

Selectieleidraad

Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de verlening van diensten (datacenter & netwerk) ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2025-Z14852





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de verlening van diensten (datacenter & netwerk)
zaaknummer 2025-Z14852
datum 9 februari 2025
auteur Raymond Sahl, Egbert Mans, Nico Rossel
versie 1
documentnr. WLD0C-1187088822-517846

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Waterschap Limburg	4
1.3	Planning	4
1.4	Digitale aanbesteding via TenderNed	5
2	Onderwerp van de aanbesteding	7
2.1	Beschrijving	7
2.2	Hoeveelheden of omvang van de opdracht	9
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	10
3	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Inleiding	11
3.2	Rechtsgeldige ondertekening	11
3.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.4	Uitsluitingsgronden	12
3.5	Geschiktheidseisen	13
4	Aanbestedingsprocedure	21
4.1	Type procedure	21
4.2	Procedure voor inlichtingen	21
4.3	Procedure voor aanmeldingen	21
4.4	Openen aanmeldingen	22
4.5	Wijze van beoordeling	22
4.6	Selectie	23
4.7	Gunningscriterium (inschrijvingsfase)	24
4.8	Overige voorwaarden	25
4.9	Klachtenregeling	25
5	Uitwerking selectiecriteria	26
5.1	Methodiek ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	26
Bijlagen	30	
Bijlage A	Nadere beschrijving van de opdracht	31
Bijlage B	Algemene (inkoop) voorwaarden	34
Bijlage C	Concept overeenkomst	35
Bijlage D	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	36
Bijlage E	Gegevens locaties	37
Invulbijlagen	38	
Bijlage 0	CHECKLIST voor gegadigden	39
Bijlage 1	Aanbiedingsbrief	40
Bijlage 2	Uittreksel handelsregister (KVK)	41
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42
Bijlage 4	Referentie kerncompetentie	43
Bijlage 5	Referentie selectiecriterium	44

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de niet-openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer met betrekking tot de datacenter & netwerk aanbesteding voor Waterschap Limburg (hierna: WL).

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld, namelijk de selectiefase en de inschrijvingsfase. In de eerste fase worden een aantal gegadigden geselecteerd en in de tweede fase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Geïnteresseerden kunnen zich op basis van deze selectieleidraad aanmelden als gegadigde. Van alle gegadigden zal WL, conform de in deze leidraad omschreven selectieprocedure, maximaal vijf (5) partijen selecteren die op basis van een biedingsleidraad worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Het doel van deze selectieleidraad is om aan te geven op welke wijze gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Hierbij is vermeld aan welke eisen de gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen).

De bijlagen van deze selectieleidraad, genummerd met de letters A t/m E, heeft WL toegevoegd ter informatie en voor ondernemers ter verduidelijking waaraan voldaan dient te worden.

Met de invulbijlagen, genummerd met de cijfers 0 t/m 5, wordt een aanmelding gedaan waarmee gegadigde bij aanmelding aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren.

1.2 Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (WL) werkt in Provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwater.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Planning

WL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen gegadigden van deze planning uit te gaan.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	09-02-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	02-03-2026
Nota van inlichtingen	17-03-2026

Sluitingstermijn aanmelding, opening aanmeldingen	30-03-2026 13:00 uur
Streefdatum voornemen tot selectie en aanvang bezwaartermijn	07-04-2026
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve selectie	15-04-2026
Inschrijvingsfase	
Verzenden biedingsleidraad aan geselecteerde gegadigden	16-04-2026
Bezichtigingsbijeenkomst (kantoor Roermond)	21-04-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen 1^e nota	30-04-2026
1 ^e Nota van inlichtingen	14-05-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen 2^e nota	26-05-2026
2 ^e Nota van inlichtingen	02-06-2026
Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen	15-06-2026 13:00 uur
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	06-07-2026
Verificatiegesprek	Voor definitieve gunning
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	27-07-2026
Aanvang overeenkomst (voorbereidingswerkzaamheden)	27-07-2026

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet.*

1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door gegadigden plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Aanmeldingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor gegadigden (**bijlage 0**) staat vermeld welke documenten uw digitale aanmelding dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Nico Rossel (senior inkoper) en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt. Indien nodig treedt Stefan van der Linden (Coördinator Inkoop) op als plaatsvervanger.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WL over deze aanbesteding. Indien door een gegadigde in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van WL anders dan de aangewezen contactpersoon en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 Beschrijving

2.1.1 Aanleiding en doelstelling

De huidige overeenkomst tussen WL en de huidige opdrachtnemer loopt af en eventuele verlengingen zijn niet mogelijk. Dit is de aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te gaan volgen.

De motivatie voor deze aanbesteding vindt zijn oorsprong in de gestage groei van onze organisatie en de toenemende afhankelijkheid van geavanceerde IT-systemen. Met het einde van de huidige contractperiodes van het datacenter en het netwerk voor (W)LAN in het vooruitzicht voor de kantoorautomatisering (KA), ontstaat de noodzaak voor een nieuwe aanbesteding.

Waterschap Limburg is een nieuwe organisatie die per 1 januari 2025 is ontstaan na de samenvoeging van Waterschap Limburg en Waterschapsbedrijf Limburg. Dit heeft geleid tot de consolidatie van beide ICT-omgevingen. Dit vraagt om een geoptimaliseerde ICT-infrastructuur en bijbehorende dienstverlening die niet alleen gericht is op verbetering van onze operationele effectiviteit, maar ook op het stimuleren van innovatie en het kunnen voldoen aan de groeiende technologische eisen binnen onze sector.

Deze aanbesteding richt zich op het contracteren van één opdrachtnemer die WL kan voorzien in de behoefte aan:

- Een geavanceerd datacenter, inclusief bijbehorende IT-infrastructuur, en diensten.
- Toekomstbestendige netwerk-infrastructuur die voorziet in een robuust, veilig en flexibel LAN en WLAN, inclusief bijbehorende diensten.

2.1.2 Huidige situatie

Op dit moment bevindt Waterschap Limburg zich in een operationele fase waarin gebruik gemaakt wordt van externe datacenters. De huidige overeenkomst voor het datacenter (IaaS) loopt tot 31 augustus 2026. Daarnaast is er ook een overeenkomst voor Netwerk als een dienst (NaaS) voor de levering en beheer van de LAN, WLAN en beveiligingscomponenten op alle WL-locaties. Deze overeenkomst loopt tot 31 maart 2027.

