



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor GIS- dienstverlening 2026-2030

Publicatiedatum:	6 februari 2026
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Zaaknummer:	31202279

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	6
1.4 Planning.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen	9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.4 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	11
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	11
3.3 Internationale Sociale Voorwaarden	11
3.4 Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	12
4.1 Uitsluitingsgronden.....	12
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4.3 Geschiktheidseisen	12
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	13
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.3.2.1 Kerncompetenties	13
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	17
5. Gunningscriteria.....	18
5.1 BPKV-criteria	18
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	18
5.2.1 Kwaliteitscriterium 1 (GK1) Kwaliteitsborging.....	19
5.3 BPKV-criterium prijs	20
6. Beoordeling	21
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	21
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	21
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	21
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	21
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	23
6.4.2 Vaststelling totale eindscore	23
6.5 Beoordelen bewijsstukken	23
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	24
7.1 Akkoordverklaring	24

7.2	Planning.....	24
7.3	TenderNed.....	24
7.4	Vragen, inlichtingen en klachten.....	24
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving.....	25
7.6	Varianten	25
7.7	Kosten van de Inschrijving	26
7.8	Stopzetten aanbesteding	26
7.9	Rangorde documenten	26
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	26
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	26
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	27
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
7.14	Inschrijven in combinatie	28
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	29
7.16	Eénmaal Inschrijven	29
7.17	Communicatie en taal	30
7.18	Algemene voorwaarden.....	30
7.19	Overeenkomst	30
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	30
7.21	BIBOB.....	30
7.22	Ongeldigverklaring	30
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	30
7.24	Nadere gunning onder de raamovereenkomst	31
	Bijlagen	32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer (Raam)overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening op het gebied van GIS. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

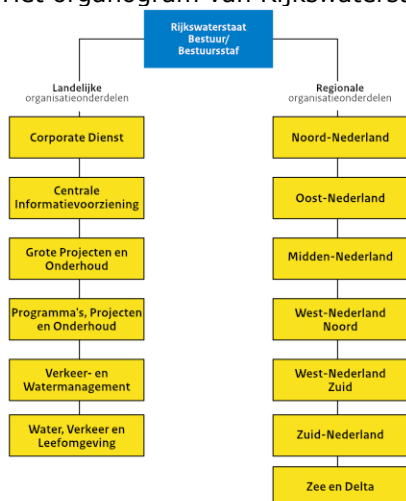
Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

De directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA) is de directie van RWS CIV die verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria. IGA zorgt voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat (hierna RWS) dient te beschikken over een breed pakket aan informatie van de vereiste kwaliteit (actueel, betrouwbaar, compleet) voor het beheer en onderhoud van haar areaal. GIS-dienstverlening en Geo-informatie maken deel uit van dit brede pakket. Sinds ongeveer 2009 wordt GIS-dienstverlening door RWS gedaan door samen te werken met de markt via opeenvolgende Raamovereenkomsten. Het is daarom voor RWS van belang dat de dienstverlening na het aflopen van de huidige Raamovereenkomst op 1 juli 2026 geborgd blijft.

Middels deze aanbesteding beoogt RWS de realisatie van een Raamovereenkomst voor het verwerken, analyseren, presenteren en ontsluiten van bestaande Geo-gerelateerde informatie en analyseresultaten om de dienstverlening te kunnen borgen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen standaardproducten en maatwerkproducten.

1.3 Marktconsultatie

RWS heeft voor deze aanbesteding één schriftelijke marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie is op 28 mei 2025 gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken. RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- a) Inzicht verkrijgen in de reële haalbaarheid van de aanbesteding en in de randvoorwaarden waaronder de aanbesteding kan worden uitgevoerd;
- b) Input vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) De markt in een vroeg stadium bij het project betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie.

