



Let op! Dit betreft een verkort Programma van Eisen* (PvE) bij de Selectieleidraad van de niet-openbare aanbesteding met kenmerk IUC24-667. Deze PvE is vooral gericht op de specificatie van de opdracht. Bij de Gunningsleidraad zal de volledige PvE worden gepubliceerd.

Er kunnen in de gunningsfase nog kleine wijzigingen worden doorgevoerd in onderstaande eisen, op basis van aanvullende informatie, de Nota van Inlichtingen bij zowel de Selectie- en Gunningsleidraad om het Programma van Eisen verder te specificeren en te verduidelijken.

* Exclusief de volgende onderwerpen (verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en financiële afspraken).

Bijlage 4 – Programma van Eisen bij Selectieleidraad

Behorende bij: Ontwikkeling Corporate illustraties met Kenmerk: IUC24-667

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document.....	3
1.1. Eisen.....	3
Hoofdstuk 2. Specificatie van de Opdracht.....	4
2.1. Algemene eisen.....	4
2.2. Proces van opdrachtverstrekking.....	6
2.3. Eisen met betrekking tot eigendom- en gebruiksrecht.....	6
2.4. Eisen aan de in te zetten illustrator.....	7
2.5. Eisen met betrekking tot communicatie met contactpersonen.....	7
2.6. Informatiebeveiligingseisen.....	7

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document is een verkorte variant van het Programma van eisen. Het volledige Programma van Eisen zal bij de Gunningsleidraad ter beschikking worden gesteld. Dit document beschrijft de eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Corporate Illustraties met kenmerk IUC24-667. Dit document maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

1.1. Eisen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Gegadigden/Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van uw verzoek tot deelneming. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Specificatie van de Opdracht

2.1. Algemene eisen

UE 1.	Opdrachtnemer is in staat om direct na definitieve gunning van de Opdracht te starten met de uitvoering van de Raamovereenkomst.
UE 2.	Opdrachtnemer is in staat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Opdrachtgever te voorzien in de totale behoefte zoals omschreven in de opdrachtbeschrijving (hoofdstuk 2) van de Selectieleidraad. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in ieder geval de volgende werkzaamheden voor zijn rekening neemt: • creatieve vertaling van (abstracte) onderwerpen naar illustraties; • bij de ontwikkeling van de illustraties kijken welke elementen uit eerder ontwikkelde illustraties hergebruikt kunnen worden voor nieuwe composities. Illustraties correct aanleveren in Adobe Illustrator. De illustraties worden als .ai bestand opgeleverd in het RGB-kleursysteem. Onder correct wordt verstaan: ○ Het in lagen aanleveren van de illustraties met een logische groepering. Hierbij geldt: ○ draadmodel van karakters in een losse laag; ○ achtergrond en voorgrond in aparte laag.
UE 3.	Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening voor het uitbrengen van Nadere offertes.
UE 4.	Opdrachtnemer voert de Nadere opdrachten uit zoals inhoudelijk is beschreven in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad en conform de planning, die wordt afgegeven door de Opdrachtgever in de Nadere offerteaanvraag, zodra duidelijk is dat er een illustratie of een serie illustraties vereist is.
UE 5.	De uitvoering van de Nadere opdracht is in hybride vorm. Hierbij geldt dat er tijdens de uitvoering van de Nadere opdracht sprake is van fysieke en digitale overleggen met Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen samen, in overleg, welk vorm wanneer wordt gehanteerd. Alle fysiek georganiseerde overleggen met Opdrachtgever vinden plaats op een nader overeen te komen locatie. Deze nadere locatie wordt gefaciliteerd door de Opdrachtgever. Digitale overleggen vinden op dit moment plaats via Webex. Eventuele kosten die Opdrachtnemer moet maken om zelf gebruik te kunnen maken van Webex komen voor rekening van Opdrachtnemer. De huidige online omgeving Webex wordt mogelijk op termijn vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over een eventuele overgang. Indien er meerdere online omgevingen in de toekomst worden toegestaan, ligt de keuze bij Opdrachtgever en moet Opdrachtnemer zich hieraan conformeren. Eventuele kosten die Opdrachtnemer moet maken om zelf gebruik te kunnen maken van een toekomstige online omgeving komen voor rekening van Opdrachtnemer.
UE 6.	Opdrachtnemer dient bij het ontwikkelen van de illustraties rekening te houden met de rationale van de illustratiestijl, uitgangspunten van de huisstijl en het merkbeleid van de Belastingdienst: https://huisstijl.belastingdienst.nl/aanbesteding-vormgeefbureau/ . Opdrachtnemer kan gebruik maken van de reeds bestaande serie illustraties (vectorbestanden).
UE 7.	Elke Nadere opdracht is inclusief een schetsfase, correctierondes en uitwerkfase. Onder schetsfase wordt verstaan het op papier zetten van een visuele gedachtegang op basis van een thema of verschillende mogelijkheden van een ontwerp. Onder correctieronde wordt verstaan het doen van aanpassingen naar aanleiding van feedback van Opdrachtgever na het opleveren van de uitgewerkte illustraties. De hoeveelheid schetsfases of correctierondes zal worden vastgelegd in de <i>concept</i> Nadere offerte. De uitwerkfase, oftewel de op te leveren illustratie conform de illustratierichtlijnen, volgt na het akkoord op de <i>definitieve</i> Nadere offerte.

