Data uitval bij een leverancier van data (kritisch).
 - i. Het zal hier gaan om een klein aantal zeer belangrijke afnemende systemen van NDW of diens partners. Ga uit van maximaal 12 van dergelijke afnemers.

4. Uitval kritieke NDW componenten

- a. Opdrachtnemer dient binnen 15 minuten NDW telefonisch én per email te informeren bij het uitvallen van kritieke componenten. Hierbij zijn twee mogelijkheden:
 - i. NDW kan hierbij telefonisch verzoeken om een component te herstarten vanuit een NDW webportaal, waarbij middels knoppen in een interface handelingen kunnen worden uitgevoerd teneinde herstel van de dienstverlening te bereiken.
 - ii. Indien deze mogelijkheden er niet zijn, zal NDW zelf overgaan tot het ondernemen van actie teneinde herstel van de dienstverlening te bereiken. Hierbij zal contact worden onderhouden met opdrachtnemer zodat afmelding aan beide kanten kan plaatsvinden bij functieherstel.

5. Overschrijding kritieke grenswaarden/thresholds.

- a. Vanuit NDW systemen zullen metrics of warnings worden aangeleverd die de basis vormen van grenswaarden waarbij waarschuwingen moeten worden gemeld bij NDW. Opdrachtnemer zal binnen 15 minuten telefonisch en per email NDW informeren over het overschrijden/dreigend overschrijden van een grenswaarde of threshold.

6. Overschrijding niet kritieke grenswaarden/thresholds en uitval niet kritieke componenten

- a. Opdrachtnemer dient leverancier en NDW te informeren binnen 15 minuten. Dit gebeurt:
 - i. Telefonisch tijdens kantoor tijden/opgegeven openingstijden servicedesk. Indien een incident na deze tijden plaatsvindt zal, indien de situatie niet is hersteld bij aanvang volgende werkdag, alsnog worden gebeld.
 - ii. Per mail op elk moment van de dag.

Aanvullende zaken

- Mogelijkheid voor toevoegen extra datastromen/applicaties onder de actieve monitoring en wijziging van bestaande monitoring.

NDW wil de mogelijkheid hebben om gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe applicaties, uitbreidingen of extra datastromen toe te voegen aan de bestaande monitoring of bepaalde applicaties en/of datastromen uit de monitoring te verwijderen. Dit betekent ook dat de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd kunnen wijzigen, denk hierbij aan andere leveranciers/afnemers bellen, wel/geen email

sturen of andere wijze van herstarten etc. Dit zal als doel hebben om het proces te verbeteren en efficiënter te maken of meer processen moeten worden gemonitord.

De verwachting van NDW is dat hierop een jaarlijkse herziening komt. NDW verwacht dat de te monitoren componenten en datastromen groeiende zijn en dat NDW daar voornamelijk hetzelfde type monitoringsalerts voor uitstuurt en verwacht dat dit automatisch wordt opgepakt en geen aanpassing van het monitoringsproces vergt. Om die reden is de verwachte toevoeging van extra monitoringsprocessen (boven de 6 al aangegeven monitoringsprocessen) 0-5 processen in 4 jaar tijd.

NDW introduceert soms nieuwe datastromen die ook onder de monitoringsprocessen zullen vallen. Deze zullen eerst worden getest op de staging/acceptatie omgevingen. Hiertoe dient opdrachtnemer ook een mogelijkheid aan te bieden om te verifiëren dat deze meldingen goed worden ontvangen zonder direct een monitoringsproces in gang te zetten.

1.4.4. Buiten scope

Buiten scope vallen de volgende onderdelen (mogelijk afwijkend van vorige aanbesteding):

- Bewaken van uitgaande verbindingen naar afnemers die vallen buiten de onder type (3) benoemde afnemers
- Herstelwerkzaamheden die vallen buiten de onder 'typen incidenten' benoemde onderdelen.
- Werkzaamheden aan infra, netwerk of andere zaken die niet zijn verbonden aan het configureren van de benodigde connecties t.b.v. de onder 1.4.3 benoemde zaken of het testen daarvan.

