

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

1	Inschrijfdocument	1.1	9	De geraamde waarde van €90.000 per jaar – is dit inclusief glasbewassing en incidentele schoonmaak?	Het betreft een geraamde waarde inclusief glasbewassing, exclusief incidentele schoonmaak.
2	Inschrijfdocument	1.3	11	U geeft aan dat de interne afvalverwerking buiten de opdracht valt. Het restafval dient opdrachtnemer in te zamelen en in de afvalcontainers te plaatsen, papier doet opdrachtgever zelf. Ook geeft u aan dat m.i.v. 2025/2026 plastic afval apart wordt verzameld. Klopt het dat inschrijver hiermee in de prijs geen rekening mee houdt?	Juist, de inschrijver hoeft voorsnog geen rekening te houden met aparte plastic afvalinzameling in de inschrijfsom.
3	Inschrijfdocument	1.4	12	U geeft aan dat de inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten, uitsluitend voor de opdracht in aanmerking komt als de overeenkomst met de inschrijver die het perceel gegund heeft gekregen, om wat voor reden ook wordt beëindigd. Wij nemen aan dat aan het beëindigen van deze oorspronkelijke overeenkomst voorwaarden zitten en de overeenkomst niet om willekeurige redenen opgezegd kan worden. Ben u bereid het vetgedrukte deel aan te passen naar: 'o.a. door wanprestatie'?	De tekst wordt aangepast in : De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten, komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver die het perceel gegund heeft gekregen, wordt beëindigd, bijvoorbeeld wegens wanprestatie of andere contractueel toegestane gronden. Zie gewijzigd Inschrijfdocument bladzijde 12.
4	Inschrijfdocument	1.7	13	Hoe dient inschrijver te bevestigen dat zij passende maatregelen treft om te borgen dat door u verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding niet openbaar wordt gemaakt of gedeeld met derden via AI-systemen of andere middelen?	De inschrijver bevestigt dit door het afgeven van een verklaring van geheimhouding en gegevensbescherming, waarin wordt verklaard dat passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat aanbestedingsinformatie wordt gedeeld of verwerkt via AI-systemen of derden.
5	Inschrijfdocument	5	32	Welke minimaal 5 functionarissen namens opdrachtgever en/of ICCA Advies vormen het beoordelingsteam (dus excl de 'voorzitter')?	Coordinator-Procesanalist, inkoop adviseur, facilitair medewerker, externe deskundige op het gebied van schoonmaakdienstverlening.
6	Inschrijfdocument	6.2.2	37	Hier staat bij (I): Welke documenten/gegevens de Inschrijver in kader van de sub-gunningscriteria moet aanleveren. Inschrijvers beantwoorden toch de gestelde (deel)vragen: hierin wordt niet om aanvullende info in de vorm van documenten gevraagd voor zover wij zien. Of verwacht u van gevraagde voorbeelden bij G1 t/m G3 een apart document, dat bovenop het maximaal aantal A4 komt? Zo ja: om welke voorbeelden gaat het?	Het gaat uitsluitend om de beantwoording van de gestelde vragen G1 t/m G3. Er wordt geen apart document of aanvullende informatie gevraagd buiten het maximum aantal A4's dat voor de beantwoording is toegestaan.
7	Inschrijfdocument	6.3.1 G1	38	1e bullet: u verwijst naar de minimale kwaliteit zoals opgenomen in het PvE. Bedoelt u met 'minimale kwaliteit' de technische kwaliteit zoals omschreven in PvE H9.1/9.2 (DKS en VSR). Zo nee: welke eisen uit PvE schaaft u onder kwaliteit inzake deze bullit?	Ja, met "minimale kwaliteit" wordt bedoeld op de technische kwaliteit zoals omschreven in PvE hoofdstuk 9.1 en 9.2 (DKS en VSR).
8	Inschrijfdocument	6.3.1 / G1	38	Voor het indienen van de kwalitatieve gunningscriteria mag een eigen format worden gebruikt. Geldt er een maximum aantal pagina's per criterium? Totaal worden er 4 A4 aangegeven.	Zie voor de beantwoording vragen 9, 11 en 14.