UE 8.	Indien correcties in een correctieronde niet juist zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld als richtlijnen zoals toepassing van kleur niet goed is uitgewerkt, missen van draadmodellen, het niet toepassen van een maatsysteem en karakters die niet in de juiste context worden weergegeven) door Opdrachtnemer voert Opdrachtnemer alsnog deze correcties door zonder hier een correctieronde voor te rekenen. Voor de schetsfase geldt dat als de conceptuele vertaling niet goed is uitgewerkt (bijvoorbeeld een mismatch op het concept), de schets kosteloos opnieuw moet worden gemaakt. Voor de uitwerkingsfase geldt dat Opdrachtnemer niet mag afwijken van de illustratierichtlijnen conform UE6. Indien bij de oplevering van de illustratie blijkt dat de Opdrachtnemer wel is afgeweken van de illustratierichtlijnen, dient de Opdrachtnemer de illustratie opnieuw op te leveren conform de illustratierichtlijnen. De hierbij gemaakte kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
UE 9.	Opdrachtnemer werkt met de in de branche gebruikelijke softwarepakket, namelijk Adobe Illustrator. Opdrachtgever geeft geen vergoedingen voor de aanschaf of het gebruik van softwarepakketten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Nadere opdracht(en).
UE 10.	Illustraties worden aangeleverd door Opdrachtnemer via Adobe Illustrator, in vectorbestanden (.ai). Alle illustraties worden gegroepeerd in een door Opdrachtgever gegeven map structuur binnen een bestand en in losse lagen. Overdracht van de bestanden vindt plaats via de filetransfer van Opdrachtgever. Huidige illustraties worden door Opdrachtgever in vector formaat in Adobe Illustrator bestanden aangeleverd na gunning aan de Opdrachtnemer, zodat deze gebruikt kunnen worden voor de (door)ontwikkeling van nieuwe illustraties. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de illustraties worden opgenomen in het Adobe Illustrator bronbestand van Opdrachtgever.
UE 11.	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tussentijds en op verzoek op de hoogte van de voortgang en verloop van de Nadere opdracht(en) via het huisstijlteam en team traffic van CDC. En stelt Opdrachtgever pro actief op de hoogte van de uitnutting van de Nadere overeenkomst. Opdrachtgever wijst actief op eventuele meerkosten m.b.t. verzoeken van de Opdrachtgever die gedurende de Nadere opdracht(en) afwijken van het te behalen resultaat in relatie tot de overeengekomen Nadere opdracht volgend uit de Nadere offerteaanvraag en Nadere offerte. Afwijking op de overeengekomen Nadere opdracht moeten vooraf schriftelijk worden vastgelegd en akkoord bevonden worden door Opdrachtgever. Zonder akkoord, mag Opdrachtnemer niet afwijken van de overeengekomen Nadere opdracht. Mocht Opdrachtnemer zonder akkoord wel afwijken van de Nadere opdracht dan zijn de gemaakte kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
UE 12.	De door Opdrachtnemer ingezette medewerkers zijn niet in loondienst bij het Ministerie van Financiën of zijn – met uitzondering van (vroeg)gepensioneerden – de afgelopen twee (2) jaren niet in loondienst geweest van het Ministerie van Financiën.

2.2. Proces van opdrachtverstrekking

UE 13.	Het werkproces voor een Nadere opdracht is als volgt: - Opdrachtgever stuurt een e-mail met onderwerpen en toelichting over de te maken illustraties (in enkele gevallen worden er voorbeelden toegevoegd). Deze e-mail is de Nadere offerteaanvraag; - er vindt een gesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor nadere toelichting; - Opdrachtnemer maakt binnen twee (2) Werkdagen na de nadere toelichting een <i>concept</i> Nadere offerte en planning met begroting inclusief de hoeveelheid schetsfases, correctierondes en uitwerkingsfase; - Opdrachtgever geeft binnen drie (3) Werkdagen akkoord op de Nadere offerte. - Opdrachtnemer maakt een of meer schetsen zoals beschreven in de Nadere offerteaanvraag en zoals aangeboden in de <i>concept</i> Nadere offerte; - in overleg met de Opdrachtgever wordt vervolgens een keuze gemaakt, welke schetsen in Adobe Illustrator tot illustraties worden uitgewerkt en in welke maatvoering; - Opdrachtgever plant in overleg met Opdrachtnemer de vervolgafspraken en verwachtingen op uitwerking. Hierbij geldt dat aan de hand van de hoeveelheid en grootte van de illustraties in overleg met de Opdrachtgever een doorlooptijd wordt afgestemd; - Opdrachtnemer stelt na de schetsfase, op basis van de gemaakte vervolgafspraken en verwachtingen eventueel een <i>gewijzigde oftewel definitieve</i> Nadere offerte op, indien deze afwijkt van de <i>concept</i> Nadere offerte. Hiervoor moet opnieuw schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever op de <i>gewijzigde oftewel definitieve</i> Nadere offerte worden gevraagd voordat er gestart mag worden met de uitwerkingsfase van de Nadere opdracht.
UE 14.	Opdrachtnemer neemt enkel Nadere opdrachten aan van het Corporate Dienst Communicatie (CDC) team huisstijl van de Belastingdienst.