1.4.5. Waar wil NDW dat de opdrachtnemer op monitort?

In onderstaande tabel zijn de 7 type verstoringen ook weergegeven. NDW ziet dit als 7 type monitoringsprocessen.

Nr.	Verstoring	Bron logging	Servicewindow DP/SP	Reactietijd Opdrachtnemer	Telefonisch contact door opdrachtnemer	E-mail door opdrachtnemer
1	Onderbroken levering vanuit dataleverancier aan NDW	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten	Dataprovider en Servicetelefoon NDW	Dataprovider en Servicedesk NDW
2	Inhoudelijk data issue (data wordt afgewezen)	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten	Dataprovider en Servicetelefoon NDW	Dataprovider en Servicedesk NDW
3	Onderbroken levering vanuit NDW aan standaard afnemers	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten		Afnemer en Servicedesk NDW
4	Onderbroken levering vanuit NDW aan specifieke afnemers	Applicatie	24/7 + gespecificeerde tijdsvensers	<15 minuten	Afnemer en Servicetelefoon NDW	Afnemer en Servicedesk NDW
5	Uitval 1 of meerdere applicatiecomponenten met herstartmogelijkheden vanuit Webportaal	Applicatie	24/7	<15 minuten	Herstart door opdrachtnemer Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW
6	Uitval 1 of meerdere applicatiecomponenten zonder herstartmogelijkheden	Applicatie	24/7	<15 minuten	Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW
7	Overschrijdingen van grenswaardes/thresholds of uitval van cloudcomponenten	Azure	24/7	<15 minuten	Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW

2 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

NDW is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders.
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen.
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen.
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens.

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid.

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

1. Het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis.
2. Het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties.
3. Het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening.
4. Het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitsituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten.

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald;
- kennis wordt opgebouwd en gedeeld;
- afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoekswereld en andere belanghebbenden;
- plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld;
- de uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd;
- de onderlinge relatie wordt bestendigd en uitgebreid.

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit een centraal systeem, een database van statusgegevens en een historische database. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door data providers (externe leveranciers en partners van NDW).

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW¹: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

¹. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling en in het aantal partners van NDW.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

3.2 Aanbestedingsprocedure

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de overeenkomst tot het einde van de looptijd boven de drempel van € 143.000,- ligt, heeft Aanbestedende dienst gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig art. 2.26 Aw 2012. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere lasten en langere procedure voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

3.3 Contactgegevens NDW

Naam opdrachtgever	Nationaal Dataportaal Wegverkeer
Contactpersoon	De heer F. Qayoumi
E-mailadres	aanbesteding@ndw.nu
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

3.4 Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding.

De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Inschrijvers/gegadigden, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Geïnteresseerden/Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontlenen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	20 juni 2025
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	05-07-2025
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van inlichtingen	17-07-2025
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	01-09-2025

Voornemen tot gunning Overeenkomst voor 24 x7 monitoring Systemen en Ketens	15-09-2025
Definitieve gunning	05-10-2025
Ingangsdatum Overeenkomst voor 24 x7 monitoring Systemen en Ketens	01-12- 2025

Tabel 1: Planning van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekend gemaakt. Ze zijn door elke geïnteresseerde te downloaden.

3.6 Gunningsmodel

De beoordelingsmethode die wordt gehanteerd om de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, is de methode van 'gunnen op waarde'.

Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfsom (G1) als één van de gunningscriteria de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de andere (kwalitatieve) gunningscriteria beoordeeld, waarbij vooraf is bepaald hoeveel punten te verdelen zijn bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria G2 t/m G4.

Met de laagste inschrijfsom kan maximaal 65 punten worden behaald. De overige 35 punten kunnen bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden behaald.

Het puntentotaal van de andere inschrijvingen worden in lineaire verhouding tot de laagste inschrijving verrekend. Zie voorbeeld in paragraaf 3.7.

