

Functieprofielen Perceel 2

Functie: Locatiebeheerder binnensportaccommodaties

Dit is je werkplek

Voor jou is er plek bij het team binnensportaccommodaties van de afdeling Vastgoedexploitatie (VGE). Binnensport beheert ruim 70 accommodaties (sporthallen, sportzalen, gymzalen en topsportaccommodaties) in Utrecht. We doen dit met ruim dertig collega's.

VGE is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud en beheer van een groot deel van het Utrechtse vastgoed. Denk aan zwembaden, begraafplaatsen, parkeergarages. We zorgen voor gastvrijheid én leveren facilitaire diensten. Daarbij sturen we op de financiële baten en lasten en programmeren we de bezetting zo efficiënt mogelijk. Ons doel daarbij is tevreden klanten, een optimale bezetting en een goede bedrijfsvoering. Samen met zes andere afdelingen vormen we Stadsbedrijven.

Dit is je werk

Als Beheerder Binnensportaccommodaties speel je een belangrijke rol in het faciliteren van sport en beweging voor o.a. scholen en verenigingen. Samen met je collega's van Beheer zorg je ervoor dat de 13 sportlocaties in onze stad veilig, schoon en klaar voor gebruik zijn, zodat sporters optimaal kunnen presteren. Daarnaast sta je klaar om gebruikers te helpen en te adviseren, bijvoorbeeld over verhuur of de inrichting. Zo lever jij een bijdrage aan Utrecht als gezonde stad.

Jij bent als Beheerder Binnensport het eerste aanspreekpunt van onze accommodaties voor al onze gebruikers en zorgt ervoor dat iedereen gastvrij wordt ontvangen en biedt ondersteuning bij het begeleiden van sportieve en recreatieve activiteiten.

Je beheert de locaties op een goede manier. Dit houdt in dat je eindverantwoordelijk bent voor de schoonmaak (waarvoor veelal personeel is) en het verhelpen van mogelijke storingen en/of gebreken die je zo snel mogelijk probeert op te lossen. Dit doe je vooral zelfstandig en indien nodig met deskundigen.

In deze functie houd je je niet alleen bezig met het beheren van de accommodaties. Je helpt en begeleidt mensen graag en ondersteunt bij het klaarzetten van materialen. Samen met je collega's en gebruikers zorg je voor een prettige en veilige sportomgeving. Het dagelijks werk dat je doet is het visitekaartje van de gemeente.

Dit is jouw inbreng

Bij de gemeente Utrecht vinden wij het belangrijk dat jij jezelf kan zijn. Daarom zijn wij benieuwd naar wie jij bent. Je hebt interesse in verschillende sporten en weet welke materialen ervoor nodig zijn. Je blijft rustig en zelfverzekerd, en durft mensen aan te spreken, ook als iets moeilijk is of als anderen het niet met je eens zijn. Je kunt op verschillende tijden en dagen werken en vindt het niet erg om soms je werktijden of taken aan te passen. Daarnaast kun je goed Nederlands spreken, schrijven en lezen, zodat je makkelijk met anderen kunt communiceren en teksten begrijpt.

Verder vinden wij het belangrijk om in jouw cv het volgende terug te zien:

- Minimaal MBO niveau 2 werk- en denkniveau;
- Je kunt goed werken met het programma Outlook voor het lezen en beantwoorden van e-mails.

Functie: Coördinator buitenbad

Opleidingsniveau

MBO 4 werk- en denkniveau

Competenties

Opleiding zwemonderwijzer c.q. CIOS opleiding met aantekening zwemmen of ALO

- In bezit van een geldig EHBO diploma, BHV diploma, Lifequard./ Zwemmend redden voor zwembaden (ZRZ)
- Drie jaar relevante werkervaring (ervaring in aansturing van team)
- Ervaring in het opstellen van personeelsroosters en kennis van MS Office

Specifieke functiekenmerken

- Samenwerken
- Coachen
- Flexibiliteit

Werkzaamheden

1. Het coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het zwembad
2. Het coördineren van de klantcontacten in het hele zwembad
3. Het coachen en begeleiden van de zwembadmedewerkers en receptie medewerkers m.b.t de vakinhoudelijke kennis en uitvoering van hun werk
4. Vakspecialist zijn op de gebieden: recreatie, toezicht, kassa en receptie

Taakdelen:

Ad 1.

- Zorgt dat de uitvoering op de werkvloer goed verloopt en signaleert naar locatiemanager als het in de organisatie niet goed is geregeld.
- Is het aanspreekpunt voor medewerkers
- Signaleert onderbezetting in het bad en komt met oplossingen hiervoor naar de locatiemanager
- Doet de roostering i.v.m. ziekte en verlof

Ad 2.

- Is het eerste aanspreekpunt voor de klanten.
- Neemt complexe klantcontacten over van de medewerkers
- Is leidend bij calamiteiten/incidenten

Ad 3.

- Stuurt functioneel de zwembadmedewerkers aan
- Draagt zorg voor een goede inwerkperiode van nieuwe zwembadmedewerkers A, C en receptie
- Fungeert als vraagbaak

Ad 4.

- Valt zo nodig in bij onverwachte uitval van medewerkers op alle gebieden (recreatie, toezicht, kassa en receptie)

Functie: Receptiemedewerker

Opleidingsniveau

VMBO/MBO werk- en denkniveau.

