

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Duurzame bedrijfskleding  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Súdwest-Fryslân  
**Referentie:** SWF 25137  
**Toelichting:**  
-

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** 23  
**Onderwerp:** bijlage 4 PvE

**Vraag:**

in jullie antwoord geven jullie aan dat voor medewerkers die high-visibility kleding dragen EN ISO 20471 klasse 3 geldt als combinatie-eis, met een mogelijke uitzondering voor functiegroep Groen (begraafplaats). Kunnen jullie ondubbelzinnig bevestigen of EN ISO 20471 van toepassing is op deze functiegroep, en zo ja welke minimale klasse (1/2/3) en of dit geldt als combinatie-eis of per afzonderlijk kledingstuk?

**Antwoord:**

Voor high-visibility kleding geldt dat ieder afzonderlijk kledingstuk minimaal EN ISO 20471 klasse 2 moet hebben. Voor toezichthouders, die vaak uitsluitend een jas dragen, is EN ISO 20471 klasse 3 vereist. Voor de functiegroep medewerker begraafplaats geldt dat zij geen werkzaamheden uitvoeren waarbij high#visibility kleding verplicht is. De norm EN ISO 20471 is volledig van toepassing op alle high-visibility kleding. Nadere specificaties zijn opgenomen in de Kledingcatalogus Duurzame Bedrijfskleding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.** 24  
**Onderwerp:**

, antwoord op vragen 16, 17, 18 en 19 (paginalimiet van 2 A4 per criterium gehandhaafd voor G. 2.1, G.2.2, G.2.3 en G.2.4)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vragen 16 tot en met 19 — waarin u de paginalimiet van 2 A4 per criterium in Trebuchet MS, lettergrootte 10 nadrukkelijk handhaaft: mogen tabellen, schema's of afbeeldingen binnen deze 2 A4 worden opgenomen, of dient de volledige ruimte uitsluitend voor lopende tekst? Dit is relevant om de beperkte ruimte zo effectief mogelijk te benutten.

**Antwoord:**

Het is toegestaan om tabellen, schema's en afbeeldingen op te nemen. De maximale omvang van 2 A4 (Trebuchet MS, lettergrootte 10) dient echter te allen tijde te worden aangehouden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

Ref.nr.  
25

**Onderwerp:**

antwoord op vraag 8 (levering, beheer en webshop als samengevoegde opdracht)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 8 — waarin u toelicht dat de opdracht meerdere onderdelen omvat waaronder levering van kleding, beheer van maatgegevens en voorraad, en levering van een webshop: in Bijlage 4 wordt gevraagd dat de opdrachtnemer medewerkers ondersteunt bij het aanvragen van orthopedische inlegzolen. Kunt u verduidelijken of het hierbij gaat om uitsluitend doorverwijzing naar een orthopedisch schoentechnicus, of dat van de opdrachtnemer wordt verwacht het volledige aanvraag- en leverproces te coördineren, inclusief machtiging UWV of verzekeraar?

**Antwoord:**

In Bijlage 4 vragen wij uitsluitend dat het schoeisel geschikt is voor het gebruik van orthopedische inlegzolen. Van de opdrachtnemer wordt geen ondersteuning gevraagd bij: het doorverwijzen naar een orthopedisch schoentechnicus; het aanvragen of coördineren van machtigingen bij UWV of verzekeraar; het begeleiden van het volledige aanvraag- of leverproces. Alle genoemde activiteiten vallen volledig buiten de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**  
antwoord op vraag 3 (KPI's voor herplaatsing intern bepaald) en vraag 2 (huidige werkwijze retourbeleid bevestigd)

**Vraag:**  
Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 3 — waarin u aangeeft dat de KPI's voor herplaatsing van kleding intern worden bepaald — en uw antwoord op vraag 2 — waarin u bevestigt dat de huidige werkwijze voor retourbeleid wordt gehanteerd: in Bijlage 13 wordt vermeld dat de Kledingcommissie tweemaal per jaar vergadert. Mogen inschrijvers in hun plan van aanpak (G.2.2) een voorstel doen voor de afstemming met deze Kledingcommissie, of is de werkwijze van de Kledingcommissie een intern gegeven waarop de opdrachtnemer geen invloed heeft?

**Antwoord:**  
De werkwijze en besluitvorming van de kledingcommissie zijn interne aangelegenheden waarop de Inschrijver geen invloed heeft.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 2

**Beantwoord op:**  
12 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**  
antwoord op vraag 21 (kenmerken/markeringen verwijderen bij alle retourgenomen kleding) en vraag 3 (KPI's voor herplaatsing worden intern bepaald)

**Vraag:**  
Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 21 — waarin u aangeeft dat gemeentelijke kenmerken bij alle retourgenomen kleding moeten worden verwijderd — en uw antwoord op vraag 3 — waarin u vermeldt dat de KPI's voor herplaatsing intern worden bepaald: in Bijlage 4 wordt een CA+ certificaat vereist voor retourgenomen kleding. Kunt u verduidelijken of dit certificaat betrekking heeft op vertrouwelijke vernietiging of op verwerking in een circulair traject (hergebruik, recycling)? Worden alternatieve certificeringen die aantoonbaar hetzelfde beschermingsniveau bieden — zoals GRS-certificering of auditrapportages van circulaire verwerkers — ook geaccepteerd?