De hoofdlocatie van WL is gevestigd in Roermond, met twee nevenlocaties in Sittard en Horst en 18 afvalwaterzuiveringen (rwzi's) met kantoorlocatie.

Het datacenter dat door WL wordt gebruikt, voldoet aan de Tier 3-normen, wat de betrouwbaarheid en veerkracht van onze IT-infrastructuur onderstreept.

2.1.3 Type opdracht en plaats van uitvoering

WL is voornemens met één ondernemer een dienstverleningsovereenkomst te sluiten voor het verrichten van de hierna onder 2.1.4 te verrichten diensten.

De uitvoering van de opdracht geschiedt in het werkgebied van WL (provincie Limburg) waarbij het hoofdkantoor van WL is gevestigd in Roermond.

2.1.4 Aantal opdrachtnemers, samenvoegen en percelen

WL is voornemens een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

De huidige afzonderlijke overeenkomsten voor Datacenter (IaaS) en Netwerk als een Dienst (NaaS) worden samengevoegd tot één integrale overeenkomst met één leverancier. Dit biedt belangrijke voordelen op het gebied van samenhang, efficiëntie en veiligheid. Door datacenter- en netwerkdiensten in één contract onder te brengen, ontstaat een beter geïntegreerde infrastructuur met eenduidig beheer, één aanspreekpunt en minder overlap in werkzaamheden, wat leidt tot schaalvoordelen en kostenbesparing. De beoogde transformatie richt zich op het leveren, implementeren en beheren van een geavanceerde IT-infrastructuur waarin zowel technische componenten – zoals servers, opslagoplossingen, netwerkkapparatuur en LAN-verbindingen – als beheer, migratie, schaalbaarheid, beveiliging, compliance en energie-efficiëntie worden geoptimaliseerd. De bundeling zorgt daarmee niet alleen voor een betere afstemming van beveiligingsmaatregelen en consistente naleving van wet- en regelgeving, maar legt ook de basis voor een toekomstbestendige, innovatieve en betrouwbare IT-omgeving met verbeterde prestaties en gegevensintegriteit.

2.1.5 Beschrijving Opdracht

Een nadere en volledige uitwerking van de werkzaamheden en scope is opgenomen in **bijlage A** en zal in de inschrijvingsfase verder worden geconcretiseerd in de biedingsleidraad.

2.1.6 Werking overeenkomst

Er zal een dienstverleningsovereenkomst worden gesloten waarbij de dienstverlening tegen vastgestelde prijzen moet worden uitgevoerd.

De conceptovereenkomst is bijgevoegd (**bijlage C**).

Naast de overeenkomst dient er in de biedingsfase ook een Service Level Agreement (SLA) te worden toegevoegd die beoordeeld zal worden.

2.1.7 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van opdrachtnemer worden periodiek door opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is “zeer goed”, “goed”, “matig” of “slecht”. De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer besproken. “Zeer goed” en “goed” is voldoende om door te gaan. Het scoren van “matig” of “slecht” is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

✓ Score “zeer goed”

Indien de opdrachtnemer een “zeer goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat.

✓ Score “goed”

Indien opdrachtnemer “goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever tevreden is met het resultaat.

✓ **Score “matig” of “slecht”**

Indien opdrachtnemer een “matig” of “slecht” scoort dan dient dit respectievelijk te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat.

Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost.

Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met opdrachtnemer. Van de vertrekkende opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 6 maanden akkoord gaat. Waterschap Limburg behoudt zich het recht voor om naast bovenstaande aanvullend een boete op te leggen, conform overeenkomst.

2.1.8 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt (onder anderen, maar niet uitsluitend):

- WAN verbindingen rwni's en het datacenter en netwerk van de procesautomatisering (PA) (deze zijn ondergebracht in een aparte overeenkomst met een andere leverancier).

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is voor bepaalde tijd en is in eerste instantie voor 5 jaar.

De overeenkomst vangt aan op 27 juli 2026 en eindigt op 28 juli 2031.

WL kan de overeenkomst 3x verlengen met 5 jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities.

In geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst uiterlijk op 28 juli 2046.

2.2.2 Mogelijke uitbreiding PA-omgeving

Het dient mogelijk te zijn om de centrale systemen voor procesautomatisering (PA), die momenteel zijn ondergebracht in andere datacenters en onder een separate overeenkomst met een andere leverancier vallen, na afloop van de huidige overeenkomst (2029) te migreren naar de datacenters van de kantoorautomatisering (KA).

Opdrachtnemer dient te voorzien in de mogelijkheid tot uitbreiding van de benodigde compute- en storagecapaciteit. De PA-omgeving dient als een afzonderlijke, strikt gescheiden omgeving te worden ingericht, met gescheiden netwerksegmenten, beveiligingsdomeinen en beheerslagen ten opzichte van de KA-omgeving.

2.2.3 Wachtkamerconstructie

Met de gegadigde die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan (concept wordt bij de gunningsfase aan de stukken toegevoegd). Deze partij fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn inschrijving met 6 maanden te verlengen. WL kan, indien de overeenkomst met de winnende gegadigde binnen 6 maanden wordt beëindigd, besluiten met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan op basis

van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

WL hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit nieuwe Manifest bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

WL heeft de volgende doelen vastgelegd:

- 100% energieneutraal in 2030
- 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990)
- 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

WL kan deze doelen alleen realiseren door en met actieve inzet van marktpartijen.

2.3.1 Milieuvriendelijk inkopen (duurzaam inkopen)

WL volgt de landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via www.mvicriteria.nl (productgroep Netwerken en Datacenterhardware).

De voor deze aanbesteding relevante eisen met betrekking tot duurzaam inkopen zijn opgenomen in het programma van eisen (biedingsleidraad).

Duurzaam inkopen is bovendien als sub gunningscriterium van het onderdeel kwaliteit meegenomen in deze aanbesteding (biedingsleidraad).

2.3.2 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van leveranciers.

