

Aanbestedingsvoorwaarden

Provincie Groningen
2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding.....	2
1.1 Digitale aanbesteding via Mergell	2
1.2 Onduidelijkheden.....	2
2. Voorwaarden aanbestedingsprocedure en inschrijving	3
2.1 Voorwaarden.....	3
2.2 Wijze van indienen van een inschrijving	3
2.3 Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	4
2.4 Inlichtingen.....	4
2.5 Eénmaal inschrijven.....	4
2.6 Samenwerkingsverbanden.....	4
2.6.1 Beroep op een Derde	4
2.6.2 Een combinatie.....	4
2.6.3 Hoofd-/onderaannemer	5
2.7 Overeenkomst.....	5
2.8 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren	5
2.9 Voorbehouden.....	5
2.10 Klachtenmeldpunt.....	6
2.11 Kostenvergoeding.....	6
2.12 Overige bepalingen.....	6
3. Beoordelingssystematiek.....	8
3.1 Beoordeling bij een openbare procedure	8
3.2 Beoordeling bij een niet-openbare procedure.....	9
3.3 Kennelijke vergissing	10
3.4 Herberekening	10
4. Voorwaarden gunningsprocedure.....	11
4.1 Algemeen.....	11
4.2 Rechtsgeldige ondertekening.....	11
4.3 Toets op volledigheid inschrijving	11
4.4 Gestanddoeningstermijn.....	11
4.5 Ongeldige offertes	11
4.6 Selectiebeslissing	11
4.7 Hertoetsen voor gunning	12
4.8 Voornemen tot gunning en verificatie	12
4.9 Niet eens met gunningsbeslissing.....	13
4.10 Definitieve gunning.....	13

1. Inleiding

In deze Aanbestedingsvoorwaarden wordt gesproken over een inschrijver of inschrijvers. Indien het een niet-openbare procedure betreft en de aanbesteding bevindt zich in de selectiefase dan dient hiervoor gegadigde of gegadigden te worden gelezen.

1.1 Digitale aanbesteding via Mercell

De provincie Groningen (hierna: de aanbestedende dienst) besteedt aan via het online platform van Mercell Source-to-contract (hierna: Mercell) welke het proces van aanbesteden ondersteunt.

De onderhavige aanbesteding zal daarom geheel digitaal via Mercell verlopen. Ook uw inschrijving dient via dit platform te worden aangeboden.

Aanbestedende dienst staat er niet voor in (en verleent ook geen garantie) dat het online aanbestedingsplatform van Mercell te allen tijde zonder problemen toegankelijk is of gebruikt kan worden. Storingen in dezen zijn voor rekening van inschrijver. Indien er problemen zijn met het verkrijgen van toegang tot Mercell of het gebruik daarvan, dient inschrijver dit terstond te melden bij de servicedesk van Mercell.

U wordt geadviseerd om de documenten tijdig klaar te zetten.

Als er een storing is op de site van Mercell vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de servicedesk van Mercell evenals de aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Laat inschrijver dit na, dan verwerft hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

1.2 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

2. Voorwaarden aanbestedingsprocedure en inschrijving

2.1 Voorwaarden

Op de Europese aanbestedingen van de provincie Groningen is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure zijn tevens van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden, voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten niet wordt afgeweken. Bij een verschil prevaleert hetgeen beschreven is in de Aanbestedingsdocumenten.

De van toepassing zijnde voorwaarden in afnemende rangorde zijn:

- Nota's van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende bijlagen (inclusief de overeenkomst).
- Algemene Inkoopvoorwaarden provincie Groningen.
- Aanbestedingsvoorwaarden provincie Groningen.

Alle genoemde documenten zijn via Mercell gepubliceerd.

De hierboven genoemde voorwaarden zijn in afnemende rangorde van toepassing tenzij daarvan in de overeenkomst wordt afgeweken.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Het van toepassing verklaren van eigen (algemene) voorwaarden door de inschrijver maakt de offerte ongeldig.

Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en/of geconstateerde mogelijke tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dan wel strijdigheid met enige aanbestedingsrechtelijke bepaling, dienen de belangstellenden de aanbestedende dienst per omgaande te verzoeken om verduidelijking van de geconstateerde onduidelijkheid, mogelijke tegenstrijdigheid dan wel strijdigheid met een aanbestedingsrechtelijke bepaling. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een inschrijver zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een dergelijke vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of strijdigheid in deze algemene voorwaarden beroepen.

Het is inschrijver op straffe van ongeldigheid van zijn inschrijving niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en andersoortige stukken die onderdeel vormen van deze aanbestedingsprocedure. Het is inschrijver enkel toegestaan de aangeleverde stukken in te vullen en te ondertekenen daar waar noodzakelijk. Indien inschrijver wijzigingen noodzakelijk acht, dient hij hiervoor de procedure te volgen zoals beschreven is in paragraaf 2.4 van deze voorwaarden.

