

TOELICHTING OP HET GEBRUIK VAN DE TARIEVENTOOL – PRIJSAFSPRAKEN 2025

Deze toelichting is bedoeld voor uitzendbureaus die zich willen inschrijven voor deze aanbesteding daarvoor dient u gebruik te maken van de TarievenTool van Labor Redimo. De TarievenTool is op maat gemaakt voor de Gemeente Utrecht en is een hulpmiddel waarmee op uniforme en transparante wijze tarieven kunnen worden opgebouwd en verantwoord. Dit stelt de aanbestedende dienst in staat om alle inschrijvingen objectief te vergelijken op basis van een consistente onderbouwing van kostprijs (loonkostenfactor) en tarief.

WAT WORDT VAN U VERWACHT

U vult uitsluitend de lichtblauwe invoervelden in. Waar van toepassing maakt u gebruik van keuzemenu's. U voegt per onderdeel de gevraagde bewijsstukken toe. In deze toelichting wordt uitgelegd welke onderdelen ingevuld moeten worden en hoe deze onderbouwd dienen te worden. Zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten kunt u een proforma berekening laten maken door het invulblad gedurende de inschrijffase toe te sturen naar Labor Redimo (tarieventool@laborredimo.com). U ontvangt dan de uitwerking retour teneinde een goede inschrijving te kunnen doen. De wijze waarop de inschrijfprijs tot stand komt is beschreven op de tweede pagina van de TarievenTool demo (en ontvangt u eveneens in de proforma berekening retour).

INVULINSTRUCTIE PER ONDERDEEL

1. Bedrijfsgegevens

Vul hier de naam in van de juridische entiteit die optreedt als werkgever (verlonende organisatie).

2. Premies en voorzieningen

a. *Eigenrisicodragerschap ZW-flex en/of WGA*

Geef aan of uw organisatie eigenrisicodrager is voor de Ziektewet (ZW-Flex) en/of voor de WGA. Dit beïnvloedt de wijze waarop u bepaalde risico's financiert en daarmee de opbouw van de kostprijs. Afhankelijk van de keuze of u eigenrisicodrager bent of niet, vult u de percentages in voor de ZW-flex en WGA.

Bewijsstukken:

- i. Niet-eigenrisicodragers hanteren de percentages zoals opgenomen in de beschikking van de Belastingdienst.
- ii. Eigenrisicodragers hanteren de percentages zoals opgenomen in het polisblad van de verzekeraar of de percentages ter financiering van het Eigenrisicodragerschap zoals onderbouwd in het tabblad *Onderbouwing WGA-AZW-ZW-TV*

Bewijsstukken

Als onderbouwing voegt u één van de volgende documenten toe:

- De beschikking van de Belastingdienst, of
- De polis van de verzekeraar, en
- Een onderbouwing volgens het bijgevoegde tabblad *Onderbouwing WGA-AZW-ZW-TV* in het Invulblad van de TarievenTool.

b. Pensioenpremie

Noteer het pensioenpremiepercentage dat van toepassing voor de uitzendkrachten van uw organisatie. Dit betreft in de meeste gevallen deelname aan StiPP of een ander relevant pensioenfonds binnen de uitzendsector. Hier wordt de rekenpremie gevraagd, niet de berekende premie. De uiteindelijke premie komt tot stand door deze te berekenen op basis van de geldende grondslagen, de bijbehorende franchises (indien van toepassing) en de vermindering van het werknemersdeel op de grondslag.

c. Aanvulling bij ziekte

Voor uitzendkrachten in fase A (of fase 1 en 2) geldt een bij CAO een verplichting tot loondoorbetaling bij ziekte: minimaal 90% in het eerste jaar en 80% in het tweede jaar. Ook wanneer een uitzendkracht ziek uit dienst gaat. Met de AZW-premie financiert u de aanvulling van respectievelijk 20% en 10%. U vult hier het premiepercentage in dat u hiervoor reserveert. Een deel van deze premie wordt ingehouden op het loon van de uitzendkracht: 0,3% in risicogroep 1 (administratief/ medisch) en 0,7% in risicogroep 2 (productie/ technisch).