Nadere informatie geven we in het programma in de biedingsleidraad.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert gegadigde zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. WL geeft zo nodig een toelichting in een nota van inlichtingen.

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de gegadigden zal plaatsvinden. Alleen de aanmeldingen van gegadigden:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in de selectieleidraad gestelde eisen; komen voor selectie in aanmerking.

3.2 Rechtsgeldige ondertekening

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande “natte” handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens gegadigde te doen.

3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

1. Als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
2. Als een hoofdaannemer / onderaannemer(s) constructie;
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: als zelfstandig ondernemer of als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), of als lid van een samenwerkingsverband (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als hoofdaannemer is het in deze aanbesteding niet toegestaan om op hetzelfde perceel als onderaannemer te participeren (2 en 3). In voorkomend geval is de inschrijving waarbij onderaannemer zelfstandig heeft ingeschreven als hoofdaannemer ongeldig.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de gegadigde in de aanbestedingsbrief (**bijlage 1**), een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven, en aan welke onderaannemer. Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van WL te verklaren dat de gegadigde, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband

afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Indien gegadigde gebruikt maakt van een samenwerkingsverband, dan dient gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** (bij de inschrijving toe te voegen als **bijlage 1**). Gegadigde dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbiedingsbrief. Bij combinaties dienen alle combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen (**bijlage 3**).

Gebruik maken van onderaanneming of een samenwerkingsverband dient tevens in het UEA als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens WL zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens WL volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie gegadigde uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Gegadigde dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

3.4 Uitsluitingsgronden

Gegadigden waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn). Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan WL besluiten om gegadigden uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende gegadigde. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA (zie **bijlage 3**). Gegadigden moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **bijlage D** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende gegadigde van toepassing zijn.

Een gegadigde / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

3.4.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022¹ nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke gegadigde géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Gegadigde verklaart bij aanmelding door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de gegadigde dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Gegadigden waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een gegadigde/inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van gegadigden. Als gegadigde niet voldoet aan deze eisen, sluit WL gegadigde uit van deze procedure.

¹ Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	U dient het volgende bewijsstuk <u>bij uw aanmelding</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin de onderneming gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen (zie bijlage 2).

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “selectiecriteria”).

3.5.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van gegadigden. Hoewel zij relatief weinig directe financiële risico's loopt, acht WL de continuïteit van de dienstverlening, gezien de aanleiding en doelen van de aanbesteding, van belang. Daarom stelt WL de volgende geschiktheidseisen. Als gegadigde niet voldoet aan deze eisen, sluit WL gegadigde uit van deze procedure.

FG1, eis:	<u>Continuïteit:</u> De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van gegadigde, mag geen zogenaamde ‘continuïteitsparagraaf’ bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	Als WL uw onderneming wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

FG2, eis:	<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u> Gegadigde heeft op het moment van definitieve selectie een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal €
------------------	--

	1.250.000,-- per jaar te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Gegadigde die is geselecteerd verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG2, bewijs:	Als WL uw onderneming wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie de volgende bewijsstukken opvragen: Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waaruit het bestaan van de verzekering en de betaling van de premie blijkt.

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “selectiecriteria”).

Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.5.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden. Als gegadigde niet voldoet aan deze eisen, sluit WL gegadigde uit van deze procedure.

TG1, eis:	Referentie-ervaring De gegadigde beschikt over aantoonbare technische en functionele deskundigheid op het gebied van het beheer van datacenter- en netwerkomgevingen en daaraan gerelateerde diensten, inclusief Infrastructure as a Service (IaaS), Netwerk as a Service (NaaS) en informatiebeveiliging. De gegadigde toont hiermee aan in staat te zijn om de continuïteit, betrouwbaarheid en veiligheid van de IT-infrastructuur van de aanbestedende dienst te waarborgen. Gegadigde dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht.
TG1, bewijs:	De gegadigde toont de ervaring aan door overlegging van referenties, gebruikmakende van het bijgevoegde format (bijlage 4). 1. De gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaar ten minste een referentieproject uitgevoerd waarbij sprake was van: ○ Datacenter als een service (IaaS); ○ Beheer en exploitatie van een datacenter op basis van minimaal Tier 3 en bijbehorende diensten (zoals server-, opslag-, netwerk- en virtualisatiebeheer); ○ Een organisatie met minimaal 600 medewerkers;

	Waarbij informatiebeveiliging aantoonbaar geborgd was, bijvoorbeeld via een ISO 27001-certificering of gelijkwaardig. 2. De gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaar ten minste een referentieproject uitgevoerd waarbij sprake was van: ○ Netwerk als een service (NaaS); ○ Beheer en exploitatie van LAN, WLAN en (beveiligings)componenten (zoals routers, switches, firewalls en, WLAN-componenten); ○ Voor een organisatie met minimaal 600 medewerkers; Waarbij informatiebeveiliging aantoonbaar geborgd was, bijvoorbeeld via een ISO 27001-certificering of gelijkwaardig. Het is toegestaan om één referentie in te dienen waarmee beide kerncompetenties worden aangetoond.
--	---

TG2, eis:	ISO 27001 De Gegadigde moet beschikken over een geldig veiligheidsmanagementsysteem voor het datacenter waarmee de Gegadigde aantoont dat veiligheid van data en systemen zijn gewaarborgd. Dit kan worden aangetoond door middel van overlegging van een informatieveiligheidsmanagementcertificaat op basis van de meest recente versie van de norm ISO 27001 of een equivalente en actuele norm. Hierbij geldt dat de winnende Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, indien zijn organisatie gecertificeerd is volgens ISO 27001 of een gelijkwaardige norm, een kopie van het meest recente certificaat moet indienen. Tevens wordt van de Gegadigde verwacht dat deze aangeeft hoe deze voldoet aan de geldende gegevensbeschermingswetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Gegadigde moet in zijn Inschrijving de compliance met relevante richtlijnen voor informatieveiligheid beschrijven, inclusief de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO) of vergelijkbare actuele richtlijnen die van toepassing zijn op het moment van de aanbesteding. Dit conform de norm ISO 27001/2 als minimale beveiligingsniveau waaraan de Aanbestedende Dienst moet voldoen.
TG2, bewijs:	Gegadigde dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake een veiligheidsmanagementsysteem zijn getroffen. Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig veiligheidsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 27001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