3.7 Gunningscriteria

Alle offertes die voldoen aan de minimeisen, beoordeelt NDW op basis van de gunningscriteria. Per gunningscriterium kent NDW een beoordeling toe met een daaraan gerelateerde aantal te behalen punten.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria (G1) wordt een ranking gemaakt van de ingevulde inschrijfsommen. In paragraaf 3.8 wordt nader toegelicht hoe de ranking wordt gemaakt.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria (G2 en G3) en vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste drie ter zake deskundige personen. De inschrijfsommen die zijn ingediend bij G1, worden niet bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam kent eerst individueel een beoordeling toe aan elk van de kwalitatieve gunningscriteria. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per gunningscriterium consensus over de toe te kennen beoordeling te bereiken en om daaraan gekoppelde punten toe te kennen.

NDW beoordeelt de offertes op grond van de gunningscriteria, zoals in de paragraaf 3.8 staan omschreven. Hierbij hanteert NDW een beoordeling toe per sub-gunningscriterium. Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat het beoordelingsteam een meetinstrument hanteert dat gebruik maakt van een scoreverdeling op een vierpuntsschaal, zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het

beoordelingsteam kent een beoordeling toe in termen van goed, voldoende, matig en onvoldoende. Per sub-gunningscriterium wordt aangegeven waarop de beoordeling plaatsvindt en op hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Beoordelingstabel

Kwaliteitsoordeel
Goed De Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een heldere en complete beschrijving. Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.
Voldoende De Inschrijver geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met voldoende heldere en complete beschrijving. Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat geen elementen die van enige toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.
Matig De Inschrijver geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Inschrijver wekt slechts enig vertrouwen met zijn aanpak op basis van het realiteitsgehalte. Beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en/of de verwachtingen van NDW.
Onvoldoende De Inschrijver geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een slechte beschrijving. Het antwoord is onvoldoende op essentiële onderdelen. De beschrijving geeft geen vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.

3.8 G1: Inschrijfsom

3.8.1. Standaardformulier D: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW

Het inschrijfblad- Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW- bestaat uit 6 verschillende onderdelen. Voor de beoordeling is het van belang dat Deelnemers alle onderdelen invullen. Indien Deelnemers niet alle 6 onderdelen invullen kan de inschrijving niet worden beoordeeld en wordt de inschrijving terzijde gelegd. De verschillende onderdelen staan hieronder opgesomd:

Prijs telt mee voor (65%). In totaal kunnen 65 punten worden behaald.

- Vaste kosten voor de 24x7 dienst (operationeel- en contract overleg) + incidentafhandelingskosten 0-50 incidenten. Dit veld dient ingevuld te worden per maand en dat bedrag geldt voor 48 maanden. Deelnemers dienen zelf inflatie te indexeren. De ingevulde prijs p/m **(telt voor 55% mee)**
- Initiële inrichtingskosten bij start contract (eenmalig **telt voor 10% mee**)
- Kosten voor de inrichting van nieuw monitoringproces (incl. beëindigen) [per proces] **(telt voor 10% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 50-100 incidenten per maand **(telt voor 15% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 100-300 incidenten per maand. Kosten mogen maximaal 100% afwijken ten opzichte van de kosten ingevuld voor 50 tot 100 incidenten per maand. **(telt voor 5% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 300-1000 incidenten per maand (scenario onwaarschijnlijk). Kosten mogen maximaal 200% afwijken ten opzichte van de kosten ingevuld voor 50 tot 100 incidenten p/m. **(telt voor 5% mee)**

Iedere Deelnemer dient alle (variabele) kosten in te vullen in het inschrijfblad (Standaardformulier D: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW) Vervolgens wordt voor de vergelijking van de inschrijvingen de prijs berekend volgens de wegingsfactor zoals hierboven beschreven. Hierdoor kan een ranking van de inschrijfsommen worden gemaakt. Hierna volgt een willekeurig voorbeeld.