De hoogte van de percentages dienen onderbouwd aangeleverd te worden.

Bewijsstukken

Als onderbouwing voegt u één van de volgende documenten toe:

- De polis van de verzekeraar, en
- Een onderbouwing volgens het bijgevoegde tabblad *Onderbouwing WGA-AZW-ZW-TV* in het Invulblad van de TarievenTool.

3. Verzuim en leegloop

In dit onderdeel geeft u aan of u reserveringen opneemt voor:

- kort verzuim (of calamiteitenverlof),
- (langdurig) ziekteverzuim binnen contract,
- leeglooptagen (dagen waarop een uitzendkracht met een arbeidsovereenkomst recht heeft op loondoorbetaling, beschikbaar is, maar niet wordt ingezet).

U vermeldt hierbij het aantal gereserveerde dagen per component en per uitzendfase (bijvoorbeeld fase A, B of C dan wel fase 1/2 , 3 of 4).

4. Transitievergoeding

U vult hier het rekenkundig percentage in dat u reserveert voor de transitievergoeding.

De onderbouwing hiervan vindt plaats via het tabblad *Onderbouwing WGA-AZW-ZW-TV* in het invulblad van de TarievenTool. Deze berekening is gebaseerd op de gegevensverstrekking aan de Belastingdienst (code 62).

5. Bureaumarge

De marge wordt ingevuld in euro's per gewerkt uur en is bedoeld als opslag voor uw indirecte kosten, bedrijfsvoering en winst en risico.

OPBOUW VAN HET TARIEF EN DE LOONKOSTENFACTOR

De TarievenTool leidt op basis van uw invoer tot de opbouw van meerdere loonkostenfactoren per fase en per uursoort (reguliere uren, overuren en onregelmatighedsuren).

Hoe komt een loonkostenfactor tot stand?

1. Startindex: 100

De opbouw start met een basisindex van 100.

2. Correctie voor niet-productieve tijd

Hier worden correcties op toegepast voor afwezigheid door:

- vakantiedagen,
- feestdagen,
- ziekte dagen,
- leeglooptijden,
- kort verzuim.

3. Vakantietoeslag

De vakantiebijslag van 8,33% wordt toegevoegd op basis van de cao voor Uitzendkrachten.

4. Sociale premies en pensioenpremie

Vervolgens worden alle werkgeverslasten opgenomen, waaronder:

- premies voor sociale verzekeringen,
- branche-eigen premies (zoals PAWW, SFU en Opleiding in fase A)
- uw onderbouwde bedrijfseigen premies
- pensioenpremiën volgens de relevante pensioenregeling.

5. Transitievergoeding en eindejaarsuitkering

Tot slot worden ook de kostencomponenten voor transitievergoeding en eventuele eindejaarsuitkering toegevoegd.

Het resultaat is een loonkostenfactor per fase en per uursoort, die middels de TarievenTool wordt berekend op basis van uw invoer.

BEREKENING VAN TARIEVEN

De TarievenTool hanteert de volgende tariefformules:

Reguliere uren:

$(\text{Bruto uurloon} \times \text{loonkostenfactor}) + \text{marge (in euro per uur)}$

Overuren:

$(\text{Bruto uurloon} \times \text{loonkostenfactor overuren}) \times \text{toeslagpercentage}$

Onregelmatighedsuren:

$\text{Regulier tarief} + (\text{bruto uurloon} \times \text{loonkostenfactor onregelmatigheid} \times \text{toeslagpercentage})$

AFRONDING

Gebruik het meegeleverde Excelbestand (Invulblad TarievenTool) om uw gegevens volledig en correct in te vullen. Controleer deze gegevens zorgvuldig alvorens uw inschrijving in te dienen.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding of met Labor Redimo Support via TarievenTool@laborredimo.com.

Zie tevens de invulinstructie zoals opgenomen in de Demo's TarievenTool alsook bijgevoegd bij het Invulblad.