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

9	Inschrijfdocument	6.3.1 G1	38/39	Inschrijver moet bij de uitwerking van G1 inzicht geven in 11 elementen. Daarnaast vraagt u per maatregel in te gaan op 5 aspecten (de laatste regel zien wij als 5e bullet). Bedoelt u hiermee dat de 11 uit te werken elementen de 5 aspecten dienen te bevatten? Als dit klopt, lijken de gegeven 4 A4 wat krap. Bent u bereid dit uit te breiden naar minimaal 6 A4?	Inschrijvers worden geadviseerd de elementen en aspecten beknopt en duidelijk uit te werken, zodat alle gevraagde informatie binnen het toegestane aantal pagina's wordt verstrekt. De aanbestedende dienst gaat akkoord uit te breiden naar 5 A4
10	Inschrijfdocument <i>Bijlage A PVE</i>	6.3.2 G2 6.1	40 14	1e en 5e bullet (<i>en communicatiematrix in PVE</i>): Met welke functionarissen van opdrachtgever communiceert de opdrachtnemer op operationeel niveau, op tactisch niveau en op strategisch niveau?	Strategisch : Coördinator Procesanalist en of manager bedrijfsvoering Tactisch : Coördinator Procesanalist Operationeel per locatie : bodes, gebouwbeheerder Dagelijks : bodes, gebouwbeheerder
11	Inschrijfdocument	6.3.2 G2	40/41	Inschrijver moet bij de uitwerking van G2 inzicht geven in 12 elementen. Daarnaast vraagt u per maatregel in te gaan op 5 aspecten (de laatste regel zien wij als 5e bullet). Bedoelt u hiermee dat de 10 uit te werken elementen (dit is exclusief de 2 gevraagde voorbeelden) de 5 aspecten dienen te bevatten? Als dit klopt, lijken de gegeven 3 A4 wat krap. Bent u bereid dit uit te breiden naar minimaal 5 A4?	Inschrijvers worden geadviseerd de elementen en aspecten beknopt en duidelijk uit te werken, zodat alle gevraagde informatie binnen het toegestane aantal pagina's wordt verstrekt. De aanbestedende dienst gaat akkoord uit te breiden naar 4 A4
12	Inschrijfdocument	6.3.3 G3	42	Wat is voor u het verschil tussen de 1e bullet (Arbeidsvoorwaarden en naleving van cao-afspraken) en 2e bullet (Hoe waarborgt u dat medewerkers correct worden beloond en dat wettelijke verplichtingen worden nageleefd)?	1e bullet – “Arbeidsvoorwaarden en naleving van cao-afspraken” Richt zich specifiek op het formele naleven van cao-afspraken binnen de sector, zoals loon, vakantiedagen, werktijden, toeslagen en andere cao-bepalingen. Het gaat om het aantonen dat de inschrijver deze afspraken daadwerkelijk toepast. 2e bullet – “Hoe waarborgt u dat medewerkers correct worden beloond en dat wettelijke verplichtingen worden nageleefd” Richt zich op het praktisch borgen en controleren van correcte beloning en naleving van alle wettelijke verplichtingen, zoals minimumloon, belastingafdracht, pensioenpremies en arbeidstijden. Dit omvat zowel cao-verplichtingen als alle andere wettelijke vereisten.
13	Inschrijfdocument	6.3.3 G3	42	13e (laatste) bullet: wat bedoelt u met 'Beoordelingsschaal:'?	Hiermee wordt bedoeld de scoremethode die wordt gehanteerd voor de kwalitatieve beoordeling.
14	Inschrijfdocument	6.3.3 G3	42	Inschrijver moet bij de uitwerking van G3 inzicht geven in 13 elementen. Daarnaast vraagt u per maatregel in te gaan op 5 aspecten (de laatste regel zien wij als 5e bullet). Bedoelt u hiermee dat de 11 uit te werken elementen (dit is exclusief de 2 gevraagde voorbeelden) de 5 aspecten dienen te bevatten? Als dit klopt, lijken de gegeven 2 A4 wat krap. Bent u bereid dit uit te breiden naar minimaal 3,5 A4?	Inschrijvers worden geadviseerd de elementen en aspecten beknopt en duidelijk uit te werken, zodat alle gevraagde informatie binnen het toegestane aantal pagina's wordt verstrekt. De aanbestedende dienst gaat akkoord uit te breiden naar 3 A4