Op de marktconsultatie hebben veertien marktpartijen gereageerd. De conclusies uit de marktconsultatie zijn als volgt:

- De markt bestaat uit diverse gespecialiseerde bureaus, ingenieursbureaus en IT-dienstverleners, met teams variërend van vijf tot meer dan 40 specialisten, met expertise in de volledige GIS-keten.
- Alle geraadpleegde partijen geven aan het volledige spectrum van gevraagde GIS-diensten en producten, van strategie tot beheer en dataverwerking, te kunnen leveren.
- Deelname-intentie: De interesse is zeer hoog, gedreven door bestaande relaties, diepgaande domeinkennis en de wens tot langdurige samenwerking.
- Mogelijke belemmeringen: Potentiële belemmeringen zijn een te rigide contract of scope, onrealistische eisen ten aanzien van aansprakelijkheid of een te dominante focus op GeoWeb-ervaring.
- Scope duidelijkheid: De scope wordt als duidelijk ervaren, maar marktpartijen wensen meer flexibiliteit en ruimte voor innovatie in de loop van het contract.
- Scope aanpassingen: Er wordt gepleit voor een innovatie- of ontwikkelbudget en het creëren van een gelijk speelveld door opleidingsmogelijkheden te bieden voor specifieke Rijkswaterstaat-bouwstenen.
- Ervaring met de standaard RWS-bouwstenen: De markt beschikt over ruime, aantoonbare ervaring met de kernbouwstenen (o.a. ArcGIS, FME, Open Source/PostGIS) en het integreren hiervan in complexe IT-landschappen.
- De grootste uitdagingen liggen in de krapte op de arbeidsmarkt, het borgen van 'Data op Orde' en de complexiteit van de Rijkswaterstaat ICT-architectuur.
- GeoWeb/RIVA-risico: De huidige afhankelijkheid van GeoWeb-kennis bij bestaande leveranciers wordt gezien als een toetredingsbarrière voor nieuwe partijen.
- Er is kritiek op het ontbreken van vergoeding voor innovatie en meedenken in ontwikkelingen.
- Het werken met maximum uurtarieven en generieke functieprofielen wordt breed als niet-ideaal ervaren, omdat het innovatie-, efficiëntie- en resultaatgericht werken belemmert.

De volgende onderwerpen uit de marktconsultatie zijn verwerkt in de aanbesteding:

- Middels het prijzenformulier moeten vier functieprofielen worden beprijsd, één functieprofiel is hiermee komen te vervallen. Hiernaast mogen de maximumtarieven voor deze vier functieprofielen vrij worden beprijsd. Vanuit RWS worden namelijk alleen de minimumtarieven vastgesteld.
- Er is gekozen voor één drempelbedrag en één roulatiesysteem. Dit vereenvoudigt het proces van nadere opdrachten.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Woe 28 mei 2025	Publicatie marktconsultatie
Vrij 6 februari 2026	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
Ma 2 maart 2026 10:00 uur – 12:00 uur	Informatiebijeenkomst bij Rijkswaterstaat in de Schermerhornzaal Derde Werelddreef 1, 2262 HA Delft Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.
Di 24 maart 2026 17:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2025)
Woe 1 april 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
Di 21 april 2026 17:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Di 28 april 2026 tot en met do 18 juni 2026	Beoordelen Inschrijvingen
Do 18 juni 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
Woe 8 juli 2026	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Vanaf do 9 juli 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De huidige Raamovereenkomst GIS-dienstverlening loopt af op 1 juli 2026 en kan niet meer worden verlengd. Met deze aanbesteding wordt beoogd voor de dienstverlening van GIS één nieuwe Raamovereenkomst te sluiten met een vergelijkbare scope met 2 (twee) raamcontractanten.

Deze aanbesteding heeft betrekking op het realiseren van een Raamovereenkomst voor het verwerken, analyseren, presenteren en ontsluiten van bestaande Geo-gerelateerde informatie en analyseresultaten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen standaard- en maatwerkproducten. De focus ligt op het middels GIS-analyses en interactieve Web-technieken ontlenuen, bewerken en presenteren van informatie uit veelal bestaande (geo)bestanden, al dan niet aangevuld met overige gegevens.

