

**OVEREENKOMST**

inzake

Digitaliseren archief

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Opdrachtnemer>

Gemeente Hilversum

**OPDRACHTNEMER**

Contractnummer: 1943409

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer >, gevestigd te <adres + plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw>, <naam en functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever, ten behoeve van de gemeente Hilversum voornemens is om een contract af te sluiten om een aantal van haar archieven te laten digitaliseren.
2. dat Opdrachtgever hiervoor een meervoudig onderhandse heeft gehouden;
3. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk: <nummer>);
4. dat de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
5. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

## **Artikel 1 Begrippen**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2026 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

## **Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het digitaliseren van archieven, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 12 februari 2026, kenmerk 1943408 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <datum>, kenmerk <.....>, (Bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Aanbestedingsleidraad inclusief Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
Bijlage 2	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2026

Bijlage 4	<OPTIONEEL>	Verslag van het verificatiegesprek d.d. <datum>
Bijlage 5		Offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk>
Bijlage 6	<OPTIONEEL>	bv. prijsopgave Opdrachtnemer, werkafspraken, anders.

- In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
- Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeen gekomen.
- Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2026, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

### **Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de overeenkomst**

- Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
- Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op 7 april 2026 en van rechtswege eindigend op 7 april 2028.
- De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 7 april 2026 tot en met 7 april 2028.

### **Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen**

- Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een dag/uurtarief van € ..... (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € ..... (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen, zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, analyses, kosten voor overleg, kosten voor gebruik eigen verzekeringspremies, belastingen, heffingen, etc.
- De overeengekomen tarieven zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode. Prijzen kunnen per contractjaar worden verhoogd, conform een de hieronder genoemde index. De eerste verhoging van prijzen kan per 7 april 2027 plaatsvinden. Voor de verhoging zijn de indexcijfers van augustus (van het voorgaande jaar) bepalend. Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopig laatste cijfers gebruikt. Op de Opdracht is de volgende index van toepassing: CBS index, CPI 2025=100.

5. Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op 2 decimalen. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Aanbestedende dienst hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Uiterlijk op 1 oktober zal de Opdrachtnemer een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging bij de Aanbestedende dienst indienen. Indien er niet tijdig een voorstel voor prijswijziging bij de Aanbestedende dienst wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig.
6. Prijzen niet genoemd in het invulformulier tarieven Bijlage .....kunnen niet in rekening worden gebracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat bepaalde kosten niet voorzien waren, kunnen deze alleen worden gedeclareerd in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
7. Facturatie zal plaatsvinden na oplevering en afronding van de betreffende batch.
8. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur digitaal aangeleverd dient te worden via [facturen@hilversum.nl](mailto:facturen@hilversum.nl) of als e-factuur of in ubl-formaat aangeleverd via het OpenPEPPOL netwerk (OIN) 0000 0001 0019 4191 4000; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
  - door de belastingdienst gestelde eisen;
  - contractnummer;
  - door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk (**verplichtingnummer of facturenrounummer**);
  - omschrijving van geleverd goed / geleverde dienst en het tijdstip van levering goed of periode van dienstverlening;
  - factuurperiode;
  - gericht aan de Gemeente Hilversum, t.a.v. **<naam contactpersoon>**, Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum.
9. Andere vormen van facturering dan genoemd in lid 6 of andere adressering worden niet door de Opdrachtgever geaccepteerd. Als de factuur niet voldoet aan de in artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden en het vorige lid gestelde eisen, wordt deze geweigerd en geretourneerd. De betalingstermijn uit artikel 15.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden zal dan niet aanvangen.
10. Te vroeg gestuurde facturen worden geweigerd en geretourneerd.

## Artikel 5 Contactpersonen

1. De namen en contactgegevens van de Contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.

**<OPTIONEEL, bij combinatie>**

Contactpersoon voor Opdrachtgever is ..... **<OPTIONEEL>** en diens vervanger is .....

