Aanbestedingsleidraad

Eindejaarsgeschenken

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Bente Mulder
Datum:	10-02-2026
Kenmerk:	TN 571088
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV-2018	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Raamovereenkomst door alle partijen.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.
Selectiecriteria	Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in TenderNed.
Uitsluitingsgronden	(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Inhoudsopgave

1. Algemeen 7
   1.1 Inleiding 7
2. Organisatie 8
   2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen 8
   2.2 Opdrachtgever Huisvesting en Facilitair 8
   2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding 9
   2.4 Planning 9
3. De opdrachtomschrijving 10
   3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding 10
      3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie 10
      3.1.2 Het doel 10
   3.2 Scope van de opdracht 10
      3.2.1 Gewenste situatie 10
      3.2.2 Binnen scope 10
      3.2.3 Buiten scope 11
   3.3 Omvang van de opdracht 11
   3.4 Herzieningsclausule 11
   3.5 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten 12
   3.6 Looptijd 12
4. Uitgangspunten voor deelname 13
   4.1 Communicatie 13
   4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s) 13
   4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren 13
   4.4 Inschrijfkosten 14
   4.5 Voorbehoud/ niet gunnen 14
   4.6 Klachtenprocedure 14
   4.7 Toepasselijk recht en geschillen 15
5. Voorwaarden 16
   5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers 16
   5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming 16
   5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht 16
   5.4 Vormvereisten 16
      5.4.1 Taal 16
      5.4.2 Bijlagen 16
      5.4.3 Ondertekening 17
      5.4.4 Toepasselijke voorwaarden 17
      5.4.5 Gestanddoeningstermijn 17

5.4.6 Indienen Inschrijving 17
5.5 Nota van Inlichtingen 18
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers 19
6.1 Uitsluitingsgronden 19
6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 19
6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 19
6.1.3 Verklaring belastingdienst 19
6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid 19
6.3 Geschiktheidseisen 20
6.3.1 Financiële en economische draagkracht 20
6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 21
6.4 Overzicht bewijsstukken 22
7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria 23
7.1 Instemming met Eisen 23
7.2 Gunningscriteria 23
7.2.1 Kwaliteit 23
8. Prijs 25
9. Beoordelingsprocedure 26
9.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium 26
9.2 Kwaliteitsbeoordeling 26
9.3 Beoordelingsteam 27
9.4 Rangschikking 27
10. Gunningsprocedure 27
11. Bijlagen 29

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese aanbesteding Eindejaarsgeschenken. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE in vast dienstverband). Dit komt onder andere doordat de Wzd sinds 2020 bij het CIZ belegd is en de Wlz sinds 1 januari 2021 ook toegankelijk is voor cliënten met een psychische stoornis.

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen en social return mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

2.2 Opdrachtgever Huisvesting en Facilitair

De afdeling Huisvesting en Facilitair maakt onderdeel uit van de afdeling FINAC (Facilitair, Inkoop, Administratie en Control) en is verantwoordelijk voor het beheer, de inrichting en het functioneren van alle werkomgevingen binnen de organisatie – met uitzondering van ICT-gerelateerde voorzieningen.

De afdeling zorgt ervoor dat medewerkers op alle locaties kunnen werken in een veilige, representatieve en goed gefaciliteerde omgeving. Dit omvat onder meer de coördinatie van huisvestings- en inrichtingsprojecten (zoals herinrichtingen en verbouwingen), het beheer van meubilair, vloerafwerking en binnenwanden, evenals de organisatie van facilitaire diensten zoals schoonmaak, beveiliging en de levering van kantoorartikelen, koffie en thee, eindejaarsgeschenken en personeelsattenties.

Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor de receptiedienstverlening, de bedrijfsveiligheid en Arbo zaken, waaronder de bedrijfshulpverlening (BHV) en de rol van preventiemedewerker.

In de uitvoering van haar taken streeft de afdeling naar een optimale balans tussen gebruikerswensen, budgettaire kaders en de wettelijke Arbo verplichtingen. Op deze manier draagt de afdeling bij aan een gezonde, duurzame en efficiënte werkomgeving voor alle medewerkers.