Het gaat hierbij meer in detail om:

- Dataverwerking en -analyse middels interactieve GIS- en Web-technieken;
- Kaartproductie en datapresentatie met een GIS;
- Ontsluiting (Services, GeoWeb sites & interactieve Web-GIS-oplossingen);
- GIS-advisering;
- Het maken van FME-scripts ten behoeve van GIS-oplossingen;
- Het harmoniseren van geodata, dat in beheer is bij RWS, aan Europese regelgeving, waaronder, maar niet uitputtend, Europese kaderrichtlijn Inspire.

Op hoofdlijnen bestaat de scope uit werkzaamheden voor:

- **Standaard producten:** vooraf gedefinieerde geo-gerelateerde dataproducten en informatieproducten en diensten, hierna ook benoemd als afroep-GIS en wordt nader verwerkt in het VSE behorende bij de aanbestedingsstukken;
- **Maatwerk producten:** hieronder vallen bijvoorbeeld analyses, FME-scripts, presentaties, GeoWeb viewers en Web-GIS-oplossingen.

Meer uitgebreid valt te denken aan:

- Realiseren van (vooraf gedefinieerde) GIS-diensten en GIS-producten uit een bestellijst; en/of
- Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van GIS-dienstverlening voor bestaande dienstverlening en/of ontwikkeling/implementatie van nieuwe "potentieel reguliere" dienstverlening; en/of
- Het inventariseren van de benodigde werkzaamheden en datasets, het voorbereiden, de mobilisatie van mensen en middelen; en/of
- Het vergaren, mutatiedetectie, verwerken, bewerken, verrijken, uitleveren van geo-informatie producten, verifiëren, valideren, inclusief een bijbehorende kwaliteitsrapportage/verificatierapport waaruit blijkt dat de geleverde producten voldoen aan de gestelde product- en projectspecificaties; en/of
- Het toepassen van diverse bewerkingen en analyses op gegevensbestanden, afkomstig van RWS of derden, zoals dataconversie bijvoorbeeld via FME, digitaliseren, visualiseren, ontsluiten, diverse GIS-bewerkingen; samenvoeging gegevensbestanden etc.; en/of
- Het presenteren van geo-informatie en analyseresultaten met logboek/documentatie; en/of
- Realiseren van Web-GIS oplossingen en/of GeoWeb viewers op RWS-platform ten behoeve van de presentatie/analyse/raadpleging/mutatie en ontsluiting van data en analyseresultaten; en/of

- Het harmoniseren van RWS-gegevens volgens de Europese Kaderrichtlijn INSPIRE, tegenwoordig genaamd EU-dienstverlening; en/of
- Het leveren en verwerken van Geodata t.b.v. Netwerk Management Informatiesysteem (NIS); en/of
- Het beheer en de structurele actualisatie van databestanden; en/of
- Applicatie-configuratie op basis van functionaliteit van marktapplicaties; en/of
- Initiële actualisaties van databestanden; en/of
- Adviseren over GIS-opdrachten binnen de scope.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het grootschalig inwinnen van geo-informatie;
- Applicatieontwikkeling, met uitzondering van applicatie-configuratie op basis van functionaliteit van marktapplicaties;
- Inhuur van medewerkers (inlening en/of detachering);
- Grootschalige complexe projecten op het gebied van Digital Twins.

Aandachtspunt(en):

- Het gebruik van GeoWeb, FME, ArcGIS Pro, ArcGIS Enterprise en ArcGIS Online wordt conform het beleid van de ICT-Strategie RWS expliciet als bouwstenen voorgeschreven. Deze bouwstenen zijn op dit moment van kracht; eventuele toekomstige wijzigingen hieraan blijven voorbehouden. In geval van wijziging zal hierover tijdig en in overleg met de opdrachtnemer worden gecommuniceerd.

Bij deze aanbesteding is er overlap met de (beoogde) Raamovereenkomst Geo-informatie. Om die reden wordt het zwaartepunt-principe toegepast bij het uitvragen van Nadere Overeenkomsten onder beide raamovereenkomsten. Ligt het zwaartepunt van de opdracht bij Geo-informatie, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) Raamovereenkomst Geo-informatie en indien het zwaartepunt van de opdracht bij GIS-dienstverlening ligt, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) Raamovereenkomst GIS-dienstverlening.