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

15	Bijlage A – Programma van Eisen	1.3	3	U geeft aan dat de werktijden in bijlage E staan, echter staan hier alleen foto's in. Wat zijn de gewenste schoonmaaktijden per locatie (en zijn dit ook de huidige werktijden)?	Gewenste schoonmaaktijden per locatie worden in overleg bepaald conform de standaard werktijden zijn tussen 06.00 en 21.30 uur.
16	Bijlage A – Programma van Eisen	1.3	3	In het programma van eisen wordt in paragraaf 1.3 verwezen naar de specifieke werktijden vermeld in bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden. Bijlage E omhelst 8 pagina's aan gebouw gebonden foto's. De werktijden zien wij niet omschreven staan. Kan de Gemeente Landsmeer aangeven wat haar wensen zijn hierin?	Zie antwoord op vraag 15
17	Bijlage A – Programma van Eisen	1.3	3	De werktijden zijn beperkt tot 06:00–21:30 uur. Geldt deze beperking ook voor calamiteiten of incidentele schoonmaak buiten kantooruren?	Calamiteiten: uitzondering toegestaan, ook buiten 06:00–21:30 uur. Incidentele schoonmaak: mag in principe buiten de uren als dit spoedeisend of noodzakelijk is. Reguliere werkzaamheden of schoonmaak: vallen wél onder de werktijdbeperking.
18	Bijlage A – Programma van Eisen	1.6	4	Moet de planning van laagfrequente werkzaamheden bij inschrijving worden ingediend, of pas na gunning bij de start van het contract?	Na gunning bij de opstart van het contract.
19	Bijlage A – Programma van Eisen	1.8	5	Wordt de extra schoonmaak van de Raadzaal na multifunctioneel gebruik beschouwd als meerwerk (afroepbasis) of als onderdeel van de vaste prijs?	Als extra opdracht.
20	Bijlage A – Programma van Eisen	2.2	7	De afwijking van de jaarplanning glasbewassing mag maximaal twee weken bedragen. Geldt dit ook bij weersomstandigheden zoals vorst of storm?	Bij bijzondere weersomstandigheden, wordt in overleg een nieuwe planning bepaald.
21	Bijlage A – Programma van Eisen	3.2	8	Mag de jaarlijkse VOG-verklaring worden aangeleverd als personeelslijst (overzicht per medewerker) i.p.v. individuele kopieën?	Gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens (privacy) is jaarlijks een algemene verklaring voldoende; individuele kopieën van VOG's mogen niet te worden overlegd.
22	Bijlage A – Programma van Eisen	3.1	8	Indien Gemeente Landsmeer bezwaar heeft tegen het te werk stellen van een medewerker van Inschrijver is Gemeente Landsmeer gerechtigd om te allen tijde te wisselen in personeel van Inschrijver. Mogen wij aannemen dat dit na overleg en onderbouwd met gegronde redenen is?	Ja, u mag ervan uitgaan dat het wisselen van personeel door Gemeente Landsmeer plaatsvindt na overleg met de inschrijver en op basis van gegronde redenen.
23	Bijlage A – Programma van Eisen	3.3	8	Wat is het taalniveau van huidige, over te nemen medewerkers: voldoen zij aan de gestelde eisen?	De huidige medewerkers voldoen aan de gestelde taal- en communicatie-eisen van het PvE.
24	Bijlage A – Programma van Eisen	3.8	8	Zet uw huidige opdrachtnemer social return in?	De huidige opdrachtnemer zet geen Social Return in.
25	Bijlage A – Programma van Eisen	3.8	8	Mogen wij ervan uitgaan dat inzet van social return nooit ten koste mag gaan van verdringing van zittende medewerkers?	Ja, inzet van Social Return mag niet ten koste gaan van zittende medewerkers.