De afdeling Huisvesting en Facilitair heeft als standplaats Utrecht, maar is verantwoordelijk voor alle locaties van het CIZ.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: *Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.*

Contactpersoon (1e aanspreekpunt)	
Naam	*Functie*
Bente Mulder	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2e aanspreekpunt)	
Naam	*Functie*
Gilbert Kooijman	Inkoopadviseur

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	**Datum**
Publicatie aanbesteding	10-2-2026
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1ste vragenronde	23-2-2026, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	2-3-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	25-3-2026, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	16-4-2026
Einddatum bezwaartermijn	11-5-2026
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	12-5-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1-6-2026

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Het contract met de huidige leverancier voor de eindejaarsgeschenken en personeelsattenties die in bulk worden verstrekt loopt 14 augustus 2026 van rechtswege af. Het betreft een raamovereenkomst welke niet meer verlengd kan worden. De afgelopen vier jaar heeft deze leverancier de eindejaarsgeschenken verzorgd met een online cadeau keuze concept. Een gevarieerd assortiment, samengesteld op basis van een gekozen thema, wordt aangeboden via een (interactieve) website-omgeving in de huisstijl van het CIZ. Daarnaast hebben zij op verzoek van het CIZ jaarlijks één of enkele kleinere personeelsattenties uitgereikt, denk hierbij aan een bioscoopbon of chocoladeletter tijdens de Sinterklaas periode.

3.1.2 Het doel

Het doel van deze aanbesteding is om voor de duur van maximaal vier jaar één leverancier te contracteren die organisatorisch- en logistiek in staat is om kwalitatief hoogwaardige, gevarieerde en onderscheidende eindejaarsgeschenken en bulk-personeelsattenties te leveren. De levering dient te voldoen aan de eisen en wensen van het CIZ. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze beschikt over de capaciteit en flexibiliteit om tijdig te leveren, rekening houdend met verpakkingswensen en eventuele duurzame opties.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Het CIZ wil een leverancier contracteren die in staat is om de medewerkers te verrassen met zorgvuldig geselecteerde geschenken, zodat het geschenk memorabel is en goed gewaardeerd wordt door medewerkers. Het assortiment dient gevarieerd en onderscheidend te zijn, samengesteld op basis van het gekozen thema en wordt aangeboden via een (interactieve) website-omgeving in de huisstijl van het CIZ. Daarnaast verwacht het CIZ dat de leverancier duurzame en maatschappelijke verantwoorde producten kan aanbieden met aandacht voor het milieu en de productieomstandigheden.

Met een interactieve website-omgeving bedoelt het CIZ dat de website meer biedt dan alleen een online webshop. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een spel element, een kerstgroet van het bestuur, een mogelijkheid om elkaar berichten te sturen door een kaart in een digitale kerstboom te hangen of het kunnen delen van zijn of haar favoriete kerstsong of kerstrecepten met collega's.

De Opdrachtnemer beschikt over de creativiteit en expertise om variatie en originaliteit te bieden, en eventueel kan inspelen op actuele trends.

Daarnaast is de Opdrachtnemer organisatorisch en logistiek in staat om op ad-hoc basis personeelsattenties als brievenbusgeschenk aan te bieden.

3.2.2 Binnen scope

Binnen scope van de opdracht behoort:

- Eindejaarsgeschenken
- Bulk-personeelsattenties

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Bloemen en andere persoonlijke attenties bij personele aangelegenheden zoals ziekte, huwelijk, het behalen van een diploma of een uitdiensttreding.
- Bloemenabonnementen (balieboeket)
- Niet-bulk personeelsattenties
- Relatiegeschenken

3.3 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend, de geschatte omvang van deze opdracht en de verwachting in de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 636.000 exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen vier (4) jaar. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming.

