



Overeenkomst: Architect/Projectmanagement/
Installatieadviseur voor de brandweerkazerne te Ede



Gemeente Ede, Afdeling Grondzaken en Vastgoed
Datum: <maand, jaar>
Zaaknummer: <nummer>

<concept> **OVEREENKOMST INCL. BIJLAGEN:** Architect/Projectmanagement/installatie adviseur voor de brandweerkazerne te Ede **VOOR DE GEMEENTE EDE**

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),

en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding Architect/Projectmanagement/installatieadviseur voor de brandweerkazerne te Ede heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen voor perceel <naam perceel>;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Architect/Projectmanagement voor de brandweerkazerne te Ede aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

Overeenkomst voor het afnemen van <onderwerp invullen> - <PERCEEL> zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op <datum-maand-jaar> en eindigt van rechtswege op <datum-maand-jaar>.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met (<aantal in cijfers>) maal (<aantal in cijfers>) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Dienstverlening

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Het door de opdrachtnemer doorvoeren van prijsstijgingen is niet toegestaan.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuuraafhandeling mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling <invullen>
T.a.v. <naam invullen>
Postbus 9022
6710 HK Ede
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
Onderwerp van de opdracht: <invullen>
Zaaknummer: <invullen>
Naam budgethouder: <invullen>
Naam prestatieverklaarder: <invullen>
Boekingsregel: <invullen>
Contractnummer: <invullen>
Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen.
Deze evaluaties zijn: <data invullen van gehele looptijd overeenkomst>
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- Algemene beoordeling;
 - Gerealiseerd resultaat en niveau;
 - Kritische Prestatie Indicatoren;
 - Beoordeling van de opdrachtnemer;
 - Beoordeling van de opdrachtgever;
 - Afspraken over de toekomst;
 - Verbeterpunten/ onvolkomenheden;
- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Duurzaamheid en MVO

7.1 De opdrachtgever hecht er veel belang aan dat de Opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Aan de uitvoering van de opdracht stelt de opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:

- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
- bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Artikel 8 Nakoming en beëindiging van de overeenkomst

8.1 In het geval van faillissement, fusie en overname van opdrachtnemer behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

8.2 Indien opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, ter beoordeling door opdrachtgever, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, risico en verzekering

9.1 De door Adviseur te vergoeden schade is: conform het bepaalde in DNR 2011 per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000,--. Eventuele daarmee samenhangende aanvullende premiekosten van de verzekeraar van Adviseur zijn in de advieskosten inbegrepen.

Artikel 10 Rangorde van documenten

7.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- DNR 2011 inclusief toevoegingen van opdrachtgever
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

7.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 8 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>