	2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 3. Een ander (eigen) veiligheidsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001. WL is van mening dat het ander (eigen) veiligheidsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan: a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld. b. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren. c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten. d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant). e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies. f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten. g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners. h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen. i. De wijze waarop documenten binnen de gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer. j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij. Indien gegadigde niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.
--	---

TG3, eis:	Kwaliteitsmanagementsysteem: Gegadigde dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient gegadigde over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren. Let op: In het geval van een samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Gegadigde kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.
-----------	---

TG3 bewijs:	Gegadigde dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake een veiligheidsmanagementsysteem zijn getroffen. Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig Kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001. WL is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan: a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld. b. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren. c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten. d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant). e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies. f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten. g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners. h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen. i. De wijze waarop documenten binnen de gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer. j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij. Indien gegadigde niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.
------------------------	--

TG4, eis:	Maatregelen inzake milieubeheer: Gegadigde dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding maatregelen inzake milieubeheer te hebben getroffen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient gegadigde aan deze maatregelen te blijven voldoen en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.
TG4, bewijs:	Gegadigde dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake milieubeheer zijn getroffen. Als WL uw onderneming wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, conform de NEN-EN-ISO 14001 norm of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf 2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om rekening te houden met het milieu en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf 3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). Bij de toetsing wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft ter bescherming van het milieu, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake milieubeheer beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

TG5, eis:	ISO 20000 De Gegadigde moet beschikken over een geldig IT Service Management systeem waarmee de Gegadigde aantoont dat procesbeheersing en -kwaliteit van zijn dienstverlening zijn gewaarborgd. Dit kan in ieder geval worden aangetoond door middel van overlegging van een IT Service Managementcertificaat op basis van de norm ISO 20000 of gelijkwaardig. Hierbij geldt dat de winnende Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, indien zijn organisatie ISO 20000 gecertificeerd is, een kopie van het meest
-----------	---

	recente certificaat moet indienen, dan wel indien zijn organisatie (nog) niet ISO 20000 gecertificeerd is, een Verklaring IT Service Management systeem (of daaraan verwante procesbeschrijving).
TG5, bewijs:	Gegadigde dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake IT Service Management systeem zijn getroffen. Als WL uw onderneming wil selecteren, dan kan zij voorafgaand aan de selectie de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, conform de NEN EN-ISO 20000 norm of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf 2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van het eigen kwaliteitsmanagementhandboek. Het dient een actueel en geldig kwaliteitsmanagementhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit van haar dienstverlening te borgen en te beheersen. Het handboek dient te zijn voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze kwaliteitsmaatregelen onderschrijft, implementeert en periodiek toetst. De Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitsmanagementhandboek, een beschrijving van de relevante processen en de beleidsverklaring. Tevens dient een toelichting te worden bijgevoegd waaruit blijkt waarom de opgenomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan de eisen zoals gesteld in de toepasselijke norm; of 3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). Bij de toetsing wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft m.b.t. het IT Service Management systeem, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake uw IT Service Management systeem beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “selectiecriteria”).

Zie ook de als **bijlage 0** aangehechte checklist voor gegadigden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Type procedure

WL doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WL doorloopt deze niet-openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

- a. De administratieve last om in te schrijven is voor ondernemers relatief groot. Met een niet-openbare procedure beoogt WL de administratieve lasten voor ondernemers zoveel mogelijk te beperken.
- b. In de biedingsfase delen we vertrouwelijke/gevoelige informatie over onze IT-Infrastructuur die we niet openbaar willen delen.

4.2 Procedure voor inlichtingen

4.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en deze selectieleidraad en de bijlagen. Uw vragen stelt u via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus met behulp van TenderNed) zal WL in beginsel niet beantwoorden.

U dient uw vragen voor de nota van inlichtingen te stellen voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt WL in beginsel niet, althans hier kunnen gegadigden niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder uw bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment –geanonimiseerd– als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze selectieleidraad en bijlagen aanbrengen.

4.3 Procedure voor aanmeldingen

4.3.1 Termijn ontvangst aanmeldingen

U dient uw aanmelding (zie **bijlage 0** voor de aan te leveren documenten) op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de nota('s) van inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende aanmeldingen neemt WL niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.3.2 Aanbiedingsbrief

De aanmelding wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief (**bijlage 1**). In de aanbiedingsbrief dient gegadigde ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de gegadigde;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de aanmelding: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien gegadigde inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de gegadigde.

4.3.3 Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

WL kan gegadigde uitsluiten van de procedure als deze de wettelijk voorgeschreven UEA (**bijlage 3**) niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. De persoon die de gevraagde documenten ondertekent dient bevoegd te zijn de gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de gegadigde tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de aanmelding te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een aanmelding.

In het geval van combinatievorming dienen alle betrokken ondernemingen het UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

4.4 Openen aanmeldingen

WL opent de kluis met aanmeldingen nadat de termijn voor het indienen van een aanmelding is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit.

4.5 Wijze van beoordeling

WL beoordeelt de aanmeldingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de gegadigde en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de aanmelding. De hierna beschreven stappen kunnen parallel plaats vinden of in een andere volgorde.

1. WL controleert de aanmeldingen (in beslotenheid) op volledigheid.
Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform **bijlage 0**, niet of niet volledig instuurt of niet door een bevoegd persoon zijn ondertekend kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
2. WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **bijlage 3**). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en de beschreven genomen maatregelen ontoereikend zijn, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
3. WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.

4. WL controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3.5.3 en **bijlage 4 en bijlage 5**).
5. Een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in deze selectieleidraad, de bijlagen en nota's van inlichtingen kan ongeldig worden verklaard. Eveneens kan een aanmelding ongeldig worden verklaard waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
6. Indien er na het doorlopen van de vorige stappen méér dan vijf gegadigden overblijven, dan beoordeelt WL uw aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in deze selectieleidraad. Uitsluitend de vijf meest geschikte gegadigden komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Indien er vijf of minder gegadigden zijn, vindt deze selectie niet plaats en wordt iedere gegadigde die voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Toetsing van de gegadigde (verificatie):

7. Als WL dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de gegadigde(n) die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase de bewijsmiddelen op genoemd in **bijlage D**, of elders in deze selectieleidraad. Als gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of als deze niet voldoen aan de eisen, kan WL de gegadigde alsnog uitsluiten. WL nodigt dan de opvolgende gegadigde uit voor deze fase.