Het budget per persoon voor de eindejaarsgeschenken ligt rond de €55 voor interne medewerkers en €27,50 voor externe medewerkers. Dit budget is een fixed price. Het exacte bedrag wordt per jaar vastgesteld en gecommuniceerd naar Opdrachtnemers en is niet onderhandelbaar.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt, houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is bepaald op € 954.000 exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met een marge van onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden. Hierdoor ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen raming mogelijk zou zijn. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de maximale waarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
2. De huidige personeelsomvang betreft circa 1.518 medewerkers. Indien de personeelsomvang gedurende looptijd van de Raamovereenkomst toeneemt wordt de maximale waarde opgehoogd met de procentuele stijging van de personeelsomvang.
3. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze

binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden opdracht. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

3.6 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vier (4) jaar. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Raamovereenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

(i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
(ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARIV-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1 “Plan van Aanpak”	K1 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 2 “Kleine geschenken”	K2 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 3 “Duurzaamheid”	K3 <naam Inschrijver>	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben één (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere wijze worden gesteld/aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARIV-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 6 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:
Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:
Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning**) niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)
Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat op **datum Voorlopige Gunning** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:
Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject waaruit meerdere of alle competenties blijken). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. Technische bekwaamheid	De Opdrachtnemer heeft ervaring met het naar tevredenheid opstellen van een (interactieve) webwinkel voor eindejaarsgeschenken, volledig afgestemd op de wensen en huisstijl van de Opdrachtgever, waar elke medewerker via een unieke inlogcode toegang krijgt tot deze webwinkel en zelfstandig een geschenk kan kiezen.

Kerncompetentie	Omschrijving
2. Landelijke dekking	De Opdrachtnemer heeft ervaring met het samenstellen, inpakken en leveren van minimaal 900 geschenken op huisadressen van medewerkers.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk) is **tenminste €60.000,- per jaar.**
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 3 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit van de levering van de eindejaarsgeschenken en bulk-personeelsattenties te waarborgen;
De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten zoals de ISO 9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 9001:2015 kwaliteitssysteem.
  Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning*

*binnen 10 dagen na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria is onderdeel van de Inschrijving en wordt daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Raamovereenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Kwaliteitverhouding.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
Kwaliteit	SG 1: Plan van aanpak	40 %	400 punten
	SG 2: Kleine geschenken	30 %	300 punten
	SG 3: Duurzaamheid	30 %	300 punten
	Maximale totaalscore	**100%**	**1.000 punten**

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van drie subgunningscriteria: Plan van Aanpak, Kleine geschenken en Duurzaamheid.

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 1.000 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 100% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlages, websites of andere documenten.
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF ingediend.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak

De opdrachtnemer schrijft een plan van aanpak voor het opzetten en beheren van een interactieve website ten behoeve van de eindejaarsgeschenken. Het plan van aanpak dient het volledige proces te beschrijven.

In de beschrijving van subgunningscriterium 1 dient u aandacht te besteden aan ten minste de volgende deelaspecten:

1. Hoe richt u het volledige proces in en welke stappen onderneemt u om de uitvoering soepel te laten verlopen? Denk hierbij aan het bouwen van de interactieve website, het samenstellen van het assortiment tot en met de logistieke afhandeling.
2. Hoe houdt u het CIZ gedurende het traject op de hoogte van de voortgang? Denk hierbij aan de communicatie met het CIZ tijdens het gehele proces, een rapportage over het aantal bestellingen en/of het resterende aantal niet gebruikte waardebonnen.
3. Kunt u een concreet voorstel doen hoe het eindejaarsgeschenk voor het CIZ er in 2026 uit kan zien? Denk hierbij aan hoe de interactieve website vorm krijgt, welke opties de webshop heeft en welke geschenken er tot een bedrag van €55 aangeboden worden. Eventuele presentatie van de webshop en geschenken kan als bijlage bijgevoegd worden.
4. Hoe zorgt u ervoor dat de eindejaarsgeschenken dankzij creativiteit en uitstraling ieder jaar weer een hoge attentiewaarde hebben bij de ontvangers?

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Plan van Aanpak mag u maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken exclusief de bijlagen genoemd in punt 3.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Kleine geschenken

Het CIZ kan ervoor kiezen gedurende het jaar personeelsattenties (kleine geschenken) te bestellen voor alle medewerkers, om waardering en erkenning voor hun inzet en betrokkenheid uit te spreken.

