



Marktconsultatie

Bewerking en vernietiging (2,5 km) papieren archieven

Provincie Utrecht



Versie
Datum
TN kenmerk

Definitief
21-01-2026
567941

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Huidige en gewenste situatie	4
3	Procedure	5
4	Planning	5
5	Voorwaarden	5
6	Vragen.....	6

1 Inleiding

1.1 Introductie

De provincie Utrecht nodigt u middels deze marktconsultatie uit voor het aanleveren van informatie t.b.v. een voorgenomen Europese aanbesteding van bewerking en vernietiging 2,5 km papieren archieven. De uitkomsten van deze marktconsultatie, zullen mede de aanpak en inhoud van deze aanbesteding bepalen.

1.2 Opdrachtgever

De kracht van de provincie Utrecht zit in een unieke combinatie van factoren. Utrecht is nationaal en internationaal een topregio, met een innovatieve kenniseconomie en een hoog kennisniveau. De centrale ligging maakt de provincie Utrecht tot de draaischijf van Nederland.

De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Het provinciebestuur en de ambtelijke organisatie werken aan een duurzame en gezonde leefomgeving, met waardevolle natuur en schoon water, met duurzame energie voor iedereen. Een provincie met levendige steden en dorpen, met veilige en duurzame mobiliteit, en met een sterke economie.

De opgave is om de aantrekkelijkheid van de provincie Utrecht te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van de ruimte behouden blijft.

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken:

www.provincie-utrecht.nl

1.3 Omschrijving opdracht

De provincie Utrecht heeft nog een omvangrijk papieren archief van ca. 2,5 km. Naar schatting moet ca. 1170 meter blijvend worden bewaard. Dit archief is afgesloten en groeit niet meer, omdat de provincie al ongeveer 15 jaar uitsluitend digitaal archiveert. Het papieren archief moet worden bewerkt: er moet worden vernietigd en er moet worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats bij Het Utrechts Archief. Van de archieven is een beschrijving op hoofdlijnen van bestanden beschikbaar: naam, herkomst, omvang, datering en voorstellen wat er mee moet gebeuren. Van de grotere archieven zijn ook de oorspronkelijke toegangen bewaard in spreadsheets of documenten (Word). Van een aantal kleinere archieven ook, maar niet allemaal. Het betreft op hoofdlijnen de volgende archieven, bevattend zowel blijvend te bewaren als vernietigbaar:

- Gedeputeerde Staten, 1989-1997 en 1997-2011, omvang ca. 855 strekkende meter. Het deel 1989-1997 is voor een deel al beschreven in een conceptinventaris;
- Provinciale Staten, 1989-2010, omvang ca. 70 meter;
- Commissarissen van de Koningin (Staal en Robbertsen), 1997-2011, omvang ca. 59 meter;
- Wegenleggers en bestekken van wegenprojecten, 1939-2010, omvang ca. 44 meter;
- Overgedragen archief Wgr+ regio Bestuur Regio Utrecht (BRU), 1995-2015, omvang ca. 31 meter;
- Overgedragen archief Dienst Landelijk Gebied, tot en met 2014, omvang ca. 35 meter;
- Overgedragen archief provincie Zuid-Holland vanwege de herindeling van Vijfheerenlanden, eerste helft 20^e eeuw tot 2010, omvang ca. 20 meter;
- Kleinere archieven in beheer van de provincie Utrecht, elk omvang enkele tot max. 13 meter.

De archieven staan bij een externe dienstverlener. Vrijwel alles staat in de vestiging Lelystad; alleen de archieven van de voormalige Bestuur Regio Utrecht (BRU) staan in de vestiging Kampen. De provincie Utrecht heeft de komende jaren (vanaf 2026) geld gereserveerd voor dit project. De provincie heeft onvoldoende capaciteit (kennis en bezetting) om de archiefbewerking zelf uit te voeren. De blijvend te bewaren archieven moeten nog materieel verzorgd worden.

Gezien de omvang en het kennisintensieve karakter van een dergelijke archiefbewerking moet een aanbesteding worden doorlopen, waarmee een externe partij wordt geselecteerd die dit werk voor de provincie kan uitvoeren en kwaliteitsafspraken kan maken met Het Utrechts Archief.

De bewerking en beschrijving zal onderzoekswerk vereisen, op het gebied van de overheveling van taken en bijbehorende archiefbestanden die in de periode van archiefvorming op de provincie zijn overgegaan vanuit andere overheden. Dit is van belang voor bruikbare inleidingen op de inventarissen, met organisatie- en takenoverzichten, evenals voor het opstellen van een archiefbewerkingsplan en het op juiste gronden kunnen beoordelen of dossiers vernietigbaar zijn, en bij welke overheidstaak een archiefbestanddeel hoort. Het werk vereist daarom specialistische kennis. Voor een aantal soortgelijke archieven is dergelijk onderzoekswerk al eerder in andere provincies gedaan.

Het doel van de opdracht is dat na afloop alle te bewaren archieven zijn overgebracht naar Het Utrechts Archief en alle te vernietigen archieven hetzij zijn vernietigd, hetzij gereed zijn gemaakt voor vernietiging in het jaar dat dit volgens de selectielijst moet. Voor een aantal archieven moet een andere selectielijst worden toegepast dan de provinciale, zoals Dienst Landelijk Gebied en Bestuur Regio Utrecht (BRU).

1.4 Aanleiding voor de aanbesteding

De provincie Utrecht wil middels een voorgenomen aanbestedingsprocedure komen tot de keuze van een serviceprovider die flexibel invulling geeft aan de bewerking en vernietiging van 2,5 km papieren archieven.