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

26	Bijlage A – Programma van Eisen	7.7	17/18	U geeft een minimaal tarief aan van € 34,90 per uur excl BTW. Dit is voor het huidige prijspeil al vrij laag: inschrijvers dienen uit te gaan van prijspeil 1 juli 2026. De verwachte prijsverhoging o.b.v. CAO is al ruim 6%. Waar is dit minimale tarief op gebaseerd, rekening houdend met de marktconformiteit?	Het minimale tarief van € 34,90 per uur exclusief btw, is vastgesteld op basis van het huidige markt- en prijspeil en dient als ondergrens voor realistische en uitvoerbare inschrijvingen. Inschrijvers zijn vrij in het bepalen van hun eigen uurtarieven, waarbij zij rekening dienen te houden met het prijspeil per 1 juli 2026, inclusief een verwachte cao-gebaseerde prijsstijging, zodat het tarief zowel marktconform als toekomstbestendig blijft.
27	Bijlage A – Programma van Eisen	9.2	21	Het is gebruikelijk dat opdrachtnemer bij VSR-controles aanwezig is. O.a. om duidelijk te zien wat de aandachtspunten zijn. Wat kan een reden zijn om opdrachtnemer niet uit te nodigen voor deze meting?	De opdrachtgever is niet strikt wettelijk verplicht de opdrachtnemer uit te nodigen, maar volgens het VSR Kwaliteitsmeetsysteem is het aanbevolen en vaak contractueel of normatief gewenst dat de opdrachtnemer wordt geïnformeerd en/of uitgenodigd.
28	Bijlage A – Programma van Eisen	9.4	22	Voert opdrachtgever de belevingsmeting uit of is het de bedoeling dat de opdrachtnemer dit uitvoert (inclusief rapportage)?	Wordt uitgevoerd door opdrachtgever en in overleg met opdrachtnemer opgesteld.
29	Bijlage B – Conceptovereenkomst	Art. 3a lid II	3	Wordt de feestdagenkalender uit de schoonmaak-CAO gehanteerd, of gebruikt de gemeente een eigen feestdagenschema voor inconvenientoeslag?	Voor de feestdagen wordt de schoonmaak CAO gehanteerd.
30	Bijlage B – Conceptovereenkomst	Art. 4 lid IV	3	De inzet van uitzendkrachten is gemaximeerd op 7,5% per kwartaal. Geldt dit percentage per locatie of over de totale opdracht?	Dit geldt voor de totale opdracht.
31	Bijlage B – Conceptovereenkomst	Art. 5 lid II	4	Wordt een digitaal logboek via app of online portaal geaccepteerd, of is een fysieke papieren versie verplicht?	Er is geen verplichting van één van de genoemde voorbeelden.
32	Bijlage C – Kwaliteitsontwerp	Algemeen		Reinigen boven 250 cm – valt dit onder periodiek onderhoud of specialistische reiniging op afroep?	Conform het Kwaliteitsontwerp wordt het reinigen van oppervlakken boven 250 cm aangemerkt als periodiek onderhoud.
33	Bijlage C – Kwaliteitsontwerp	P. 10	3	Bij felle zon of vorst mag niet worden gewassen. Moet opdrachtnemer zelf alternatieve dagen plannen of gebeurt dit in overleg met opdrachtgever?	In overleg met de opdrachtgever kan een ander moment worden gepland.
34	Bijlage C – Kwaliteitsontwerp	nvt	v.a. 4	In de schoonmaakprogramma's zijn uitvoeringsdagen voor wekelijkse werkzaamheden, weken van maanden en weeknummers opgenomen voor het periodiek werk. Dient de opdrachtnemer zich hieraan te houden of mag na gunning in overleg van afgeweken worden?	In de schoonmaakprogramma's zijn de uitvoeringsdagen/weken mede aangegeven als frequentienotatie. De opdrachtnemer is vrij in de keuze van zijn planning, mits de aangegeven frequentie wordt gehanteerd.
35	Calculatiemodel	tabblad 1.0 o.a.		In het Inschrijfdocument heeft u het over prijspeil 1 juli 2026. In het calculatiemodel (o.a. in cel E11 van tabblad 1.0) staat prijspeil 1 jan 2026. Wat is juist?	Het correcte prijspeil is 1 januari 2026. Zie bijlage Calculatiemodel gemeente Landsmeer Perceel 1 V2.0 Invul doc
36	Calculatiemodel	tabblad 1.6		Klopt het dat de investering van machines niet opgenomen is in de aanneemsom (wij zien het zo snel niet in ieder geval, mogelijk kijken we er overheen)?	De investering van machines is te vinden in het tabblad 1.6-Machine-investeringskosten. De gegevens worden, indien van toepassing, automatisch gekoppeld aan het tabblad 1.0-Contractblad.
37	Overname Personeel			In dit overzicht is één medewerker opgenomen. Welke locatie(s) maakt deze medewerker momenteel schoon?	Momenteel wordt door één medewerker in alle locaties schoongemaakt

