

Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding

Identity Governance and Administration (IGA)

TN 533729

Van Bob Snelle
Kenmerk -
Versie 3.0
Datum 10-4-2026
Onderwerp Identity Governance and Administration (IGA)
Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Scope	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisseling van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	11
3.4.2	Individuele inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Uitsluiting van procedure	12
3.8	Geldigheid aanmelding	12
3.9	Rechtsverwerking	12
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.11	Klachtenprocedure ProRail	13
3.12	Beroepsprocedure	13
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	14
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	18
4.5.1	Eisen aan elke referentie	21
4.6	Selectiecriteria	21
	Beoordeling rangorde	25
5	Gunningscriterium voor de opdracht	26
5.1	Algemene beschrijving en doel	26

5.2	Gunningscriterium	26
6	Beoordelingsproces	27
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding	27
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	27
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	28
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	28
7	Na de selectiefase	29
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
	Bijlagen selectieleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagernet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwagernet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoorwagernet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 8 - Scopebeschrijving Identity Governance and Administration (IGA) tbv selectiefase.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 10 “ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen”, waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingstukken worden toegepast.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening met betrekking tot Identity Governance and Administration (IGA). Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst te sluiten om invulling te geven aan deze behoefte.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met vier (4) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar.

2.1 Scope

De doelstelling van ProRail is een IGA-dienst waarmee alle digitale identiteiten centraal en geautomatiseerd beheerd kunnen worden. De dienst moet schaalbaar zijn en meegroeien met nieuwe eisen en ontwikkelingen op het gebied van security en compliance.

Dit betekent dat alle bronssystemen waarin identiteiten worden aangemaakt, geautomatiseerd verwerkt moeten kunnen worden tot unieke digitale identiteiten binnen de ProRail infrastructuur, en dat alle vormen van toegang tot digitale middelen vanuit deze dienst worden beheerd. Dit dient plaats te vinden volgens gestandaardiseerde, beheersbare en controleerbare processen zodat alle digitale toegang voldoet aan het securitybeleid van ProRail.

ProRail eist een IGA-oplossing in de vorm van een SaaS-platform (Software as a Service). De oplossing moet beschikken over rol- en rechtenbeheer, attestatie, auditing en rapportages. De dienst moet geïntegreerd zijn met het bestaande Self Service Portal (SSP) en het OpenText Service Management-platform, zodat toegangsaanvragen vanuit bestaande omgevingen via gestandaardiseerde workflows worden uitgevoerd.

De IGA-dienst dient beheer van de volledige lifecycle van digitale identiteiten te omvatten, zowel voor personen als niet-menselijke identiteiten. De IGA-oplossing moet geschikt zijn voor het beheer van identiteiten en rollen van zowel ProRail-medewerkers als medewerkers van externe partijen. Externe administrators zijn verantwoordelijk voor het gebruikersbeheer van de medewerkers in hun organisatie, aangezien zij zicht hebben op de inzet van hun eigen medewerkers. Het beheer door externe wordt rechtstreeks in het huidige Identity Management systeem (IDM) uitgevoerd, aangezien zij geen toegang hebben tot het Self Service Portal (SSP). In de nieuwe situatie moeten de externe administrators in de IGA-oplossing hun beheeractiviteiten rechtstreeks en gedelegeerd kunnen uitvoeren.

De scope van deze aanbesteding betreft de volgende onderdelen:

- Het leveren van een Identity Governance & Administration (IGA)-dienst voor heel ProRail voor de volledige levenscyclus van digitale identiteiten van human en van (optioneel af te nemen) non human identiteiten
- Ondersteuning en regulier beheer van human en van (optioneel, na goedkeuring TB, af te nemen) non human identiteiten
- Integratie met bron- en doelsystemen en het aansluiten van doelapplicaties in de IGA-dienst
- Implementatie van de IGA-dienst
- Consultancy voor overige vragen

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Selectiefase		
Publicatie	Publicatie selectiedocumenten	10-02-2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de selectie documenten	24-02-2026 12:00
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	17-03-2026
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de 1e Nota van Inlichtingen	30-03-2026 12:00
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	10-04-2026
	Einddatum publicatie rectificatie	17-04-2026
Aanmelding	Indienen aanmelding	04-05-2026 12:00
Selectie	Mededeling selectiebeslissing	05-06-2026
	Beroep/ bezwaartermijn	10-06-2026
	Definitieve selectie	11-06-2026