Het zwaartepuntcriterium is als volgt geconcretiseerd:

- Geo-opdrachten kunnen ondersteunende GIS-werkzaamheden bevatten, waarbij die werkzaamheden vallen binnen de scope van de raamovereenkomst Geo-informatie. Onder "ondersteunende GIS-werkzaamheden" wordt verstaan: GIS-werkzaamheden die ondersteunend zijn aan de planning, uitvoering en controle van de inwinning van data. Deze ondersteunende GIS-werkzaamheden worden ondergebracht onder de raamovereenkomst Geo-informatie.

Bovenstaande concretisering van het zwaartepuntcriterium is vice versa overgenomen in de aanbesteding Geo-informatie.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen en er is geen sprake van onnodig samenvoegen. Rijkswaterstaat heeft onderzocht of de opdracht in meerdere percelen kan worden verdeeld en heeft daarbij een afweging gemaakt. Op basis van deze afweging is besloten de opdracht als één geheel aan te besteden. De belangrijkste overwegingen zijn: het karakter van de opdracht als productie/continuïteitscontract, de proportionaliteit bij onderverdeling in percelen en dat deelname van voldoende partijen (waaronder MKB-bedrijven, al dan niet in samenwerkingsverband) voldoende wordt geborgd. Het hanteren van één stelt de marktpartijen namelijk in staat om hun brede expertise optimaal in te zetten. Een enkel perceel in de ROK biedt tevens meer (financiële) ruimte voor innovatie en/of advisering op het gebied van kennis- en capaciteitsborging en bevordert hiermee de samenwerking met RWS.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van vier (4) jaar.

Opdrachtgever wenst met twee (2) Inschrijver(s) een Raamovereenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van vier (4) jaar van voor de dienstverlening op het gebied van GIS. Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van €1.720.000,- exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de raamovereenkomst wijzigt. De waarde van de te sluiten raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van €2.150.000,- exclusief btw.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 7. Vraagspecificatie eisen (VSE) 31202279 en bijlage 9. Vraagspecificatie Proces (VSP) 31202279.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn enkel de geel gemarkeerde beveiligingseisen en maatregelen uit bijlage 9.2 Informatiebeveiliging GIS-dienstverlening v1.0 van toepassing. De van toepassing zijnde beveiligingseisen uit bijlage 9.2 verwijzen naar bijlage 9.4 Template Informatiebeveiliging Beveiligingsplan GIS-dienstverlening v1.0 waarin enkel de toepasselijke beveiligingseisen moeten worden uitgewerkt. Na gunning van de opdrachten zal samen met Opdrachtnemer de invulling van de toepasselijke beveiligingseisen worden afgestemd.

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor Opdrachtgever is het daarom van belang dat Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in de keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Opdrachtnemer doet dit middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In de 'Vraagspecificatie Proces' zijn eisen met betrekking tot ISV opgenomen. Zie voor meer informatie het document '[Bijlage Bestektekst Internationale Sociale Voorwaarden](#)'.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

3.4 Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return

Na gunning van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een Plan van Aanpak op te stellen op welke wijze zij invulling geeft aan Social Return conform de gestelde eisen als opgenomen in bijlage 9. Vraagspecificatie Proces (VSP) 31202279 v1.0.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstremming

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstremming, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstremming bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremming. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

