

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten.....	7
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Type opdracht	7
3.2 Procedure	8
3.3 Planning.....	8
3.4 Nadere Inlichtingen.....	8
3.5 Inschrijven	8
4. Eisen aan de inschrijver	9
4.1 Uitsluitingsgronden.....	9
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	9
4.3 Combinatie	10
5. Eisen aan de inschrijving	10
5.1 Gestandsdoeningstermijn	10
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	10
5.3 Beoordeling en gunning	10
5.4 Gelijke stand.....	11
5.5 Rechtsbescherming.....	11
5.6 Klachtenregeling.....	11
6. Overige bepalingen	12
6.1 Vergoeding	12
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	12
6.3 Geheimhouding.....	12
6.4 Werken met voertuigen/machines	12
6.5 Beëindigen overeenkomst	12

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding (Villawijk Boxmeer) dat wordt aanbesteed met kenmerk (Z/25/278649). Het betreft een aanbesteding van het type werk.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Bestek incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen;
- Uniforme Europese Aanbestedingsdocument;
- Verklaring Social Return;
- Better Performance geconcretiseerde vragenlijst werken;
- Formulier aanbieding prestatieniveau

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Het gunningscriterium bestaat uit de criteria:

- Prijs
- Prestatieniveau

Gunningscriterium Prestatieniveau:

De inschrijver moet bij de inschrijving het beoogde prestatieniveau opgeven via het formulier 'Aanbieding prestatieniveau'.

Het doel van dit gunningscriterium is een inschrijver die een hoog prestatieniveau aanbiedt een grotere kans te geven om de opdracht te verwerven dan een inschrijver met een lager aangeboden prestatieniveau.

Aanbieding prestatieniveau

De inschrijver biedt per thema een prestatieniveau aan. De thema's in onderstaande tabel corresponderen met de thema's in de bij het contract gevoegde 'Better Performance geconcretiseerde vragenlijst 'werken'.

Thema	Toelichting thema
Planning	Tijdig en volgens afspraak uitvoeren van werkzaamheden, informeren over voortgang. Nemen van maatregelen bij mogelijke uitloop.
Deskundigheid	Inzetten medewerkers met kennis en ervaring. Inventariseren en analyseren risico's en voorstellen beheersmaatregelen.
Kwaliteit	Zorgen voor duidelijke verwachtingen over wijze van uitvoering, borgen en aantonen van kwaliteit. Voorkomen kwaliteitsafwijkingen.
Veiligheid	Aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn, transparantie over onveilige situaties, ongevallen en het voorkomen daarvan.
Omgeving	Onderzoeken en voorkomen van overlast bij werkzaamheden, beperkingen van de bereikbaarheid en doorstroming. Informeren van de omgeving en andere belanghebbenden.

Documentatie	Scheppen van duidelijke verwachtingen over het aanleveren van documentatie. Goed en tijd indienen van documentatie.
Samenwerking en communicatie	Verkennen en voorstellen van kansen en optimalisaties. Transparant zijn over mogelijke (contract)wijzigingen, tijdig bespreken en constructief meedenken. Bijdragen aan goede samenwerking met opdrachtgever.
Duurzaamheid	Verkennen van kansen op het gebied van duurzaamheid. Concrete voorstellen doen waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van de opdrachtgever

Het aangeboden prestatieniveau per thema ligt op een schaal 1 tot 10 en wordt afgerond op 1 decimaal. Omdat er wordt gerekend met gemiddelden, kan via het formulier '*Aanbieding prestatieniveau*' ook een ander cijfer dan exact een 7 of 10 worden aangeboden.

Inschrijvers die een gemiddeld prestatieniveau lager dan een 7 aanbieden, zullen worden uitgesloten als deelnemer van de aanbesteding.

Voorbeeld aanbieding prestatieniveau:

Thema	Aanbieding prestatieniveau
Planning	7
Deskundigheid	8,0
Kwaliteit	7,5
Veiligheid	8,0
Omgeving	8,5
Documentatie	8,0
Samenwerking en communicatie	8,6
Duurzaamheid	7
Gemiddeld prestatieniveau	7,8

Disclaimer Inzake Aanbieding Prestatieniveaus

Om het doel en de werking van het gunningscriterium Prestatieniveau te waarborgen, is het voor inschrijvers van belang uitsluitend realistische prestatieniveaus aan te bieden.