Verzenden van de biedingsleidraad:

8. Als de gegadigden succesvol stap 1 tot en met 7 hebben doorlopen stuurt WL (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) gelijktijdig de biedingsleidraad toe aan de overgebleven gegadigden.

In stap 6 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende gegadigden meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen om te worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

4.6 Selectie

4.6.1 Selectiecriteria (selectiefase)

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan vijf (5) vindt er een selectie plaats. Deze selectie heeft als doel een rangorde aan te brengen tussen geschikte gegadigden.

De uitwerking van de selectiecriteria en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 5 van dit document. Door beoordeling op de selectiecriteria brengt WL het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden terug tot vijf (5).

4.6.2 Voornemen tot selectie

Het voornemen tot selectie van de gegadigden komt tot stand door het selectiebesluit.

In het selectiebesluit wordt aangegeven aan welke gegadigden WL voornemens is toe te laten tot de inschrijvingsfase.

4.6.3 Informatieverstrekking aan gegadigden

WL stelt de gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de selectieprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende

gegadigde is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom is besloten de gegadigde niet te selecteren dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.6.4 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

Als WL het voornemen heeft u te selecteren voor de inschrijvingsfase, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw aanmelding als WL daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan.

WL legt uw aanmelding alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

4.6.5 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het selectiebesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan WL via inkoop@waterschaplimburg.nl binnen een termijn van 7 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het selectiebesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot selectie, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de Rechtbank.

Voornoemde termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat indien de belanghebbende niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen het selectiebesluit en hij derhalve zijn rechten terzake heeft verwerkt.

4.6.6 Definitieve selectie

WL zal de geselecteerde gegadigden definitief doorlaten tot de inschrijvingsfase, indien binnen de termijn van 7 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van de selectiebeslissing, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet tot definitieve selectie overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve selectie kan alleen plaatsvinden aan gegadigden die nog steeds voldoen aan de minimumeisen.

4.6.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van Rechtbank Limburg.

4.7 Gunningscriterium (inschrijvingsfase)

Er wordt gegund op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” waarbij Prijs voor 40% meeweegt en Kwaliteit voor 60%.

Het subcriterium kwaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beheer en exploitatie van de IaaS- en NaaS-diensten (weegt het meeste mee).
- De aangeboden oplossing (weegt daarna het meeste mee).
- Transitie- en migratieaanpak (datacenter en netwerk vervanging hardware) (weegt het minst mee).

De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen zal in de biedingsleidraad nader worden toegelicht.

4.8 Overige voorwaarden

- a. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- b. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving moet tot tenminste 50 kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de gegadigde schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 50 kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de gegadigde geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).
- c. **Eénmaal inschrijven:** Het is een gegadigde niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als hoofd- of onderaannemer. WL sluit gegadigden die zich meer dan één keer aanmelding/inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- d. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** WL kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de gegadigde zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigden een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde WL hierover te informeren.

4.9 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, opdat WL haar zienswijze kan weergeven. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording kunt u uw klacht indienen.

WL heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/regelen/product/indienen-klacht/>

5 Uitwerking selectiecriteria

5.1 Methodiek ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria (en de wijze van beoordeling hiervan), beschreven op basis waarvan de selectie plaatsvindt, indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich aanmelden.

Er zal worden beoordeeld op in te dienen referenties op een viertal competenties. Per competentie is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden. De vijf (5) gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door WL geselecteerd voor de volgende fase, de inschrijving.

In totaal zijn er 100 punten te behalen. De puntenverdeling is als volgt:

Competentie	Sub-aspecten (A/B)	Max. aantal punten
SC1 IaaS-datacenter end-to-end (transitie + managed IaaS)	SC1-A Transitie/levering/implementatie (evt. migratie) IaaS	20
	SC1-B Beheer en exploitatie IaaS	30
SC2 Netwerk end-to-end (transitie + managed NaaS)	SC2-A Transitie/levering/implementatie (migratie) netwerk (DCLAN, LAN, WLAN en security-componenten)	20
	SC2-B Beheer en exploitatie netwerk als dienst (NaaS)	30
TOTAAL		100

Voor deze referenties moet het bijgevoegde format “Referentie Selectie criterium” (**bijlage 5**) worden gebruikt.

De referenties worden beoordeeld op de volgende subonderdelen:

Betreft het een waterschap of vergelijkbare organisatie (bijvoorbeeld Rijkswaterstaat of een waterleidingsbedrijf)? Op dit subonderdeel scoort u maximaal als de opdrachtgever een waterschap is.

Betreft het een organisatie van vergelijkbare omvang als WL. Op dit subonderdeel scoort u maximaal met een referentie voor een opdrachtgever met minimaal 600 FTE.

In hoeverre sluiten de werkzaamheden aan bij de werkzaamheden uit deze opdracht. Op dit subonderdeel scoort u maximaal met een referentie met nagenoeg dezelfde werkzaamheden.

Voor zowel SC1 als SC2 geldt dat de punten als volgt worden toegekend:

Beoordelingskader – Kwaliteit		
Waardering	Punten % van max.	Toekenningscriterium
<i>Zeer goed</i>	100%	Voor een waterschap of vergelijkbare organisatie minimaal in omvang (600 FTE) en soort (bijvoorbeeld RWS, waterleidingsbedrijf). Opdracht sluit volledig aan op de opdracht van WL.

<i>Goed</i>	60%	Voor een overheidsinstelling, vergelijkbaar in omvang. Opdracht sluit deels aan op de opdracht van WL.
<i>Matig</i>	30%	Voor een niet vergelijkbare organisatie met een niet vergelijkbare omvang. Opdracht sluit niet aan op de opdracht van WL.
<i>Onvoldoende</i>	0%	Niet relevant/ referentie voldoet niet.