KC-A	Kerncompetentie A. GIS-bewerkingen en analyses
Aspect	Kennis van en ervaring met de uitvoering van complexe GIS-analyses en bewerkingen (zie onder Toelichting ad 1) met de ArcGIS-Pro software bestaande uit de volgende werkzaamheden:
1	<p>Het <u>adviseren</u> van de opdrachtgever over de aanpak van complexe GIS-analyses en bewerkingen in 2D of 3D.</p> <p>Het advies dient, in ieder geval te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een onderzoek naar en analyse van beschikbare data en het daarop gebaseerde advies over de geschiktheid van de in de GIS-analyse te gebruiken data; - inclusief de specificaties (structurering/datamodel) en presentatie van de afgeleide dataset en analyseresultaten; - met een omvang van de werkzaamheden ≥ 20 uur
3	<p>Het <u>uitvoeren</u> van complexe GIS-analyses en bewerkingen ten behoeve van het genereren van vooraf gespecificeerde afgeleide datasets op basis van de vooraf geselecteerde brondata in 2D of 3D.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met een omvang van de werkzaamheden van ≥ 30 uur
4	<p>Het <u>documenteren</u> van de onder 1, 2 en 3 ingezette en gerealiseerde werkwijzen, datasets, processen, tools (scripts) en resultaten (gegenereerde informatie en tussen producten) om de uitgevoerde werkzaamheden te kunnen reproduceren en te kunnen overdragen.</p>
5	<p>Het <u>visualiseren</u> van de afgeleide dataset in 2D of 3D, die geen raster zijn en analyseresultaten middels digitale kaarten en/of services en viewers.</p>
6	<p>Het opbouwen en visualiseren van een 3D-raster-GIS-bestand, het <u>uitvoeren</u> van een 3D-GIS-analyses op dat raster en het delen en presenteren van de resultaten middels Arcgis Enterprise/Arcgis Online functionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met een omvang van de werkzaamheden van ≥ 30 uur

Aantonen	De inschrijver toont dit aan met minimaal 1 tot maximaal 3 referenties waarbij alle aspecten zijn afgedekt.
-----------------	---

KC-B	Kerncompetentie B. Complexe Web GIS-oplossingen op basis van ArcGIS-portalapps en Geoweb modules
Aspect	Kennis van en ervaring met de realisatie van complexe ArcGIS apps en Geoweb-modules (zie onder Toelichting ad 2) ten behoeve van het ontsluiten en visualiseren van GIS-data en resultaten van GIS-analyses naar RWS en Derden, die zijn gerealiseerd middels de volgende werkzaamheden:
1	<p>Het adviseren van de opdrachtgever ten aanzien van de aanpak en opbouw van complexe ArcGIS apps en Geoweb-modules.</p> <p>Het advies dient in ieder geval te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vertaling van de gevraagde functionaliteit naar advies over de opbouw en de inzet van de in de definitie genoemde samenhangende componenten; - Inclusief de voorgenomen aanpak voor de realisering; - Inclusief het ontwerp en de schematische structuur; - Met een omvang van de werkzaamheden van ≥ 24 uur.
2	<p>Het realiseren, testen, implementeren en publiceren van complexe ArcGIS apps en Geoweb-modules.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met een omvang van de werkzaamheden van ≥ 40 uur
3	Het <u>documenteren</u> van de ingezette en gerealiseerde werkwijzen, datasets, processen, tools (scripts) en resultaten (gegenereerde informatie en tussen producten) om de uitgevoerde werkzaamheden te kunnen reproduceren en te kunnen overdragen.
4	<p>Realiseren en publiceren van Map- en featureservices, Image services en Geoprocessing services in ArcGIS-server gebaseerd op data uit een Enterprise Geodatabase (Oracle of Postgres).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met een omvang van de werkzaamheden van ≥ 20 uur.
Aantonen	De inschrijver toont dit aan met minimaal 1 tot maximaal 3 referenties waarbij alle aspecten zijn afgedekt.