Na gunning geldt dat afwijkingen tussen het aangeboden en het gerealiseerde prestatieniveau worden verrekend via het bonus/malus-mechanisme zoals opgenomen in deel 3 van het bestek. Een irreëel hoog aanbod vergroot hierdoor het risico op een substantiële malus tijdens de uitvoering.

Inschrijvers zijn volledig verantwoordelijk voor de juistheid, haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het door hen aangeboden prestatieniveau. De aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele negatieve gevolgen voor inschrijvers die voortvloeien uit te ambitieuze of niet-realistische aanbiedingen.

Inschrijvers wordt dan ook dringend geadviseerd een zorgvuldige, realistische aanbieding te doen, passend bij de eigen organisatie, middelen en aantoonbaar behaalde resultaten.

Fictieve korting

De maximale fictieve korting is op basis van de geraamde waarde bepaald en bij dit gunningscriterium vastgesteld op €450.000.

De fictieve korting bij inschrijving wordt berekend met de formule:

Aangeboden gemiddeld prestatieniveau / maximaal te behalen gemiddeld prestatieniveau x maximale fictieve korting = fictieve korting bij inschrijving.

Bijvoorbeeld:

$$7 / 10 \times € 450.000 = € 315.000$$

De evaluatieprijs, op basis waarvan de BPKV wordt bepaald, komt tot stand door de aannemingsom te verminderen met een fictieve korting die afhankelijk is van het aangeboden prestatieniveau. De laagste evaluatieprijs is bepalend voor de gunningsbeslissing.

Bijvoorbeeld:

<i>Maximale fictieve korting</i>	<i>: € 450.000</i>
<i>Aangeboden gemiddeld prestatieniveau</i>	<i>: 7</i>
<i>Aannemingsom</i>	<i>: € 3.000.000</i>

$$\text{Evaluatieprijs} = € 3.000.000 - (7 / 10 \times € 450.000) = € 2.685.000$$

De nadere uitwerking van de prestatiemetingen, beoordelingsmethodiek en verrekening van bonus en malus is opgenomen in Deel 3 van het bestek.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is:

College van B&W van de gemeente Land van Cuijk

Postbus 177

5830 AD Boxmeer

Bezoekadres

Gemeente Land van Cuijk

Raadhuisplein 1

5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de uitvoering van de reconstructie van de Villawijk te Boxmeer, gelegen tussen de Sambeekseweg en de Molendijk. De werkzaamheden omvatten het volledig gefaseerd vernieuwen van de openbare ruimte, inclusief riolering, verhardingen, groen, verkeersmaatregelen en bijkomende civieltechnische werken. Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het bestek als opgenomen in bijlage van deze inschrijvingsleidraad.

De opdracht omvat onder meer:

- het aanbrengen van een nieuw vuilwater- en infiltratieroolstelsel, inclusief putten, kolken en huisaansluitingen ;
- het uitvoeren van civieltechnische grondwerkzaamheden;
- het vernieuwen van de verhardingen, waaronder rijbaan, trottoirs, parkeervakken en kantopsluitingen ;
- het realiseren van groenvoorzieningen, wadi's, plantvakken en overige inrichtingselementen in de openbare ruimte ;
- het treffen van tijdelijke en permanente verkeersmaatregelen gedurende de uitvoering, conform de geldende richtlijnen .
- het verzorgen van tijdige, duidelijke en proactieve communicatie met omwonenden en overige belanghebbenden, met als doel hinder te beperken, verwachtingen te managen en betrokkenheid te waarborgen.;

De aannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze werkzaamheden binnen de daartoe gestelde eisen op het gebied van kwaliteit, planning, veiligheid, duurzaamheid, hinderbeperking en omgevingsmanagement.

2.3 Opties en varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Werk

3.2 Procedure

De aanbesteding van dit werk vindt plaats volgens de Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure in overeenstemming met hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde, de deelnemer, de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan buiten deze aanbestedingsprocedure om contact op te nemen met leden van het projectteam of van de gemeenten met het doel informatie te verkrijgen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet

voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Beëindigen overeenkomst

Als de inschrijver de werkzaamheden, zoals beschreven in het bestek, niet naleeft is de aanbesteder gerechtigd om de overeenkomst op te schorten. De opdrachtgever heeft ten allen tijde het recht de opdracht ééenzijdig op te zeggen cq. niet te verlengen.