

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Door het Graafschap College is een technisch programma van eisen(PvE) opgesteld waarin de standaard voor de toe te passen AV-middelen is opgenomen. Opdrachtnemer kan AV-middelen conform de gestelde standaard leveren maar de overeenkomst beperkt zich niet tot het bestellen van uitsluitend de AV-middelen zoals omschreven in het PvE maar het ziet op het volledige assortiment van Opdrachtnemer.

Wet- en regelgeving

1. Te leveren AV-middelen voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en Opdrachtnemer leeft bij uitvoering van de opdracht alle relevante wet- en regelgeving na. Het Graafschap College wordt hiervoor gevrijwaard door Opdrachtnemer voor schade en boetes indien blijkt dat wet- en regelgeving niet gevolgd zijn.
2. Ten aanzien van duurzaamheid worden de gestelde minimum eisen van toepassing verklaard uitgegeven in de MVI-Criteriatool voor het duurzaam inkopen van Audiovisuele apparatuur. Het document is bijgevoegd als bijlage van dit aanbestedingsdocument.

Inventarisatie en advies

1. Voorafgaand aan de bestelling, onafhankelijk van het aantal lokalen, vindt inventarisatie door Opdrachtnemer plaats. De betreffende ruimte wordt door Opdrachtnemer bezocht en de wensen en voorkeuren van het Graafschap College worden doorgenomen.
2. Bij de inventarisatie wordt ook vastgesteld welke kabels en overige voorzieningen kunnen worden verwijderd en/of moeten worden aangepast. Het verwijderen en veilig afwerken van kabels en aansluitpunten is onderdeel van de opdracht voor het installeren van het AV-middel.
3. Na de inventarisatie en afstemming legt Opdrachtnemer een advies voor met betrekking tot levering en installatie voor. Inclusief advies met betrekking tot aansluitingen en bekabeling.
4. Opdrachtnemer biedt merkonafhankelijk advies voor zowel de nieuw aan te schaffen AV-middelen, waarbij de eisen en wensen van het Graafschap College leidend zijn, als de huidige AV-middelen en voor de benodigde software.
5. Opdrachtnemer toont steeds aan innovatieve ontwikkelingen in de markt voor AV-middelen te betrekken in zijn advies.
6. Opdrachtnemer toont steeds aan dat de gebruiksvriendelijkheid en uniformiteit van het gebruik van de AV-middelen niet in het gedrang komt.
Op verzoek van Opdrachtgever ondersteunt Opdrachtnemer actief bij de verhuizing van bestaande AV-middelen. Dit kan binnen in hetzelfde gebouw zijn, maar ook tussen de verschillende locaties.

Levering en installatie

7. Alle te leveren AV-middelen zijn geschikt voor de Nederlandse markt en zijn voorzien van Nederlandstalige software en handleidingen.
8. Alle te leveren AV-middelen dienen nieuw geproduceerd, compleet, inclusief alle toebehoren en benodigdheden om middelen deugdelijk te leveren, installeren en te laten functioneren en zijn indien van toepassing voorzien van de meest actuele software.
9. Alle te leveren AV-middelen zijn voorzien van CE markering.
10. De levertijd op bestelde AV-middelen bedraagt bij een bestelgrootte van 1 of 2 stuks maximaal 15 werkdagen. Leveringen met een bestelgrootte van 3 stuks of meer geeft Opdrachtgever minimaal 30 dagen van tevoren aan Opdrachtnemer door. Hierbij wordt een specifieke datum voor levering afgesproken. Dit is inclusief installatie, implementatie, zodat ze klaar zijn voor gebruik. Er vindt elke keer een oplevering plaats zodat de levering door Opdrachtgever kan worden gecontroleerd en geaccepteerd.
11. Registratie ten behoeve van de garantie geschiedt door zowel het Graafschap College als door Opdrachtnemer.
12. Leverancier garandeert een gelijkblijvende gebruikersfunctionaliteit op de geleverde AV-middelen, ongeacht het merk of type van het middel. Bij bestelling van het AV-middel geeft leverancier op verzoek een verwachting op van de leverbaarheid voor het specifieke type.