Competenties

- Kennis en ervaring van kassawerkzaamheden.
- Kennis en ervaring met receptiewerkzaamheden.
- Flexibele, accurate en efficiënte werkhouding.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Computervaardigheden.
- Resultaatgericht werken.
- Kwaliteit- en klantgericht werken.
- Integraal werken.
- Luisteren.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid.
- Samenwerken.
- Werkmotivatie.
- Creatief

Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor het verkopen van entreebewijzen.
2. Het verstrekken van informatie; Ontvangen van bezoekers.
3. Bezoekers en goederen.
4. Receptie en horeca

Taakdelen:

Ad 1.

- Verricht specifieke werkzaamheden zoals verkoop kaartjes/abbonnementen volgens standaard protocol.
- Verricht (financieel) administratieve werkzaamheden e.d.

Ad 2.

- Draagt zorg voor het verstrekken van de juiste actuele informatie zowel telefonisch, mondeling en schriftelijk aan onze klanten.
- Voldoet hierbij aan de gestelde normen van afhandeling.

Ad 3.

- Draagt zorg voor het juist en correct ontvangen en doorverwijzen van bezoekers/goederen van het complex.

Ad 4.

- Verkoop van kleine consumpties (Fletiomare).

Functie: Toezichthouder zwembad

Opleidingsniveau

VMBO/MBO werk- en denkniveau en EHBO/BHV

Competenties

Algemeen:

- VMBO/MBO werk- en denkniveau en EHBO/BHV
- Kennis en ervaring met de werkzaamheden.
- Flexibele en klantgerichte werkhouding.
- Lifequard./ Zwemmend redden voor zwembaden (ZRZ)

Competenties

- Resultaatgericht werken.
- Kwaliteit- en klantgericht werken.
- Integraal werken.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Plannen en organiseren.
- Samenwerken.

Werkzaamheden

1. Voert van onderstaande kerntaken één of twee taken uit:

- Toezicht
- Schoonmaak
- Receptie
- Eenvoudige administratieve werkzaamheden

2. Verricht controles binnen en buiten het complex.

3. Verricht overige werkzaamheden zoals schoonmaak en kleine reparaties. Dit leidt tot optimale fysieke en sociale veiligheid van het publiek met als hoofddoel dat de randvoorwaarden voor openstelling van het zwembad voor publiek zijn gerealiseerd.

Taakdelen:

Ad 1.

- Openen en afsluiten van het complex cq zwembad.
- Houdt actief toezicht volgens de richtlijnen van het toezichtplan.
- Draagt zorg voor de handhaving van de orde binnen en buiten het complex
- Ziet toe op de waterkwaliteit en hygiëne binnen het zwembad
- Verstrekt als gastheer/gastvrouw informatie aan bezoekers
- Beantwoordt algemene telefonische vragen en verbindt door bij meer inhoudelijke vragen
- Verricht lichte administratieve werkzaamheden voor locatiemanagers, projectmanager en hoofd zwembaden

Ad 2.

- Controleert op juist gebruik zwem- en bijbehorende kleedruimten, e.d.
- Controleert op juist gebruik les- en spelmaterialen.
- Signaleert overtredingen en het gebruik van zwem- en bijbehorende kleedruimten, e.d.

Ad 3.

- Verricht en controleert schoonmaakwerkzaamheden.
- Ziet toe op hygiëne.
- Verricht kleine reparaties en verhelpt kleine storingen.

Functie: Zweminstructeur

Opleidingsniveau

- MBO werk- en/of denkniveau.
- EHBO/BHV en Lifequard / Zwemmend redden voor zwembaden (ZRZ)
- Opleiding zwemonderwijzer c.q. CLOS-opleiding aantekening zwemmen of ALO c.q. vervolgopleiding afgerond.
- Computervaardigheden.
- Minimaal 1 jaar werkervaring.

Competenties

- Resultaatgericht werken.
- Kwaliteit- en klantgericht werken.
- Integraal werken.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid.
- Samenwerken.
- Creativiteit.
- Werkmotivatie.

Werkzaamheden

Kerntaken:

1. Is door middel van opleiding en/of ervaring zweminstructeur én toezichthouder én schoonmaker;
2. Optioneel aqua instructeur en/of receptiewerkzaamheden;
3. Draagt ertoe bij, dat de randvoorwaarden voor openstelling van de accommodatie voor publiek zijn gerealiseerd.

Taakdelen:

Ad 1.

- Geeft zweminstructie volgens richtlijnen A,B en C;
- Verzorgt speciale programma's en activiteiten t.b.v. diplomazwemmen;
- Verzorgt aanvullende activiteiten, bijvoorbeeld aquasport activiteiten;
- Beoordeelt de zwemvaardigheid t.b.v. het diplomazwemmen;
- Neemt diplomazwemmen af;
- Voert een transparante, correct administratie m.b.t. vorderingen leerlingen, bijv. stamkaarten.

Ad 2.

- Openen en afsluiten het complex c.q. zwembad;
- Houdt toezicht op activiteiten in het zwembad;
- Draagt zorg voor de handhaving van de orde;
- Ziet toe op de waterkwaliteit en hygiëne binnen het zwembad;
- Verricht schoonmaakwerkzaamheden;
- Vervangt incidenteel de medewerker receptie bij afwezigheid;
- Draagt zorg voor eigen geldigheid EHBO, BHV en Lifequard;
- Draagt zorg voor eigen kennis en correcte uitvoering calamiteitenplan.