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

38	Word bijlagen			In alle in te vullen Word bijlagen komt de kop voor de tekst (zie screenshot hieronder voor voorbeeld). Mogen wij deze kop verplaatsen, zodat de tekst erachter zichtbaar is?	Bij controle van de gepubliceerde word documenten, blijkt bij de bijlage H de kop voor de tekst is geplaatst. Het aangepaste document is als bijlage toegevoegd.
39	Calculatiemodel	contractblad		welke veld/cel is bepalend voor de beoordeling of de aanbidding van inschrijver op budget is. Is dat de cel achter Totaal Calculatie Jaarprijs (exclusief de Additioneel projectgebonden schoonmaakwerkzaamheden) of is dat de cel achter Totaal kosten per jaar?	Conform het Programma van Eisen is in tabblad 1.0-Contractblad, cel J45 (rechts van 'Totaal Calculatie jaarprijs'), het veld opgenomen dat voor de budgetbeoordeling wordt gebruikt.
40	Calculatiemodel	opbouw uurtarieven		de mogelijkheid ontbreekt om de van toepassing zijnde WIA Basispremie toe te voegen aan de Sociale Verzekeringen. Wilt u die regel/cel weer toevoegen aan de uurtariefopbouw?	De regel/cel voor WIA Basispremie wordt toegevoegd aan de uurtariefopbouw. Zie bijlage Calculatiemodel Gemeente Landsmeer Perceel 1 V2.0 Invul doc Wijziging bijgehouden
41	Calculatiemodel	Tabblad 1.3 – Basis ruimtestaat		Wordt verwacht dat de frequenties in de kolommen worden overgenomen zoals opgenomen, of mag inschrijver hiervan afwijken mits de totale kwaliteit wordt geborgd?	De opgegeven frequenties moeten worden overgenomen.
42	Calculatiemodel	Tabblad 1.3 – Basis ruimtestaat		Bij sommige ruimten is de kolom 'oppervlakte' afgerond op halve vierkante meters. Moet bij berekening van de prijs per m ² worden gerekend op één decimaal of afgerond naar gehele meters?	Nadat de kengetallen zijn ingevuld, wordt het aantal uren automatisch berekend op basis van de aangegeven m2.
43	Calculatiemodel	Tabblad 1.7 – Afroep prijs		Moet de afroep prijs worden ingevuld als eenheidsprijs per uur, of per opdracht (bijv. per calamiteit)?	Bij de gevraagde afroep prijzen wordt aangegeven of het per uur, per stuk, per m2, ect. Moet worden ingevuld.
44	Calculatiemodel	Tabblad 1.9 – Glasbewassing		Wordt de frequentie van 4x per jaar automatisch als verplicht beschouwd, of mag deze worden gesplitst in meer/minder beurten met een andere prijsopbouw (bijv. 6x lichter onderhoud)?	De frequentie is vastgesteld op 4 x per jaar.
45	Calculatiemodel	Algemeen		Moet de inschrijfsom exclusief of inclusief de verplicht toe te passen Social Return worden weergegeven?	Omdat de Social Return in dit stadium slechts een voorwaardelijke bereidheid betreft en geen vast onderdeel van de opdracht of prijs vormt, mag en moet deze niet worden opgenomen in de inschrijfsom.
46	Calculatiemodel	Algemeen		Moeten de prijzen worden ingevoerd inclusief of exclusief btw?	Exclusief btw.
47	Calculatiemodel	Algemeen		Wordt bij de beoordeling de totaalprijs per jaar of de totaalprijs over de gehele looptijd (4 jaar) gehanteerd?	De beoordeling vindt plaats op basis van het jaarbedrag.
48	Calculatiemodel	Algemeen		Mag het calculatiemodel worden ingediend in de originele Excel-indeling of moet het worden omgezet naar PDF voor upload via TenderNed?	Het calculatie-model dient als Excel bestand te worden ingediend.