Kostenposten	Wegingsfactor	Fictieve inschrijfbedragen	Berekening na wegingsfactor
Vaste kosten 24 x 7 per maand	55%	€ 5.000,-	€ 2.750,-
Initiële inrichtingskosten	10%	€ 2.000,-	€ 200,-
Kosten voor de inrichting van nieuw monitoringproces	10%	€ 500,-	€ 50,-
Incidentafhandelingskosten 50-100	15%	€ 100,-	€ 15,-
Incidentafhandelingskosten 100-300 incidenten	5%	€ 150,-	€ 7,50
Incidentafhandelingskosten 300-1.000	5%	€ 200	€ 10,-
Totaalbedrag na berekening met wegingsfactor			€ 3.032,50

De Deelnemer met de laagste prijs krijgt 65 punten. Naar verhouding worden aan de andere Deelnemers punten toebedeeld. Hieronder volgt een willekeurig voorbeeld.

Inschrijvingen	Inschrijfbedrag in Euro's	Behaalde Punten
Deelnemer A	€ 3000	65 punten
Deelnemer B	€ 4000	48,75 punten
Deelnemer C	€ 5000	39 punten
Deelnemer D	€ 5500	35,45 punten

*De formule is: laagste inschrijfbedrag/hoger inschrijfbedrag*65 = aantal behaalde punten*

3.9 Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2, G3 en G4

Plan van aanpak telt voor (35%). In totaal kunnen 35 punten worden behaald. Het plan van aanpak bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria:

- Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer (G2) waarbij 15 punten kunnen worden behaald
- Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2025 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren (G3) waarbij 10 punten kunnen worden behaald
- Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer (G4) waarbij 10 punten kunnen worden behaald

Het plan van aanpak, dat bestaat uit sub-gunningscriteria G2, G3 en G4, mag met maximaal 3000 woorden worden beschreven. Per sub-gunningscriteria wordt een score van onvoldoende, matig, voldoende en goed toegekend. Bij een onvoldoende score wordt de Deelnemer uitgesloten van verdere deelname. Bij matig, voldoende en goed kan een x aantal punten worden behaald. Bij twee (2) maal of drie (3) maal de score matig wordt de Deelnemer ook uitgesloten.

Beoordeling	Te behalen punten G2
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten
Goed	15 punten

Beoordeling	Te behalen punten G3 en G4
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	5 punten
Goed	10 punten

In de paragrafen hieronder staat per sub-gunningscriteria omschreven wat in het plan van aanpak moet worden beschreven door Deelnemers. Hierbij is het van belang dat duidelijk uit het plan van aanpak volgt welk sub-gunningscriterium het betreft waarover wordt geschreven. Indien het onderscheid niet duidelijk is, kan het de beoordelingsteam niet worden aangerekend indien zij fouten maken doordat bepaalde onderdelen niet op een logische plaats zijn beschreven.

3.9.1. G2: Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer – maximaal 15 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G2 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe Deelnemer de 24/7 monitoring zal uitvoeren waarbij in wordt gegaan op de werkwijze, werkprocessen en hoe de organisatie van de Deelnemer hierop is ingericht. Daarnaast moet worden omschreven hoe de Deelnemer de kwaliteit van haar werk waarborgt en hoe zij de samenwerking met NDW vormgeeft waarin tezamen aan het werkproces zal worden gewerkt. Tot slot dient Deelnemer in te gaan over hoe Deelnemer denkt aan de SLA's te kunnen voldoen en hoe de Deelnemer omgaat met kennisborging.

3.9.2. G3: Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2025 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren – maximaal 10 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G3 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven wat voor tijdsplan de Deelnemer bij gunning van de opdracht zal hanteren Hierbij is het van belang rekening te houden met schaduwdraaien (minimaal twee weken voordat de Dienstverlening van start gaat) en 1 december (operationeel 24/7 monitoring Systemen en Ketens). Bij de beschrijving dient in te worden gegaan op hoe de Deelnemer NDW hierbij wil gaan betrekken, hoe de Deelnemer de te monitoren systemen wil leren kennen en wat de planning is qua inrichting, testen en schaduwdraaien. Tot slot dient te worden omschreven wat Deelnemer van Opdrachtgever verwacht in deze periode.