KC-C	Kerncompetentie C. Data transformatie (met behulp van FME-workflows data extraheren uit bronnen en omzetten naar de gewenste vorm)
Aspect	Kennis van en ervaring met de realisatie van efficiënt Data transformeren door werkproces automatiseren in FME-hulpmiddelen. Het resultaat vormt de basisdata voor het beschikbaar stellen van informatie in IV-voorzieningen van RWS en derden. De resultaten zijn gerealiseerd middels de volgende werkzaamheden:
1	Het adviseren van de opdrachtgever over de aanpak en opbouw van een Data transformatie: Het advies dient in ieder geval te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • De vertaling van de gevraagde functionaliteit bijv. INSPIRE naar advies en ontwerp van de Data transformatie; • Randvoorwaarden voor de realisatie; • Genomen aanpak tot realisatie Met een omvang van de werkzaamheden ≥ 24 uur.
2	Het realiseren/ontwerpen, testen, implementeren en uitvoeren van de Data Transformatie in een ETL-omgeving (voorkeur FME). Met een omvang van de werkzaamheden ≥ 30 uur.
3	Het binnen de Data transformatie omgeving realiseren en publiceren van minimaal 2 data transformaties van onderstaande items: - Regelmatig geüpdatete bestand (oorspronkelijk) met dezelfde regelmaat omzetten naar gewenst format (bijv. GPKG/GML); - DBMS naar gevraagd format met een regelmaat (Formats FGDB/GPKG/GML); - Met een omvang van de werkzaamheden ≥ 30 uur.
4	Het <u>documenteren</u> van de ingezette en gerealiseerde werkwijzen, datasets, processen en resultaten (gegenereerde informatie en tussen producten) om de uitgevoerde werkzaamheden te kunnen reproduceren en te kunnen overdragen.
Aantonen	De inschrijver toont dit aan met minimaal 1 tot maximaal 3 referenties waarbij alle aspecten zijn afgedekt.

Toelichting:

In de beschrijving van de kerncompetenties wordt gesproken van:

1. *Complexe GIS-bewerkingen en analyses;*
2. *Complexe Web GIS-oplossingen op basis van ArcGIS-portalapps en Geoweb modules;*
3. *Datatransformatie.*

Deze begrippen worden hieronder toegelicht

Ad 1) Complexe GIS-analyses en –bewerkingen:

De analyse dan wel bewerking is uitgevoerd op basis van:

- a. GIS-gegevens uit meerdere bestaande datasets van verschillende specificaties;
- b. Meerdere attributen, object-eigenschappen;
- c. Gegevens die middels een rekenmodel worden afgeleid uit beschikbare data/attributen;

- d. Door Opdrachtnemer ontwikkelde geautomatiseerde herhaalbare scripts die gerealiseerd zijn met behulp van GIS-software en met een FME-tool.

Ad 2) Complexe Web GIS-oplossingen (op basis van ArcGIS-Enterprise, ArcGIS-Online Apps en GeoWeb modules):

Web-oplossingen die onderstaande samenwerkende componenten/functies omvatten:

- a. Workflows;
- b. Enterprise Geodatabase(Oracle en PostgreSQL);
- c. FME-scripts en/of Python-scripts;
- d. Webmap(2D) en/of Webscene(3D);
- e. Enterprise apps.

Ad 3) Datatransformatie

Data transformeren conform (Europese) standaarden door werkprocessen te automatiseren.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen. Hiervoor mogen echter niet meer dan drie (3) referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

De referentieopdrachten dienen een minimale omvang te hebben van **€ 10.000, - excl. btw per kerncompetentie**. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode zijn uitgevoerd, mogen de omzet of omvang daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C. Referentieverklaring
- Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage C. Referentieverklaring. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde of omvang hebben zoals hierboven beschreven.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit bestaat uit één kwaliteitscriterium wat is onderverdeeld in drie subgunningscriteria.

Gunningscriteria	(Sub)gunningscriteria	Weegfactor %
Kwaliteit		60%
GK1	Kwaliteitsborging	
GK1.1	Adviseren en meedenken bij opdrachtverstrekking	35%
GK1.2	Procesbeheersing	35%
GK1.3	Kennis- en capaciteitsborging	30%
Prijs		40%
	Maximale uurtarieven	100%
Totaal		100%

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient per subgunningscriterium een beschrijving in met lettertype Verdana, lettergrootte 9.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welk subgunningscriterium het betreft.
 - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per subgunningscriterium de volgende items uit:
 - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten);
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1 Kwaliteitscriterium 1 (GK1) Kwaliteitsborging