BEANTWOORDING VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Gemeente Landsmeer

1200-73-2025

49	Calculatiemodel	kengetallen		De mogelijkheid om een kengetal voor periodieke werkzaamheden, waaronder vloeronderhoud, op te geven is afgekruisd. Betkent dit dat het op te geven kengetal inclusief het vloeronderhoud conform Kwaliteitsontwerp dient te worden opgegeven?	De mogelijkheid om het kengetal voor de periodieke werkzaamheden zijn aangepast in het tabblad 1.2-Kengetal. Zie bijlage Calculatiemodel gemeente Landsmeer Perceel 1 V2.0 Invul doc
50	Concept overeenkomst	art 10	6	Als prijspeildatum en datum voor eerste indexering worden data uit 2024 genoemd. Wat zijn de data die wel van toepassing zijn?	De juiste datum is 1 juli 2026. Vanaf deze datum is er de mogelijkheid dat de prijzen worden aangepast. Deze wijziging wordt doorgevoerd in de overeenkomst.
51	Bijlage F – KPI	p. 1		De normscore is 9,0, maar het voorbeeld toont 8,3. Wat zijn de gevolgen bij een score lager dan 9,0? Wordt dit gezien als tekortkoming?	Wordt uitgevoerd door opdrachtgever, eventueel gezamenlijk met opdrachtnemer.
52	Bijlage F – KPI	p. 1		Wie voert de KPI-meting uit: de opdrachtgever zelf, een extern bureau of gezamenlijk met opdrachtnemer?	Invulling van het voorbeeld KPI, vindt in overleg plaats tijdens de implementatie fase. De meting wordt uitgevoerd gezamenlijk met de Opdrachtnemer.
53	Bijlage G – Verklaring Sociaal Return	p. 1		Kan worden toegelicht welke rol Stichting Penta speelt en of deelname verplicht is via deze stichting, of dat de inschrijver zelf invulling mag geven aan Social Return?	Hier dient gelezen te worden de gemeente Landsmeer. Zie aangepast Bijlage G Verklaring bereidheid Sociaal Return Wijziging bijgehouden