2.2 Wijze van indienen van een inschrijving

Inschrijvingen kunnen uitsluitend worden ingediend via Mercell.

Algemene voorschriften bij indiening:

- Inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige inschrijving.
- Inschrijvingen die na de in de planning vermelde sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem kunnen niet worden gegarandeerd. Er wordt geadviseerd niet tot het laatste moment te wachten maar de inschrijvingen enige tijd voor het verstrijken van de sluitingsdatum in te dienen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en vermeld op Mercell.

- Inschrijver mag geen aanpassingen doen aan/in mee gestuurde (bewerkbare) bestanden.
- Inschrijver kan zijn/haar inschrijving na het tijdstip van de inschrijvingsfase niet wijzigen/ aanvullen en/of verduidelijken, tenzij aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan, zie de paragraaf 'Kennelijke vergissing'. Aan een zodanig verzoek kan geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

2.3 Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden, tenzij bij de betreffende aanbesteding op Mercell expliciet hiervan is afgeweken.

2.4 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsprocedure is naar beste kunnen geleverd. Aanbestedende dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze aanbesteding van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van inlichtingen).

2.5 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

2.6 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

2.6.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

2.6.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

2.6.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaardt. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat is voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

2.7 Overeenkomst

Indien een concept overeenkomst is opgenomen bij de aanbestedingsprocedure op MerCell zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Mocht inschrijver van mening zijn dat een gesteld artikel disproportioneel is, dient inschrijver dit onderbouwd kenbaar te maken middels het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in de concept overeenkomst die na wijziging door middel van de Nota van Inlichtingen definitief wordt.

In het geval schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst later in werking te doen treden dan opgenomen in de planning. De inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

De inschrijving met bijbehorende prijzen dient gebaseerd te zijn op de bijgevoegde concept overeenkomst, eventueel aangepast bij de Nota van Inlichtingen. De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-)voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.8 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, kunnen als ongeldig ter zijde worden gelegd.

2.9 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij 'Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen', aan te vullen en/of te wijzigen.

Inschrijvers hebben in de hierboven vermelde situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan de BIBOB-toets bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie.

2.10 Klachtenmeldpunt

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl.

Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Voor de behandeling van klachten verwijzen wij u naar de 'Klachtenregeling aanbesteden provincie Groningen 2023'. Deze is te vinden op www.overheid.nl

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

2.11 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding, tenzij anders vermeld in het Aanbestedingsdocument. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

2.12 Overige bepalingen

Eigendom

Al de ingediende documenten (dus ook offertes) worden eigendom van de aanbestedende dienst. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot informatie en resultaten welke voortvloeien uit of resultaat zijn van de uitvoering van onderhavige aanbesteding komen toe aan de aanbestedende dienst.

Gebruik merknamen of typen

Daar waarbij in de aanbesteding merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

Gelijkwaardigheid dient door inschrijver voor alle relevante aspecten te kunnen worden aangetoond.

Voertaal

De voertaal in het aanbestedingstraject is Nederlands, tenzij daarvan op Merccell of in de Aanbestedingsdocumenten wordt afgeweken.

De bij de offerte te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld met uitzondering van documenten die door een bevoegde instantie van het land van herkomst worden verstrekt.

Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

Het is inschrijvers niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met betrokken aanbesteding, voordat het besluit van de aanbestedende dienst bekend is gemaakt. Door aan de betreffende aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit de aanbesteding. De inschrijver geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van de aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De inschrijver geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de aanbestedende dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de gunning in acht worden genomen.

De aanbestedende dienst zal alle haar in kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3. Beoordelingssystematiek

3.1 Beoordeling bij een openbare procedure

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen van de inschrijvers op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

De beoordeling en gunning komen tot stand na het doorlopen van een aantal fases.

Fase 1: Controle compleetheid inschrijving

In de eerste fase wordt bekeken of alle gegevens die de inschrijver moet overleggen aanwezig en geldig zijn. In de eerste fase zal de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. Aanwezigheid van de gevraagde documenten.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De ondertekenaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet op grond van het handelsregister van de Kamer van Koophandel hiervoor bevoegd zijn.
3. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
4. De inschrijving is tijdig ontvangen op de datum/tijdstip zoals vermeld in de paragraaf 'Planning' in het Aanbestedingsdocument.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud of onder voorwaarden zijn verstrekt, kan er toe leiden dat de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

De inschrijving wordt in fase 2 getoetst op de betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijver dient aan te geven dat hij zich niet bevindt in één van de omstandigheden van de genoemde uitsluitingsgronden en inschrijver dient aan te geven dat hij wel voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan vermeld in het Aanbestedingsdocument.

