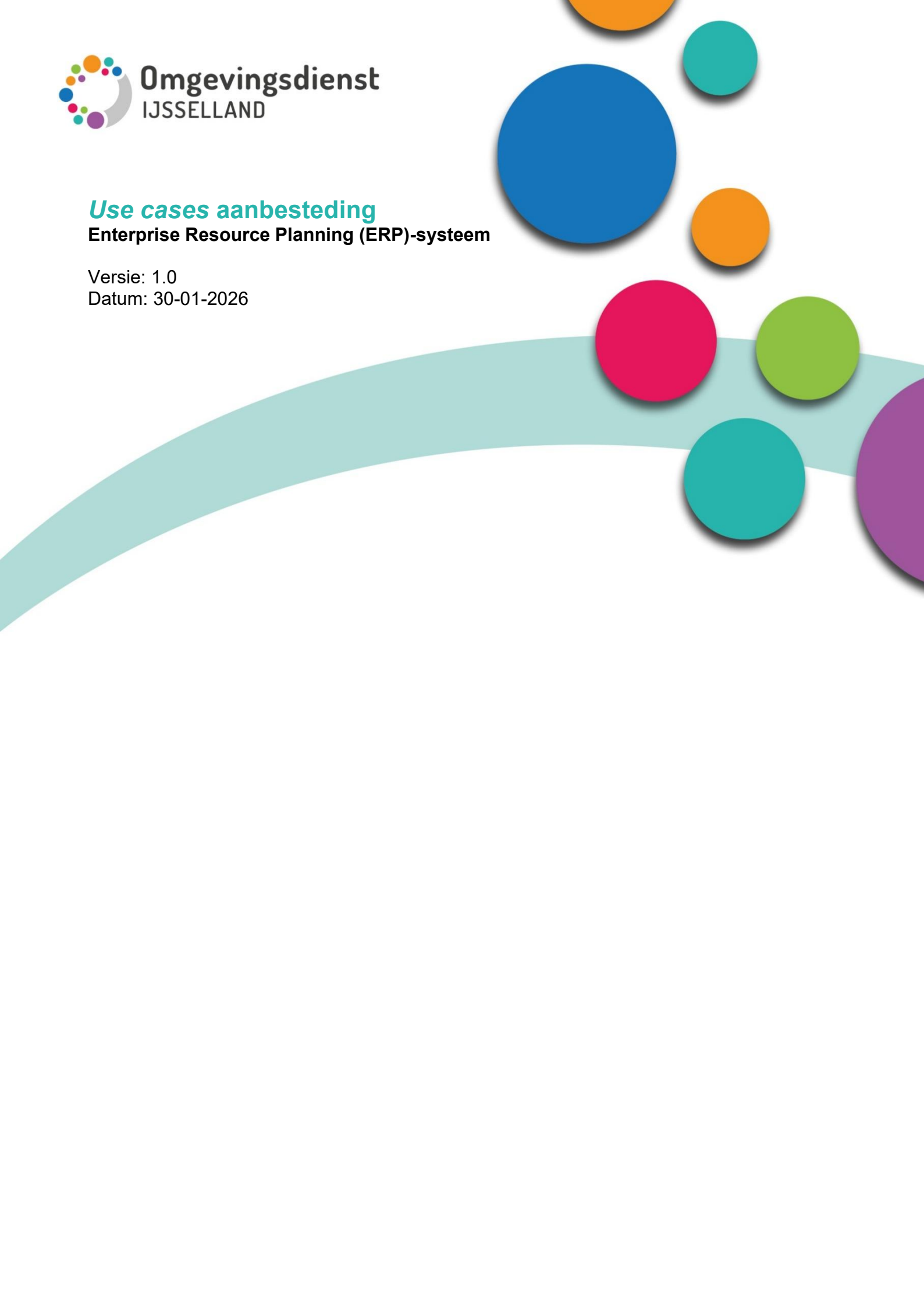


*Use cases aanbesteding*  
**Enterprise Resource Planning (ERP)-systeem**

Versie: 1.0  
Datum: 30-01-2026



## Inhoud

|           |                                                   |          |
|-----------|---------------------------------------------------|----------|
| 1.        | <i>Use cases</i> ten behoeve van een demonstratie | 3        |
| <b>2.</b> | <b><i>Use case 1: urenverantwoording</i></b>      | <b>3</b> |
| 2.1       | Doel                                              | 3        |
| 2.2       | Scope systemen                                    | 3        |
| 2.3       | Voorwaarden                                       | 3        |
| 2.4       | Scenario                                          | 3        |
| <b>3.</b> | <b><i>Use case 2: Projectadministratie</i></b>    | <b>5</b> |
| 3.1       | Doel                                              | 5        |
| 3.2       | Scope systemen                                    | 5        |
| 3.3       | Voorwaarden                                       | 5        |
| 3.4       | Scenario                                          | 5        |