3.9.3. G4: Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer – maximaal 10 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G4 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe de architectuur van de Deelnemer eruit ziet en welke tooling/platformen de Deelnemer verwacht te gebruiken met een korte toelichting daarbij. Er dient tevens beschreven te worden hoe het systeem van de Deelnemer aansluit op het systeem van Opdrachtgever. Hierbij moet worden meegenomen hoe fallback/back-up geregeld is. Bij voorkeur wordt dit onderdeel voorzien van een architectuurdiagram.

3.10 Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van geïnteresseerden dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient geïnteresseerde uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.10.1. Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van de vragenmodule in TenderNed ingediend te worden. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 ontvangen te zijn bij NDW.

De (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerden en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.



Houd me op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.10.2. Individuele inlichtingen

Geïnteresseerde kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, zoals bedoeld in paragraaf 3.9.1, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van geïnteresseerde.

Geïnteresseerde dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan geïnteresseerden middels een individuele Nota('s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

3.11 Inschrijving

3.11.1. Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op **01-09-2025, voor 12:00** ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

3.11.2. Opening inschrijving

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op **01-09-2025** en is niet openbaar.

3.11.3. Beoordelingsprocedure

NDW hanteert een beoordelingsmethode op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de plenaire beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om zo tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen NDW voor deze aanbesteding.

NDW heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijvers verstrekte informatie te controleren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- Stap 1 - Beoordeling algemene verklaringen;
- Stap 2 - Beoordeling uitsluitingsgronden;
- Stap 3 - Beoordeling minimumeisen;
- Stap 4 - Beoordeling geschiktheidseisen.
- Stap 5 – Beoordeling geboden oplossing

Stap 1: Beoordeling algemene verklaringen

Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten en verklaringen wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en voorwaarden. De inschrijvingsvereisten en algemene verklaringen staan nader beschreven in paragraaf 4.1.1.

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in paragraaf 4.2.

Stap 3: Beoordeling minimumeisen voor gunning

Inschrijvers worden beoordeeld op de minimumeisen voor gunning. De minimumeisen voor gunning zijn beschreven in hoofdstuk 4.3.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de vereisten van stap 1 t/m 3 wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in paragraaf 4.4.

Stap 5: Beoordeling geboden oplossing

NDW beoordeelt de inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert NDW gunningscriteria. De gunningscriteria staan beschreven in paragraaf 3.6.

3.12 Inschrijving

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen, zal NDW Inschrijvers gelijktijdig en onder opgaaf van redenen berichten omtrent de voorgenomen gunning. NDW vermeldt daarbij de namen van Inschrijver aan wie NDW voornemens is de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens te gunnen.

NDW deelt bepaalde gegevens betreffende de voorgenomen gunning niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Op verzoek van een Inschrijver aan wie NDW niet voornemens is te gunnen, is NDW bereid mondeling een Nadere toelichting op zijn beslissing te geven.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen 20 dagen na verzending van het bericht door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunning van NDW.

Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NDW niet overgaan tot de gunning van de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwilde voortzetting gebiedt.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. NDW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan zijn voornemen tot gunning.

In het geval NDW beslist om de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens niet te gunnen, stelt zij Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

4 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die NDW stelt aan Inschrijver. Door inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden en vereisten zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van inlichtingen.