Inschrijffase (onder voorbehoud)		
Publicatie	Publicatie documenten	12-06-2026
	Startbijeenkomst	16-06-2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen	22-06-2026
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	03-07-2026
	Uiterste datum voor indienen vragen	13-07-2026
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	14-08-2026
Inschrijving	Indienen inschrijving	01-09-2026
Gunning	Mededeling gunningsbeslissing	06-11-2026
	Beroep/ bezwaartermijn	27-11-2026
	Definitieve gunning	30-11-2026
	Ingangsdatum contract	11-12-2026
	Start implementatie	04-01-2027

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "aanmelding op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 Checklist in te dienen documenten is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob Snelle, emailadres Bob.Snelle@ProRail.nl, telefoonnummer: +31 6 28 59 57 98

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA .

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de

uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
1. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HVJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder eed of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk zes beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding is het van belang om een onderscheid te maken tussen een IGA-oplossing en een IGA-dienst. Deze worden als volgt gedefinieerd:

- IGA OPLOSSING: een technische SaaS-oplossing die de functionaliteit voor Identity Governance & Administration levert
- IGA DIENST:
 - Het beheren van de identiteiten van ProRail in een IGA-oplossing en de ondersteuning in de vorm van operationeel en functioneel beheer van configuraties en het monitoren van de oplossing, servicemanagement, incident- en wijzigingsbeheer

EN

- Het integreren met bron- en doelsystemen en het aansluiten van doelapplicaties en het begeleiden van het daarbij behorende verandertraject.

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

~~De Gegadigde dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 27001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 27001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.~~

De Gegadigde dient te beschikken over een aantoonbaar geïmplementeerd en onderhouden Information Security Management System (ISMS) dat voldoet aan de eisen van ISO/IEC 27001, dan wel aan een daarmee gelijkwaardig systeem. De Gegadigde dient daartoe een geldig ISO/IEC 27001-certificaat te overleggen, afgegeven door een onafhankelijke, geaccrediteerde certificerende instantie binnen de Europese Unie (of een naar het oordeel van ProRail gelijkwaardig instituut). Het toepassingsgebied (scope) van het certificaat dient aantoonbaar aan te sluiten op de aard en omvang van de door ProRail aanbestede opdracht. Aan de onderhavige eis wordt uitsluitend voldaan indien de opdracht volledig wordt uitgevoerd door — of onder directe verantwoordelijkheid staat van — een partij die beschikt over een gecertificeerd ISMS dat relevant is voor de uitgevraagde dienstverlening. De aansluiting van het ISMS op de opdracht dient te worden aangetoond middels het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO 27001 eisen (transitietabel). Daarbij dient een

managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Competentie 1:

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van een IGA dienst voor een organisatie, vallende onder de vitale infrastructuur⁴, uit deelnemende GPA-landen⁵ die een geïntegreerde IT-omgeving en OT-omgeving heeft.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

Competentie 2:

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Een IGA Oplossing met een volume van minimaal twintigduizend (20.000) identiteiten, waarbij minimaal tweehonderd (200) externe partijen aangesloten op de IGA-dienst voor een organisatie (vitale infrastructuur⁴), uit deelnemende GPA-landen⁵, die een geïntegreerde IT-omgeving en OT-omgeving heeft.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

Competentie 3:

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Een IGA Oplossing waar op een voorspelbare, herhaalbare en eenduidige manier gewerkt wordt met het opvoeren van nieuwe externe partijen en het afvoeren van bestaande externe partijen, waarbij er bij de bestaande partijen geen contractuele relatie meer bestaat.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

⁴ <https://www.nctv.nl/onderwerpen/v/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>

⁵ Op 1 januari 1996 is de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (Government Procurement Agreement of GPA) van kracht geworden binnen de Europese Unie (EU). De landen die lid zijn van de GPA stellen hun overheidsopdrachten onder dezelfde voorwaarden open voor andere landen uit de GPA.