Toelichting SC1-A:

Onder SC1-A wordt verstaan: het projectmatig ontwerpen, leveren en in gebruik nemen van een Tier 3 IaaS-datacenteromgeving inclusief de overgang (transitie/migratie) vanuit de huidige situatie.

De gegadigde toont aan dat hij ervaring heeft met ten minste de volgende activiteiten:

1. Ontwerp en inrichting IaaS-platform
Het uitwerken van een doelarchitectuur en het technisch ontwerpen/inrichten van de IaaS-laag, waaronder in ieder geval compute, storage, virtualisatie/containerplatform, netwerksegmentatie en basis-security.
2. Levering en implementatie
Realisatie van de IaaS-omgeving inclusief configuratie, integratie met bestaande voorzieningen (bijv. monitoring, back-up, logging) en het aantoonbaar werkend opleveren volgens ontwerp.
3. Transitie/migratie en cut-over
Het plannen en uitvoeren van de transitie van de bestaande omgeving naar de nieuwe IaaS-omgeving, inclusief migratieplan, risicobeheersing, test/acceptatie, en gecontroleerde cut-over met minimale verstoring.
4. Oplevering en acceptatie
Afronding met aantoonbare acceptatie door opdrachtgever (bijv. opleverrapport, testresultaten, overdrachtsdocumentatie) en gereedheid voor beheerfase.

Toelichting SC1-B:

Onder SC1-B wordt verstaan: het als managed dienst uitvoeren van het operationele beheer en de exploitatie van een IaaS-datacenteromgeving gedurende de contractlooptijd, onder overeengekomen SLA's.

De gegadigde toont aan dat hij ervaring heeft met ten minste de volgende onderdelen:

1. 24/7 (of afgesproken servicetijden) beheer en monitoring
Proactieve bewaking van beschikbaarheid, performance en capaciteit, inclusief systeem- en security-monitoring en alarmering.
2. Incident-, problem- en changemanagement
Afhandeling van verstoringen en structurele problemen, doorvoeren van wijzigingen/releases en regie op impact, conform ITIL-achtige processen.
3. Lifecycle-, patch- en securitybeheer
Periodiek patchen/updaten van platformcomponenten, vulnerability-management, hardening en doorlopende beveiligingszorg voor de IaaS-laag.
4. Continuïteit en herstelvoorzieningen
Beheer van back-up/restore, uitwijk/DR-voorzieningen (indien van toepassing) en aantoonbare beheersing van herstelprocessen binnen overeengekomen RPO/RTO-doelen.
5. SLA/KPI-sturing en rapportage
Structurele rapportage over prestaties, beschikbaarheid, capaciteit, beveiligingsstatus en verbetermaatregelen.

Toelichting SC2-A:

Onder SC2-A wordt verstaan: het projectmatig ontwerpen, leveren en in gebruik nemen van de netwerkvoorzieningen inclusief overgang vanuit de huidige omgeving.

De gegadigde toont aan dat hij ervaring heeft met ten minste:

1. Ontwerp netwerkarchitectuur
Het uitwerken van een samenhangend netwerkontwerp voor LAN/WLAN (en WAN indien van toepassing) binnen de gestelde kaders, inclusief segmentatie, redundantie, adressering en integratie met beveiligingsarchitectuur.
2. Levering en implementatie netwerkcomponenten
Realisatie en configuratie van core/distribution/access-LAN, WLAN-infrastructuur en security-componenten (bijv. firewalls, VPN, segmentatie, IDS/IPS, SD-WAN).
3. Migratie/transitie en ingebruikname
Het plannen en uitvoeren van de overgang naar de nieuwe netwerkomgeving, inclusief migratieplan, test/acceptatie, rollback-scenario's en gecontroleerde ingebruikname per locatie/cluster.
4. Oplevering en acceptatie
Aantoonbaar werkende oplevering (bijv. acceptatietesten, meetrapporten), overdracht van configuratie- en beheerdocumentatie, en gereedheid voor de beheerfase.

Toelichting SC2-B:

Onder SC2-B wordt verstaan: het als managed service uitvoeren van het operationele beheer en de exploitatie van de netwerkvoorzieningen (NaaS) gedurende de contractlooptijd, onder overeengekomen SLA's.

De gegadigde toont aan dat hij ervaring heeft met ten minste:

1. Managed netwerkbeheer inclusief monitoring
Proactieve bewaking van beschikbaarheid (bedraad en draadloos), latency/bandbreedte, beveiligingsstatus en capaciteit, inclusief 24/7 (of afgesproken servicetijden) alarmering.
2. Incident-, problem- en changemanagement
Herstel van verstoringen, root-cause analyse, structurele verbeteringen en doorvoeren van changes/releases met impactbeheersing zowel remote als on-site.
3. Lifecycle- en configuratiebeheer
Firmware/software-beheer, vervangings- en vernieuwingsplanning, asset/configuratiemanagement en standaardisatie over locaties.
4. Security operations op netwerklaag
Doorlopende zorg voor netwerkbeveiliging (policybeheer, segmentatie, firewall-beheer, logging, vulnerability-opvolging) en (acute) ondersteuning bij security-incidenten.
5. SLA/KPI-sturing en rapportage
Periodieke rapportages over prestaties, beschikbaarheid, security-status en verbeteracties, inclusief structurele doorontwikkeling van de NaaS-dienst.

Bij een gelijke score van twee of meer gegadigden, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan 5 gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt de top 5 allereerst bepaald door de aanmelding met de hoogste score op het Selectiecriterium SC1. Indien de score op dit selectiecriterium eveneens gelijk, zal degene met de hoogste score op het selectiecriterium SC1-B, resp. SC2-B worden geselecteerd. Indien alsdan alsnog de score gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting. WL doet deze loting zelf. Gegadigden die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Voor SC1 en SC2 geldt: max. 2 referenties waaruit ervaring met A én B blijkt.

Indien A en B niet in één opdracht: max. 4 referenties die gezamenlijk A+B afdekken, met toelichting op samenhang/eindverantwoordelijkheid.

De gegadigde dient per selectie criterium minimaal één en maximaal twee referentieprojecten op te geven waarin relevante competenties zijn toegepast.