13. Indien installatie van middelen door Opdrachtnemer vereist is, gebeurt dat in overleg met het Graafschap College.
14. Opdrachtnemer dient het middel zowel te kunnen monteren op een verrijdbaar of niet-verrijdbaar onderstel, een kolomsteun of aan de wand, het middel dient in hoogte verstelbaar te zijn.
15. Alle te installeren of te repareren middelen worden gemeld aan de contactpersoon van het Graafschap College en eventueel op verzoek van het Graafschap College opgeleverd door middel van een demonstratie waarin wordt aangetoond dat de middelen naar behoren functioneren.
16. Bij het installeren van een digitaal middel dient het eventueel te vervangen middel gedemonteerd te worden, de kosten zijn onderdeel van de prijs van een digitaal middel.
17. Verpakkingsmaterialen e.d. worden door opdrachtnemer afgevoerd.
18. De vrijgekomen AV-middelen en bijbehorende bekabeling worden in overleg met het Graafschap College mogelijk afgevoerd. Per situatie geeft Opdrachtgever aan of Opdrachtnemer dit dient af te voeren.
19. Leverancier levert bijbehorende software, zoals beschreven in het PvE, zodat medewerkers van het Graafschap College met een eigen device probleemloos, naar oordeel van Opdrachtgever, kunnen aansluiten en aanmelden op de AV-middelen.
20. De door Opdrachtnemer geleverde software wordt geïnstalleerd door Opdrachtgever op de devices van de gebruikers en wordt onderhouden door Dienst I&I van het Graafschap College.
21. Leverancier draagt zorg voor het tijdig updaten van de software. Er worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht.
22. Alle geïnstalleerde en geleverde software op zowel de devices als AV-middelen zijn Engels of Nederlandstalig.
23. Opdrachtgever is bezig met de inrichting van een bestelsysteem. Opdrachtnemer sluit ter zijnde tijd aan bij het nieuwe bestelproces van Opdrachtgever en levert hiervoor de benodigde informatie aan. Het PO nummer dient vervolgens op de factuur vermeld te worden.

Testen na gunning

24. Op verzoek van het Graafschap College wordt, na gunning (voor eerste levering) en naar aanleiding van bijvoorbeeld een advies voor een functionele behoefte, kosteloos een Proof of Concepts (PoC) uitgevoerd. Dit wordt uitgevoerd op de devices voor het Graafschap College om voor alle benodigde AV- middelen te bepalen of wordt voldaan aan de wensen en eisen van het Graafschap College.

Training

25. Opdrachtnemer biedt op verzoek van het Graafschap College diverse scholing en training aan voor onder andere de gebruikers en de Dienst I&I waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een gebruikerstraining en een training voor het beheer.

Specificaties

26. AV-middelen kunnen ongecompliceerd worden geïntegreerd in de bestaande ICT omgeving van het Graafschap College.
27. De in te zetten AV-middelen zijn bij levering door Opdrachtnemer geen end of life producten.

Service en garantie

28. Een melding, verzoek of vraag van het Graafschap College wordt binnen 24 uur gevolgd door een, naar oordeel van het Graafschap College, adequate reactie. Storingen die het Graafschap College zelf niet kan verhelpen dienen uiterlijk de volgende werkdag na melding te zijn opgelost. Dit geldt zowel voor de door Opdrachtnemer geleverde middelen, als voor de huidige middelen, zoals inzichtelijk in de bij de aanbesteding bijgevoegde lijst. Het oplossen van storingen gebeurt steeds in overleg met de melder van de storing namens Opdrachtgever.
29. Indien de storing niet ter plaatse kan worden verholpen, dient het defecte middel binnen 5 werkdagen volledig gerepareerd en teruggeplaatst te zijn. Op verzoek van Opdrachtgever wordt binnen een werkdag een tijdelijk, naar oordeel van het Graafschap College, adequaat vervangend middel geplaatst.
30. Hands on hulp, zoals het vervangen van batterijen, het insteken van stekkers en vervanging van lampen van beamers wordt door het Graafschap College uitgevoerd. Opdrachtgever heeft hiervoor een centrale voorraad met verbruiksonderdelen die op bestelling van het Graafschap College wordt aangevuld door Opdrachtnemer. Deze bestelling kan zowel onderdelen voor de nieuwe aan te schaffen middelen als onderdelen van de huidige merken bevatten. In beide moet Opdrachtnemer kunnen voorzien. De bestelling dient binnen 5 werkdagen te worden geleverd bij Opdrachtgever.

31. Beamerlampen moeten door opdrachtnemer kunnen worden geleverd.
32. De werking van AV-middelen wordt gedurende de garantietermijn van ten minste vijf jaar door Opdrachtnemer gegarandeerd. Het oplossen van problemen of het vervangen van defecte AV-middelen brengen geen meerkosten met zich mee.
33. Bij installatie wordt altijd een, naar oordeel van Aanbestedende dienst geschikte en voldoende professionele en degelijke, bedieningsunit geplaatst waarmee AV-middelen aan- en uitgezet kunnen worden en waarmee het geluidsvolume kan worden geregeld. Het leveren en installeren van een bedieningsunit is altijd inbegrepen in de levering, tenzij aanbestedende dienst aangeeft dat dat niet het geval is.

Communicatie

34. Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die namens Opdrachtnemer over alles communiceert met het Graafschap College. De contactpersoon is naar oordeel van het Graafschap College goed bereikbaar en communiceert in de Nederlandse taal.

Prijzen en Facturatie

35. Alle tarieven zijn inclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten zoals voorrijdkosten, brandstofkosten en parkeerkosten.
36. Tarieven kunnen jaarlijks, eerst in 2027, steeds in januari worden aangepast. De basis voor die aanpassing is de CPI index voor alle bestedingen, 2021=100, over oktober van het voorgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van tarieven dienen schriftelijk drie maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
37. Facturen worden digitaal (pdf en/of xml volgens UBL-standaard) aangeleverd aan de afdeling Financiën via inkoopfacturen@graafschapcollege.nl.