**Antwoord:**  
Het CA+ certificaat heeft betrekking op de aantoonbaar zorgvuldige verwerking van retourgenomen kleding, waarbij wordt geborgd dat gemeentelijke kenmerken worden verwijderd. Een gelijkwaardig certificaat dat een vergelijkbaar niveau van borging en controle biedt wordt ook geaccepteerd.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

antwoord op vraag 22 (geen logo op overalls en regenkleding vanwege snelle leverbaarheid)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 22 — waarin u aangeeft dat bepaalde artikelen zoals overalls en regenkleding op korte termijn leverbaar moeten zijn en daarom geen logo krijgen: gelden de in Bijlage 4 genoemde levertijdcategorieën (regulier 6 werkdagen, spoed 3-4 werkdagen, maatforce 3 weken) voor alle artikelen in de catalogus, inclusief minder gangbare maten en speciale artikelen zoals zaagkleding en waadpakken?

**Antwoord:**

De genoemde levertijden gelden als uiterste leveringstermijnen. Eerdere leveringen worden op prijs gesteld. Indien een artikel niet leverbaar is, dient dit tijdig te worden gemeld zodat er gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gekeken. Voor artikelen zoals overalls en regenkleding is bedrukking niet nodig, omdat deze vaak snel worden vervangen en bedrukking het product onnodig duurder maakt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

antwoord op vraag 15 (milieuverklaring met minimaal 70% gerecycled polyester) en vraag 16 (paginalimiet G.2.1 gehandhaafd op 2 A4)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 15 — waarin u als duurzaamheidseis vermeldt dat de herenbroek voor minimaal 70% uit gerecycled polyester dient te bestaan — en uw antwoord op vraag 16 — waarin u de paginalimiet van 2 A4 voor G.2.1 handhaaft: mogen inschrijvers bij de uitwerking van G.2.1 verwijzen naar concrete resultaten van eerdere duurzaamheidsprojecten bij

vergelijkbare opdrachtgevers — zoals retourpercentages of CO<sub>2</sub>-reductiecijfers — of wordt uitsluitend beoordeeld op het voorgenomen plan voor Gemeente Súdwest-Fryslân?

**Antwoord:**

Inschrijvers mogen in G.2.1 verwijzen naar resultaten uit eerdere vergelijkbare duurzaamheidsprojecten echter richten wij ons primair op het voorgestelde plan voor de Gemeente Súdwest-Fryslân.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

, antwoord op vraag 8 (webshop als onderdeel van de samengevoegde opdracht) en vraag 19 (paginalimiet G.2.2 gehandhaafd op 2 A4)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 8 — waarin u bevestigt dat de webshop integraal onderdeel uitmaakt van de samengevoegde opdracht — en uw antwoord op vraag 19 — waarin u de paginalimiet van 2 A4 voor G.2.2 handhaaft: is het in het kader van de beoordeling van G.2.2 (Plan van aanpak) toegestaan een demo-omgeving of screenshots van het bestelportaal bij te voegen, of vindt de beoordeling uitsluitend op basis van de schriftelijke uitwerking plaats? Gezien de beperkte ruimte van 2 A4 kan visuele ondersteuning de leesbaarheid en beoordeelbaarheid ten goede komen.

**Antwoord:**

Screenshots van het bestelportaal of afbeeldingen zijn toegestaan binnen de paginalimiet van 2 A4. Een externe demo-omgeving wordt niet meegenomen in de beoordeling.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**  
**31**

**Onderwerp:**

antwoord op vraag 4 (EN ISO 20471 klasse 3 per combinatie) en vraag 14 (specificatie overall met stretch)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 4 — waarin u toelicht dat EN ISO 20471 klasse 3 per combinatie van kledingstukken mag worden bereikt — en uw antwoord op vraag 14 met nadere specificaties van de overall: kunt u aangeven welke kledingartikelen uit de catalogus bij de passessie op 20 april 2026 worden beoordeeld? Betreft het een selectie (bijvoorbeeld jas, broek en polo) of het volledige kledingpakket? Worden de te beoordelen artikelen vooraf aan de inschrijvers gecommuniceerd?

**Antwoord:**

Tijdens de passessie wordt een selectie van kledingstukken beoordeeld. De beoordelaars bepalen welke artikelen zij willen testen. Deze selectie wordt tijdig met de inschrijvers gedeeld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030

**Ref.nr.**  
**32**

**Onderwerp:**

, antwoord op vraag 20 (reparatietarieven uitgevraagd voor nacalculatie, niet meegenomen in beoordeling) en vraag 22 (geen logo op bepaalde artikelen vanwege snelle leverbaarheid)

**Vraag:**

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 20 — waarin u bevestigt dat reparatietarieven uitsluitend voor nacalculatie worden uitgevraagd — en uw antwoord op vraag 22 — waarin u aangeeft dat op bepaalde artikelen geen logo wordt aangebracht: kunt u bevestigen of de nettoprijs inclusief logo per artikel de enige kostenpost is waarmee wordt gerekend bij de beoordeling van G.1, of dat er aanvullende kostenposten meewegen zoals transport- of administratiekosten?

**Antwoord:**

Bij de beoordeling van G.1 wordt uitgegaan van de nettoprijs per artikel uit Bijlage 6. Deze tarieven omvatten alle kosten. Zie Eis 57 en Eis 75 in het PvE.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding Duurzame bedrijfskleding 2026 - 2030