Nr.	(Sub)gunningscriteria	Toelichting met aspecten waarop wordt beoordeeld
GK1	Kwaliteitsborging <u>Maximaal 9 pagina's A4 in totaal</u> met lettertype Verdana, lettergrootte 9 Inclusief schema's en overige visualisaties	<u>Doelstelling</u> Borgen van de kwaliteit, continuïteit en capaciteit van de dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, waarbij de dienstverlening conform de gestelde eisen van Rijkswaterstaat (RWS) is en correctieve maatregelen achteraf tot een minimum beperkt blijven. Inschrijver dient in zijn uitwerking in te gaan op de volgende subgunningscriteria:
<u>GK1.1</u>	Adviseren en meedenken bij opdrachtverstrekking <u>Maximaal 4 pagina's A4 in totaal</u> met lettertype Verdana, lettergrootte 9 Inclusief schema's en overige visualisaties	RWS hecht hoge waarde aan een proactieve samenwerking en dat Opdrachtnemer met Opdrachtgever meedenkt op proces- en productniveau. Opdrachtgever wil graag zien hoe Inschrijver de vastlegging van de opdracht op een gestructureerde wijze vormgeeft. Inschrijver beschrijft een gestructureerde werkmethodek waarbij rekening wordt gehouden met ten minste de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> a) Opdrachtanalyse; b) Plan van Aanpak; c) Planning; d) Mijlpalen; e) Kosten; f) Communicatie en samenwerking.
<u>GK1.2</u>	Procesbeheersing <u>Maximaal 3 pagina's A4 in totaal</u> met lettertype Verdana, lettergrootte 9 Inclusief schema's en overige visualisaties	Inschrijver beschrijft in een plan van aanpak hoe op een kwalitatieve en tijdige wijze wordt voldaan aan de eisen gesteld in de VSP en de VSE. Aandachtspunten die in ieder geval moeten worden beschreven: <ul style="list-style-type: none"> a) Vastlegging opdracht; b) Verificatie en validatie; c) Oplevering van het product/de dienst; d) Documentatie; e) Wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht; f) Streven naar 'First time right'.
<u>GK1.3</u>	Kennis- en capaciteitsborging <u>Maximaal 2 pagina's A4 in totaal</u> met lettertype Verdana, lettergrootte 9 Inclusief schema's en overige visualisaties	Inschrijver geeft een beschrijving van de maatregelen om relevante en actuele kennis, ervaring en capaciteit met betrekking tot de gevraagde dienstverlening te borgen en op peil te houden gedurende de contractperiode.

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage D. Invulformulier Prijs 31202279 v1.0). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De fictieve inschrijfprijs komt tot stand door middel van het invullen van Bijlage D. Invulformulier Prijs 31202279 v1.0.

De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door vaste uurtarieven exclusief btw te vragen van 4 functies met een door RWS aangegeven minimum (deze tarieven zijn gebaseerd op de nu gehanteerde bandbreedte incl. indexatie):

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| • GIS/projectmedewerker (uitvoerend) | € 65 - € X |
| • GIS-specialist (uitvoerend) | € 80 - € X |
| • Adviseur GIS (adviserend) | € 90 - € X |
| • Projectleider | € 100 - € X |

De GIS-specialist en Adviseur GIS/GeoWeb worden het meest ingezet. Dit is meegenomen in onderstaande prijsbepaling:

- Tarief GIS/projectmedewerker 20 uur
- Tarief GIS-specialist 30 uur
- Tarief Adviseur GIS 35 uur
- Tarief Projectleider 15 uur

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle uurtarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met inachtneming van de indexering;
- Indexering is van toepassing conform de bepalingen in Bijlage 1. Concept Raamovereenkomst 31202279 v1.0;
- Alle blauwe cellen dienen ingevuld te worden;
- Ingevulde tarieven moeten groter zijn dan 0;
- In de uurtarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

Op basis van de huidige inschatting van Rijkswaterstaat zal naar verwachting circa 80% van de nadere opdrachten onder het roulatiesysteem worden verstrekt, en circa 20% via minicompetitie. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.

Uitgangspunt hierbij is dat de tarieven voor bovengenoemde functieprofielen, welke wordt opgegeven door de inschrijver, de vaste tarieven zijn bij alle Nadere Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde lager dan de drempelbedragen.