Indien inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 3: Programma van eisen, voorwaarden & overeenkomst(en)

Indien de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen kunt voldoen, wordt uw inschrijving beoordeeld. Uw inschrijving moet eerst voldoen aan het Programma van eisen. Inschrijver dient hiervoor het PvE te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen via Mercell, tenzij anders vermeld. Wanneer aan één of meerdere eisen (knock-out) niet wordt voldaan, dan heeft dit tot consequentie dat de inschrijving in zijn geheel wordt afgewezen. Tot slot gaat inschrijver akkoord met de in het Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden, de concept overeenkomst en, indien van toepassing, de concept wachtkamerovereenkomst en concept verwerkersovereenkomst.

Fase 4: Gunningscriteria

De inschrijvingen van de inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, het Programma van eisen en de akkoordverklaringen (op Mercell onder de tab: 'Voorwaarden voor inschrijving') zullen inhoudelijk worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, tenzij anders vermeld in het Aanbestedingsdocument. De subgunningscriteria zijn uitgewerkt in het Aanbestedingsdocument.

De inkoopadviseur van de provincie Groningen beoordeelt fase 1 t/m 3. In fase 4 gaat het beoordelingsteam de subgunningscriteria beoordelen. Op basis van de beoordeling vindt er een rangschikking plaats. Daaruit volgt de rangorde van de inschrijvingen.

3.2 Beoordeling bij een niet-openbare procedure

Selectiefase

De verzoeken tot deelneming worden op de onderstaande manier beoordeeld:

Fase 1: Controle compleetheid inschrijving

Allereerst zal de aanbestedende dienst de verzoeken tot deelneming beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. Aanwezigheid van de gevraagde documenten.
2. Het verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig te zijn. De ondertekenaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet op grond van het handelsregister van de Kamer van Koophandel hiervoor bevoegd zijn.
3. Het verzoek tot deelneming is in de Nederlandse taal gesteld.
4. Het verzoek tot deelneming is tijdig ontvangen op datum/tijdstip zoals vermeld in paragraaf 'Planning' in de Selectieleidraad.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud of onder voorwaarden zijn verstrekt, kan ertoe leiden dat het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen. Het gevolg daarvan is dat een gegadigde ook niet meer voor een volgende fase van deze aanbesteding zal worden uitgenodigd.

Fase 2: Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

De inschrijving wordt in fase 2 getoetst op de betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigde dient aan te geven dat hij zich niet bevindt in één van de omstandigheden van de genoemde uitsluitingsgronden en gegadigde dient aan te geven dat hij wel voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan vermeld in de Selectieleidraad.

Indien gegadigde niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 3: Selectiecriteria

Tot slot, indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf (5) vindt er een selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Door middel hiervan worden vijf gegadigden met het hoogst aantal punten geselecteerd die doorgaan naar de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. De selectiecriteria zijn opgenomen in de Selectieleidraad.

Gunningsfase

Fase 1: Controle compleetheid inschrijving

In de eerste fase zal de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. Aanwezigheid van de gevraagde documenten.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn.
3. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
4. De inschrijving is tijdig ontvangen op de datum/tijdstip zoals vermeld in de paragraaf 'Planning' in de Gunningsleidraad.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud of onder voorwaarden zijn verstrekt, kan er toe leiden dat de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen.

Fase 2: Programma van eisen, voorwaarden & overeenkomst(en)

De inschrijving moet voldoen aan het Programma van eisen. Inschrijver dient hiervoor het PvE te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen via Mercell, tenzij anders vermeld. Wanneer aan één of meerdere eisen (knock-out) niet wordt voldaan, dan heeft dit tot consequentie dat de inschrijving in zijn geheel wordt afgewezen. Tot slot gaat inschrijver akkoord met de in de Gunningsleidraad genoemde voorwaarden, de concept overeenkomst en, indien van toepassing, de concept wachtkamerovereenkomst en de concept verwerkersovereenkomst.

Fase 3: Gunningscriteria

De inschrijvingen van de inschrijvers die voldoen aan het Programma van eisen en de akkoordverklaringen (op Mercell onder de tab 'Voorwaarden voor inschrijving') zullen inhoudelijk worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, tenzij anders vermeld in de Gunningsleidraad. De subgunningscriteria zijn uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

De inkoopadviseur van de provincie Groningen beoordeeld fase 1 en 2. In fase 3 gaat het beoordelingsteam de subgunningscriteria beoordelen. Op basis van de beoordeling vindt er een rangschikking plaats. Daaruit volgt de rangorde van de inschrijvingen.