Het is toegestaan om voor de kerncompetenties en de selectiecriteria dezelfde referentieproject te gebruiken. De formulieren Referentie Kerncompetentie (**bijlage 4**) en Referentie Selectie criterium (**bijlage 5**) dienen wel afzonderlijk te worden ingevuld en ingediend.

Beoordelingsprocedure- en methodiek

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit 2 inhoudelijk deskundige personen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding. De individuele commissieleden beoordelen eerst de aanmeldingen afzonderlijk op de selectiecriteria, waarna vervolgens plenair (met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk) op basis van consensus de scores per selectie criterium worden vastgesteld. Punten per onderdeel worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle gegadigden op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld.

Aan de gegadigden zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per selectie criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

Let op:

WL behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie van de gegadigden te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van referentieprojecten.

Bijlagen

Bijlage A Nadere beschrijving van de opdracht

De activiteiten die de te contracteren opdrachtnemer moet gaan uitvoeren bestaan onder andere uit:

Diensten:

- Infrastructure-as-a-Service (IaaS);
- Network-as-a-Service (NaaS);
- Ondersteuning en advisering door gekwalificeerd personeel bij de inrichting van de Citrix-omgeving en upgrades naar nieuwe van Citrix-versies.

Levering van:

- Tier 3 datacenters (primair en uitwijk);
- Private IaaS omgeving (servers en storage);
- Virtualisatieplatform op basis van VMWare;
- WAN-, LAN-, WLAN componenten;
- Netwerkbeveiligingscomponenten (o.a. firewalls, Netscalers);
- Centrale netwerkmanagement oplossing(en);
- Internet verbindingen;
- Verbindingen binnen datacenter;
- VPN-oplossingen;
- SD-WAN;
- VMWare licenties;
- Netscaler licenties;
- Fysieke kastruimte (en connectiviteit) voor plaatsing eigen apparatuur van WL (één 19" rack met mogelijke uitbreiding tot twee racks).

Met betrekking tot de licenties merken wij het volgende op: indien WL dit gunstiger kan afnemen via Het Waterschapshuis (een gemeenschappelijke regeling van alle waterschappen), dan behoudt WL zich het recht voor om voor de optionele verlenging van deze opdracht, de licenties daar af te nemen.

Beheer en exploitatie:

- Nederlandstalige servicedesk en gerelateerde beheerorganisatie;
- Beheer van de IaaS en NaaS omgeving;
- Beheer Virtualisatie platform (tot en met hypervisorlaag, VMWare);
- Beheer WAN-, LAN-, WLAN componenten;
- Beheer firewalls;
- Beheer Netscalers;
- Beheer verbindingen;
- Borging (cyber)security;
- Borging licentie compliance;
- Borging continuïteit en beschikbaarheid;
- Beheer, installatie en implementatie van updates en upgrades (firmware en software van de IaaS en NaaS omgeving);
- Borging technische uitwijk;
- Jaarlijkse uitwijktest;
- Exit-strategie;
- Documentatie;

- Monitoring;
- Logging.

Eisen Datacenter:

- De datacenters dienen zich te bevinden op locaties die binnen een maximale aanrijtijd van 1 uur liggen vanaf de hoofdlocatie van Waterschap Limburg (Maria Theresialaan 99, Roermond). De aanrijtijden worden gemeten onder normale verkeersomstandigheden met gebruikmaking van gangbare routeplanners.
- De aanbieder moet in staat zijn om buiten een straal van 5 kilometer van de hoofdlocatie een secundaire datacenterfaciliteit te vestigen die voldoet aan alle vereisten voor redundantie, beveiliging en beschikbaarheid. Dit secundaire datacenter moet in staat zijn om in geval van een calamiteit naadloos en betrouwbaar over te nemen, waarbij het de integriteit van onze systemen en gegevens behoudt en de continuïteit van onze bedrijfsprocessen waarborgt.
- De aanbieder moet een faciliteit bieden op de primaire of secundaire datacenter locatie, waarin maximaal 10 werkplekken voor Waterschap Limburg kunnen worden gecreëerd. Deze werkplekken dienen uitgerust te zijn met 1Gbps netwerkaansluitingen, en de gezamenlijke netwerkcapaciteit moet ten minste 10Gbps naar de serveromgeving bedragen. Het is belangrijk op te merken dat Waterschap Limburg verantwoordelijk zal zijn voor het leveren van de nodige werkpleksystemen in geval van een calamiteit. Deze werkpleksystemen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.
- Opslag en verwerking in Nederland heeft de voorkeur. Indien opslag en verwerking niet in Nederland plaatsvinden, dient de gegadigde aan te tonen dat met organisatorische, juridische en technische maatregelen een gelijkwaardig niveau van cloudsoevereiniteit, BIO-conforme informatiebeveiliging en NIS2-gerichte weerbaarheid wordt gerealiseerd.
- De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden zoals de servicedesk) van de opdrachtnemer dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen en te communiceren in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze overeenkomst dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Toelichting – Cloudsoevereiniteit (BIO / NIS2)

Onder cloudsoevereiniteit wordt verstaan: de mate waarin de opdrachtgever aantoonbaar regie en controle behoudt over de opslag, verwerking, toegang en verplaatsing van gegevens, in lijn met de uitgangspunten van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en, voor zover van toepassing, de NIS2-richtlijn.

Dit houdt in dat de inrichting van de dienstverlening ten minste voorziet in:

1. Juridische en organisatorische controle (BIO: Governance & Risicomanagement)

- gegevens worden opgeslagen en verwerkt binnen een duidelijk en transparant juridisch rechtsgebied;
- toepasselijke wet- en regelgeving is expliciet benoemd en aantoonbaar van toepassing;
- de opdrachtgever inzicht heeft in de juridische positie ten aanzien van data en dienstverlening;
- verantwoordelijkheden, bevoegdheden en escalaties zijn vastgelegd.