## 1. **Use cases ten behoeve van een demonstratie**

Als onderdeel van de aanbesteding betreffende een Enterprise Resource Planning (ERP)-systeem, verzoekt de Opdrachtgever (Omgevingsdienst IJsselland – ODIJS) een demonstratie (demo) te geven voor bepaalde scenario's. Deze zijn omschreven in twee *use cases*.

Wij vragen de Inschrijver om bepaalde functionaliteiten te demonstreren. Het doel hiervan is om inzicht te krijgen in de werking van de oplossing en om specifieke functionaliteiten te verifiëren aan de hand van de door de Opdrachtgever geformuleerde eisen.

## 2. **Use case 1: urenverantwoording**

### 2.1 **Doel**

Wij zien voor dit onderdeel graag een demo van door medewerkers geschreven tijd (urenverantwoording) en rapportage hiervan, verwerkt in een cyclus waarbij tijd wordt goedgekeurd en afgeboekt, dan wel bijgeschreven wordt van bijvoorbeeld afwezigheid (verlof/verzuim) en onze urenverantwoording.

### 2.2 **Scope systemen**

De Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van een externe tijdschrijfapplicatie (huidig: TimeTell) die door middel van een API-koppeling data uitwisselt met het ERP-systeem (huidig: AFAS).

Voor rapportage dient een weergave in PowerBI mogelijk te zijn.

U bent vrij om in uw demo een scenario te laten zien, waarbij het tijdschrijven als module onderdeel is van uw ERP-systeem. Koppelingen met een extern systeem moeten tot de mogelijkheden behoren.

### 2.3 **Voorwaarden**

Onderdelen van de urenverantwoording moeten zeven dagen per week, 24 uur per dag, toegankelijk zijn.

### 2.4 **Scenario**

#### **Successscenario**

De volgende factoren bepalen het succes:

- Alle uren zoals geschreven in de tijdschrijfapplicatie dan wel de tijdschrijfmodule, komen over in het ERP-systeem, met uitzondering van afwezigheidscodes.
- De codes zijn correct gekoppeld.
- Uren krijgen een status gelijk aan [Goedgekeurd] na autorisatie.
- Het is duidelijk dat bepaalde uren in de min worden gebracht en ook ergens in de plus.

- Gecorrigeerde uren in de tijdschrijfapplicatie dan wel de tijdschrijfmodule, komen in het ERP-systeem in de juiste periode terecht.
- Informatie is opvraagbaar, al dan niet in de vorm van rapportages.

In onderstaande tabel vindt u het scenario ten behoeve van de demo.

Waar *tijdschrijfapplicatie* staat, kunt u ook *tijdschrijfmodule* lezen.

| Nr. | Actor                                                                       | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie).   | Schrijft uren in de tijdschrijfapplicatie op codecategorieën die overeenkomen met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Basistaken UVP</i>;</li> <li>• <i>Facultatieve taken en programma's</i>;</li> <li>• <i>Overhead</i>;</li> <li>• <i>Overig</i>;</li> <li>• <i>Niet declarabel</i>;</li> <li>• <i>Afwezigheidscodes</i>.</li> </ul> |
| 2   | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie).   | Autoriseert geschreven uren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3   | Systeem [in geval van een externe tijdschrijfapplicatie]                    | Doorboeken van uren in de tijdschrijfapplicatie naar het ERP-systeem en andersom in geval van afwezigheid.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4   | Systeem [in geval van een externe tijdschrijfapplicatie]                    | Volledigheidscontrole tussen de tijdschrijfapplicatie en het ERP-systeem op codecategorieën en onderliggende codes.                                                                                                                                                                                                                              |
| 5   | (Externe) medewerker ODIJS [in geval van een externe tijdschrijfapplicatie] | Correctie in de tijdschrijfapplicatie van uren die reeds naar het ERP-systeem doorgeboekt zijn, in de lopende maand en in de al afgesloten periode.                                                                                                                                                                                              |
| 6   | Systeem [in geval van een externe tijdschrijfapplicatie]                    | Correctie in de tijdschrijfapplicatie van uren die reeds naar het ERP-systeem doorgeboekt zijn, in de lopende maand en in de al afgesloten periode.                                                                                                                                                                                              |
| 7   | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie).   | Uitdraaien van rapportages / opvragen van informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3. **Use case 2: Projectadministratie**

