

Aanbestedingsleidraad:

Inspectie Elektrotechnische Installaties gemeente Etten-Leur



Kenmerk: K011159
Datum: 3 september 2025

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De gemeente, hierna te noemen Opdrachtgever, is voornemens om al haar elektrische installaties de laten inspecteren. Het doel is om de risico's door onveilige situaties zoveel mogelijk te beperken zodat calamiteiten en ongevallen worden voorkomen door onderstaande werkzaamheden uit te voeren, waarbij het offreren en herstellen van gebreken met een prio 1 & 2 status tevens tot de opdracht behoort.

De omvang van de werkzaamheden:

Locaties installaties	Aantal
Gemeentelijke gebouwen	41
Bergbezinkbassins, pompgemalen en drukriolering	383
Evenementenaansluitingen	20
Perscontainers	28
Digitale informatieborden	7
Parkeermeters	23
OV Informatie- en wijkborden	6
Camera`s	1
OV Gemeentelijke objecten	16

Werkomschrijving

De Opdrachtgever heeft een technische werkomschrijving op laten stellen, die aangeeft welke werkzaamheden en procedures gevolgd dienen te worden, ten behoeve van de uitvoering van de veiligheidsinspecties en de eventueel uit te voeren herstelwerkzaamheden. De werkomschrijving, wet- en regelgeving, de te inspecteren objecten en te volgen procedures zijn vermeld in de bijlagen.

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- a) De aanbestedingsleidraad: Inspectie Elektrotechnische Installaties gemeente Etten-Leur d.d. 3 september 2025 met kernmerk K011159;
- b) Werkomschrijving: Plannummer 2501 d.d. 23 juli 2025;
- c) UEA (bijlage 1);
- d) Inschrijfbiljet & Totaaloverzicht elektrotechnische installaties (bijlage 2);
- e) VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Etten-Leur 1-1-2025.pdf (bijlage 3);
- f) Eenmalige Verklaring EV-2019 (bijlage 4);
- g) Bijlage A NEN3140 Beleid derden (bijlage 5).

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur

Bezoekadres:

Raadhuisplein 4
4873 BH ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: mevrouw M. van den Kieboom.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.
Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze

aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet dienst gelezen worden.

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

De Opdrachtgever is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned](http://www.tenderned.nl))

NUTS-code: NL411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 71631000-0 Technische Inspectiediensten

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In onderstaande tabel is de planning* weergegeven.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 3 september 2025	Via TenderNed
Aanmelden Schouw	Vooraf dient u zich hiervoor schriftelijk aan te melden, tot <u>uiterlijk donderdag 25 september 2025; 16.00uur</u> bij Bas Janssen van de gemeente Etten-Leur via bas.janssen@etten-leur.nl	
Schouw	Week 40, 2025	Data volgen.
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 9 oktober 2025; 12.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 oktober 2025 Streefdatum	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 6 november 2025; 12.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	Donderdag 6 november 2025; 12.15uur	Streefdatum
Mededeling voorlopige uitslag aan gegadigden	Dinsdag 18 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	

Definitieve gunning	Dinsdag 9 december 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	z.s.m. na opdrachtverstrekking in overleg met de gemeente	

**Alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

Tijdsbepaling

De datum waarop de inspecties uiterlijk volledig uitgevoerd dienen te zijn is 1 november 2026.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van zeven (20) twintig na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;

- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van deze werkschrijving zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal;
- In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 2 maanden na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is de door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

0.03 SCHOUW EN INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor kan een afspraak ingepland worden conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02 met bas.janssen@etten-leur.nl. De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het werk.

Tevens hebben potentiële inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal via de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven de werkschrijving.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

0.04 INSCHRIJVING

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan een van onderstaande procedurele voorwaarden of aan een van onderstaande compleetheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- a) De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- b) De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- c) De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geupload en ingediend;
- d) Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- e) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- f) In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet, zie bijlage 2;

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- a) Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- b) Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- c) Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- d) In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 2 maanden na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onder aanneming wordt gedaan en verzorgt de fysieke begeleiding op locatie.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de

technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte en aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden op de UEA van toepassing. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III a van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III c van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III b van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheideis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Certificeringen

Inschrijver is SCIOS Scope 8 gecertificeerd

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een SCIOS Scope 8 certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

*Inschrijver is VCA** gecertificeerd*

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant VCA-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Voor de certificeringen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

0.05 INSCHRIJFBILJET

Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet, zie bijlage 2

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot de genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “laagste prijs”. Motivatie: Aangezien de verlangde werkzaamheden voor de opdracht specifiek zijn omschreven en deze geen ruimte voor eigen interpretatie laten, zal de opdracht worden gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De verlangde kwaliteit ligt vast in de werkomschrijving in controleerbare minimumeisen.