Nr.	Omschrijving	Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Inschrijver voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar	§
A1	Aanbiedingsbrief	X	X		4.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X		4.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	4.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	4.2
M1	Akkoordverklaring eisen van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens	X	X		4.3
M2	Akkoordverklaring model van de overeenkomst	X	X		4.3
M3	Duurzaamheid	X	X		4.3
M4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	X	X		4.3
M5	Verklaring Cybersecurity	X	X		4.3
G1	Inschrijfsom	X	X		4.4
G2,3,4	Plan van aanpak	X	X		4.4

4.1.1. Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

Inschrijver dient:

- Een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen in TenderNed. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen:
 - De naam van de Inschrijver;
 - Contactpersoon (e-mail adres en telefoonnummer)

- Bankrekeningnummer
 - KvK nummer
 - BTW nummer
 - Logo onderneming
 - Offertenummer of kenmerk
 - Rechtsgeldige ondertekening
- Met betrekking tot de Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en dit toe te voegen aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De Opdrachtgever verklaart alle Uitsluitingsgronden, zowel de verplichte als facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op deze Aanbesteding, zoals deze zijn opgesteld in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De invulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed in te dienen;
 - De inschrijving in de Nederlandse taal op te stellen.

Ten aanzien van de ondertekening gelden onderstaande vereisten:

- Standaardformulieren dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver. Hiermee verklaart Inschrijver dat de Inschrijving, inclusief alle daarbij behorende documenten, het onvoorwaardelijke aanbod behelst;
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit een toegevoegde inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, tenzij organisatiewijzigingen bij de Inschrijver nieuwe bewijsvoering noodzakelijk maken. Inschrijver wordt gevraagd de verklaring(en) op een daartoe strekkend verzoek van NDW te overleggen.

In geval van een combinatie is bovenstaand van toepassing op alle Combinanten. Daarnaast dient aan te zijn gegeven wie de penvoerder voor de combinatie zal zijn.

4.2 Uitsluitingsronden

In deze paragraaf beschrijft NDW welke uitsluitingsgronden op Inschrijvers van toepassing zijn. Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen de betreffende bewijsstukken **binnen 5 dagen** na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Let op, uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht,

dient te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting). Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

LET OP: het kan zijn dat deze Gedragsverklaring door TenderNed bij Inschrijving wordt gevraagd; dit mag genegeerd worden, of een dummy document bijvoegen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat, aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat Opdrachtgever vrij alle Nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden niet te overleggen.

4.3 Minimumeisen

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens ; de Werkwijze binnen de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en het concept van de Nadere Overeenkomst.

Er geldt dat Inschrijvers tot de in hoofdstuk 3 gestelde termijnen de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij de gestelde Eisen, het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en het concept van de overeenkomst.

NDW neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en het concept van de overeenkomst aan te passen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval NDW niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventuele aangepaste documenten stelt NDW met de nota van inlichtingen beschikbaar aan alle Inschrijvers. Daarna geldt dat indien Inschrijvers niet verklaren te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring

Systemen en Ketens en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de overeenkomst, NDW de inschrijving terzijde zal leggen.

M1: Akkoordverklaring eisen van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

Het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens is opgenomen in *Standaardformulier A* en eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

M2: Akkoordverklaring concept verwerkersovereenkomst Overeenkomst 24x7 Monitoring Systemen en Ketens

Het concept verwerkersovereenkomst 24x7 Monitoring Systemen en Ketens is opgenomen als bijlage D en eventueel gewijzigd doormiddel van een nota van inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe Standaardformulier B: Akkoordverklaring concept verwerkersovereenkomst 24x7 Monitoring Systemen en Ketens in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

M3: Duurzaamheid

Inschrijvers dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- een ISO-14001-certificering, EMAS-registratie of soortgelijke certificering: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- een sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of

M4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De inschrijver toont aan dat hij op een passende wijze invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen zijn bedrijfsvoering, passend bij de aard en omvang van de opdracht. Concreet wordt minimaal vereist dat:

- De inschrijver beschikt over een actueel beleid of verklaring waarin aandacht is voor ten minste één of meer MVO-thema's, zoals:
 - o ethisch zakendoen,
 - o zorg voor milieu,
 - o goede arbeidsomstandigheden (bijvoorbeeld werkdruk bij 24/7 dienstverlening),
 - o ketenverantwoordelijkheid (bijv. escalatieprocedures of continuïteit bij onderaannemers).