#### 3.1 **Doel**

Wij zien voor dit onderdeel graag een demo van dossieropbouw, rapportage, urenverantwoording en bijbehorende facturatie inclusief verwerking van journaalposten (journalisering) en door medewerkers geschreven tijd (urenverantwoording), verwerkt in een projectmodule met een cyclus van initiatie tot afronding.

#### 3.2 **Scope systemen**

De Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van een externe tijdschrijfapplicatie (huidig: TimeTell) die door middel van een API-koppeling data uitwisselt met het ERP-systeem (huidig: AFAS).

Voor rapportage dient een weergave in PowerBI mogelijk te zijn.

U bent vrij om in uw demo een scenario te laten zien, waarbij het tijdschrijven als module onderdeel is van uw ERP-systeem. Koppelingen met een extern systeem moeten tot de mogelijkheden behoren.

#### 3.3 **Voorwaarden**

Onderdelen van de projectadministratie moeten zeven dagen per week, 24 uur per dag, toegankelijk zijn.

#### 3.4 **Scenario**

##### **Successscenario**

De volgende factoren bepalen het succes:

- Alle uren zoals geschreven in de tijdschrijfapplicatie dan wel de tijdschrijfmodule, komen over bij de projectadministratie van het ERP-systeem.
- De codes zijn correct gekoppeld volgens codering in de tijdschrijfapplicatie of tijdschrijfmodule.
- De inkoopverplichting is aangemaakt.
- Facturen en de omzet zijn gejournaliseerd (op het project) op KPI's en programma-niveau.
- De projectmodule kent opties en statussen als: aangemaakt, in afwachting, gereed.
- De factuur is (automatisch) verzonden.
- Facturatie is verwerkt in de financiële administratie en de omzet is zichtbaar in het grootboek.
- Ook binnen de totale urenverantwoording.
- Informatie is opvraagbaar, al dan niet in de vorm van rapportages.

In onderstaande tabel vindt u het scenario ten behoeve van de demo.

Waar *tijdschrijfapplicatie* staat, kunt u ook *tijdschrijfmodule* lezen.

| Nr. | Actor                                                                     | Actie                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie). | Schrijven van tijd volgens codering in de tijdschrijfapplicatie.                                                                                                                                                      |
| 2   | Systeem                                                                   | Uren zijn zichtbaar in een project in de projectmodule in de vorm van nacalculatieregels, conform de geschreven tijd (via de koppeling aangeboden) op codering zoals benoemd bij punt 1.                              |
| 3   | Systeem                                                                   | Aangaan van de inkoopverplichting voor het aangemelde project in de projectmodule.                                                                                                                                    |
| 4   | Systeem                                                                   | Boeken van factuurontvangst van derden.                                                                                                                                                                               |
| 6   | Systeem                                                                   | Facturen zijn gejournaliseerd (op het project) en de omzet is gejournaliseerd op KPI's en programma-niveau.                                                                                                           |
| 8   | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie). | Gereedmelden van het project in de projectmodule (of andere status zoals <i>in afwachting</i> ).                                                                                                                      |
| 9   | Systeem                                                                   | Gereedmelden project (of andere status zoals <i>in afwachting</i> ).                                                                                                                                                  |
| 10  | Systeem                                                                   | (Automatisch) factureren van project op basis van geschreven en akkoord bevonden uren bij punt 1.                                                                                                                     |
| 11  | Systeem                                                                   | Verwerking van facturatie behorend bij punt 10 en de omzet zichtbaar maken in het grootboek, ook binnen de totale urenverantwoording.                                                                                 |
| 12  | (Externe) medewerker ODIJS op basis van medewerkersrechten (autorisatie). | Uitdraaien van rapportages / opvragen van informatie op basis van medewerkersrechten (autorisatie), waaronder de <i>Planning &amp; Control</i> -producten op programma, product, deelnemer, medewerker, kostenplaats. |