

Concept overeenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 26 november 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door de heer A. Hanemaaijer, Manager, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';
- En
2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De gemeente Houten op zoek is naar een partij voor het beheersen van het ongeregistreerd grondgebruik in de gemeente Houten
- De Opdrachtgever daartoe op 9 februari 2026 een aanbesteding is gestart;
- De aanbieding van Opdrachtnemer als meest voordelige aanbieding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve wordt gegund aan Opdrachtnemer

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
Algemene voorwaarden	Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
Verwerkersovereenkomst	Indien de Opdrachtnemer verwerker van persoonsgegevens is ten behoeve van de Opdrachtgever, dan wordt de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker volgens artikel 28 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens geregeld in een verwerkersovereenkomst die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke (de Opdrachtgever) bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.
Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst	
2.1	De gemeente Houten is op zoek naar een partij die ervoor kan zorgdragen dat het ongeregistreerde gebruik van gemeentegrond stopt en daarmee ook het van verlies van gemeentelijk eigendom.
2.2	De gemeente wil voor een periode van één jaar een overeenkomst afsluiten met de optie de overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen tot alle (geselecteerde) locaties zijn afgehandeld. Het is de bedoeling de ca. 400 dossiers in 2-3 jaar aan te pakken met een vaste vergoeding per dossier. In het eerste jaar minimaal 100 van de genoemde circa 400 dossiers. In het tweede ook minimaal 100 dossier en in het derde jaar resterende locaties.
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing. Zie Aanbestedingen (houten.nl) .

3.2	Deze overeenkomst en de navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: <ul style="list-style-type: none"> a. Deze overeenkomst b. Nota('s) van Inlichtingen van <datum, laatste Nvl als eerste vermelden> c. Inschrijvingsleidraad/offerteaanvraag met bijlagen d. Algemene inkoopvoorwaarden zoals genoemd onder art. 3.1 e. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> inclusief bijlagen f. De Verwerkersovereenkomst
Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst	
4.1	De overeenkomst heeft een looptijd van 12 maanden, gaat in op 1 mei 2026 en eindigt van rechtswege op 30 april 2027.
4.2	Opdrachtgever kan de Overeenkomst met maximaal twee maal met één jaar te verlengen.
4.3	Indien Opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de optie tot verlenging, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste zes maanden voor het einde van de looptijd van deze overeenkomst met elkaar in overleg omtrent een eventuele verlenging.
4.4	Indien de overeenkomst is verlengd, dan eindigt deze van rechtswege na ommekomst van de verlenging, tenzij opnieuw besloten wordt tot verlenging. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt, dan eindigt de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2029.
Artikel 5 Levering van producten en diensten	
5.1	De gemeente is op dit moment bezig met een inventarisatie van het aantal gevallen van ongeregistreerd grondgebruik. Momenteel zijn er ca. 700 gevallen bekend. Het werkelijke aantal zal nog iets oplopen. Van de ca. 700 gevallen, verwachten wij dat er ca. 400 door de opdrachtnemer moeten worden opgepakt. De selectie van de ca. 400 gevallen wordt gedaan op basis van selectiecriteria. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Bij de start van de opdracht ontvangt de opdrachtnemer de lijst met dossiers van de gemeente. De door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in het plan van aanpak.
Artikel 6 Prijs	
6.1	Prijzen zijn omschreven in het tarievenblad
6.2	Alle prijzen zijn excl. BTW
6.3	Indexatie van de in lid 1 genoemde vergoeding kan uitsluitend bij een verlenging plaatsvinden.
Artikel 7 Betalingen	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.
7.2	De facturen dienen, bij voorkeur, door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl
7.3	De factuur omvat volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de <dienstverlening/levering>; • Verplichtingensnummer <VUL IN> <p>Facturen zonder verplichtingensnummer kunnen wij niet in behandeling nemen.</p>
Artikel 8 Rapportage en verantwoording	
8.1	Mogelijke afspraken ten aanzien van rapportage
Artikel 9 Opzegtermijn en beëindiging	
10.1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief, onder opgaaf van redenen, beëindigen met inachtneming van een minimale

	opzegtermijn van zes maanden. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
10.2	In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
10.3	Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
Artikel 10 Slotbepalingen	
11.1	Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is sprake van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
11.2	Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

De gemeente Houten
A. Hanemaaijer
Manager

<naam bedrijf opdrachtnemer>
<Naam>
<Functie>