Inschrijfsom

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde specificatie van de inschrijfsom voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet conform bijlage 2 wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Naar aanleiding van het meedoen aan de aanbesteding kunnen geen kosten in rekening gebracht worden. In de inschrijfsom dienen alle logischerwijs bij de opdracht behorende onderdelen en/of zaken inbegrepen te zijn.

Beoogd winnaar

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste prijs. Dit is de Inschrijver met de laagste inschrijfsom. Bij een gelijke laagste prijs tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. In bepaalde gevallen kan de aanbestedende dienst ook de andere inschrijvers verzoeken hun inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomst. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractduur

De Opdrachtgever is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor het keuren van de elektrotechnische installaties. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 15 december 2025 tot en met 1 november 2026 en kent geen opties tot verlenging(en).

Totstandkoming overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Rangorde bepalingen:

Op de overeenkomst zijn de volgende documenten van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

1. De opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. Nota's van Inlichtingen (indien verschenen);
4. Deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende werkomschrijving:
Plannummer 2501 d.d. 23 juli 2025;
5. Scios Scope 8;
6. NEN3140;
7. NEN1010 etc;
8. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur 1-1-2025;
9. Offerte/ Inschrijving Contractant.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Algemene voorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur 1-1-2025 zijn van toepassing op de overeenkomst, deze zijn toegevoegd in bijlage 3. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de overeenkomst en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Uitvoering van de Diensten

Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze verlenen van de overeengekomen diensten. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW in acht nemen.

Verbod overdracht rechten

De overeenkomst, noch ieder van de rechten en/of verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, is niet overdraagbaar zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Financiële bepalingen ten aanzien van de opdracht

Prijzen

Voor het opgeven van de prijzen dient de inschrijver gebruik te maken van het inschrijfbiljet zoals opgenomen in bijlage 2 van dit PvE., tabblad van het Excel bestand van bijlage 2 'VEI bijl inschrijfbiljet' en hierbij dienen de tarieven gespecificeerd per cluster, exclusief b.t.w., in Euro's opgegeven te worden.

Het inschrijfbiljet dient compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend samen met tabblad van het Excel bestand van bijlage 2 'VEI bijl 2a1 Gebouwen'.

De (eenheids)prijzen zijn voor de gehele duur van de opdracht vast en niet onderhevig aan bijvoorbeeld meer- en minderwerk van welke aard dan ook. De opgegeven totaalprijs dient **all-in** te zijn en **alle** logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen te bevatten.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant het inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

Betalingscondities

Opdrachtnemer mag maandelijks, achteraf, een factuur sturen over de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De facturen dienen te worden gespecificeerd in de vaste bedragen conform inschrijfbiljet en de herstellkosten in Excel conform van bijlage 2. De facturen kunnen per email worden verstuurd naar facturen@etten-leur.nl.

Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook. Bij correcte facturering zal betaling, door gemeente, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de gemeente zijn afgeschreven

Boeteregeling

De boete regeling is van toepassing op het herstel van prio 1 en 2 meldingen en het niet afronden van de opdracht door de opdrachtnemer conform ingediende planning.

Voor het herstel van de prio 1 geldt standaard een hersteltermijn van 5 werkdagen na deelopdracht verstrekking. In sommige gevallen kan hiervan worden afgeweken en is de met opdrachtgever afgesproken afwijkende hersteltermijn van toepassing. Voor elke week dat de deeloplevering niet heeft plaatsgevonden wordt een boete in rekening gebracht van € 350,- (zegge: driehonderd en vijftig euro) per kalenderdagdag.

Voor het herstel van de prio 2 geldt een hersteltermijn van 10 werkdagen na deelopdracht verstrekking. In sommige gevallen kan hiervan worden afgeweken en is de met opdrachtgever afgesproken afwijkende hersteltermijn van toepassing. Voor elke week dat de deeloplevering niet heeft plaatsgevonden wordt een boete in rekening gebracht van € 350,- (zegge: driehonderd en vijftig euro) per kalenderdagdag.

Bij het niet tijdig opleveren van de werkzaamheden conform door Opdrachtnemer ingediende planning en wanneer dat verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever gerechtigd voor elke week dat de oplevering niet heeft plaatsgevonden een boete in rekening te brengen van €1.000,- (zegge: duizend euro) per week, onverminderd het recht van de Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de Opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de Opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

De boete kan worden verrekend met de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.