

Aanbestedingsleidraad 260006GZD

Levering beplanting



Documentgegevens

Kenmerk:	260006GZD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	05-02-2026
Redactie:	De heer M. de Jong - Bedrijfvoering Drechtsteden
Vrijgegeven door:	De heer R.S.K. Phaff - Gemeente Zwijndrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Perceel indeling	5
1.5.	Overeenkomst en looptijd	5
1.6.	Gestanddoening	5
1.7.	Inkoopvoorwaarden	5
1.8.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemene kenmerken	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties	8
2.5.	Planning aanbesteding	9
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden	11
3.4.	Geschiktheidseisen	12
3.4.1.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.4.2.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
A.	Inschrijving handelsregister	13

3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid	13
A.	kwaliteitsmanagementsysteem	13
B.	KERNCOMPETENTIES	14
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15
4.1.	Beoordelingsmethode	15
5.1.	Checklist in te dienen stukken	16
6.	Overzicht bijlagen.....	17

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht.

Meer informatie kunt lezen op www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Zwijndrecht wil voor de komende jaren (vier) met betrekking tot de levering beplanting (bodembedekkers, bosplantsoen, hagen, heesters, en rozen) een raamovereenkomst aangaan met één raamcontractant.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als inhoud de levering (naar behoefte) van beplanting op basis van een bij de overeenkomst gevoegde plant- en sortimentslijst. Beplanting met een afwijkende maat die buiten deze plant- en sortimentslijst vallen kunnen tijdens de contractperiode op basis van een extra offerteaanvraag aan de raamcontractant worden opgevraagd dan wel kunnen worden toegevoegd aan de raamovereenkomst.

De bestelde materialen dienen op de gemeentewerf te worden afgeleverd door de leverancier. De duur van dit contract is voor een periode van 2 jaar, met tweemaal een optionele verlenging van 1 jaar (maximaal 4 jaar totaal).

Voor de verdere inhoud van deze opdracht wordt verwezen naar Bijlage E waarin de afzonderlijke plant en sortimentslijsten wordt weergegeven. Deze dient tevens als inschrijfstaat voor de fictieve hoeveelheden.

De inschrijfstaat bevat fictieve hoeveelheden per jaar waarmee de inschrijver voor deze opdracht rekening dient te houden. Opgegeven hoeveelheden kunnen in de praktijk afwijken door bijvoorbeeld bezuinigen bij opdrachtgever of meevallende inboeting. Aan deze hoeveelheden kunnen dus geen rechten van enigerlei aard worden ontleend.

Voor een overzicht van de uitsluitende gunningscriteria verwezen wij naar bijlage C Formulier uitsluitende gunningscriteria (GU) – technisch/kwaliteit. U dient op deze bijlage aan te geven of u voldoet aan de gestelde eis door de betreffende eis met “Ja” aan te vinken. Voor de eisen geldt dat alleen

inschrijvers die bij elke eis, 'Ja' invullen, zonder opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Deze bijlage dient u vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en als document aan uw inschrijving toe te voegen.

Beplanting die deel uitmaken van een afzonderlijk, grootschalig project dat separaat zal worden aanbesteed, maken uitdrukkelijk geen deel uit van de onderhavige aanbestedingsscope

1.4. Perceel indeling

Deze aanbesteding kent 1 perceel, perceel Beplanting.

1.5. Overeenkomst en looptijd

Tussen de gemeente Zwijndrecht en de geselecteerde opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst afgesloten voor de levering van beplanting.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar, met tweemaal een optionele verlenging van 1 jaar (maximaal 4 jaar totaal). De raamovereenkomst treedt in werking conform zoals omschreven in de raamovereenkomst bijlage F.

1.6. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden van toepassing.