M5: Verklaring cybersecurity

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat zij de cybersecurity van de eigen organisatie op orde hebben. Inschrijver kan dit onder andere aantonen door een ISO 27000 of een vergelijkbare certificaat. Indien Inschrijver een dergelijke certificaat niet heeft, dan dient Inschrijver gemotiveerd aan te tonen dat zij de een adequate strategie hebben met betrekking tot cybersecurity.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV afdeling C van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

- **G1: Ervaring van de Deelnemer**

Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver bekwaamheid voor verschillende kerncompetenties aantoonst. Inschrijver dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij over competenties beschikt die NDW noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar de uitvoering van referentieprojecten die Inschrijver niet langer dan vier jaar geleden tijdig heeft uitgevoerd.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentieproject dat hij in combinatie of als hoofd- of onderaannemer heeft uitgevoerd, dan is deze referentie uitsluitend geldig voor zover het werkzaamheden betreft die Inschrijver zelf ten behoeve van het referentieproject heeft uitgevoerd. De Inschrijver wordt gevraagd de betreffende werkzaamheden in de referentie aan te geven.

NDW behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties, zonder tussenkomst van Inschrijver.

Om zijn geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- o G1: Het 24X7 monitoren van systemen en dataketens in opdracht van derden gedurende een periode van minimaal één jaar in de afgelopen vier jaar. Aangetoond dient te worden dat Inschrijver ervaring heeft met meerdere ketenpartners die eventueel geïnformeerd dienen te worden.

Inschrijver wordt gevraagd een referentieproject aan te leveren.

In het Standaardformulier E: Ervaring Inschrijver wordt Inschrijver gevraagd ten minste de volgende informatie over het referentieproject in te vullen waaruit blijkt dat hij voldoet aan deze minimale eisen:

- De naam van de opdracht gevende organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- Een beschrijving (maximaal 500 woorden per competentie) van de door u geleverde dienstverlening aan de organisatie waarbij de hierboven genoemde competenties aan bod komen;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Inschrijver wordt gevraagd *Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer* in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Inschrijver wordt gevraagd document bij de inschrijving in te dienen via TenderNed.

4.5 Overige voorwaarden

4.5.1. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

NDW behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor NDW geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft Inschrijver geen recht op een vergoeding.

4.5.2. Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens verklaart NDW de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten ARVODI-2025 van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.5.3. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat Opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de Aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

4.5.4. Nederlandse taal

De bij de opdracht inhoudelijk betrokken personeelsleden van Inschrijver dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.5.5. Geen vergoeding kosten

NDW vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

4.5.6. Eenmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

4.5.7. Combinatie

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voor Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens voortvloeiende verplichtingen.