**<Naam combinant>** treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt.

Contactpersoon van **<naam combinant>** voor Opdrachtnemer is **<naam contactpersoon>**

**<OPTIONEEL>** en diens vervanger is **<naam contactpersoon, evt. vermelden van een andere combinant>**.

2. **<OPTIONEEL>** Projectleider bij Opdrachtgever is .....  
Projectleider bij Opdrachtnemer is .....
3. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
4. De contactpersonen van Partijen gaan elk kwartaal in overleg met elkaar over de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 6 Voortgangsrapportage**

Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever. De rapportage vindt digitaal plaats uiterlijk twee weken voor de datum van het overleg als bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst.

#### **Artikel 8 Ontbinding**

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
  - a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
  - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
  - c. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie>** de combinatie, waarmee de Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
  - d. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in 0 lid 2 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
  - e. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
  - f. een Opdrachtnemer in een periode van twaalf aaneengesloten maanden op drie verschillende momenten toerekenbaar tekort schiet.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde en geproduceerde dossiers, overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

## **Artikel 9 Opzegging bij wezenlijke wijziging**

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

## **Artikel 10 Social Return**

Opdrachtnemer verplicht zich ter hoogte van 5 % van de contractwaarde (zijnde <bedrag>) invulling te geven aan Social Return, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 1 van deze overeenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk één (1) week na de ingangsdatum van deze overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

## **Artikel 11 Opvragen bewijsstukken**

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer om te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

## **Artikel 12 Overige voorwaarden**

1. Met 'tijdig' in artikel 8.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld binnen zeven (7) werkdagen.
2. In aanvulling op artikel 17 lid 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt voorts dat voor alle aansprakelijkheid het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 500.000,- bedraagt, met een minimale dekking van €1.000.000,- per jaar.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de te vergoeden schade als bedoeld in artikel 16.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden per jaar beperkt is tot acht keer de Opdrachtwaarde.
4. Aan artikel 16.7 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt na de zinsnede "...krijgt opgelegd" toegevoegd "en die zijn veroorzaakt door het handelen of nalaten van Opdrachtnemer."

5. Artikel 16.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
6. In artikel 20.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt de laatste zin, die luidt "Overeenkomsten voor bepaalde tijd, met een looptijd langer dan 12 maanden, kunnen door Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden." geschrapt.

### **Artikel 13      Onderaanneming**

1. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

### **Artikel 14      Vervanging Derde(n)**

1. Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 **<optioneel, als dit in het bestek is opgenomen>** en/of een van de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee weken over tot vervanging van de derde.

Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel A:

- Deelneming aan een criminele organisatie

Onderdeel B:

- Omkoping

Onderdeel C:

- Fraude

Onderdeel D:

- Witwassen van geld of financiering van terrorisme

Onderdeel E:

- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten

Onderdeel F:

- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

2. Opdrachtnemer mag een derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst (inclusief evt. verlengingen) maximaal tweemaal vervangen.

### **Artikel 15      Exit-regeling**

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Overeenkomst, op welke grond dan ook, eindigt.

2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Opdrachtnemer met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. <OPTIONEEL In het exit-plan wordt in ieder geval rekening gehouden met het overdragen van dossiers en het afwickelen van lopende dossiers door Opdrachtnemer. De overdracht dient met een minimale verstoring van de dienstverlening plaats te vinden>.
3. Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. In afwijking van de vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten van Opdrachtnemer.
4. Onder de in lid 2 benoemde afspraken worden in ieder geval verstaan:
  - a. het aanleveren van de ten behoeve van de Opdracht opgeslagen gegevens;
  - b. het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging).

<OPTIONEEL, indien beroep op een derde is gedaan om te voldoen aan de eisen t.a.v. financiële bekwaamheid>

#### **Artikel 16 Hoofdelijkheid**

Opdrachtnemer heeft, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële bekwaamheid, in het kader van de aanbesteding een beroep gedaan op <naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>. <Naam derde> staat garant en is hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst. In het licht daarvan wordt deze Overeenkomst door <naam derde> rechtsgeldig mede ondertekend door haar directeur <naam tekenbevoegde van de derde>.

#### **Artikel 17 Slotbepalingen**

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en <in tweevoud/digitaal> ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Opdrachtnemer>

<naam>

<naam>

<OPTIONEEL>

Terzake de hoofdelijke verbondenheid in artikel 16 van deze Overeenkomst

<naam derde>

<naam tekenbevoegde van de derde>