2.3. Eisen met betrekking tot eigendom- en gebruiksrecht

In aanvulling op de ARVODI-2018 gelden de onderstaande eisen:

UE 15.	De Opdrachtnemer bewaart de bronbestanden niet langer dan noodzakelijk maar zeker tot één (1) jaar na oplevering van een Nadere opdracht en/of beëindiging van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever kan binnen dat jaar het bronbestand opvragen. Hierna dient Opdrachtnemer de bronbestanden te vernietigen. Om naleving van deze verplichting te waarborgen, neemt Opdrachtnemer passende technische of organisatorische maatregelen.
UE 16.	Opdrachtnemer mag een ontwikkelde illustratie of component in het kader van deze Opdracht, niet aanbieden aan een derde partij zonder expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. In geen geval mag aan de derde partij hiervoor een vergoeding worden gevraagd en/of doorberekend.

2.4. Eisen aan de in te zetten illustrator

UE 17.	De in te zetten illustrator dient over de volgende vaardigheden* te beschikken: • creativiteit: Het vermogen om ideeën visueel tot leven te brengen met het oog voor detail. • conceptueel denken: Begrijpt abstracte ideeën goed, het grotere geheel zien en ziet verbanden tussen ideeën of elementen. Het toepassen van illustraties ten behoeve van visuele storytelling over uiteenlopende thema's. • vakbekwaamheid: Van schets tot aan uitwerking en oplevering bekwaam in de benodigde vak technieken. • innovatief: Unieke en aansprekende visuele concepten kunnen ontwikkelen, met oog voor detail en innovatie. • klantgerichtheid: In staat om het belang van de klant te achterhalen en ernaar te handelen. • organisatiesensitiviteit: Ook wel organisatiebewustzijn, is een term voor weten/inleven hoe een bedrijf of organisatie in elkaar steekt. • flexibel: Het vermogen om zich snel aan te passen aan bepaalde situaties. * Vaardigheden zijn moeilijk meetbaar. Indien bij de uitvoering van de opdracht de in te zetten illustrator naar oordeel van Opdrachtgever niet beschikt over bovenstaande vaardigheden, zal er in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afstemming plaatsvinden.
UE 18.	Indien blijkt dat de door Opdrachtnemer in te zetten illustrator(en) vanwege noodzaak (denk bijvoorbeeld aan ziekte of ontslag) tijdelijk of definitief vervangen dient te worden, zorgt Opdrachtnemer zelf voor vervanging door een gelijkwaardige (naar het oordeel van Opdrachtgever) vervanger(s) die voldoet aan de eisen zoals opgenomen in UE17. Het inzetten van vervangende illustrator(en) mag nooit tot extra kosten leiden voor Opdrachtgever.
UE 19.	Opdrachtgever dient zo spoedig mogelijk geïnformeerd te worden over verhindering van de illustrator(en) en welke vervanger(s) de Nadere opdracht(en) overneemt.

2.5. Eisen met betrekking tot communicatie met contactpersonen

UE 20.	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst een goede communicatie- en escalatiestructuur bestaat. De Opdrachtnemer dient voor de onderhavige Opdracht de volgende contactpersonen ter beschikking te stellen: • Eén strategisch verantwoordelijk contactpersoon. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor de invulling en naleving van de Raamovereenkomst. • Eén operationeel verantwoordelijk contactpersoon. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever over de voortgang, inhoud en kwaliteit van werkzaamheden. Beide rollen mogen ook in één persoon vertegenwoordigd zijn.
UE 21.	Contactpersonen zijn gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 8.30 uur en 17.30 uur) telefonisch en per e-mail bereikbaar.
UE 22.	Bij een wisseling van de vaste contactpersonen dient Opdrachtnemer in haar werkprocessen zorg te dragen voor een tijdige en volledige overdracht van alle beschikbare informatie, waaronder de gemaakte afspraken met Opdrachtgever over de werkwijze, werkprocessen en procedures.

2.6. Informatiebeveiligingseisen

UE 23.	In het kader van de uitvoering van de te sluiten Raamovereenkomst(en), garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (Verordening (EU) 2016/679) voldoet en de bescherming van de Betrokkene is gewaarborgd.
--------	--