1.5 De voorgenomen opdracht

De provincie wil alvorens een aanbesteding te starten een goed beeld krijgen wat de markt kan bieden en te weten komen welke informatie marktpartijen nodig hebben, zodat zij met een goed bod kunnen komen. Bij de geboden dienstverlening is de kwaliteit het belangrijkste uitgangspunt. Het voornemen is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen. De opdracht voor het project luidt: *"Het afsluiten van de Beste Prijs/Kwaliteits-verhouding (BPKV) overeenkomst ten behoeve van bewerking en vernietiging 2,5 km papieren archieven"*.

2 Huidige en gewenste situatie

2.1 Huidige situatie

De provincie Utrecht is verplicht om te voldoen aan de Archiefwet. Zij dient de 2,5 km aan papieren archieven te bewerken, gedeeltelijk te vernietigen en de bewerkte archieven over te brengen naar de provinciale archiefbewaarplaats bij Het Utrechts Archief. Zij is daar met de huidige personele bezetting niet toe in staat en zoekt naar een dienstverlener.

2.2 Gewenste situatie

In de periode 2026-2030 zijn de 2,5 km aan papieren archieven bewerkt c.q. vernietigd. De blijvend te bewaren archieven zijn materieel verzorgd, adequaat beschreven in een inventaris en overgebracht naar de provinciale archiefbewaarplaats bij Het Utrechts Archief.

3 Procedure

De procedure is als volgt:

1. Distributie van het marktconsultatiedocument via TenderNed.
2. Alle geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen n.a.v. het gepubliceerde marktconsultatiedocument via de berichtenfunctie in TenderNed;
3. De provincie zal antwoord geven op de gestelde vragen.
4. Geïnteresseerde marktpartijen uploaden Bijlage 1 Format antwoorden marktconsultatie ingevuld in TenderNed.
5. Aangezien de informatieverstrekking vanuit de provincie Utrecht niet volledig is, verwachten wij korte bondige antwoorden vanuit uw ervaring, best-practices en/of voorkeur manier van werken.
6. Indien er sprake is van vertrouwelijke/concurrentiegevoelige informatie dient u dit expliciet te vermelden bij het betreffende antwoord.

4 Planning

Activiteit	Planning
Distributie marktconsultatie via TenderNed	Woensdag 21 januari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktconsultatie	Vrijdag 30 januari 2026
Datum van het verstrekken van antwoorden op de gestelde vragen vanuit de provincie	Vrijdag 6 februari 2026
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst Bijlage 1 Format antwoorden marktconsultatie	Vrijdag 13 februari 2026

De marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

In Bijlage 1 Format antwoorden marktconsultatie vindt u onze vragen in Excel formaat. Graag uw antwoorden in dit Excelbestand uiterlijk 13 februari 2026 uploaden op TenderNed. Aangezien de informatieverstrekking niet volledig is, verwachten wij korte bondige antwoorden vanuit uw ervaring, best practices en/of voorkeur manier van werken.

5 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbestedingsprocedure;
2. De marktconsultatie is voor alle deelnemers vrijblijvend, er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
3. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in door de provincie Utrecht nader uit te werken aanbestedingsstukken;
4. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van een aanbesteding) wordt verstrekt;
5. Provincie Utrecht kan de informatie uit de marktconsultatie vrijelijk gebruiken, tenzij expliciet is vermeld dat de betreffende informatie niet (geanonimiseerd) bekend kan worden gemaakt;
6. Door u verstrekte commerciële (cijfermatige) informatie zal door de provincie Utrecht vertrouwelijk worden behandeld;

7. Eventuele kosten voor de deelname aan deze vragenlijst worden niet vergoed door de provincie Utrecht;
8. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding hieromtrent worden niet gehonoreerd;
9. Provincie Utrecht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het aanbesteden of uitvoeren van de opdracht;
10. In het kader van transparantie zal de provincie Utrecht een samenvatting van relevante informatie publiceren in de aanbesteding. Informatie waarvan is aangegeven dat deze vertrouwelijk/concurrentiegevoelig is, wordt niet meegenomen in de samenvatting.

Door deel te nemen aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

6 Vragen

1	Bent u in staat om een dergelijke opdracht binnen vijf jaar (gereed in 2030) uit te voeren en welke afhankelijkheden ziet u hierbij?
2	Heeft u dit soort grote opdrachten eerder gedaan in verleden waar selecteren, bewerken en beschrijven aan de orde was; mogen we hier voorbeelden van?
3	Kunt u bewerking en selectie van archieven zoals beschreven in paragraaf 1.3 in één overkoepelde opdracht uitvoeren?
4	Welke informatie heeft u nodig van de provincie Utrecht of Het Utrechts Archief om tot een passende aanbieding te komen?
5	Welke informatie heeft u nodig om tot een beslissing te komen om wel of niet in te dienen?
6	Wat zijn eventuele redenen om bij een dergelijke opdracht geen bod in te dienen?
7	Welke faciliteiten en inzet verwacht u van de provincie Utrecht om deze opdracht uit te voeren?
8	Beschikt u over een eigen bewerkingsruimte, of heeft u ervaring met afspraken met opslagbedrijven voor gebruik van hun bewerkingsruimten?
9	Wat is uw voorkeur als opdrachtnemer voor een financieringsmodel voor dergelijke opdrachten en wat zijn de redenen voor deze voorkeur?
10	Wat is uw ervaring met inzageverzoeken van opdrachtgevers tijdens een archiefbewerking?
11	In welke inventarisatiesystemen werkt u doorgaans en heeft u ervaring met het importeren van oorspronkelijke toegangen in die inventarisatiesystemen?