Deze vaste tarieven zijn niet van toepassing op Nadere opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde gelijk aan of hoger dan het drempelbedrag die in minicompetitie worden uitgevraagd.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij het kwaliteitscriterium staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per subgunningscriterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde subgunningscriteria onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit een score te behalen van **minimaal 1** om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is, zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een subgunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score van het kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende subgunningscriteria.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle subgunningscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximaal aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de opdracht worden gegund aan Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Mochten twee of meer Inschrijvers gelijke score op kwaliteit hebben, dan geeft de inschrijving met de laagste prijs de doorslag.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter, Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn, zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11 van dit document.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: mevr. A. Ozir, via e-mail: inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://www.tenderned.nl).

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op maandag 2 maart, van 10:00 uur tot 12:00 uur te Derdewerelddreef 1, 2262 HA Delft (Rijkswaterstaat, locatie Delft in de ruimte Schermerhornzaal) een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 (twee) personen per onderneming aanwezig zijn.

Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden

uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
1.	Akkoordverklaring	Bijlage A. Akkoordverklaring invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4.	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
5.	Verklaring Belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
6.	Referentieverklaring	Bijlage C. Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7.	Het kwaliteitscriterium Kwaliteitsborging (GK1) <i>Zie ook paragraaf 5.2.1</i>	Kwaliteitscriterium uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
8.	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage D. Invulformulier Prijs 31202279 v1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf-formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening¹" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- wie de leiding (het penvoorderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De concept Raamovereenkomst, concept Nadere Overeenkomst, concept Opdrachtbrief, Wijzigingsovereenkomst en concept Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is kan, binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24 Nadere gunning onder de raamovereenkomst

Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd. Binnen de Raamovereenkomst worden twee typen processen gehanteerd voor het gunnen van Nadere opdrachten, afhankelijk van de geraamde waarde van die opdracht. De raming van de Nadere opdracht bepaalt de procedure.

Drempelbedrag	Procedure	EMVI
< €50.000, -	Gunning via Roulatiesysteem	Niet van toepassing
≥ €50.000, -	Gunning via Minicompetitie onder alle Raamcontractanten	Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Uitzondering: Dit proces is niet van toepassing op Nadere opdrachten die vallen binnen de scope van de Nadere Overeenkomst GIS-afroep.

De uitwerking van het proces van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst is beschreven in bijlage 9.1 Proces Nadere opdrachten GIS-dienstverlening 31202279 v1.0.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Inhoudelijke bijlagen	
Bijlage 1.	Concept Raamovereenkomst v1.0
Bijlage 2.1	Concept Nadere Overeenkomst 31202279 v1.0
Bijlage 2.2	Concept Opdrachtbrief 31202279 v1.0
Bijlage 3.	Concept Wijzigingsovereenkomst 31202279 v1.0
Bijlage 4.	Concept Verwerkersovereenkomst 31202279 v1.0
Bijlage 5.	ARVODI-2025
Bijlage 6.	Nota scheiding van belang
Bijlage 7.	Vraagspecificatie eisen (VSE) 31202279 v1.0
Bijlage 7.1	Dienstverlening en aansluitvoorwaarden GIS-Platform
Bijlage 7.2	Informatiedocument Componenten WebGIS-toepassingen v1.0
Bijlage 7.3	Lijst met afroepproducten v1.0
Bijlage 7.4	EU-dienstverlening v1.0
Bijlage 7.5	Productspecificaties NIS Dienstverlening def 7.0
Bijlage 8.	Functieprofielen v1.0
Bijlage 9.	Vraagspecificatie Proces (VSP) 31202279 v1.0
Bijlage 9.1	Proces Nadere opdrachten GIS-dienstverlening 31202279 v1.0
Bijlage 9.2	Informatiebeveiliging GIS-dienstverlening v1.0
Bijlage 9.3	Richtlijnen informatiebeveiliging bij RWS IV-contracteisen v1.2.1
Bijlage 9.4	Template Informatiebeveiliging Beveiligingsplan GIS-dienstverlening v1.0
Bijlage 10	Handreiking Groeituin Social Return 2024

Invulbijlagen	
Bijlage A.	Akkoordverklaring
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C.	Referentieverklaring
Bijlage D.	Invulformulier Prijs 31202279 v1.0