1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding en in het bijzonder op de Raamovereenkomst bijlage F is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
-------------------	--------------------

- | | |
|--|---|
| 1 Versterken lokale economie | Niet van toepassing op deze aanbesteding. |
| 2 Bevorderen sociaal klimaat | Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage D. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. |
| 3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities | Niet van toepassing op deze aanbesteding. |
| 4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast | Niet van toepassing op deze aanbesteding. |
| 5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering | Niet van toepassing op deze aanbesteding. |

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure"
Typering opdracht:	Levering
Gunningscriterium:	Op basis van de Laagste Prijs
Motivatie Laagste Prijs	De opdracht betreft de levering van beplanting op basis van een vooraf vastgestelde plant- en sortimentslijst, met eenduidige productspecificaties en kwaliteitseisen. De kwaliteit van de te leveren beplanting is hiermee volledig en objectief vastgelegd in de aanbestedingsstukken. Omdat bij het voldoen aan deze eisen geen objectief relevante en beoordelingswaardige kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers worden verwacht, acht de opdrachtgever het niet doelmatig om kwaliteitscriteria te betrekken in de gunning. Om die reden is gekozen voor het gunningscriterium Laagste Prijs.
Maximale waarde raamovereenkomst	De maximale waarde voor deze raamovereenkomst door de opdrachtgever is gesteld op: € 300.000,00. Deze maximale waarde is bepaald op basis van de totale contractduur van 4 jaar (initieel inclusief verlenging)
CPV-code:	CPV-codes "03450000-9 Boomkwekerijproducten "
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in één perceel 'Levering beplanting'.
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage H) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
09-02-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
02-03-2026 - 10.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
09-03-2026	Verzending Nota van inlichtingen
13-04-2026 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
13-04-2026 – 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
14-04-2026 tot en met 28-04-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-04-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
29-04-2026 tot en met 18-05-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
19-05-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-06-2026	Aanvang opdracht / Ingang raamovereenkomst

2.6 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop & Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever. Gemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Zwijndrecht, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – Team Inkoop & Contractmanagement
T.a.v. de heer M. de Jong
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage I) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage I. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Het ontbreken van een UEA op enige wijze zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

➤ Toelichting:

De inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➤ Toelichting:

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of een gelijkwaardig systeem dat door een onafhankelijke partij is beoordeeld en aantoonbaar voldoet aan de eisen van een kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardige branchegerichte systemen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie- instelling.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te beoordelen of een alternatief systeem als gelijkwaardig wordt geaccepteerd.

In geval van combinatie van inschrijvers dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat of gelijkwaardige branchegerichte systemen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie- instelling.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

C. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer leveren van beplanting voor een totaal bedrag van minimaal € 25.000,00 per jaar middels een overeenkomst met een partij van minimaal 2 jaar.

- **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

1. Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.
2. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. De inschrijver die een geldige inschrijving heeft gedaan en de laagste prijs heeft ingediend komt in aanmerking voor gunning.
3. Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het prijzenblad en het inschrijvingsbiljet bijlage E ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen.
4. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.
5. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – deelnamevoorwaarden.

5.1. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage I
2	Inschrijvingsstaat (Onderdeel van Programma van eisen / Raamovereenkomst bijlage E)
3	Inschrijvingsbiljet (Onderdeel van programma van eisen / Raamovereenkomst bijlage E)
4	Verklaring Russische sancties bijlage H
5	Uittreksel van de Kamer van Koophandel
6	Ingevuld modelblad bijlage G opgave referentieprojecten conform het gevraagde in hoofdstuk 3.4.3 (B) van deze aanbestedingsleidraad

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Verklaring omtrent gedrag aanbesteding
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
4	Kwaliteitsmanagement systeemcertificaat

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Formulier Uitsluitende gunningscriteria (GU)_technisch kwaliteit 260006GZD
- D. SROI-beleid
- E. Prijzenblad/Inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet
- F. Raamovereenkomst gemeente Zwijndrecht
- G. Formulier referenties
- H. Verklaring Russische sancties
- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- J. Keuringsformulier Beplanting