3.3 Kennelijke vergissing

Aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiting indien er sprake is van een kennelijke verschrijving of vergissing. In het geval van een gebrek in de UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 5 werkdagen. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.4 Herberekening

Indien blijkt dat de inschrijver met de laagste prijs moet worden uitgesloten van deze aanbesteding, dan zal een herberekening van de score van het criterium Prijs plaatsvinden en een nieuwe rangorde worden bepaald. Ook zal dan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

NB> Deze paragraaf geldt alleen bij Europese aanbestedingen waarbij gunning plaatsvindt op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding en er sprake is van een relatieve prijsbeoordeling.

4. Voorwaarden gunningsprocedure

4.1 Algemeen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbesteding op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens inschrijvers leidt.

Een eenmaal uitgevoerde offertebeoordeling blijft geldig bij het wegvallen van een inschrijving in welke vorm dan ook.

4.2 Rechtsgeldige ondertekening

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.3 Toets op volledigheid inschrijving

Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij aanmelding deugdelijk gemotiveerd mede te delen. Op basis van de opgegeven redenen kan uitsluitend de aanbestedende dienst overwegen het gebrek aan overlegde gegevens door de inschrijver te laten herstellen.

Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig, ongemotiveerd of onjuist zijn, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van deelname aan de verdere procedure.

4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.5 Ongeldige offertes

Een offerte die niet voldoet aan de aanbestedingsprocedure met de bijhorende documenten en bijlagen is ongeldig. Een offerte die niet alle gevraagde documenten bevat, is in ieder geval ongeldig.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zich tot het moment van ondertekening van de overeenkomst jegens inschrijvers aan wie (een deel van) de opdracht is gegund alsnog op het standpunt te stellen dat diens offerte, bij nadere verificatie, ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens de betreffende inschrijver leidt.

4.6 Selectiebeslissing

De aanbestedende dienst stelt de gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gelijktijdig via Mercell in kennis van de selectiebeslissing. In de correspondentie aan alle gegadigden worden ook de geselecteerde gegadigden bekend gemaakt.

Na bekendmaking van de selectiebeslissing wordt een standstill periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze periode geeft afgewezen gegadigden de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing.

Iedere gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing van aanbestedende dienst, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Ingeval een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. Aanbestedende dienst zal alle geselecteerde gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over de selectiebeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Wanneer er binnen de bezwaartermijn géén kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal aanbestedende dienst, naar verwachting overgaan tot definitieve selectie. Wanneer er door een gegadigde niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan aanbestedende dienst, is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat aanbestedende dienst, ervan uit dat de desbetreffende gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De afgewezen gegadigden hebben in dit geval hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Wanneer een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie, tenzij dringende spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@provinciegroningen.nl.

Onverlet het bovenstaande kan aanbestedende dienst besluiten dat bepaalde gegevens betreffende de selectie niet worden meegedeeld indien de openbaarmaking van die gegevens toepassing van de wet in de weg zou staan, in strijd zou zijn met het openbaar belang of schade zou toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van bepaalde ondernemingen, dan wel de eerlijke mededinging tussen gegadigden zou kunnen schaden.

4.7 Hertoetsen voor gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voordat zij een selectie- of gunningsbeslissing neemt, de door de gegadigde verstrekte bewijsmaterialen ten behoeve van de selectie (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de gegadigde op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal het verzoek tot deelneming dan wel de inschrijving terzijde worden gelegd.

4.8 Voornemen tot gunning en verificatie

De aanbestedende dienst informeert na de beoordeling de inschrijvers over het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing).

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing wordt een standstill periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze termijn is een vervaltermijn.

De standstillperiode van 20 dagen geeft afgewezen inschrijvers de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de gunnings-beslissing, zie voor meer informatie de volgende paragraaf.

Tijdens de standstill periode zal de aanbestedende dienst ter verificatie de nodige bewijsstukken opvragen zoals genoemd in het Aanbestedingsdocument. Deze dienen binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd. De 7 dagen kunnen door aanbestedende dienst verlengd worden.

Indien bewijsstukken niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel dat uit deze middelen blijkt dat niet (meer) voldaan wordt aan de gestelde eisen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze komt de opvolgende inschrijver in aanmerking voor de opdracht. Er vindt dus geen herberekening plaats.

Met de inschrijver aan wie de opdracht definitief gegund gaat worden, kan een verificatiegesprek gevoerd worden. Hiermee kan nader getoetst worden of de inschrijving voldoet aan deze offerteaanvraag en of de inschrijver en de aanbestedende dienst deze offerteaanvraag en de inschrijving op eenzelfde manier hebben begrepen en geïnterpreteerd.

4.9 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. Opdrachtgever zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Wanneer er binnen de bezwaartermijn géén kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning. Wanneer er door een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De afgewezen inschrijvers hebben in dit geval hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@provinciegroningen.nl.

4.10 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief aan opdrachtnemer. Over ondertekening van de overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

Indien er sprake is van een kort geding zal opdrachtgever de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de

winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van opdrachtgever om niet tot definitieve gunning over te gaan.