De opdrachtnemer dient een overzicht van mogelijke geschenken aan te leveren, waarbij elk geschenk een waarde heeft tussen €5,00 en €10,00 per stuk. De geschenken dienen, voor zover mogelijk, aan te sluiten bij de huisstijl van het CIZ, zodat de waardering op een herkenbare en consistente wijze wordt gecommuniceerd. Het CIZ hecht waarde aan duurzaamheid en ziet dit graag terug in de artikelen.

Van de opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht flexibiliteit en beschikbaarheid te bieden in het leveren van deze attenties gedurende het hele jaar, zodat tijdige levering aan de medewerkers gegarandeerd kan worden.

In de beschrijving van subgunningscriterium 2 dient u aandacht te besteden aan ten minste de volgende deelaspecten:

1. Wat kan het CIZ verwachten van kleine geschenken die het CIZ aan haar medewerkers kan bieden? Geef hierbij in ieder geval een overzicht van ten minste 10 geschenken die volgens u passen bij het merk CIZ met de bijbehorende prijs en ligt hierbij toe waarom u voor deze kleine geschenken heeft gekozen. Het overzicht of foto's van de geschenken mag als bijlage bijgevoegd worden.
2. Hoe zorgt u ervoor dat het assortiment van kleine personeelsattenties ruim, origineel, onderscheidend, duurzaam en gevarieerd blijft gedurende het jaar?
3. Hoe denkt u mee tijdens het kiezen van een geschenk in verschillende thema's en onderwerpen?
4. Op welke manier sluit elk geschenk zoveel mogelijk aan bij de huisstijl, waarden en identiteit van het CIZ?
5. Hoe waarborgt u de tijdige levering, inclusief snelle aanpassing bij afwijkende aantallen of spoedbestellingen?

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Kleine geschenken mag u maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken exclusief de bijlagen genoemd in punt 1.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzaamheid

Het CIZ hecht waarde aan duurzaamheid en is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Van de opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat zij duidelijk kunnen maken in welke mate zij rekening houden met het milieu, bijvoorbeeld op basis van het aanbod (eindejaars)geschenken en in het proces eromheen.

In de beschrijving van subgunningscriterium 3 dient u aandacht te besteden aan ten minste de volgende deelaspecten:

1. Beschrijf welke maatregelen worden genomen om verpakking te minimaliseren of volledig plasticvrij te maken.
2. Op welke manieren houdt u in uw bedrijfsvoering rekening met de effecten op het milieu, uw medewerkers en de maatschappij?
3. Op welke wijze is duurzaamheid terug te vinden in het aangeboden assortiment?
4. Op welke manier past uw organisatie Social Return on Investment toe?

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Duurzaamheid mag u maximaal één (1) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

8. Prijs

Voor deze aanbesteding wordt geen prijsbeoordeling toegepast. Voor de (eindejaars)geschenken geldt jaarlijks een vaste prijs, waardoor inschrijvingen uitsluitend worden beoordeeld op de kwalitatieve gunningscriteria.

9. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.
Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van Gunningscriteria kwaliteit zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van Kwaliteit.

9.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium

Het CIZ stelt als voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen dat een Inschrijving ten minste een voldoende scoort op alle kwalitatieve subgunningscriteria (dus ten minste 220 punten op SGK1 en 165 punten op SGK 2 en SGK3). Indien u minder dan een voldoende scoort op één of meerdere kwalitatieve subgunningscriteria, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

9.2 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in percentage*
Zeer goed/ uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het Beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	100%
Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het Beoordelingsteam zeer adequaat.	80%

Voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het Beoordelingsteam adequaat.	55%
Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	20%
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het Beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	0%

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken.

Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

9.3 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. Voor deze aanbesteding wordt het prijscriterium achterwege gelaten en worden alleen de kwalitatieve criteria beoordeeld.

9.4 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de ‘Economisch meest voordelige Inschrijving’ gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor subgunningscriterium 1. Indien ook op het subgunningscriterium 1 een gelijke score is behaald, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Raamovereenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

10. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ de Gunningsbeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag op straffe van verval van recht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegde Gunningsbeslissing door het CIZ.

11. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen Eindejaarsgeschenken	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst CIZ	
Bijlage 5	Spelregels zakendoen met het CIZ	
Bijlage 6	Verklaring geen Russische betrokkenheid	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 7	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018	