4.5.8. Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening

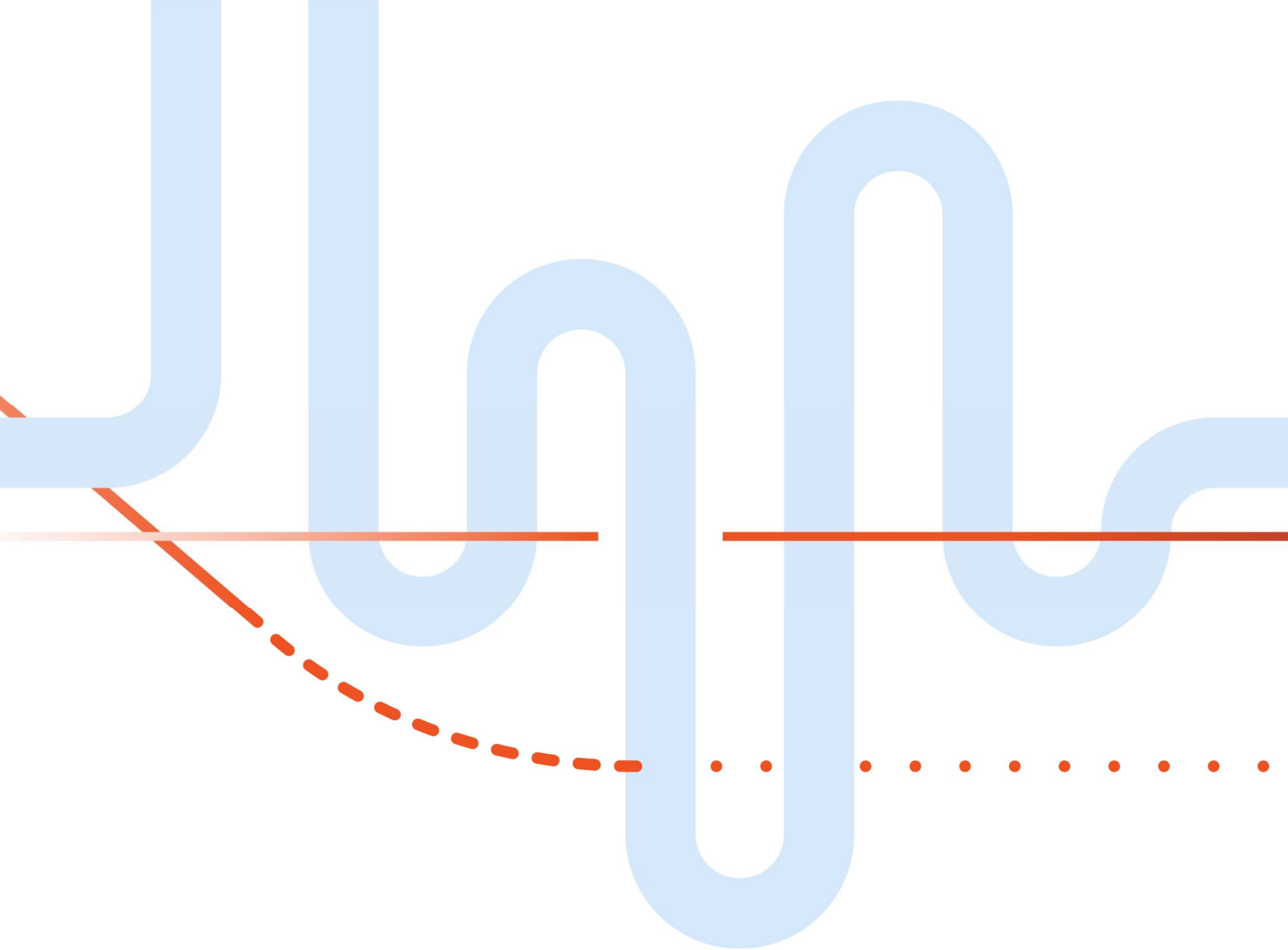
Drie maanden na de start van de Overeenkomst wil Opdrachtgever de dienstverlening met Opdrachtnemer evalueren. Doordat dit zeer kritische processen zijn voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever is het van groot belang dat de dienstverlening optimaal verloopt. Na het evaluatiemoment zal Opdrachtgever besluiten of de dienstverlening wel of niet naar behoren functioneert. Als de dienstverlening niet voldoet dan heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en automatisch te gunnen aan de nummer twee. Lees de wachtkamerclausule hieronder.

4.5.9. Wachtkamer- en herzieningsclausule

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Inschrijver/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund (om wat voor reden dan ook) niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht (voor zover mogelijk) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het besluit hierover wordt na het hierboven omschreven evaluatiemoment genomen.

4.5.10. Vervanging van de opdrachtnemer

Bij faillissement, fusie of overname wordt de vervanging van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht. Wel moet de vervangende opdrachtnemer aan dezelfde minimumeisen en voorwaarden voldoen als de winnaar van deze aanbestedingsprocedure.



Auteurs

Typ naam/namen auteur(s), iedere auteur op nieuwe regel

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

info@ndw.nu

www.ndw.nu

088 797 34 35

Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

Postbus 24016, 3502 MA, Utrecht