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 3 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

Competentie 4

Gegadigde toont door middel van één referentie aan dat:

Gegadigde referent bijgestaan heeft met verandermanagement waarin Gegadigde referent geadviseerd, begeleid en ondersteund heeft. Dit heeft Gegadigde gedaan in een organisatiebreed ICT verandertraject, waarbij referent zijn werkprocessen heeft moeten aanpassen.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 4 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

Competentie 5

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van een IGA oplossing, die met Microsoft Entra ID en Microsoft Active Directory (on-premises), geïntegreerd is.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 5 in TenderNed (direct bij aanmelding):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

Competentie 6

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het integreren (hieronder wordt verstaan: het inrichten van rechtenstructuren) in de IGA oplossing ten behoeve van de PAM oplossing.

~~De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal zes (6) miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.~~

Bewijsstuk bij eis 2 competentie 6 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal drie (3) jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

De referentie dient te zien op een voltooide of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van zes (6) maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Elke referentie, conform Bijlage 6a en 6b, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Selectiecriteria

Aan de hand van onderstaande selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan vijf (5) partijen als geschikt worden beoordeeld.

Selectiecriteria	Maximale punten
Selectie criterium 1: Conformiteit marktstandaarden	25
Selectie criterium 2: Kennis, kunde en ervaring	55
Selectie criterium 3: Klantenkring	40
Totaal	120

Selectie criterium 1: Conformiteit marktstandaarden

Gegadigde toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van een IGA oplossing, die minimaal met Microsoft entra ID, Microsoft Azure ID geïntegreerd is en aantoonbaar geïntegreerd is met het item Access managementoplossingen soort 'Keycloak' en gebruik maakt van onderstaande item(s) 'Protocol' en het onderstaande item 'Integratie'. Per referentieproject dient u in Bijlage 6b aan te geven dat het hierbij om selectie criterium 1 gaat en bij het veld onderbouwing geeft u tevens aan op welke **items** de referentie van toepassing is.

Bewijsstuk bij selectie criterium 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6b, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)
- **Het aantal maximum in te dienen referenties is acht (8).**
- **Het is tevens toegestaan om met een referentie alle of meerdere items aan te tonen.**

Item	soort	opmerking	Max punten
Access managementoplossingen	Microsoft Entra ID	Verplicht	0
Access managementoplossingen	Microsoft Active-directory (on-premises)	Verplicht	0
Access managementoplossingen voor bedrijfskritische toepassing	Keycloak		6
Protocol	SCIM		5
Protocol	SAML		3
Protocol	OAuth2		3
Protocol	OpenID		3
Integratie	REST API		5
Totaal			25

Selectiecriteria 2: Kennis, kunde en ervaring

Gegadigde toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met (zie onderwerpen). Per referentieproject dient u in Bijlage 6b aan te geven dat het hierbij om **selectiecriteria 2** gaat en bij het veld onderbouwing geeft u tevens aan op welke **Onderwerpen** deze referentie van toepassing is.

Bewijsstuk bij selectiecriteria 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6b, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)
- Het aantal maximum in te dienen referenties is tien (10).
- Het is tevens toegestaan om met een referentie alle of meerdere items aan te tonen.

Onderwerp	Activiteit	Max punten
Implementatie	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij twee verschillende organisaties IGA diensten succesvol geïmplementeerd.	10
Beheer	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar twee IGA diensten bij twee verschillende organisaties succesvol geïmplementeerd en bij twee verschillende organisaties nog in beheer van Gegadigde	15
IAM – 1	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij twee organisaties IGA diensten geleverd, gekoppeld met daarbij geleverde AM diensten OF gekoppeld met daarbij geleverde PAM diensten.	15
IAM – 2	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij twee organisaties IGA diensten geleverd, gekoppeld met daarbij geleverde AM diensten EN gekoppeld met daarbij geleverde PAM diensten.	10
IAM – 3	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij twee organisaties IGA diensten geleverd, gekoppeld met daarbij geleverde AM diensten EN gekoppeld met daarbij geleverde PAM diensten EN gekoppeld met daarbij geleverde PKI diensten.	5
Totaal		55

Selectiecriteria 3: Klantenkring

Gegadigde toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met (zie onderwerpen). Per referentieproject dient u in Bijlage 6b aan te geven dat het hierbij om **selectiecriteria 2** gaat en bij het veld onderbouwing geeft u tevens aan op welke **Onderwerpen** deze referentie van toepassing is.