2. Beheersing van extraterritoriale risico's (BIO / NIS2)

- risico's op toegang tot gegevens door derden op grond van niet-Europese wetgeving zijn geïdentificeerd en beheerst;
- genomen maatregelen zijn gebaseerd op een risicoanalyse en zijn aantoonbaar effectief;

- toegang tot gegevens vindt uitsluitend plaats onder voorwaarden die passen binnen Europese en Nederlandse wetgeving.
3. Toegangsbeheer, logging en controle (BIO: Toegangsbeveiliging & Logging)
- toegang tot systemen en gegevens is beperkt tot geautoriseerde personen;
 - logging en monitoring maken controle en toezicht door de opdrachtgever mogelijk;
 - de opdrachtgever heeft inzicht in relevante toegangs- en beveiligingsmaatregelen.
4. Continuïteit en weerbaarheid (BIO / NIS2: Continuïteit & Resilience)
- de dienstverlening is ingericht op beschikbaarheid en weerbaarheid tegen verstoringen;
 - continuïteitsmaatregelen, uitwijk en herstel zijn aantoonbaar geborgd;
 - afhankelijkheden in de keten (supply chain) zijn inzichtelijk gemaakt.
5. Dataportabiliteit en exit (BIO / NIS2)
- gegevens kunnen op verzoek van de opdrachtgever op een controleerbare en veilige wijze worden overgedragen;
 - exit- en migratiescenario's zijn beschreven en uitvoerbaar zonder verlies van data of controle.

Het voldoen aan de BIO Richtlijnen en Naleving van NIS2 Richtlijnen is tevens een eis voor deze opdracht (zowel voor datacenter (IaaS) als netwerk (NaaS)). De exacte eisen worden nader toegelicht in de biedingsleidraad.

Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (AWBIT-2023) van toepassing, voor zover daarvan in de dienstverleningsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

De voorwaarden zijn hier te downloaden:

https://www.waterschaplimburg.nl/publish/pages/8318/algemene_inkoopvoorwaarden_voor_it_2023.pdf

Bijlage C Concept overeenkomst

Deze overeenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage D Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

WL kan na het voorgenomen selectiebesluit de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Advies van WL is aan potentiële gegadigden: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij aanmelding aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient gegadigde aan te tonen dat deze is aangevraagd;
- een verklaring van de Belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

WL accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

Bijlage E Gegevens locaties

	Naam locatie	Adres	Postcode en plaats
1	Rwzi Bosscherveld	Sandersweg 20	6219 NW Maastricht
2	Rwzi Gennep	Veerstraat 2	6591 BK Gennep
3	Rwzi Heugem	Rekoutweg	6229 RW Maastricht
4	Rwzi Hoensbroek	Klinkertstraat 75	6433 PA Hoensbroek
5	Rwzi Kaffeberg	Boerenanstelerweg 1	6468 XV Kerkrade
6	Rwzi Limmel	Ankerkade 225	6222 NL Maastricht
7	Rwzi Meijel	Eerenbeemd 4	5768 PC Meijel
8	Rwzi Panheel	Heggerstraat 10	6097 NE Panheel
9	Rwzi Rimburch	Palenbergerweg 18b	6374 LS Rimburch
10	Rwzi Roermond	Buggenummerweg 5	6041 AH Roermond
11	Rwzi Simpelveld	Raffelsbergerweg 6	6369 XV Simpelveld
12	Rwzi Stein	Dalerveltweg 3	6171 RN Stein
13	Rwzi Susteren	Baakhoverweg 47a	6114 RG Susteren
14	Rwzi Venlo	Ubroekweg 38	5928 NM Venlo
15	Rwzi Venray	Metaalweg 3	5804 CG Venray
16	Rwzi Weert	Graafschap Hornelaan 199	6001 AC Weert
17	Rwzi Wijlre	Knipstraat 43	6321 AM Wijlre
18	Rwzi Abdissenbosch	Abdissenboschweg 7	6374 CH Landgraaf
19	Loods Horst	Expeditiestraat 6	5961 PX Horst
20	Loods Sittard	Rijksweg Noord 305	6136 AC Sittard
21	Hoofdkantoor Roermond	Maria Theresialaan 99	6043 CX Roermond

Invulbijlagen

Bijlage 0 CHECKLIST voor gegadigden

De (digitale) aanmelding dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de gegadigde. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de aanmelding.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	☐
2	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	☐
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
4	Bewijs geschiktheidseisen:	
	• Referentie kerncompetentie 1	☐
	• Referentie kerncompetentie 2	☐
5	Referenties selectiecriteria:	
	• Referentie SC 1A (IaaS)	☐
	• Referentie SC 1B (IaaS)	☐
	• Referentie SC 2A (NaaS)	☐
	• Referentie SC 2B (NaaS)	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief

De aanmelding wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. In de aanbiedingsbrief dient gegadigde ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de gegadigde;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de aanmelding: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien gegadigde inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de gegadigde.

Bijlage 2 Uittreksel handelsregister (KVK)

Gegadigden dienen bij de aanmelding een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens gegadigde te doen.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (in te vullen in TenderNed) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Bijlage 4 Referentie kerncompetentie

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor datacenter en netwerk ten behoeve van Waterschap Limburg.

Referentie Kerncompetentie	
Naam Gegadigde	<...>
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur:	
- Datum start uitvoering opdracht:	<...>
- Datum einde uitvoering opdracht:	<...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht <i>Let op: Uw beschrijving dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.</i>	<...>
Betreft kerncompetentie 1? Datacenter als een service (IaaS)	Ja/nee
Betreft kerncompetentie 2? Netwerk als een service (NAAS)	Ja/nee
Organisatie met minimaal 600 medewerkers?	Ja/nee
Gegadigde verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	

Bijlage 5 Referentie selectie criterium

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor datacenter en netwerk ten behoeve van Waterschap Limburg.

Referentie Selectie criterium	
Naam gegadigde	<...>
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur:	
- Datum start uitvoering opdracht:	<...>
- Datum einde uitvoering opdracht:	<...>
Soort organisatie (bijvoorbeeld: waterschap of waterleidingmaatschappij)	<...>
Aantal FTE	<...>
Omschrijving van de referentieopdracht en waarom deze aansluit bij de werkzaamheden van de onderhavige opdracht (zie paragraaf 5.1).	<...>
Betreft Referentie onderdeel SC1-A	Ja/nee
Betreft Referentie onderdeel SC1-B	Ja/nee
Betreft Referentie onderdeel SC2-A	Ja/nee
Betreft Referentie onderdeel SC2-B	Ja/nee
Gegadigde verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	