Bewijsstuk bij selectiecriteria 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6b, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever)
- **Het aantal maximum in te dienen referenties is vijf (5).**
- **Het is tevens toegestaan om met een referentie alle of meerdere items aan te tonen.**

Onderwerp	Activiteit	punten
Opdracht uit aanbesteding	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar drie keer vanuit een aanbesteding een IGA dienst gegund gekregen en succesvol geïmplementeerd.	10
complexiteit	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij een organisatie sterk vergelijkbaar in omvang en bedrijfsstructuur van ProRail (u kunt hierbij denken aan niet uitputtend het Havenbedrijf Rotterdam, Tennet, Stedin, Shell, Rijkswaterstaat, NS, Schiphol, Ministeries, banken, Hoogheemraadschap) een IGA dienst succesvol geïmplementeerd.	20
Vitale sector	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar bij een organisatie in de vitale sector een IGA dienst succesvol geïmplementeerd.	10
Totaal		40

Beoordeling rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten op alle selectiecriteria. De vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, zal Opdrachtgever uitnodigen voor de inschrijffase. Indien meerdere Gegadigden eenzelfde score hebben, waardoor het niet mogelijk is op basis van vorenstaande selectiecriteria te komen tot een selectie van vijf, wordt het aantal Gegadigden op de volgende wijze teruggebracht tot vijf.

Tussen de Gegadigden die eenzelfde score hebben maar waarbij het niet mogelijk is tot komen tot een selectie van vijf, wordt een nadere selectie gemaakt, waarbij de respectievelijke scores op selectie criterium 2 doorslaggevend zijn.

Indien meerdere Gegadigden dan nog steeds eenzelfde score hebben, waardoor het niet mogelijk is op basis van vorenstaande selectiecriteria te komen tot een selectie van vijf, wordt het aantal Gegadigden op de volgende wijze teruggebracht tot vijf.

Tussen de Gegadigden die eenzelfde score hebben maar waarbij het niet mogelijk is tot komen tot een selectie van vijf, wordt een nadere selectie gemaakt, waarbij de respectievelijke scores op selectie criterium 3 doorslaggevend zijn.

Indien de scores op selectie criterium 2 evenmin resulteren in een selectie van vijf Gegadigden, wordt onder de Gegadigden waarbij het onmogelijk is in eerste instantie tot een selectie van vijf te komen, geloot, zodat het aantal Gegadigden alsnog wordt teruggebracht tot vijf.

Ter illustratie: stel zeven Gegadigden melden zich aan. Vier Gegadigden behalen, respectievelijk, 80, 80 en 70 punten. De overige, drie, Gegadigden behalen allen 60 punten. Het is dan niet mogelijk tot komen tot een selectie van vijf. Immers, de drie slechts scorende Gegadigden hebben allen een gelijke score. In een dergelijk geval worden de Gegadigden met de respectievelijke scores van 80, 80, 80 en 70 in elk geval uitgenodigd voor de inschrijffase. Tussen de Gegadigden met een score van 60, wordt een nadere selectie gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de scores op selectie criterium 2. Als op selectie criterium 2 een van de desbetreffende Gegadigden hoger scoort, wordt deze, de vijfde Gegadigden, uitgenodigd voor de inschrijffase. Als op selectie criterium 2 de desbetreffende Gegadigden niet hoger scoort wordt gekeken naar de scores op selectie criterium 3.

Als, anders dan hiervoor, alle slechtst scorende Gegadigden (in dit voorbeeld de Gegadigden met een score van 60) een gelijke score hebben op het selectie criterium 2 en een gelijke score hebben op selectie criterium 3, dan vindt onder deze gelijk scorende Gegadigden een loting plaats.

5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Deze informatie wordt met de gegadigden gedeeld die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

5.2 Gunningscriterium

Deze informatie wordt met de gegadigden gedeeld die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
ISO 27001 certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/ onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/ onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op zoals beschreven in 4.6.

6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 5 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

Bijlagen selectieleidraad

Bijlage - UEA (uea_533729_20260210084352)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6a - Referentieformulier eisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b – Referentieformulier selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen

Apart bijgevoegd